

מועצה אזורית שפיר

מכרז 27/2019

**הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד
יועץ/ת משפטי/ת חיצוני קבוע
למועצה האזורית שפיר**

המועצה האזורית שפיר (להלן "המועצה"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת למועצה.

הליך המינוי הינו בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

בהליך זה נקבעו כללים כמפורט להלן, בשים לב למרכיב יחסי האמון המיוחדים המאפיינים את ההתקשרות למתן שירותי יעוץ משפטי, **הכל בהתאם להוראות הנוהל הנ"ל**.

מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן על הכתב ולשגרם בפנייה מסודרת באמצעות הדוא"ל לכתובת elid@shafir.org.il. על הפונה חלה החובה לוודא קבלת פנייתו בטלפון מספר: 08-8508907. המועד האחרון להעברת שאלות הנו: 22.8.19.

יובהר כי לא ינתן מענה בע"פ לשאלות.

עלות דמי השתתפות במכרז **הנה 1,000 ₪ (כולל מע"מ)** שלא יוחזרו. מועמד שלא יצרף להצעתו קבלה על תשלום בגין דמי השתתפות – יפסל.

המועצה רשאית לפנות למי מהמציעים לשם קבלת הבהרות, השלמות ותיקונים ביחס להצעותיהם.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב 'פניה לקבלת הצעות למתן יעוץ משפטי' בצירוף כל המסמכים הנדרשים ולהניחה בתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות שנקבע **ליום 2/9/19 שעה 15:00**. **התיבה תיפתח ביום 5.9.19 בשעה 17:00**.

המועצה תהיה רשאית לדחות על הסף הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה זו.

ההצעה תוגש במקור ותהיה חתומה ע"י המציע, אין להוסיף סייגים ו/או תניות להצעה.

ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים ומנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים או תנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו ובכלל זה לבטל הזמנה זו למתן הצעות ולערוך אחרת תחתיה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1. הגדרת התפקיד:

(א) ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה האזורית שפיר, מוסדותיה ותאגידיה, לראש המועצה ולסגניו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות: טיפול מלא וייצוג בתיקים ו/או תביעות משפטיות שהגישה המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בערכאות הרלבנטיות השונות, מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הועדות וכיוב', הכל בכפוף לסייגים המפורטים בהמשך סעיף זה.

(ב) מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לראש המועצה ולסגניו ולעובדי המועצה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה.

(ג) עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.

(ד) טיפול וייצוג מלא בתביעות ועתירות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או הוגשו/יוגשו ע"י המועצה מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות (לרבות אך לא רק בבימ"ש שלום, בימ"ש מחוזי, ביה"ד לעבודה, בימ"ש לעניינים מנהליים וכיוב') וכן טיפול בהליכי הערעור על הליכים אלו, בכפוף לסייג המפורט בסעיף 1' ו' להלן.

(ה) טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות – **לא יכלל בשירות המשפטי שיהיה על המציע להעניק למועצה במסגרת הצעתו וככל שידרש, יסוכם לגביו שכר טרחה בנפרד.**

(ו') תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות בהיקפים כספיים של עד 260,000 ₪ (לפי סכום תביעה או שווי העניין) יכללו בתשלום הקבוע. מעבר לסכום זה, יסוכם שכר טרחה בנפרד מראש ובכתב. עבור ייצוג המועצה בביהמ"ש לעניינים מנהליים או בבג"צ ללא היקף כספי נקוב או כזה הניתן להערכה ישולם לעורך הדין שכר טרחה בסך של 8,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור לימוד התיק והכנת עמדת המועצה וכן סך של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ לכל דיון.

(ז') השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה והנהלת המועצה, בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתו, וועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

- (ח) מתן חו"ד מקצועית וסקירת פרוטוקולים של ישיבות בהן נכח, לצורך הבטחת חוקיותן של ההחלטות.
- (ט) אימות עובדתי של האמור באישורים של ראש הרשות ושל הגזבר לעניין אישור המחאת זכות עיקול/ הסדר פשרה.
- (י) מתן סיוע משפטי, מענה לפנייות מבקר המדינה, מבקש המועצה והממונה על תלונות הציבור במידת הצורך.
- (יא) מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים רלוונטיים במועצה, בדבר דברי חקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.
- (יב) טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים כגון פקחים עירוניים, פקחי בניה וכו'.
- (יג) יעוץ והנחיה של בעלי תפקידים במערכת איכות הסביבה במועצה.
- (יד) כל מטלה משפטית שתידרש על פי הצורך.
- (טו) ככל שינקטו ע"י עורך דין הליכי גבייה בעבור המועצה, לא יגבה עורך הדין שכר טרחה מהמועצה בגינם ושכרו יהיה בהיקף שיקבע ע"י לשכת ההוצל"פ או הערכאה השיפוטית הרלוונטית ויחול על החייב. כמו כן יגבה עורך הדין את שכר טרחתו רק במידה ויגבה כספים ע"י החוב מהחייב.
- (טז) כמו כן ובנוסף, ישמש עורך הדין יועץ משפטי של הועדה המקומית לתכנון ובניה שפיר, וכתובע רשותי מטעם המועצה והועדה. כיועמ"ש הועדה, יעמוד עורך הדין לרשות הועדה וגורמיה במתן יעוץ שוטף לשם מילוי תפקידם. כתובע רשותי ומטעם הועדה, יהיה עורך הדין אחראי לטיפול בהליכי האכיפה והתביעה הפלילית בעבירות לפי כל דין רלוונטי, (רישוי עסקים, חוקי עזר, אכיפה סביבתית, דיני תכנון ובניה, פקודת המועצות האזוריות לרבות תקנותיה, צווים וחוקי עזר על פיה), לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) ובכלל זה תקנות, צווים, וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים, כולל הגשת כתבי אישום, וניהול הליכים משפטיים, טיפול בבקשות לביטול קנס (מנהלי או אחר) וכן טיפול בצווים מנהליים ושיפוטיים לפי כל דין. המועמד שיבחר יידרש לקבל הסמכה כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה. בגין שירותיו בתחום זה יהיה עורך הדין זכאי לשכר טרחה בנוסף לתשלום החודשי הקבוע בשיעורים הבאים: בגין תביעות ו/או הליכים פליליים ו/או צוים שיפוטיים במסגרת תפקידו כתובע רשותי – **סך של 3,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל הליך**, כולל 'הסדר מותנה', כהגדרתו בתיקון 116 לחוק התכנון והבניה (לא ישולם שכר עבור דיונים) והסדר אחר מחוץ לכותלי ביהמ"ש. בגין טיפול בערעור פלילי בקשר עם הליכים אלו לביהמ"ש המחוזי, ישולם לעורך הדין שכר טרחה נוסף **בסך של 3,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל הליך**.

(יז) היקף העבודה – טיפול וזמינות שוטפת מהמשרד לכל אורך השבוע, וכ- 16 שעות במשרדי המועצה (8 ימים בחודש), יומיים בשבוע, כולל בועדה המקומית לתו"ב, בנוסף להשתתפות בדיונים ובישיבות וייצוג בפני ערכאות משפטיות, ככל שידרש.

2. **כישורים נדרשים:** עורך דין בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מ-10 שנים, בעל ידע ובקיאיות בתחומי פעילותה העיקריים של המועצה האזורית, לרבות הופעות בבתי משפט ובפני מוסדות שונים, בעל כושר הבעה בע"פ ובכתב, היכרות עם המערכת הציבורית, בעל כושר שכנוע, יכולת לנהל מו"מ ויכולת לעבוד בצוות.

הכישורים הבאים יהוו יתרון: תארים אקדמיים מתקדמים במשפטים של המועמד וצוות עורכי הדין במשרדו, ניסיון ובקיאיות במגזר הכפרי על כלל היבטיו, ניסיון בתחום התכנון והבניה, המלצות בכתב, ידע בדיני חוזים ודיני עבודה ובתחום המוניציפאלי, ייצוג בתיקים בעלי היקף משמעותי, ניסיון ו/או כישורים מיוחדים הרלוונטיים לכהונת היועמ"ש ברשות של המועמד ו/או מי מצוות עורכי הדין במשרדו.

3. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים לגביו אחד מאלה:

(1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

(2) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

(3) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

(4) הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות אליה מוגשת ההצעה, ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

(5) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע במועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.

(6) הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

(7) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות במקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.

(8) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

(9) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

10) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

4. הזוכה במכרז יידרש לחתום על תצהיר אי קיום ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים). נוסח התצהיר מצו"ב **כנספח ה'**.

בנוסף, הזוכה במכרז יידרש להתחייב כי בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג עוה"ד כל אדם/גוף בכל נושא כנגד המועצה ו/או הועדה המקומית ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות המועצה ו/או בתחום התכנון והבניה בתחום השיפוט של המועצה, ולאיסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם.

5. שכר הטרחה בגין השירותים המשפטיים המפורטים בסעיף 1 לעיל: המועמד יציע הצעה לשכר טרחה חודשי כולל וקבוע **על סך 28,000 ₪ (בתוספת מע"מ)**. כמפורט להלן, הצעת המציע יכולה להיות נמוכה או גבוהה יותר מהסך הנ"ל **בהיקף של 10% ולא מעבר לכך**. למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות וכל הוצאה אחרת שיוציא עורך הדין בעבור המועצה.

6. הייעוץ המשפטי יינתן ע"י המועמד בעצמו, באופן אישי. ככל שההצעה תוגש ע"י משרד עו"ד, יש לציין במפורש ע"י מי מבין עוה"ד במשרד יינתן הייעוץ המשפטי. המועמד רשאי להסתייע בעבודתו כיועמ"ש המועצה במי מעורכי הדין הנמנים על צוות משרדו.

7. העסקתו של עורך הדין למתן השירותים ע"פי מכרז זה הינה לתקופה ראשונית של חצי שנה מיום חתימת ההסכם (להלן "תקופת ניסיון"). במידה ותקופת הניסיון עולה יפה ובמהלכה כתנאי מתלה בהסכם, יוסמך כתובע ע"י היועמ"ש לממשלה, תוארך העסקתו בהודעה בכתב מהמועצה לעו"ד בתקופה נוספת על פי שיקול דעתה של המועצה, שלא תעלה על חמש וחצי (5.5) שנים נוספות. במקרה שבו מתקיימות בחירות לראשות המועצה במהלך 3 חודשים שלפני או אחרי תום תקופת ההתקשרות, תפעל המועצה בהתאם להוראת הנוהל.

8. **לתשומת לב המועמדים**: לאחר סיום ההתקשרות עם המועמד שייבחר, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לנוהל.

9. נוסח הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין היועץ המשפטי שייבחר מצו"ב ומסומן **כנספח ו'**.

10. על ההצעה שתוגש לכלול מסמך נפרד מטעם המציע, הכולל את פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים לעיל (לרבות פירוט מכלול עבודותיו והתקשרויותיו), וכן מסמך נפרד שנוסחו מצו"ב **כנספח א'**, שמהווה גם הצעה לשכר טרחה. ניתן להוסיף מסמכים רלבנטיים נוספים לרבות המלצות.

11. את ההצעה יש להגיש **במעטפה סגורה** למשרד מנכ"ל המועצה.

12. להסרת ספק, להלן המסמכים שיש לצרף להצעה:

1. מסמך זה, שהנו 'הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע' למועצה האזורית שפיר, נדרשת חתימת עורך הדין על כל אחד מעמודי המסמך.
 2. הצעת מחיר למתן שירותים משפטיים – בהתאם לנוסח המצו"ב **כנספח א'**
 3. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי, ניתן לצרף בנפרד, מיד לאחר **נספח ב'** שכותרתו 'פירוט ניסיון מקצועי'.
 4. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
 5. תעודת עוסק מורשה.
 6. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
 7. טופס הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל (מצו"ב **כנספח ג'**).
 8. הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד בהתאם לנוסח המצו"ב **כנספח ד'**.
 9. הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים של היועמ"ש, בהתאם לנוסח המצו"ב **כנספח ה'**.
 10. הסכם למתן שירותים משפטיים, חתום כנדרש, מצו"ב **כנספח ו'**.
 11. התחייבות לשמירת סודיות, בהתאם לנוסח המצו"ב **כנספח ז'**.
 12. קבלה בדבר תשלום דמי השתתפות.
 13. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין – בתוקף לשנת 2019.
13. שכר הטרחה - על המציע להציע הצעת מחיר מטעמו, **כאמור ע"ג נספח א' להלן**,

1. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע, כולל העסקת כוח האדם וככל הנדרש עורכי דין נוספים ממשרדו, ככל שיהיה צורך להסתייע בהם. מובהר כי לא ישולם בגינם שכ"ט נוסף.
2. התשלום בעבור התשלום החודשי הגלובלי כמפורט בסעיף 13.3 להלן, ישולם מידי חודש בחודשו בכל 15 לחודש בעבור החודש הקודם.
3. שכר הטרחה החודשי הגלובלי יהיה הסכום שיוצע ע"י המועמד שיבחר, בתוספת מע"מ בכפוף להוראות המשלימות בהקשר זה, כמפורט במסמך זה.
4. המציע רשאי לנקוב בהצעתו שיעור הנחה או תוספת לשכר הטרחה הגלובלי כמפורט לעיל (בעמ' 6 סעיף 5), בגין שירותיו, אך בשיעור שלא יעלה או יפחת משיעור שכר הטרחה הגלובלי כמפורט לעיל בשיעור של 10 אחוז הנמוך או גבוה יותר מהשכר הגלובלי כאמור לעיל. הצעה שתחרוג ממסגרת זו, תפסל על הסף. התמורה לעורך הדין תעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן בכל רבעון קלנדרי.
5. עבור טיפול בתיקים מיוחדים, כגון: עסקאות או מיזמי מקרקעין בהיקף או שווי של למעלה מחצי מיליון ₪, הליכי הפקעות מקרקעין, יהיו הצדדים רשאים לקבוע שכר טרחה לפי סוג העסקה ומהותה.
6. בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עורכי דין אחרים או בעלי מקצוע אחרים, ככל שיידרש.
7. בסוגיות משפטיות ייחודיות, המחייבות התמחות ספציפית ובכפוף לאישור גזברית הרשות והמנכ"ל מראש ובכתב וחותימת מורשי החתימה מטעמה, ניתן יהיה לשכור שירותיו של עו"ד חיצוני עמו יסוכם שכר טרחה נפרד.
14. **חתימה על ההסכם:** - המציע שיזכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף **כנספח ו'**, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות ההסכם ופנייה זו. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו והמועצה תהיה רשאית לבחור במציע אחר במקום הזוכה.
15. **הליך בחירת הזוכה:** - המועצה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות.
16. **מרכיב המחיר, יקבל משקל של 20% (כל אחוז של הנחה מתחת למחיר הגלובלי יקבל 2 אחוזי זכות וכל אחוז מעל לתמורה הגלובלית יגרום לחיוב המציע ל 2 אחוזים שליליים בציון), מרכיב האיכות - יקבל משקל של 80%.**
17. **הערכת מרכיב האיכות תתבסס על הפרמטרים הבאים (כל נקודה שווה 1 אחוז):**

שנות ניסיונו של המציע, לכל שנה מעבר למינימום הנדרש (10 שנים), תוענק 1 נקודה ועד 10 נקודות.

השכלת המציע, (תואר שני במשפטים או יותר - יזכו לניקוד של 6 נקודות).
היקף ואיכות הצוות המשפטי במשרד המציע (לכל עורך דין יוענקו 2 נקודות ועד ל 6 נקודות).
ניסיון בתחום המגזר הכפרי – עד 12 נקודות.
ניסיון קודם כתובע ועדה מקומית לתכנון ובניה – 12 נקודות, הסמכה נוספת כתובע רשותי בתחומים נוספים – בידי הועדה המקצועית להעניק ניקוד משלים ליתרון זה.
איכות מסמכים משפטיים ו/או כתבי הטענות ו/או חוות הדעת של המציע (לפי שיקול דעת הועדה הבוחרת יזכו בעד 12 נקודות).
ראיון אישי והתרשמות חברי הועדה הבוחרת (עד 22 נקודות).

סה"כ 80% למרכיב האיכות

18. הועדה הבוחרת תהיה רשאית, אך לא חייבת לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים לפי שיקול דעתה.

19. המועצה ו/או הועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. ההצעה המתאימה ביותר תיבחר תוך התבססות על אמות המידה כמפורט לעיל, בהתחשב בכישוריהם של המועמדים ובניסיונם המשפטי בכלל ובתחומים רלוונטיים וכן בכישורים המיוחדים של המועמד ו/או מי מצוות עורכי הדין הנמנים על הצוות המשפטי במשרדו.

אופן הבחירה של היועץ המשפטי

שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בתנאי הכשירות והפסלות בסעיפי 2 ו-3 לעיל, על סעיפי המשנה שלהם ובכלל הדרישות הרלוונטיות שבפנייה זו.

שלב שני – בחינת כל ההצעות הכשרות, ודירוג ההצעות

בשלב זה הועדה תבחן ההצעות הכשרות, תנקד (ללא מרכיב הראיון האישי כמובן) ותזמן לראיון אך ורק את 10 המועמדים הטובים ביותר. (להסרת ספק, ככל שיוגשו עד 10 הצעות-יזומנו כל המציעים לראיון).

בשלב זה יבוצע ראיון ל 10 המועמדים כאמור. הועדה המקצועית תמליץ לראש הרשות **על 5 ההצעות הטובות ביותר** מבין עשרת ההצעות שיבחנו, ראש המועצה יחליט על המועמד הזוכה מבין 5 המועמדים הסופיים עליהם המליצה הועדה.

בבואה לגבש המלצותיה לראש המועצה בדבר 5 ההצעות הטובות ביותר, תיתן הועדה המקצועית את הדעת, בין היתר, לפרמטרים הבאים:

- א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית וביעוץ משפטי או מתן שירות משפטי למועצות אזוריות ו/או רשויות מנהלית ו/או שלטונית ו/או ייצוג המדינה או גורמים מטעמה וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי במועצה אזורית. הועדה תעניק יתרון לניסיון קודם בתחום המגזר הכפרי - התיישבותי, לאור העובדה כי רוב מכריע של ישובי המועצה נמנים על מגזר זה, על מאפייניו הייחודיים, זאת ועוד, מרכיב חשוב ביותר בעבודתו של היועמ"ש שיבחר הנו יועמ"ש הועדה המקומית ותובע הועדה. גם אלו מחייבים היכרות עם אופיו הייחודי של המגזר הכפרי – על כל היבטיו וצרכיו.
- ב. יכולתו של המועמד למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי למועצה אזורית, כמי שמופקד על התנהלות תקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה, בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.
- ג. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הועדה את הדעת לנושא ההצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.
- ד. ככל שיהיו חלקים אשר המציע מבקש להותירם חסויים, יואיל המציע לחתום על המסמך המצוי"ב **כנספח ח'.**

20. בכבוד רב ובברכה.

אדיר נעמן
ראש המועצה האזורית שפיר

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של משרד עוה"ד _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, המגלם 100 שעות עבודה חודשיות, הינו _____ ₪ (בתוספת מע"מ) והתעריף המוצע לשעת עבודה נוספת (לרבות בגין הליכים משפטיים, שעות ייעוץ נוספות וכיו"ב) הינו _____ ₪ (בתוספת מע"מ)

הצעתנו בנושא זה הינה:

- אפשרות א' – ללא כל שינוי.
- אפשרות ב' – הנחה של % _____.
- אפשרות ג' – תוספת של % _____.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת)

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____.

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת את מועמדוטי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

זרכי יצירת קשר עם המשרד

- שם המשרד המציע: _____
- מס' עוסק מורשה: _____
- סוג התאגדות: _____
- תאריך התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

כשירות

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או פירוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: _____

3. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

4. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____.

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

_____ תאריך קבלת הרישיון ומספרו
_____ שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)
_____ שנות וותק במשרד
_____ תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחומים רלוונטיים: ומהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעותיים

5. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

6. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

_____ תאריך
שם מצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות נוסח חדש תשל"א - 1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ . מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

נספח ה' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה האזורית שפיר.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתמת עורך הדין

נספח ו' – הסכם התקשרות

תאריך _____

בין : מועצה אזורית שפיר
(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____
(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ משפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן : "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים") ;

והואיל : והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל : והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.

5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/ עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפנייה אלא בהסכמת המועצה. אין האמור בסעיף זה חל על אנשי הצוות המשפטי/מקצועי המשתייכים למשרדו של עוה"ד.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכוונתן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.
- על אף האמור לעיל, מובהר ומוסכם כי 6 החודשים הראשונים להסכם הינם תקופת ניסיון, לכל דבר ועניין, במהלכה ניתן יהיה להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- תשלומי התמורה יהיו בהתאם להצעה של עוה"ד.
12. למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
13. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול יימשך ללא פגיעה ובמסגרת זמן סבירה ומקובלת, מובהר בזאת כי על עו"ד להודיע בכתב, לפחות 30 יום מראש על כוונתו להפסיק את כהונתו כיועמ"ש המועצה.

14. מובהר ומוסכם כי לאחר תום תקופת הניסיון ניתן יהיה להפסיק הסכם זה בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש.

על הפסקת ההסכם לאחר תקופת הניסיון תחולנה הוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

תנאים נוספים

15. תנאי מתלה להארכת תוקף הסכם זה מעבר ל 6 חודשי הניסיון, תהא הסמכתו של עורך הדין כתובע הועדה לתנ"ב. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה - כבכל עניין אחר - בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

16. בכל מקרה של ביטול ההסכם על - ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

17. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

18. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

19. להסרת ספק מובהר בזאת כי הפסקת עבודתו של היועמ"ש כמו גם הארכת תקופת ההתקשרות כפופים להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014, ולקיום כל ההליכים המנהליים המתחייבים הן לעניין הפסקת הכהונה והן לעניין הארכת תוקפו של הסכם זה.

השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

20. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע.

21. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

22. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

23. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

24. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
25. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
26. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
27. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
28. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
29. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
30. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה, אא"כ המדובר בעו"ד המשותף למשרדו של עוה"ד.
31. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.
32. כי כל הצהרות ומצגי היועץ במסגרת הליך הבחירה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכי סטייה מהצהרות אלו, או אי נכונותן, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת עובדים

33. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

34. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
35. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין

אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

36. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

התמורה

37. תמורת מילוי התחייבותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה כמפורט להלן.

37.1 התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של _____ ₪ (_____ ש"ח), לא כולל מע"מ.

38. עבור טיפול בתיקי גביה – עוה"ד יקבל את שכרו כפי שיקבע ע"י הערכאה השיפוטית הרלוונטית וככל שלא ינקט הליך משפטי לצורך הגבייה ישולם לעורך הדין **סך של 15% בתוספת מע"מ** מכל סכום שיגבה בפועל כשכר טרחתו בגין שירותי הגבייה כאמור.

עבור טיפול בהליכים מיוחדים, כגון: עסקאות או מיזמי מקרקעין בהיקף של **למעלה מחצי מיליון ₪**, הליכי הפקעת מקרקעין וכיו"ב, יהיו הצדדים רשאים לקבוע שכ"ט על פי סוג העסקה או מהותה.

חרף האמור לעיל, בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עו"ד נוספים ו/או בעלי מקצוע אחרים נדרשים. בסוגיות משפטיות ייחודיות, ובאישור גזברית הרשות והמנכ"ל בכתב ומראש רשאית המועצה להתקשר עם עו"ד חיצוני אחר ולסכם עמו את שכר טרחתו בגין שירותיו, להסרת ספק נדרש אישור מורשי החתימה מטעם המועצה להתקשרות.

טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות – **לא יכלל בשירות המשפטי שיהיה על המציע להעניק למועצה במסגרת הצעתו ויסוכם לגביו שכר טרחה בנפרד.**

תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות בהיקפים של עד **260,000 ₪** (לפי סכום תביעה או שווי העניין) יכללו בתשלום הקבוע, ומעבר לכך יסוכם שכר טרחה בנפרד מראש ובכתב, עבור ייצוג המועצה בביהמ"ש לעניינים מנהליים או בבג"צ ללא היקף כספי נקוב או כזה הניתן להערכה ישולם לעורך הדין שכר טרחה **בסך של 8,000 ₪** בתוספת מע"מ עבור לימוד התיק והכנת עמדת המועצה וכן **סך של 1,500 ₪** בתוספת מע"מ לכל דיון.

בגין שירותיו כתובע רשותי ובכלל זה כתובע מטעם הועדה המקומית לתכנון ובניה, יהיה עורך הדין זכאי לשכר טרחה **בנוסף** לתשלום החודשי הקבוע בשיעורים הבאים: בגין תביעות ו/או הליכים פליליים ו/או הסדרים (כולל 'הסדר מותנה' כהגדרתו בתיקון 116 לחוק התכנון והבניה), במסגרת תפקידו כתובע רשותי – **סך של 3,000 ₪ בתוספת מע"מ** לכל הליך או בקשה לצו שיפוטי (לא ישולם שכר עבור דיונים). בגין

טיפול בערעור פלילי בקשר עם הליכים אלו לביהמ"ש המחוזי, ישולם לעורך הדין שכר טרחה נוסף בסך של 3,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל הליך.

39. המציא עוה"ד דו"ח מפורט ביחס לשירותיו, יבוצע התשלום תוך 15 ימים ממועד הגשת הדו"ח.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

40. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

41. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

42. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ 2,000,000 ₪ לאירוע ו- 4,000,000 ₪ לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ 12 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.

שמירת סודיות

43. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

44. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

45. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

46. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

47. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

48. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

49. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

50. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

51. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

52. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

53. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

54. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

55. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה נושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך