

פרטי ההזמנה – כללי

- 1.1 המועצה האזורית שפיר ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע שירותים ועבודות מקצועיות הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958 בהתאם לחוזר משרד הפנים 8/2016 ובהתאם לצרכי המועצה ובהתאם לרשימה המפורטת בנספח 1 למסמכי הבקשה ("השירותים").
- 1.2 המועצה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
- 1.3 המאגר הוא הן לצרכי המועצה והן לצרכי הועדה המקומית לתכנון ובניה שפיר.
- 1.4 החלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.5 יובהר כי הזמנת שירותים בפועל תיעשה על ידי המועצה על פי צרכיה ועל פי הזמנה או הסכם התקשרות אשר ייחתם כדין מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה, ואין בהצטרפות למאגר היועצים כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו וליועץ לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- 1.6 ככל שמדובר בתאגיד, על המציע להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, אשר ישמש כאיש קשר ונציג התאגיד כלפי המועצה, על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
- 1.7 מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
- 1.8 על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1. אופן הגשת ההצעה

- 2.1 ההצעה על נספחיה תימסר במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה האזורית שפיר או לכתובת המייל batel@shafir.org.il.
- 2.2 מובהר, כי ככל שהמציע, מגיש הצעה מספר תחומי ייעוץ יש להגיש הצעה במעטפה נפרדת לכל תחום ייעוץ מוצע.
- 2.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך או לבצע כל שינוי שהוא למעט אם המועצה תבקש הבהרות וכן לא יהא המציע רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 2.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט.
- 2.5 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי הבקשה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

2.6 מציע אשר ייכלל במאגר היועצים לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי הבקשה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

2. תנאי סף לכניסה למאגר המציעים

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה. קיום תנאי הסף להלן (במצטבר) מהווים תנאי מוקדם להשתתפות בבקשה. אי עמידה בתנאים המוקדמים להלן עלולה להביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף ביחס לכלל המציעים הינן כדלהלן:

3.1 בעל תואר אקדמי רלוונטי או בעל רישיון לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי כל דין. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה ותעודות.

3.2 המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון: פנקס המהנדסים והאדריכלים) ככל שחלה חובת רישום. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק הרישיון הנדרש.

3.3 ניסיון והמלצות

על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי מוכח בתחום הייעוץ המבוקש של לפחות 3 שנים אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים כמפורט להלן. על המציע לצרף קורות חיים ו/או פרופיל רשות מקומית.

כמו כן, על המציע לצרף רשימת פרויקטים ופרטי נציג / איש קשר מטעם כל פרויקט לרבות דרכי ההתקשרות עימו בהתאם לטופס המצורף כנספח 2 לבקשה וכן פירוט ניסיון המציע בייעוץ לרשויות מקומיות.

3.4 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאשרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1971, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1981, בנוסחים המפורטים בנספחים: 3 ו-4 למסמכי הבקשה.

3.5 העדר הרשעות

המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או שירותים כדוגמת נשוא בקשה זה, בהתאם לנוסח התצהיר בנספח 6 למסמכי הבקשה. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

3.6 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי" – לחברה בע"מ

מציע שהוא חברה בע"מ ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח 7 למסמכי הבקשה.

3.7 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

הזמנה להציע הצעות 2018
להיכלל במאגר יועצים
המועצה האזורית שפיר

תנאי להצטרפות למאגר הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה דהיינו:

3.7.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1971, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

3.7.2 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

3.7.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

3.7.4 במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף תעודת התאגדות.

- אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע –

3.8 ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן למלא שאלון ניגוד עניינים המצורף בנוסח המפורט **בנספח 5**, ולצרפם להצעתו.

3. העדר יחסי עובד מעביד

4.1 המציע מודע לכך כי אין בכניסה למאגר היועצים לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו או עובד מעובדיו או מי מטעמו לבין המועצה או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא בקשה זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

4. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

5.1 ועדת ההתקשרויות תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות לבקשה, להשלים מידע או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות לבקשה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.2 לפני בחירת היועץ להיכלל במאגר וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

5.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי הבקשה, או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את הבקשה מכל סיבה שהיא.

5. בחינת ההצעות

- 6.1 לשם בחינת ההצעות תתכנס ועדת ההתקשרויות במועצה על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 הכוללת את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה וכן היועץ המשפטי למועצה ובהשתתפות מנהל האגף/המחלקה הרלוונטיים לבחירת היועץ. ועדה זו תידון בבקשות היועצים כפי שיוגשו על פי בקשה זו.
- 6.2 יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל, אולם אין באמור בכדי לחייב את המועצה לקבל הצעה כלשהי.
- 6.3 ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות או גופים אחרים להם סיפק המציע שירותים, בעבר או בהווה, הדומים לשירותים שהוא הבקשה.
- 6.4 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו, או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה.

6. הליך ההתקשרות עם יועצים אשר נבחרו למאגר היועצים

- 7.1 הפנייה ליועצים אשר יכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:
- i. ביחס לכל שירות ספציפי המועצה רשאית לפנות ליועצים שונים בהתאם לנוהלי המועצה ומשרד הפנים מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום המבוקש.
 - ii. הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו את הצעת המחיר שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.
 - iii. ככלל תימסר העבודה ליועץ תוך לקיחה בחשבון של ההצעה הזולה ביותר ובהתאם לקריטריונים שיוגדרו על ידי המועצה בתנאי ההתמחרות לרבות שקלול איכות המציע, ניסיונו ושיקולים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____
כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____
טלפון: _____ תאריך: _____

נספח 1

פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע מאגר היועצים

1. כח אדם

- 1.1 שכר, פנסיה וזכויות סוציאליות
- 1.2 יועץ אירגוני
- 1.3 יועץ למשאבי אנוש
- 1.4 דיני עבודה

2. גזברות

- 2.1 יועץ השקעות

3. הנדסה ופיתוח

- 3.1 מהנדס בטיחות
- 3.2 יועץ בטיחות
- 3.3 מתכנן ביוב ומתקני טיהור שפכים
- 3.4 יועץ ריחות
- 3.5 יועץ איכות סביבה
- 3.6 חשמל, תאורה ותקשורת
- 3.7 מהנדס חשמל בודק
- 3.8 יועץ קרקע וביסוס
- 3.9 הנדסת כבישים ומבנים הנדסיים
- 3.10 הנדסת כבישים לתביע
- 3.11 קונסטרוקציה/מהנדס בנין
- 3.12 יועץ נגישות
- 3.13 יועץ תנועה ותחבורה
- 3.14 יועץ אקוסטיקה
- 3.15 מפקח עבודות אסבסט ואסבסט פריץ
- 3.16 אגרונום
- 3.17 הידרולוג
- 3.18 מהנדס מים
- 3.19 מודד
- 3.20 יועץ/ מומחה לאיטום
- 3.21 שמאי מקרקעין
- 3.22 ניהול ופיקוח בניה

הזמנה להציע הצעות 2018
להיכלל במאגר יועצים
המועצה האזורית שפיר

- 3.23 ייעוץ, ליווי והכנת מכרזים לביצוע פרויקטים, מכרזי מסגרת לבינוי פיתוח ותשתיות וכיו"ב
- 3.24 ייעוץ, ניהול וליווי תכניות ניטור שפכי תעשייה
- 3.25 יועץ מקצועי לביוב
- 3.26 ייעוץ לתכנון כלכלי, אורבני וסביבתי בתחום המוניציפאלי והציבורי
- 3.27 ייעוץ וניהול שטח מערך ביוב
- 3.28 ייעוץ, ליווי וחונכות לפרויקטים תיירותיים
- 3.29 ייעוץ לפיתוח אזורי - תיירותי
- 3.30 אדריכלות תב"ע.
- 3.31 אדריכלות מבנים
- 3.32 אדריכלות נוף
- 3.33 עיצוב פנים וחידוש מבנים
- 3.34 אדריכלות פיתוח ונוף לתב"ע
- 3.35 אדריכלות פיתוח ונוף תכנון מפורט שצ"פ ומוס"צ
- 3.36 מדידות
- 3.37 מיזוג אוויר
- 3.38 אקולוגיה
- 3.39 בטיחות
- 3.40 פרוגרמה
- 3.41 שיתוף ציבור
- 3.42 שימור
- 3.43 שמאות חקלאית
- 3.44 בקרה הנדסית
- 3.45 ניהול תכנון
- 3.46 ניהול ביצוע
- 3.47 תיאום תשתיות

4. חינוך ורווחה

- 4.1 פדגוגי
- 4.2 בקרה לענייני תקציב
- 4.3 תקנים
- 4.4 ריפוי בעיסוק במעונות
- 4.5 פסיכולוג/ית התפתחות/ית
- 4.6 קלינא/ית תקשורת
- 4.7 מטפלים זוגיים
- 4.8 מטפלים משפחתיים

**הזמנה להציע הצעות 2018
להיכלל במאגר יועצים
המועצה האזורית שפיר**

- 4.9 מטפלים באומנות
- 4.10 מטפלים בבעלי חיים
- 4.11 מגשרים מומחים בתחום בן ממשיך

5. תברואה

- 5.1 איכות הסביבה לרבות להכנת וליווי מכרזים פינני אשפה, טיאוט
- 5.2 פינני מפגעים
- 5.3 מחזור לרבות להכנת וליווי מכרזים
- 5.4 גינון לרבות להכנת וליווי מכרזים

6. אגף מידע ותקשוב

- 6.1 יועץ תקשוב ומוניציפלי
- 6.2 יועץ GIS שירותי איסוף, קליטה וניהול מידע – מידע, גראפי וגיאוגרפי

7. כללי

- 7.1 יועץ ביטוח לרבות להכנת וליווי מכרזים
- 7.2 יועץ לעריכת מכרזים כללי
- 7.3 רישוי עסקים
- 7.4 מחשוב לרבות ליווי לבקשה ותפעול מערכות המחשוב במועצה
- 7.5 יועץ כלכלי
- 7.6 יועץ משפטי
- 7.7 סוקרים

נספח 2

טופס בקשת הצטרפות למאגר יועצים למועצה האזורית שפיר

1. שם היועץ / החברה : _____
2. מספר ת.ז. / ח.פ.: _____
3. כתובת : _____
4. מס' טלפון : _____
5. מס' פקס : _____
6. דואר אלקטרוני : _____
7. תחומי הייעוץ המוצעים על ידי היועץ על פי הרשימה בנספח 1 :
 - 7.1 _____
 - 7.2 _____
 - 7.3 _____
 - 7.4 _____

8. טבלת פרטים אודות צוות היועץ המקצועי המועסק דרך קבע על ידי היועץ. יש לצרף קורות חיים וכן אישור רואה חשבון על העסקת העובדים :

<u>שם העובד</u>	<u>התמחות</u>	<u>השכלה</u>

9. טבלת * פירוט ניסיון בעבודות הייעוץ ברשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבוריים ו/או לקוחות פרטיים.

<u>שם הרשות האזורית/לקוח</u>	<u>מהות עבודות הייעוץ</u>	<u>תקופת מתן השירותים (בין השנים)</u>	<u>איש קשר ממליץ</u>

*ניתן לצרף גם בטבלאות נפרדות

נספח 3

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")
והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה, המועצה האזורית שפיר ("המזמינה"). אני משמש/ת כ _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר להיכלל במאגר היועצים על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא הבקשה, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
חוק החניכות, תשי"ג-1953
חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א-2001
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*;

[*יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2 ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 4

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "היועץ") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ, בעל השליטה בו, ואם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים")) ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בובת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הי"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 5

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד יועץ _____ במועצה אזורית שפיר

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית		מספר טלפון	מספר טלפון נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ, וכדומר). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שתפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות)

1. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה
2. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה
3. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה
4. שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי ההעסקה

**הזמנה להציע הצעות 2018
להיכלל במאגר יועצים
המועצה האזורית שפיר**

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/ענף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

5. קשר לפעילות המועצה האזורית

האם יש או היו לך או שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה האזורית שפיר או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת/ כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת/ חיצונית לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

כן לא

אם כן, פרטי _____

**הזמנה להציע הצעות 2018
להיכלל במאגר יועצים
המועצה האזורית שפיר**

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות מפקח עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן לא

אם כן, פרטי/י

הזמנה להציע הצעות 2018
להיכלל במאגר יועצים
המועצה האזורית שפיר

	—
	—
	—

8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרטי/י

	—
	—
	—
	—

9. תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות אזורית).

כן לא

אם כן, פרטי/י

	—
--	---

**הזמנה להציע הצעות 2018
להיכלל במאגר יועצים
המועצה האזורית שפיר**

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

**יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,
הכוללים השכלה ופירוט העיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.**

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפים בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידי הנסחרים בבורסה (4))

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

הזמנה להציע הצעות 2018
להיכלל במאגר יועצים
המועצה האזורית שפיר

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

פרט/י	כן,	אם

	_____	–
	_____	–
	_____	–

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

פרט/י	כן,	אם

	_____	–
	_____	–
	_____	–

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**הזמנה להציע הצעות 2018
להיכלל במאגר יועצים
המועצה האזורית שפיר**

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
"בעלת ענין" בגוף - לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או
עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו.

כן לא

אם _____, כן, פרט/י _____

חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
- אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פי חוות דעת היועץ המשפטי של המועצה, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

תאריך _____

שם _____

מספר הזהות _____

_____ חתימה

נספח 6

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

א.ג.נ.,

**הנדון: דיווח רואה חשבון – הזמנה להציע הצעות 2018 להיכלל
במאגר יועצים של המועצה האזורית שפיר ("הבקשה")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. מועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

נספח 7

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ. _____ ("היועץ")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם היועץ או החברה, לרבות היועץ והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא הבקשה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת השירותים והשירותים נושא בקשה זו.

_____ חתימה

_____ חותמת החברה/יועץ

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)