

# מועצה אזורית שפיר

## משאבי אנוש



**לוועדת תכנון ובניה המקומית של מ.א. שפיר דרוש / ה מידען תכנוני ובודק תב"עות**  
**תואר התפקיד:**

1. תואר המשרה – מידען תכנוני ובודק תב"עות
2. היקף משרה- 100% משרה .
3. מתח דרגות: 37-39 בדירוג ההנדסאים/מח"ר/מהנדסים או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
4. מקום העבודה – ועדה לתכנון ובניה מ.א. שפיר,
5. כפיפות: מהנדס הוועדה ומנהלת הוועדה לתכנון ובניה שפיר

**תיאור התפקיד:**

- מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסויימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש.
- איסוף ושליפה של החומר התכנוני המתאים, תוך זיהוי תוכניות המתאר ותוכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), חילוץ הוראות, הגבלות וכיוצ"ב.
- העברת בקשות מידע לגורמי חוץ, כגון: חח"י, רשות הכבאות, פקע"ר, רת"א ורשות העתיקות.
- קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי - התאמות.
- מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידי התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.
- הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.
- בדיקת תב"עות והיכרות עם מערכת G.I.S לשם עדכונים.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי באדריכלות או בהנדסת בניין או בגיאוגפיה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מח"ל במשרד החינוך או הנדסאי בניין או אדריכלות. יתרון ללימודים משלימים והשתלמויות מקצועיות וקורסים: בתחום התכנון ובניה, הכרת חוק תכנון ובניה, מערכות ממוחשבות כגון "אוטוקד", אופיס, ידע בהפעלת תוכנת GIS (מערכת מידע גיאוגראפית).

**ניסיון מקצועי:**

ניסיון בתחום התכנון והבניה או רישוי הבניה, ידיעת חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965, תיקוני ותקנותיו, הכרת הליכי הרישוי ברשות מקומית, ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, כולל מעבד תמלילים, רצוי ידע וניסיון בהפעלת תוכנת "אוטוקד" ותוכנות מחשוב גיאוגרפית (כגון: מערכת GIS - מערכת ייעוד קרקע עירונית), התמצאות בתוכניות בניין עיר.

**כשירות מקצועית:**

- תעודת מקצוע רישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים יתרון.
- ידע מקצועי עדכני.

**דרישות ייחודית לתפקיד:**

גמישות בשעות העבודה, ידיעת שפות זרות תהווה יתרון. ידע בעבודה עם מחשב הגעה עצמי

**המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד**

9.2.17

**פניות יש להעביר במייל: [tammy@shafir.org.il](mailto:tammy@shafir.org.il) או באמצעות הפקס, 15388508906 עד ליום חמישי 5.2.15**  
**להצעות המועמדות יש לצרף קורות חיים אישורים לניסיון מקצועי, עותק מתעודות והמלצות.**