

לכבוד
ועדת המכרזים
המועצה האזורית שפיר
מרכז שפירא

הנדון: בקשה להצטרף לספר הקבלנים

הנני **יחיד / שותפות / חברה**, שפרטיי מצוינים להלן, המבקש/ת להצטרף כקבלן לספר הקבלנים (מחק את המיותר)

של המועצה האזורית שפיר (להלן: ה"מועצה"), הרשאים להתקשר עמה בחוזה לביצוע עבודה ו/או להזמנת טובין במסגרת מכרזי זוטא כהגדרתם בסעיף 8(א) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, ובהתאם לסכומים הנקובים והמעודכנים לפי הצו דלעיל ועל פי כל דין (להלן: ה"קבלן" ו/או ה"עוסק").

ידוע לי כי:

1. הודעת המועצה על מכרז זוטא לספקים או קבלנים הכלולים בספר הקבלנים תיעשה על ידי משלוח הודעה בדואר רשום עם אישור מסירה, או על ידי מסירה לידי הנמען, ואין המועצה מתחייבת לפרסם בפומבי או בכל צורה אחרת את דבר מכרז הזוטא.
2. אין בקיומו של ספר הקבלנים ובניהולו בידי ועדת המכרזים של המועצה כדי ליצור כל התחייבות בין המועצה לבין, הקבלן, ואין המועצה מתחייבת למסור לידי ביצוע של כל עבודה ו/או להזמין ממני טובין.
3. המועצה תהא רשאית לעדכן את ספר הקבלנים מעת לעת, ובכל עת, ואף לאתר קבלנים באופן יזום על ידה, אם כדרך כלל ואם לצורך ביצוע של עבודה מסויימת או לצורך הזמנת טובין מסויימים.
4. אני מתחייב בזאת כי אדווח בכתב למועצה על כל שינוי שחל במצבי, בקשר לתחומי עיסוקי בגינו אני מגיש בקשה זו, בתוך 14 ימים מיום שנודע לי השינוי.

א. פרטי הקבלן/העוסק:

שם העוסק		מס' עוסק מורשה	
שם הישוב	הרחוב	מספר	ת.ד. מיקוד
כתובת העוסק			
מס' טלפון	מס' פקס	מס' נייד	דואר אלקטרוני

ב. מנהלי העסק/השותפות/החברה

1. שם: _____ תפקיד: _____ טל: _____
2. שם: _____ תפקיד: _____ טל: _____

ג. מורשי החתימה (בשותפות או בחברה)

1. שם: _____ תפקיד: _____
2. שם: _____ תפקיד: _____

ד. **הבקשה** - אבקש להיכלל בספר הקבלנים ו/או הספקים המאושר לצורך התקשרות עם המועצה האזורית שפיר במכרזי זוטא בתחומים הבאים:

1. _____
2. _____

ה. **פרטי סיווג הקבלן לפי חוק רישום קבלנים והתקנות על פיו (חובה לפרט את כל הסעיפים):**

קבוצת סיווג	מס' סמל	תאור ענף	סוג כספי

ו. **שתי העבודות/אספקות טובין האחרונות שביצעתי היו:**

1. _____
2. _____

חובה לצרף לבקשה זו את כל המסמכים המפורטים להלן:

1. **ליחיד** – צילום תעודת זהות, מאושר כעותק "נאמן למקור" ע"י עו"ד או רו"ח.
2. **לחברה** – צילום תעודת רישום החברה אצל רשם החברות.
3. **לשותפות** – צילום תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
4. **לחברה או לשותפות** - אישור רואה חשבון בדבר מנהלי החברה/השותפות ומורשי החתימה.
5. אישור רישום כעוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף.
6. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים כחוק **בתוקף** מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך, או יועץ מס מוסמך.
7. דוגמא של חשבונית.
8. **לקבלן רשום** - אישור על רישום בפנקס הקבלנים לפי "חוק רישום הקבלנים" **בתוקף לשנת 2014**.
9. **לבעלי מקצועות המחוייבים ברשיון ו/או ברישוי ו/או בהיתר** – צילום העתק התעודה או האישור.
10. פרטי חשבון בנק: שם הבנק, מס' הסניף ומס' החשבון.
11. המלצות.

חתימת מורשה החתימה וחותמת

תאריך