

מועצה אזורית שפיר

משאבי אנוש



דרישות התפקיד וההשכלה של עובד/ת סוציאלי/ת קהילתית

תואר התפקיד: עובד/ת סוציאלי/ת קהילתית

היקף המשרה: 50% משרה

מקום העבודה: מ.א. שפיר

תיאור התפקיד:

אחראי לארגון ולביצוע פרויקטים קהילתיים בתיאום עם ועדי היישובים וכן ליצירת קשר עם הוועדים ובכלל זה מתן יעוץ, הכוונה, השתתפות ויוזמה בתוכניות של שיתוף תושבים בקהילות.

מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.

אחראי לאיתור בעיות מצטברות בקהילות ברשות ולקיום ביקורים שוטפים במטרה לאתר ולאבחן בעיות בקהילות ולסייע בבינוי קהילתי ובקידום הקהילה.

משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולן באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.

מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.

נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

מפעיל, ממדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).

מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.

מנהל רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.

משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.

מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.

חבר פעיל בצוות היישובי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסיה.

כפיפות ארגונית: למדריך ראש צוות או למי שקבע מנהל המחלקה.

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס ("א-ט)

דרישות התפקיד:

א. עובד סוציאלי.

ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה י"א בדרוג העו"ס

לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י'

לאחר שהייה שנתיים: קידום לרמה ט'