



למועצה אזורית שפיר דרושה פסיכולוג/ית חינוכית (2 משרות) מכרז פומבי מס' 121/19

תואר התפקיד: פסיכולוג/ית חינוכית

היקף משרה: 50%

תיאור התפקיד:

מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים מערכיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך בהתאם לחוק הפסיכולוגים התשל"ז-1977, תיקוניו ותקנותיו, כללי האתיקה המקצועית, תקנות ומדיניות משרד החינוך, מדיניות הרשות המקומית ונהלי אגף החינוך ובפרט השירות הפסיכולוגי החינוכי וזאת לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.

תחומי אחריות:

- מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות החינוכיות.
- מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים.
- תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכית בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית.
- ייעוץ והיועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות הנפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט.
- התחומים הנמנים בסעיפים 1-4 ניתנים באופן מותאם בשעת חרום.

כפיפות ארגונית: מנהל השירות הפסיכולוגי חינוכי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר מוסמך לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958, או במוסד מוסדר בחו"ל שהוכר ע"י וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.

או

בעל תואר אקדמאי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

www.shaffir.org.il



שפות:

עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות ה-office

כשירות מקצועית:

רישיון מקצועי/תעודת מקצוע – רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אא"כ מדובר במשרת סטודנט.

רישיון נהיגה.

היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין.

מבחני כשירות תקופתיים/ידע מקצועי עדכני.

יכולת ניידות.

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, עבודה תחת לחץ, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובעל-פה.

תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות..

דרישות ייחודיות לתפקיד:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד, ייצוגיות בפורומים מקצועיים, ידע בעבודה עם מחשב.

www.shaffir.org.il



מועמדים העונים לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם בצירוף שאלון למשרה פנויה (נמצא באתר המועצה), קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורים על ניסיון קודם והמלצות למייל:

drushim@shafir.org.il

מועד אחרון להגשה: עד ליום ב' , 19/8/19, יח' באב תשע"ט

רק פניות מתאימות תענינה.

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

למתאימים יתכנו מבדקים חיצוניים.

בכבוד רב,

אדיר נעמן, ר' המועצה

www.shafir.org.il



www.shaffir.org.il