



מועצה אזורית שפיר



1

20.1.16

למ.א. שפיר דרוש/ה

מזכירה במח' הנדסה / ועדה לתכנון ובניה
היקף משרה: 100% תנאי שכר: זירוג מנהלי

תיאור תפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות של מהנדס המועצה ואו מנהלת הועדה לתכנון ובניה.

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול מסמכים רגילים וטכניים
- ב. סיוע בהכנת כתבי כמויות למכרזים
- ג. ידע וקריאת תוכניות ברמה בסיסית
- ד. טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני
- ה. מענה אנושי לפניות של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים ואזרחים.
- ו. הקלדת מסמכים, הגהתם, הדפסתם והפצתם
- ז. אחסון וגיבוי קבצים
- ח. תיוק מסמכים באופן המבטיח זמינותם
- ט. ניתוב דאר אלקטרוני ורגיל בהתאם להנחיות מנהל היחידה.

תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה רצוי השכלה בתחום ההנדסה/אדריכלות. תיכוננית או לימודי תעודה או אחר.

דרישות ניסיון: רצוי ניסיון בעבודה דומה.

דרישות נוספות:

שפות עברית ברמה גבוהה, יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה - OFFICE .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: הקפדה על ארגון מידע וסדר. גישה שירותית, מהימנות ואמינות, דיסקרטיות.

כפיפות: למהנדס המועצה ואו למנהלת הועדה.

מסגרת העבודה:

היקף משרה: 100%

שעות עבודה: 8:00-16:30

תחילת עבודה – מיידי

המעוניינים ימלאו שאלון למשרה פנויה בצירוף קורות חיים ותצלומי תעודות רלוונטיות. את השאלון

ניתן להוריד מאתר המועצה תחת "דרושים".

המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה ע"פ הנחיות משרד הפנים. הועדה תחליט על

הפניית מועמדים למבחן התאמה מקצועית.

מרכז שפירא, ד.ג. מרכז שפירא 79411 טל. 08-8508922 פקס. 08-8501790

אבן שמואל, ד.ג. שדה גת 79585 טל. 08-6875222 פקס. 08-6812056

בקרו באתר המועצה: www.shaffir.org.il

אבן שמואל

איתן

אלומה

זבדיאל

זרחיה

מרכז שפירא

משואות יצחק

נועם

עוזה

עין צורים

קוממיות

רווחה

שלווה

שפיר