



דו"ח שנתי לפי חוק חופש  
המידע תשנ"ח - 1998  
מועצה אזורית שפיר  
לשנת 2022



## תוכן עניינים

מבנה ארגוני	❖	עמוד 3
בעלי תפקידים	❖	עמודים 4-5
תחומי אחריות מחלקות המועצה	❖	עמודים 6-14
דרכי ההתקשרות	❖	עמוד 15
עיקרי הפעילות לשנת 2022 – תכנון מול ביצוע	❖	עמוד 16
עיקרי פעילות לשנת 2023	❖	עמוד 16
תקציב לשנת 2022 ופירוט הוצאות	❖	עמוד 17
תקציב לשנת 2023	❖	עמוד 17
עלוני מידע שהרשות פרסמה בשנה החולפת	❖	עמוד 18
הנחיות מנהליות	❖	עמוד 18
מלגות במימון הרשות	❖	עמוד 18
תמיכות שהרשות העניקה בשנה החולפת	❖	עמוד 18
פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידיים שהרשות אחראית על תחומי פעילותם	❖	עמוד 19
דיווח ממונה	❖	עמוד 19





מצורף תרשים במצגת

עץ מבנה  
מועצה.pptx

## בעלי תפקידים ומנהלים

### לשכת ראש המועצה

דוא"ל	טלפון	תפקיד	שם פרטי ומשפחה
lishka@shafir.org.il	08-8508901	ראש המועצה	אדיר נעמן
arik@shafir.org.il		יועץ משפטי	עו"ד אריק נצר
rbarelshafir@gmail.com	08-8508922	מבקר המועצה וממונה תלונות הציבור	רו"ח רונן בראל

### לשכת מנכ"ל המועצה

דוא"ל	טלפון	תפקיד	שם פרטי ומשפחה
mankal@shafir.org.il	08-8508907	מנכ"ל המועצה	אלי דאובה
miri@shafir.org.il	08-8508906	מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש	מירי בן שמעון בלדב
gavri@shafir.org.il	08-8508314	מנהל מחלקת מים וביוב	גבריאל עטיה
galsh@shafir.org.il	08-8508952	מנהלת מחלקת תחבורה וביטחון קהילתי	גל שלזינגר
hagit@shafir.org.il	08-8508923	יועצת תקשורת ודוברות	חגית ברמי עטיה

### אגף כספים

דוא"ל	טלפון	תפקיד	שם פרטי ומשפחה
-------	-------	-------	----------------



elad@shafir.org.il	08-8508905	גזבר המועצה, מנהל אגף כספים	אלעד פרץ
heshbonot@shafir.org.il	08-8508914	מנהלת תחום הנהלת חשבונות	ג'ולי פלד
arnona@shafir.org.il	08-6561001	מנהלת מחלקת גבייה	רעות ידעי
sachar@shafir.org.il	08-8508932	מנהלת מדור שכר	הילה אמור

## מחלקת חינוך

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
יפית בוכריס	מנהלת מחלקת החינוך	08-8508910	chinuch@shafir.org.il
סמדר נגר פרץ	מנהלת מדור גנים	08-8508933	oshrith@shafir.org.il

## השירות הפסיכולוגי החינוכי

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
שרית הרץ	מנהלת השפ"ח	08-8600149	shefi.shafir@gmail.com

## המחלקה לשירותים חברתיים

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
שולמית בן ישי	מנהלת המחלקה	08-8508969	revachasec@shafir.org.il
חנה לוי	עו"סית לחוק נוער ורכזת גיל הרך	08-8508969	hanalevi@shafir.org.il

## מחלקת הנדסה

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
ולדימיר שוורצמן	מ"מ מהנדס מועצה	08-8508904	handasa@shafir.org.il

## הוועדה לתכנון ובניה

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
רעות ריבו	מנהלת ועדה לתכנון ובניה	08-8508935	vaada@shafir.org.il

## אגף שפ"ח – שיפור פני המועצה

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
מתי כהן	מנהל אגף שפ"ח	08-8508908	ilana@shafir.org.il

## מחלקת איכות סביבה ורישוי עסקים

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
אלי תורג'מן	מ"מ מנהל מחלקת איכות סביבה ורישוי עסקים	08-8508	@shafir.org.il



## מחלקת ביטחון

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
יעקב אסולין	קב"ט המועצה	08-8508991	m-kabat@shafir.org.il

## מרכז קהילתי – מתנ"ס שפיר

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
אורית גוטמן	מנהלת המתנ"ס	08-8612777	shafir@matnasim.org.il

## תיאור תחומי אחריות אגפים ומחלקות המועצה

### הנהלה

#### גיבוש מדיניות

- ❖ שמירה על קשר אישי ורשומי מול תושבים והנהגות ישובים.
- ❖ תכלול וקידום פרויקטים רוחביים ואסטרטגיים.
- ❖ קידום פעילות שוטפת מול גורמי חוץ מקצועיים ופוליטיים במשרדי הממשלה, בכנסת וברשויות.
- ❖ פעילות מול אנשי ציבור ומשלחות.
- ❖ קבלת החלטות בנושאים שוטפים ומיוחדים

#### יעדים

- ❖ טיוב השירות לתושב וקידום הקמת יעדים אסטרטגיים.
- ❖ קידום והקמת אזורי תעסוקה נוספים.
- ❖ המשך הגירה חיובית לאזור.
- ❖ ביצוע וחידוש תשתיות.
- ❖ גיוס תקציבים לפרויקטים אסטרטגיים.
- ❖ קידום איכות חיים לתושב.



- ❖ הצבת יעדים בתחומים מיוחדים: תושבים חדשים, חינוך, הגברת תחושת ביטחון, טיוב מאגרי מידע, דיגיטציה ברשות, פיתוח יוזמות כלכליות ביישובים.

## מנכ"ל המועצה

- ❖ קידום ביצוע מדיניות ראש המועצה
- ❖ הובלת פרויקטים רוחביים וארוכי טווח ביישובי המועצה
- ❖ עבודה מול גורמי חוץ: משרדי ממשלה, מרכז השלטון המקומי, חברת חשמל, נתיבי ישראל, נתיבים גז לישראל וכולי.
- ❖ ניהול, תכלול וייעול עבודת מחלקות המועצה: תשתיות מים וביוב, תחבורה, תחזוקה, תברואה, דיגיטציה, חירום ועוד.
- ❖ שיפור וייעול תהליכים מול ועדי היישובים.
- ❖ טיפול בפניות הציבור והגברת אמון בין התושב והמועצה.

## מחלקת אסטרטגיה

- ❖ פיתח יישום והטמעה של מתודולוגיה ארגונית לגיבוש תהליכים וביצועם.
- ❖ תכנון וגיבוש אסטרטגיה ומדיניות של כלל מחלקות המועצה לטווח ארוך.
- ❖ יישום מדיניות באמצעים המבוססים על פרמטרים שונים כגון: הערכות מצב סקרים ומחקרים, הגדרת מטרות הארגון ויעדי הביצוע. הגדרת מדדי תפוקה ועוד.
- ❖ ניהול מערך תוכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות של המועצה ויחידותיה.
- ❖ ניהול מערך הידע. המידע והנתונים של המועצה על ידי איסופו, שמירתו, עדכונו ויצירת תרבות ארגונית משתפת.
- ❖ הובלת צוותי חשיבה מקצועיים לשם שיתוף הציבור ובעלי העניין השונים בעיצוב המדיניות. בנושאי מדיניות שונים.
- ❖ ניהול ומעקב אחר יישום החלטות הרשות וביצוען.

## מחלקת משאבי אנוש

- ❖ תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי במועצה.
- ❖ ניהול תהליכי איתור עובדים על פי דרישת מנהלי המחלקות והגדרת תפקידים בהתאמה.
- ❖ ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים במועצה, סיום העסקה, פרישה לגמלאות.
- ❖ ניהול תקני משאבי האנוש במועצה.
- ❖ מתן מענה לעובדים בכל הנושאים הקשורים לתנאי העסקתם ולזכויותיהם בהתאם לתקנות השירות הציבורי, הסכמים קיבוציים ואיגודים מקצועיים.
- ❖ קידום עובדים על פי מסלולי הקידום השונים.
- ❖ הטמעת ההנחיות השונות בתחום ניהול משאבי אנוש וניהול יחסי העבודה במועצה.
- ❖ ניהול תחום הכשרת העובדים.



- ❖ הפקת אירועי עובדים, רווחת העובדים וימי גיבוש מרוכזים.
- ❖ הטמעת מנגנון הערכת עובדים במועצה.
- ❖ ניהול ואחריות על תחום השכר של העובדים

## אגף כספים

- ❖ הכנת תקציב המועצה ובקרת ביצוע.
- ❖ הכנת דוחות כספיים רבעוני ושנתי.
- ❖ הוצאה לפועל של המדיניות הכלכלית.
- ❖ גיוס מקורות מימון.
- ❖ קשר יזום ושוטף עם משרדי ממשלה וגורמי חוץ בכל הנוגע לפעילויות המועצה: גיוס משאבים, תקציבי פיתוח.
- ❖ ניהול תקציבי פיתוח ופרויקטים.
- ❖ בקרה על ניהול תקין של תקציבי היישוביים, תאגידיים, עמותות ומוסדות נתמכים.
- ❖ סיוע בפיתוח כלכלי של היישובים.
- ❖ מימוש הכנסות המועצה בהתאם לחוקים ולתקנות.
- ❖ יישום מדיניות תשלומים ואשראי מול ספקים, יישובים ומוסדות.
- ❖ מתן הדרכה וליווי למחלקות המועצה לביצוע פעולותיהם בתחומי תקציב ומנהל תקין.
- ❖ ניהול ביטוחי המועצה.
- ❖ גביית מיסי ארנונה, אגרת ביוב, אגרות והיטלים שונים.
- ❖ גבייה עבור שירותים הניתנים על ידי מחלקות המועצה.
- ❖ בדיקת זכאות ומתן הנחות בארנונה לתושבים זכאים על פי חוק.
- ❖ ביצוע אכיפה מנהלית ומשפטית בגין חובות שלא שולמו.
- ❖ ביצוע סקר נכסים. טיפול בהשגות ועררים לפי החוק.

## מחלקת החינוך

- ❖ גיבוש תוכנית אסטרטגית ארוכת טווח למערכת החינוך וקידום יישומה בשיתוף הנהגת היישובים.
- ❖ קיום קשר רציף עם משרד החינוך.
- ❖ קיום שיתוף פעולה עם רשויות שכנות בהן ילדינו לומדים.
- ❖ פיתוח יזמות פדגוגית וחינוכית.
- ❖ הנגשת מוסדות החינוך לילדים עם צרכים מיוחדים.
- ❖ גיוס והעסקת כוח אדם מקצועי במוסדות החינוך.
- ❖ ליווי מערך תרבות נוער וספורט וחינוך בלתי פורמלי.
- ❖ קיום הסעות בטוחות לילדים.
- ❖ רישום תלמידים ודיון בבקשות העברה.
- ❖ שילוב תלמידים למסגרות חינוך מיוחד.
- ❖ חונכות לתלמידים.
- ❖ אחזקה ושיפוץ מוסדות חינוך קיימים.
- ❖ תכנון ובינוי מוסדות חינוך חדשים.



- ❖ הסדר היסעים לתלמידים זכאים.
- ❖ תכנית לשיקום שכונות.
- ❖ התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון.
- ❖ מתן אישור לימודי חוץ לתלמידים זכאים.
- ❖ אחריות לתוספת שעות תקן לכיתות.
- ❖ העברת תקציבים למוסדות החינוך.
- ❖ השתתפות בצוותי חשיבה פדגוגיים.
- ❖ העשרה חינוכית.
- ❖ ליווי מנהלים חדשים.
- ❖ ביטחון ובטיחות מוסדות חינוך.
- ❖ היערכות לשעת חירום.
- ❖ סיכון ומצוקה.
- ❖ מתן מלגות ליציאה לפולין.
- ❖ הפעלת תוכנית חונכות לתלמידים לימודי/רגשי.
- ❖ העברת תקציבים למוסדות.
- ❖ ליווי מנהלי בתי ספר.
- ❖ רכישת ציוד וריהוט - השקעה בתשתיות חינוכיות.
- ❖ היערכות לשעת חירום.
- ❖ הפעלת פרויקט פר"ח.
- ❖ ייצוג המועצה בתחום החינוך בפני כלל גורמי החוץ.
- ❖ הפעלת תוכניות ייחודיות כגון: כנון מעוף, אופנים, קרן קרב וסל תרבות.

## שירות פסיכולוגי חינוכי

- ❖ מתן ליווי מערכתי לכל צוותי החינוך במועצה: בתי-ספר, גנים, אולפנות, ישיבה תיכונית.
- ❖ ליווי ארגוני של מנהלי בתי הספר וצוותים טיפוליים של בתי הספר.
- ❖ עבודה של שותפויות עם בעלי תפקידים נוספים בתוך גני הילדים.
- ❖ שותפויות עם המחלקה לשירותים חברתיים והמתנ"ס לפי גילאים: גיל רך ונוער.
- ❖ השתתפות בוועדות חוק פעוטות בסיכון, וועדות תכנון.
- ❖ קיום וועדות רב מקצועיות בגנים ובבתי הספר.
- ❖ עבודה במעברים: מעון-גן, גן-בית ספר, בית ספר- חטיבה.
- ❖ הדרכות הורים, טיפול בהורות.
- ❖ השתתפות בוועדות היגוי: גיל הרך, גיל חביון ונוער.
- ❖ שותפויות עם פיקוח משרד החינוך בכל הגילאים.
- ❖ חשיבה על מטרות וצמיחת מערכת החינוך במועצה.
- ❖ מתן הדרכה לקב"סיות המועצה וקיום שיתוף פעולה הדוק עם קב"סיות המועצה בשוטף.
- ❖ ביצוע אבחונים.
- ❖ קיום ועדות זכאות ואפיון.
- ❖ קיום סדנאות הורים בתחומי תוכן שונים.



- ❖ פיתוח מרכז גיל הרך ומשפחה.
- ❖ הפעלת קבוצות טיפול לילדים לשיפור מיומנויות חברתיות.
- ❖ הפעלת קבוצות טיפול לילדים עם קשיי תקשורת.
- ❖ קיום מפגשי הורים לילדים עם צרכים מיוחדים.
- ❖ הדרכה למדריכות הפדגוגיות במעונות היום.
- ❖ שותפות מקצועית התפתחותית ופסיכולוגית במעונות היום.

## המחלקה לשירותים חברתיים

- ❖ **רווחת הפרט והמשפחה** - חיזוק התא המשפחתי וסיוע בשעת משבר, סדרי דין ואפוטרופסות, טיפולים משפחתיים, טיפולים למתמודדים עם שכול, טיפול בהתמכרויות, טיפול לבגירים שחוו פגיעה מינית בילדותם, תיווך ומיצוי זכויות, סדנאות וקבוצות בתחומי הורות וזוגיות.
- ❖ **מרכז למניעת אלימות** - טיפול באלימות זוגית, טיפול באלימות במשפחה, פרויקטים להעלאת המודעות לתופעה.
- ❖ **מרכז לטיפול זוגי ומשפחתי** - טיפול זוגי ומשפחתי מסובסד, הכנה לזוגיות, הכנה לגירושין בהסכמה.
- ❖ **גיל הרך וילדים** - הדרכת הורים וטיפולים רגשיים, מרכז הורים וילדים תכניות 'ראשית' - טיפוח ביתי לגיל הרך, שילוב במעונות באמצעות חוק פעוטות בסיכון, טיפול בילדים במצבי סיכון, טיפול בפגיעות מיניות, קבוצות הורים וילדים.
- ❖ **נוער** - איתור נוער בסיכון, טיפול פרטני וקבוצתי לבני נוער, הדרכה הורית, הרצאות לבני נוער והורים למניעת מצבי סיכון, תוכנית 'להבה', בית חם לנערים, מעגל בנות ונערות.
- ❖ **צעירים (תוכנית ית"ד)** - ליווי פרטני וקבוצתי של צעירים בגילאי 18-26 במטרה לסייע להם בהשתלבות תקינה בשירות צבאי או לאומי, בקהילה, בזוגיות, בלימודים ובתעסוקה.
- ❖ **אוכלוסיית צרכים מיוחדים** - אבחוני מש"ה, סייעות במעונות, מעונות יום שיקומיים, מסגרות יום ארוך, מסגרות תעסוקיות מותאמות, הפעלת מפעל רב נכתי 'חושן', שילוב במסגרות חוץ ביתיות, חונכים אישיים, נופשים ותוכניות קהילתיות לבעלי צרכים מיוחדים ומשפחותיהם.
- ❖ **אזרחים ותיקים** - טיפול פרטני, מיצוי זכויות, מרכז יום לקשיש - אב"ש, מועדון מופת אזורי - מרכז שפירא, קהילה כפרית תומכת, מועדוני ותיקים, בתים חמים, מניעת התעללות והזנחת קשישים, וועדה לקשיש בסיכון, כנסים מקצועיים, תמיכה במשפחות מטפלות, קבוצות לניצולי שואה ואזרחים ותיקים, הרצאות וסדנאות, פעילות פנאי.
- ❖ **עבודה קהילתית** - מיפוי צרכים, הקמה ופיתוח שירותים, קבוצות לאוכלוסיות ייעודיות (חד הורית, עולים ועוד), פיתוח מנהיגות יישובית, ליווי והכשרה פעילים, הגברת תחושת החוסן הקהילתי - צח"י, בינוי קהילתי ביישובים בתהליכי הרחבה, מרכז קיימות.
- ❖ **התנדבות** - איתור ושיבוץ מתנדבים לצרכי שגרה ולחירום, הכשרת וליווי מתנדבים, פרויקטים קהילתיים בתחום ההתנדבות, פיתוח התנדבות בקרב בני נוער וגמלאים צעירים, יום מעשים טובים.
- ❖ **חירום** - בניית מערכי פעילים ומתנדבים לחירום, מתן מענים ייחודיים לאוכלוסייה בזמן חירום, אחריות על מכלול אוכלוסייה.
- ❖ **פיתוח הון האנושי** - ייעוץ תעסוקתי וליווי אישי, קורסים והכשרות מקצועיות, היכרות עם עולם התעסוקה, פיתוח קשרי מעסיקים, פיתוח יזמות מקומיות.



## מחלקת הנדסה

- ❖ גיבוש מדיניות וביצוע תשתיות, כגון: תאורה, תנועה ותמרור, כבישים ומדרכות, ביוב, מים וניקוז.
- ❖ ניהול פרויקטים של מבני ציבור וחינוך: תכנון, שיפוץ, הסבה, שיקום, שיחזור והקמה.
- ❖ קיום תהליכים סטטוטוריים בעת הכנת תב"ע (תכנית בניין עיר) – ייעוד וזכויות בניה והוראות שונות לשימוש בקרקע.
- ❖ הכנת תשתיות והיערכות לצורך הרחבות היישובים לקראת קליטת התושבים.
- ❖ ייזום, תכנון וביצוע פרויקטים ציבוריים.

## הוועדה לתכנון ובנייה

- ❖ רישוי ואכיפה בתחום הבינוי הפרטי והציבורי.
- ❖ מתן מידע תכנוני, ליווי והנחייה בשלבי בדיקת בקשות להיתרים.
- ❖ פיקוח בכל שלבי הבנייה והנפקת אישורים שונים.
- ❖ אישור תוכניות הועדה לתכנון ובניה שפיר – קידום סטטוטורי מול מוסדות התכנון השונים.
- ❖ אישור תוכניות בינוי ופיתוח.
- ❖ דיון וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ושימוש במקרקעין.
- ❖ פיקוח על הבנייה, פיקוח שוטף וביקורת לצורך מתן טופס 4 (חיבור לתשתיות).
- ❖ הגשת כתבי אישום כנגד עבירות בנייה.
- ❖ תביעות פיצויים.
- ❖ הפקעת קרקע לצורכי ציבור.
- ❖ פיקוח על הבנייה: פיקוח שוטף וביקורות לצורך מתן טופס 2.
- ❖ קביעת חבות בהיטלי השבחה.
- ❖ הפקת אישורים לרישום נכסים בטאבו והעברת זכויות.
- ❖ מעורבות בגיבוש מסמכי מדיניות ובתכנון תכניות מתאר מחוזיות וארציות, ככל שהן גובלות או נמצאות בתחומי המועצה.
- ❖ טיפול בתב"עות בסמכות וועדה מקומית, לרבות המלצה לוועדה מחוזית.
- ❖ תכנון מידע גיאוגרפי (GIS) לעזרת המבקשים לבנות וככלי שליטה לעובדי המועצה.

## אגף שפ"ה – שיפור פני המועצה

- ❖ תחזוקת מבני ציבור.
- ❖ תחזוקת מבני מוסדות חינוך.
- ❖ תחזוקת כבישים ומדרכות.
- ❖ תחזוקת תאורת רחוב.
- ❖ הפעלת גמ"ח אבלים.
- ❖ סיוע טכני לוגיסטי בביצוע אירועים אזוריים.
- ❖ תפעול ומענה לוגיסטי בשעות חירום.
- ❖ סיוע רוחבי למחלקות המועצה וועדי היישובים.
- ❖ גינון שטחי המועצה.
- ❖ טיפול בקריאות מוקד.
- ❖ אחזקת גני שעשועים.
- ❖ פרסום מכרזים והפעלת קבלנים למתן שירותים למועצה בתחום אחריות האגף.



## המחלקה לאיכות הסביבה ורישוי עסקים

- ❖ פינוי אשפה מיישובי המועצה, מוסדות החינוך, מוסדות ציבור ומחנות צה"ל, הנמצאים בתחום המועצה.
- ❖ פינוי מחזור להפרדת פסולת.
- ❖ פינוי גזם – ארבע פעמים בשבוע, עפ"י תוכנית חודשית המתפרסמת ביישובים. בחגים מתבצע תגבור נוסף.
- ❖ הדברת עשביית חורף וקיץ לאורך הכבישים והמדרכות ביישובים. הדברת מזיקים, יתושים וזבובים.
- ❖ טיאוט ביישובי המועצה וכבישי גישה.
- ❖ בדיקת איכות מי השתייה.
- ❖ יחידת פיקוח ואכיפה הפועלת להסברה, התראה, אכיפה ורישום דו"חות, בשיתוף פעולה מלא עם השיטור הקהילתי ועם גורמי חוץ, בהם: איגוד ערים לאיכות סביבה, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה וכיבוי אש.
- ❖ שירות וטרינר הניתן ביישובי המועצה: שבב אלקטרוני, פעילות דו-שנתית לחיסוני כלבים ורישיון להחזקת כלב.
- ❖ כלבן - לכידת כלבים משוטטים, פיקוח ומניעת מחלת הכלבת, עיקור וסירוס חתולי רחוב.

## מחלקת ביטחון

- ❖ ביטחון שוטף ביישובי המועצה ומוסדות חינוך.
- ❖ היערכות לחירום ביישובי המועצה ומוסדות חינוך.
- ❖ ריכוז ועדת מל"ח (משק לשעת חירום) וצח"י (צוות חירום יישובי).
- ❖ יחידת חילוץ ס.ע.ר (סיוע עצמי ראשוני).
- ❖ טכנולוגיה בשירות המועצה: מצלמות, רחפנים.
- ❖ מיגון, מקלטים.
- ❖ אחריות מועצתית על מרכז שיטור קהילתי מתנדבים.
- ❖ בסיסי מתמי"ד (מתנדבים במדים).
- ❖ יחידת מתנדבים.
- ❖ מפקדת נוער.
- ❖ יחידת פרשים.
- ❖ יחידת טרקטורונים.

## מחלקת תחבורה

- ❖ המחלקה מספקת שירותי הסעה, טיפולי רכב ושירותים שונים.
- ❖ משימתה המרכזית של המחלקה היא הסעת תלמידים מהיישובים למוסדות החינוך השונים שבתחום המועצה ומחוצה לה, בהתאם להנחיות משרד החינוך. ההסעות מתבצעות תוך הקפדה על כל כללי הביטחון והבטיחות.
- ❖ מחלקת התחבורה משקיעה מחשבה ומשאבים רבים בתכנון מערך ההסעות, בהתאם לרצון כלל מקבלי השירות, תוך חתירה לנצילות מרבית בהפעלת אוטובוסים במינימום הוצאות. כלל שירותי ההסעות למיניהם נתמכים בסיוע מערך של חמישה אוטובוסים בבעלות המועצה. וכן המחלקה מקיימת מרכזים שוטפים לסיוע במערך ההסעות השוטף באמצעות חברות חיצוניות.



## מרכז קהילתי – מתנ"ס שפיר

### מחלקת תרבות

- ❖ סל תרבות – טיפוח קהל ההילדים בבתי הספר היסודיים לצריכת תרבות איכותית ומגוונת בתחומים : ספרות, תיאטרון, קולנוע ומוזיקה.
- ❖ פסטיבלים – אירועים מרכזיים מגוונים לכל תושבי המועצה הופעות ופסטיבלים עם אמנים מובילים.
- ❖ אירועים ביישובים – גיוון והעשרה של האירועים ביישובים לכל הגילאים, תוך כדי התאמה מיטבית והקשבה לצרכי התושבים, העולים מן השטח.
- ❖ תרבות יהודית – פעילויות סביב מעגל השנה, לדוגמא : מעמד הקהל, טיולים ואירועי סליחות, היסטוריה ודמויות מופת, חיבור לארץ ומורשת, בתי מדרש ועוד.
- ❖ תור הזהב, וותיקים – בשיתוף עם המחלקה לשירותים חברתיים במועצה : קייטנות קיץ, חודש אזרחים וותיקים, פעילויות וסדנאות.

### מרכז צעירים

- ❖ מרכז הצעירים נותן מענה למגוון רחב של תחומים הנוגעים לצעירים בני 18-40, המאופיינים בצמתים של קבלת החלטות וכתקופה בה הזהות האישית וקבוצת השייכות הקהילתית מתגבשת.
- ❖ הפעילויות המתקיימות במרכז נוגעות לתחומים הבאים : חיילים משוחררים, תעסוקה ופיתוח קריירה, לימודים ומלגות, משפחות צעירות והורות, התנהלות כלכלית, מעורבות חברתית, מנהיגות וכן תרבות ופנאי.
- ❖ מרכז הצעירים אחראי על מרכז יזמות ופיתוח עסקי לבעלי העסקים במועצה.



**מחלקת חוגים מחלקת החוגים פועלת**

**לטיפוח תרבות הפנאי, הספורט וההתקדמות האישית במגוון תחומים המותאמים לכל גיל ולכל תחום עניין.**

- ❖ חוגים הם הזדמנות להעשרה, שדרוג שעות הפנאי, למידה והיכרות עם חברים ואנשים חדשים. חוגים הם דרך נפלאה להרחיב את האופקים ולהתנסות בתחומי עניין מגוונים. את מגוון החוגים מעבירים מדריכים מקצועיים. במחלקת חוגים אנו נותנים מענה לכל שכבות הגיל: החל מהגיל הרך ועד לוותיקים, בכל הקשור לחוגי ספורט, מדע, טכנולוגיה, מוזיקה והעשרה.
- ❖ במסגרת החוגים מתקיימות פעילויות ייחודיות, תחרויות וימי שיא ממוקדים - המטרה שלנו היא להרחיב את מעגל המשתתפים ולספק מענים לצרכים שעולים מהשטח.
- ❖ מחלקות החוגים והספורט פועלות בשיתוף פעולה מלא בכל הקשור לקידום פעילויות ספורט בקרב התושבים במועצה, כך שמספרם ילך ויגדל בהתאם ליכולות ולצרכים.

**מחלקת נוער**

**מטרות מחלקת הנוער הן פיתוח מיומנויות חברתיות, חיזוק החינוך לערכים, טיפוח החשיבה וההתנהגות המוסרית, חינוך למעורבות, לסולידריות ולאחריות חברתית.**

- ❖ פעילות יישובית ע"י רכזי הנוער האמונים על פעילות הנוער ביישובים.
- ❖ פעילות אזוורית המחולקת לתתי נושאים: פעילי נוער, בוגרי י', הכנה לצה"ל, מועצת נוער.
- ❖ תכנית להב"ה (למען הנוער במרחב הכפרי) – תוכנית בין משרדית: משרד הרווחה, ביטחון חברתי ומשרד החינוך, מנהל חברה ונוער. במסגרת התוכנית, בני הנוער במועצה נחשפים למגוון רחב של פעילויות לקידום המודעות ולמניעת התנהגויות חריגות בקרב בני הנוער.
- ❖ שיקום שכונות – במסגרת הפרויקט משתתפים כ-200 בני נוער בתוכניות ערכיות ומגוונות המרחיבות אופקים ותחומי עניין. פרויקט מרכזי הנוער של שיקום שכונות מטעם משרד הבינוי והשיכון, דרומה צפון, תיקון עולם והסוכנות היהודית.
- ❖ פיתוח אפיקי מנהיגות, במסגרת שותפות עם עיריית קריית גת, מוא"ז לכיש, שיקגו, תחת תוכנית מובילים בנוער מטעם הסוכנות היהודית.
- ❖ קייטנת אוגוסט- בשבועיים הראשונים של חוד שאוגוסט, מחלקת הנוער מקיימת קייטנות יישוביות בכדי לתת מענה לילדי כיתות א-ה' וכן ל-60 בני נוער במסגרות העסקה שונות.

**מחלקת ספורט**

- ❖ מחלקת הספורט שמה לה למטרה לפתח את הספורט התחרותי במועצה, בדגש על מועדון הכדורסל אליצור שפיר ומועדון רצים מועצתי.
- ❖ בשיתוף פעולה מלא עם מחלקת החוגים, מתקיימות ביישובים פעילויות ספורט מגוונות שמטרתן העלאת מספר התושבים, שעוסקים בספורט באופן קבוע מתוך רצון וכוונה לקדם אורח חיים בריא. בנוסף, אנו שמים לנו למטרה לעלות בכמות המשתתפים באירועי הספורט המועצתיים.
- ❖ באחריות המחלקה לתחזק את המגרשים ביישובים השונים ברמה שוטפת ולהקים מתקני ספורט חדשים עפ"י הצורך.

**מרכז גיל הרך ומשפחה**

- ❖ במרכז גיל רך ומשפחה מטרתנו לייצר לילדים סביבה מאפשרת להתפתחות מיטבית. בכדי להיות שם עבור הפעוטות, אנו מאמינים שיש להשקיע גם במבוגרים המשמעותיים בחייהם.
- ❖ מעונות יום הפועלים בגישה חינוכית המושתתת על ערכי רשת "התחלה חכמה": כבוד, מקצועיות, איכותיות ושמחת חיים מול כל השותפים – צוות חינוכי, הורים וילדים.
- ❖ היחידה ההתפתחותית – מענה פרה-רפואי בתחומי התפתחות הילד, הפועלת מתוך ראייה כוללת טיפולית של הילד והמשפחה באמצעות צוות רב מקצועי.
- ❖ היחידה ההעשרתית, שבילים – העשרה וליוי התפתחותי החל מגיל לידה, הרצאות וסדנאות להורים, הרצאות וסדנאות לצוותים החינוכיים, פעילויות העשרה להורים וילדים, הכנה לילדים לקראת כיתה א' ועוד.



## דרכי התקשרות עם הרשות

❖ **כתובת** מועצה אזורית שפיר, מרכז שפירא.

<https://www.shafir.org.il/%D7%90%D7%99%D7%A-%D7%9C%D7%94%D7%92%D7%99%D7%A2-%D7%90%D7%9C%D7%99%D7%A0%D7%95>

❖ **מייל** [ahavag@shafir.org.il](mailto:ahavag@shafir.org.il)

❖ **טלפון** 08-8508907

❖ **פקס** 08-8508944

❖ **הממונה על חופש המידע ברשות** אהבה גוטליב [ahavag@shafir.org.il](mailto:ahavag@shafir.org.il) 08-8508965

❖ **בעלי תפקידים בנושא פניות הציבור**

חגית עטיה ברמי [hagit@shafir.org.il](mailto:hagit@shafir.org.il)

טל פיניש אמיר [talfinish@shafir.org.il](mailto:talfinish@shafir.org.il)

אהבה גוטליב [ahavag@shafir.org.il](mailto:ahavag@shafir.org.il)

❖ **יחידות ברשות הנותנות שירות לאזרח (פריסה גיאוגרפית)**



בישוב  
הקהילתי  
מרכז  
שפירא:  
מבנה  
מועצה על

כלל מחלקותיו, מתנ"ס שפיר.

**בישוב הקהילתי מרכז שפירא**: שלוחה של המחלקה לשירותים חברתיים, מרכז גיל הרך, מועצה דתית, מתנ"ס אבן שמואל.

## עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת ובשנה הנוכחית

פירוט נרחב בנושאים אלו מופיע בחוברות התקציב לשנים אלה. מצורפים קישורים.

מצורף לינק לחוברת תקציב 2023

<https://online.fliphtml5.com/khmzm/mnrd>

מצורף לינק לחוברת תקציב 2022

<https://online.fliphtml5.com/khmzm/jzty/#p=1>



## **פירוט הוצאות הרשות בשנה החולפת לפי סעיפי תקציב**

מצורף טופס 2 לשנת 2022 – דו"ח רבעוני



דוח רבעוני טופס 2  
לשנת 2022.pdf

## תקציב הרשות לשנה הנוכחית

מצורף טופס 2 לשנת 2023 - דו"ח רבעוני



דוח רבעוני טופס 2  
לשנת 2023.pdf

עלוני מידע שהרשות פרסמה בשנה החולפת



מפרסמת  
בשנה  
חדשות  
לקראת

המועצה  
פעמיים  
עיתון  
שפיר:  
ראש השנה ולקראת פסח.

## הנחיות מנהליות

מצורף קובץ הנחיות מנהליות.



זמני טיפול: xlsx.

## מלגות במימון הרשות

מצורף לינק = קישור למלגות מועצה.

[/https://www.shaffir.org.il/%D7%9E%D7%9C%D7%92%D7%95%D7%AA](https://www.shaffir.org.il/%D7%9E%D7%9C%D7%92%D7%95%D7%AA)

## תמיכות שהרשות העניקה בשנה החולפת

מועצה אזורית שפיר לא חילקה תמיכות כלל במהלך 2022.

פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהרשות אחראית על תחומי פעילותם



- ❖ מתנ"ס שפיר – בשותפות החברה למתנ"סים, מוא"ז שפיר, עמותה לקידום הספורט בשפיר.
- ❖ י.ש גת – בשותפות עיריית קריית גת, מוא"ז שפיר, מוא"ז יואב.
- ❖ חברת פיתוח למושב אזור גת בע"מ – בשותפות מוא"ז שפיר, מוא"ז לכיש וחברת

## דיווח ממונה לשנת 2022



דיווח ממונה על  
מואז שפיר 2022.pdf

מפורט בדו"ח המצורף לעיל.

- ❖ מספר בקשות שהתקבלו במהלך 2022 : 15.
- ❖ המועצה השיבה באופן מלא : 11 בקשות.
- ❖ הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרה : 2 בקשות.
- ❖ הטיפול הופסק בשל טעמים הקשורים לפונה : 2 בקשות.
- ❖ היקף אגרת תשלום שהתקבל במועצה בגין טיפול בבקשות לשנת 2022 : 60 ₪.