



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

הזמנה לקבלת הצעות

המועצה האזורית שפיר, לרבות מחלקת חינוך ורשת המתנ"סים (להלן יחד: "המועצה"), מזמינה בזה הצעות לאספקת ואחזקת מכונות צילום ומדפסות בשכירות למתקני המועצה (להלן: "השירותים"), כמפורט במסמכי המכרז אותם ניתן לרכוש תמורת 1,000 ₪ שלא יוחזרו במחלקת הגביה של המועצה האזורית שפיר בשעות הקבלה. טלפון:

08-6561001/2/3/4. יש לצרף אישור תשלום בהגשת המכרז. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה www.shaffir.org.il.

המזיע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי אספקת הטובין, איכותם ומהותם, את כמות הטובין שאספקתם נדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות באספקת הטובין ויכלול אותם במחירי היחידה.

לשאלות והבהרות בעניין המכרז ניתן לפנות לגב' תמר מגידיש, עד ולא יאוחר מיום 20.11.2025 בשעה 12:00 במייל rechesh@shafir.org.il.

את ההצעות, בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, יש להגיש במעטפה אטומה עליה יצוין שם המכרז ומספרו ולהפקידה במסירה ידנית בתיבת המכרזים בבניין המועצה עד ולא יאוחר מיום 09.12.2025 בשעה 14:00 (תיבת המכרזים מצויה בגזברות המועצה). מובהר כי על המזיעים להגיש את הצעתם בצירוף העתק נוסף ומלא של הצעה זו (כולל העתק של כל המסמכים שיש לצרף להצעה).

הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.

בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

בברכה,

תמר מגידיש

מנהלת מחלקת רכש, מועצה אזורית שפיר



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח א'

הודעה ותנאי המכרז

1. מסמכי המכרז

- 1.1. נספח א'- הודעה ותנאי מכרז.
- 1.2. נספח ב'- הצעת המציע.
- 1.3. נספח ג'- הסכם.
- 1.4. נספח ד'- מפרט שירות ואחזקה.
- 1.5. נספח ה'- ערבות ביצוע.
- 1.6. נספח ו'- ממליצים והצהרה על שנות ניסיון.
- 1.7. נספח ז'- תצהיר העסקת עובדים.
- 1.8. נספח ח'- הצהרת מחזור כספי.
- 1.9. נספח ט' (להסכם)- נספח ביטוח.
- 1.10. נספח י' (להסכם)- אישור קיום ביטוחים.
- 1.11. נספח יא'- הצהרה על העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
- 1.12. נספח יב'- תצהיר אי תיאום מכרז.
- 1.13. נספח יג'- תצהיר עסק בשליטת אישה.
- 1.14. נספח יד'- תצהיר בדבר מידע פלילי.
- 1.15. נספח טו'- תצהיר סודיות.
- 1.16. נספח טז'- תצהיר שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות.
- 1.17. נספח יז'- תצהיר אספקת שירותים בשעות חירום.

2. לוחות זמנים:

נושא	תאריך	הערות
פרסום מסמכי במכרז	13.11.2025	
מפגש מציעים	20.11.2025	בשעה 10:00 במשרדי המועצה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	27.11.2025	בשעה 12:00



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

בשעה 16:00	04.12.2025	מתן תשובות לשאלות הבהרה
בשעה 14:00	09.12.2025	מועד אחרון להגשת ההצעות

3. כללי:

- 3.1 המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות לאספקת ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה (להלן: "השירותים"), כמפורט בנספח א' למכרז המצ"ב.
- 3.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדרוש את אספקת מלוא השירותים המופיעים בנספח א', אלא חלק מהם בלבד, ו/או לפצל את הזכייה בין המציעים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.3 השירותים יסופקו במתקני המועצה השונים, בהתאם להוראות שיינתנו לגבי המיקום המדויק של כל שירות.

4. אמדן כמויות:

לצרכי הערכה בלבד, תציין המועצה כי בניתוח צריכת שירותי צילום והדפסה לשנת 2024-2025 ע"י המועצה ותאגידיה, עולה כי המועצה שכרה כ-30 מכונות צילום ומדפסות וכמות הפעילות השנתית עמדה על כ-540,000 פעימות שחור לבן וכ-132,000 פעימות בצבע. מובהר בזאת כי למרות הכמויות המשוערות המצוינות במסמכי המכרז, המועצה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של מכונות ו/או פעימות מונה לכל מכונה ו/או בכלל, הכל לפי צרכיה ושיקוליה ובהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה.

5. כמות משוערת:

פירוט הכמות המשוערת להזמנות נשוא מכרז זה, כפי שמוערך נכון למועד עריכת המכרז, מפורט במפרט הטכני של המכרז. יובהר כי המכונות המוצבות כיום במשרדי המועצה יוחזרו לספק המספק כיום את השירותים למועצה עם קבלת הודעה מהמועצה על ספק חדש. לפיכך, הספק הזוכה נדרש להיערך לאספקת כלל המכונות עד חודש עבודה ממועד קבלת הזמנת עבודה.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

6. תמורה:

התמורה שתשולם לזוכה בגין כל מכונה שתוזמן ותסופק על ידו, תהא אך ורק לפי כמות פעימות המונה של עבודות הצילום ו/או ההדפסה שיבוצעו פועל במכונות, (לא כולל סריקה, שאיננה נמנית בפעימות המונה ושעליה לא תשולם תמורה).

7. הנחיות:

- 7.1. על המציע לרשום את הצעת המחיר המוצעת על ידו לאספקת השירותים הנדרשים המפורטים בנספח א'.
- 7.2. הצעת מחיר תכלול את כלל ההוצאות והרווח של המציע, אך לא תכלול מע"מ אשר ישולם בהתאם לשיעורו ביום ביצוע התשלום בפועל.
- 7.3. על המציע לחתום (בתחתית כל עמוד) על כתב הצעת הספק וההסכם, ולהחזיר למועצה את כל המסמכים החתומים כאמור לעיל במעטפות ההצעה. המציע ימלא את הפרטים, יחתום ולא ישנה, יוסיף או ימחק כדבר מהכתוב במסמכים.
- 7.4. המועצה תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.
- 7.5. מובהר כי הצעת המציע כוללת את כל העלויות הנלוות, לרבות עליות שכר עובדים.
- 7.6. כל הצעה תוגש למועצה במעטפה סגורה וחתומה שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה בצרוף המילים **מכרז מס': 21/25**
- 7.7. יחד עם ההצעה, יחזיר המציע למועצה את כל שאר מסמכי המכרז כשכל אחד מהנ"ל חתום על ידו כנדרש.

8. להצעתו יצרף המציע גם את האישורים שלהלן:

- 8.1. תעודת רישום של התאגיד המציע.
- 8.2. אישור עו"ד או רו"ח של התאגיד המציע בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד.
- 8.3. אישור בדבר היותו של המעסיק מורשה לצרכי מע"מ.
- 8.4. אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 8.5. אישור תקף מפקיד שומה על שיעור מס הכנסה שיש לנכות מהמציע במקור.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

9. מפגש מציעים:

- 9.1. ביום 20.11.2025 בשעה 10:00 ייערך מפגש בחדר הישיבות של המועצה. במסגרת המפגש יתאפשר למשתתפים להעלות שאלות, סתירות, אי התאמות, ספקות וכיו"ב וכן לקבל מנציגי המועצה הבהרות ומענה לשאלות בנושאי המכרז.
- 9.2. ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה. המועצה רשאית לפסול על הסף הצעה שתוגש על ידי מציע שלא היה נוכח במפגש המציעים.

10. הבהרות ושינויים:

- 10.1. המועצה תהיה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז להכניס תיקונים ושינויים, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז מהמועצה.
- 10.2. ניתן להגיש שאלות הבהרה במייל rechesh@shafir.org.il, עד ליום 27.11.2025 בשעה 12:00. שאלות שתגענה לאחר מועד זה, לא תתקבלנה. כל תשובה תהיה בכתב והיא תפורסם לכל רוכשי מסמכי המכרז מהמועצה.
- 10.3. על המציע לבדוק ביסודיות את מסמכי המכרז. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע בעתיד מלהעלות כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

11. ערבות:

במידה ויזכה במכרז, יהיה על המציע למסור למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז לשם הבטחת ביצוע כלל התחייבויותיו לפי מכרז וחוזיהם, בסכום של 7,500 ₪ (במילים: שבע אלף וחמש מאות ש"ח) ש"ח (להלן - "ערבות הביצוע"), שתעמוד בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה אם תהיינה, ותפקע לאחר 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות או הארכה, לפי העניין.



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

12. ביטוח:

12.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף כנספח " להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

12.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות המועצה.

12.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח בהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים. הוראה זו חלה על המציע הזוכה בלבד.

12.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

12.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

12.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז. אי המצאת אישור קיום ביטוחים תביא לביטול זכיית הזוכה ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.



הסוכנות האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

13. תנאי סף:

רשאי להגיש הצעה במכרז רק מציע העונה בעצמו על כל הדרישות והתנאים המצטברים הבאים:

13.1. המציע רשום כעוסק מורשה לצרכי מע"מ וברשותו אישור מפקיד שומה על ניהול ספרי

מס הכנסה בחוק.

13.2. למציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

13.3. המציע יגיש תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לנוסח

המצורף כנספח ה' למכרז.

13.4. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22 (ה' 1) לתקנות העיריות

(מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים

הנדרשים בהתאם לתקנות.

13.5. המציע חתם על יתר מסמכי המכרז, כנדרש.

13.6. המציע צירף ערבות בנקאית להצעתו, כמפורט בסעיף 9 להלן.

13.7. למציע מחזור כספי בשלוש השנים האחרונות (2022-2024) שלא יפחת מ

2,000,000 (במילים: שני מיליון ש"ח) נו לשנה (לא כולל מע"מ). להוכחת תנאי זה על

המציע לצרף הצהרה חתומה על ידי רו"ח מטעמו בנוסח המצ"ב כנספח ז' להסכם.

13.8. לספק יש סניף/פעילות במרחק שלא יעלה על 30 ק"מ ממטה המועצה, הממוקם במושב

שפיר.

13.9. לספק 3 טכנאים, לכל הפחות, שיעמדו לטובת טיפול בתקלות ככל ויידרשו בהתאם

לדרישות המכרז.

13.10. המציע הוא בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות במתן

השירותים ל-3 רשויות מקומיות/גופים ציבוריים גדולים/גופים מסחריים, בהיקף כולל

של 50 מכונות לפחות, כאשר לפחות 2 מהם ממוקמים עד 40 ק"מ ממטה המועצה

במושב שפיר. לתמיכה בדרישה זו על המציע לצרף רשימה של כל הגופים להם סיפק

שירותים של אספקת מוצרים בין השנים 2022-2024 בצירוף פרטי אנשי קשר וכן

הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד, בדבר שנות הניסיון בתחום והיקף ההתקשרויות,

הכל בהתאם לנוסח המצורף כנספח ה' להסכם.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

יש להציג נתונים מלאים אודות ניסיון המציע, לרבות שנות הניסיון בתחום

והיקפים כספיים של העבודות המבוצעות על ידו. העניין ייבחן במסגרת הערכת

ההצעות כמפורט בסעיף 14 להלן.

13.11. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים נוספים בדבר אפשרויותיו הכספיות

והמקצועיות כתנאי להתקשרותה עימו, והמציע יהא חייב למסור למועצה את הפרטים.

14. דרישות נוספות:

14.1. להצעתו יצרף הספק תרשים זרימה המפרט את מנגנון הקבלה והטיפול בתקלות הנהוגות

בארגונו, מרגע קבלת קריאת השירות ועד רגע סיום התיקון בתקלה, ועזיבת טכנאי

הספק את האתר. ספק שיציג מערכת אלקטרונית לניטור מיקום הטכנאי, יקבל נקודת

איכות לניקוד הצעתו.

14.2. הספק יידרש להתקין בשרתי המועצה תוכנה לניהול הדפסות מתקדמת, המסוגלת

לאפשר איסוף מונים אמין מדי חודש, הצגת נתוני מונים בכל מכונה ומעקב אחר המתכלים

במכונה, מתן הרשאות למנהל הרשת לניהול ההדפסות, וניהול הדפסות הצבע- מתן

הרשאות. הספק מתבקש לפרט בהצעתו את סוג התכנה אותה הוא מתכוון להתקין.

15. כללי:

לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות

משפטית נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים

ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999,

ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין במישרין ובין בעקיפין.

קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוג

של כל אחד מאלה.

כמו כן, לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות

משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות

כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

16. אופן הערכת ההצעות:

16.1. לצורך הערכת ההצעות, המועצה תסתייע בקריטריונים הבאים:



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

משקל	קריטריון	
	אופן החישוב	מס"ד
70	הצעת המחיר הנמוכה ביותר- על פי הטבלה <u>בנספח א'</u> , לחלק להצעת מחיר המציע, כפול 70 (ניקוד הפרק).	1
20	איכות המציע וההצעה - בהתאם לחוות דעת שתימסר על ידי יועץ המלווה את המכרז, בהתאם לבחינה איכותית שתבוצע, בין השאר בדרך של איכות המוצרים המוצעים, הצגת אתר משתמש והצגת מערכת אלקטרונית לניטור מיקום הטכנאי.	2
10	זהות המציע: 1. מספר שנות ניסיון. 2. היקפי העבודות המבוצעות על ידו. 3. בדיקת ההמלצות שצורפו על ידי המציע. 4. ניסיון בעבודה במועצה אזורית. 5. הספק בעל תקן ISO 9000/9002.	3

16.2. שיקול הדעת בקביעת הציון שתקבל כל הצעה על פי רשימת הקריטריונים בטבלה כאמור-

מסור באופן בלעדי לוועדת המכרזים.

16.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים אריתמטיים בהצעת מחיר שבה יופיעו

טעויות חשבוניות.

16.4. מקום בו לא יופיע מחיר בהצעת המחיר, ייחשב הדבר כמחיר אפס.

17. חתימות:

17.1. במקרה וההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מס' תעודת הזהות

שלו וכתובתו ויצרף את חותמתו.



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

17.2. במקרה וההצעה תוגש על ידי שותפות, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצרוף

חותמת השותפות ובצרוף יפוי כח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם כל

השותפים וירשום בגוף ההצעה את שמות וכתובות יתר השותפים.

17.3. במקרה וההצעה תוגש על ידי חברה רשומה, יחתמו אלה ממנהליה המורשים לחתום

בשמה ולחייבה, בצרוף חותמת החברה.

17.4. במקרה וההצעה תוגש על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, אשר נוצרה במיוחד

לשם אספקת הטובין הנדונה, יחתמו על ההצעה אלה ממנהליו המורשים לחתום בשמו

של כל אחד מהשותפים, בצרוף חותמת חברתו ובצרוף הוכחות מתאימות על קיום

השותפות הנ"ל בחוק, על מידת האחראיות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת, ועל זכות

החתימה של נציגי השותפים.

18. המועצה תהיה רשאית שלא להביא לדין הצעה שאינה לפי תנאי הוראות אלה או הצעה

המכילה כל הסתייגות שהיא כלפי המחירים או כלפי כל פרט שהוא של מסמכי המכרז או

שלא תהיה חתומה כנדרש על ידי המציע.

19. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים או פורמאליים באיזו

הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה, לדחות כל הצעה או את ההצעות

כולן, למסור את כל אספקת השירותים או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לה כדאית

ביותר בשבילה ואפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר ו/או לפצל את אספקת

השירותים או חלקיה ולמוסרם לבעלי הצעות שונים כפי שיראה לה הכדאי ביותר בשבילה

ואפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר.

20. המציע אשר הצעתו תתקבל יחתום על הסכם וימציא את כל המסמכים הנדרשים (לרבות

אישור קיום ביטוחים וערבות בנקאית) וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת הודעת המועצה

כי הצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר יקבע על ידי המועצה בהודעתה.

21. חתימת שני הצדדים על החוזה תיתן תוקף לכל שאר מסמכי החוזה. כל האמור לעיל על

תוקף חתימת המציע, יחול גם על חתימת החוזה. אם המציע לא יחתום על החוזה תהיה

המועצה רשאית (בנוסף לחילוט הערבות הבנקאית) למסור את אספקת הטובין למציע

אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה.

22. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא,

ובמקרה שבו בוטל המכרז כאמור, לא תהא למי מן המציעים במכרז, לרבות המציע



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

שהצעתו נתקבלה, זכות לתביעה, דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין השבת הוצאות, פיצויים וכיוצ"ב.

23. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למטרת הגשת הצעות למועצה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרה זו.

24. כמו כן, המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת ששישוריו של מציע מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

25. ההצעות במכרז הינן פומביות והמועצה תהיה רשאית לעשות בהן שימוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

26. יש להגיש את ההצעה במשרדי המועצה בשעות העבודה עד ליום 09.12.2025 14:00. הצעה שתגיע למשרדי המועצה לאחר המועד הנ"ל, לא תתקבל.

27. דמי ביול החוזה ומסמכים אחרים הקשורים בביצוע חוזה, יחולו על המציע.

בברכה,

תמר מגדיש

מנהלת מחלקת רכש, מועצה אזורית שפיר



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח ב'

הצעת המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, משמש כ _____ של _____ (להלן - **המציע**) ומוסמך להצהיר בשמו ומטעמו, בתמיכה להצהרות המציע במכרז מס' _____ (להלן - **המכרז**), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו וכי תנאי המכרז ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי. לראיה אני מצרף את חתימתי על **כל** מסמכי המכרז, לרבות על ההסכם.
כן הנני מצהיר, כי התחשבתי בהצעתי בעובדה שיהיה עלי לשלם לעובדים שיבצעו את השירות נשוא ההסכם שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
2. אני מצהיר ומתחייב בזאת:
 - 2.1. ידוע לי, כי המכונות החדשות, שאספק למועצה לפי מכרז זה, הינם מכונות **צילום ומדפסות** שיהיו באחריותי, שתכלול תיקונם והחלפתם.
 - 2.2. מובן לי, כי החיוב יתבצע מדי חודש בחודשו לפי כמות פעימות מונה לצילומים/הדפסות שבוצעו בפועל. לא יתקבל חיוב רטרואקטיבי.בתוך כך ידוע לי כי חלק מהציוד נשוא המכרז, שיוצב במתקני המועצה, איננו מחובר לרשת המחשבים המקומית, ולכן אדרש לאסוף בעצמי או על ידי מי מטעמי את קריאות המונה, אם באמצעות שליחת טכנאי, או באמצעות טלפון למחלקה בה מוצב הציוד, על חשבוני ובאחריותי, מידי חודש בחודשו.
- 2.3. תוספת ציוד בתקופת השכירות: מובהר בזאת שבמשך תקופת ההתקשרות, ייתכנו דרישות לתוספת ציוד למתקני המועצה, לצרכי המועצה, כפי שייקבעו ע"י מנהלת הרכש של המועצה. ידוע לי כי אין בתוספת ציוד כדי לשנות מתנאי ההתקשרות או להאריך את תקופת ההתקשרות.
- 2.4. הנני מתחייב כי מנהל מטעם החברה/מטעמי, או אדם אחר המוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית לאורך כל שעות היום.
- 2.5. חומרים מתכלים: חומרים מתכלים: מכונות הצילום והמדפסות יסופקו עם מיכל טונר חדש, וכן יסופק מיכל טונר נוסף לכל מכונה. מיכל הטונר יישמר בארונות



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

הייעודית למכונה, שיסופק על ידי מציע הצעה. כל הזמנת טונר ע"י מי מאנשי

המועצה, יסופק מיכל הטונר לא יאוחר מ- 48 שעות מרגע ההזמנה.

2.6. מכונות הצילום והמדפסות שיסופקו על ידי כאמור בהסכם זה, יהיו מכונות חדשות

שהמונה הנקוב בהן הינו 0, מטיב ואיכות טובים, וכי כל החומרים והציוד בהם

אשתמש יהיו על התקן הישראלי לגבי הפרטים בהם קיים תקן ישראלי.

2.7. הנני מתחייב לבצע על חשבוני את כלל הפעולות לאספקת מכונות צילום והמדפסות

שאספק בהתאם למכרז זה.

2.8. על מנת לגבות תשלום אפעל על פי הנוהל הבא: אשלח חשבונית מס למחלקת

הרכש, אשר תחושב ע"פ מספר פעימות מונה X מחיר לפעימות מונה. על מחלקת

הרכש לאשר את החשבון, ואת חשבונית המס המאושרת להעביר לגזברות

המועצה. התשלום יהיה תוך פרק זמן של "שוטף + 60" מיום הגעת חשבונית המס

מאושרת, על ידי מנהל מחלקת הרכש, לגזברות המועצה. אם יתברר כי החיוב

היה לתשלום יתר, המועצה תקזז הכסף ששולם ביתר מהתשלום, שיהיה עליה

לשלם בחודשים שלאחר מכן.

2.9. הנני בעל הידע, הניסיון הכישורים והמומחיות הדרושים לביצוע השירות נשוא

המכרז וההסכם, והנני בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות באספקת מכונות צילום

ומדפסות ואחזקתם ברשויות מקומיות או גופים ציבוריים גדולים, ובעל המלצות

מאותם גופים.

2.10. ברשותי משרד פעיל ומאויש, המצוי ב_____ , במרחק שלא עולה על 30

ק"מ מבית המועצה (במושב שפיר). כמו כן אני מתחייב כי בשירות המועצה יפעל

טכנאי שירות מנוסה ומיומן באופן קבוע, שיהיה אמון על היכרות עם מתקני

המועצה בהם מוצב הציוד.

2.11. הנני מתחייב לבצע כל פעולותיי בזהירות מרבית במומחיות במיומנות ובשקידה

ראויה, ובכפוף לכל דין.

2.12. הנני עוסק מורשה, מנהל ספרים כחוק ובעל הרישיונות המתאימים והדרושים לפי

דין כדי לעסוק בעבודות שהתחייבתי לבצען על פי הסכם זה.

2.13. ברשותי ובכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את השירות נשוא

המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

- 2.14. כל מי שיועסק על ידי לביצוע ההסכם, יעבור הכשרות תקופתיות בנושא המכונות הקיימות, כמו גם הכשרות בלימודי המחשב, ודגמי מכשירים חדשים המגיעים לארץ וכן בעל הידע, הכישורים, ההכשרה והתעודות הנדרשות כמתחייב מכל דין.
- 2.15. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
- 2.16. הנני פועל בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.
- 2.17. כל העובדים שאעסיק על פי המכרז יהיו בעלי אזרחות ישראלית, וכי הם יעמדו בכל התנאים הנקובים בסעיף 2 זה.
- 2.18. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, במחיר הצעתי כמפורט להלן.
- 2.19. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 2.19.1. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בסעיף 13 להסכם, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' להסכם.
- 2.19.2. להמציא לכם אישור קיום ביטוחים כמפורט בהסכם.
- 2.20. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 2 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהא רשאית להתקשר עם חברה אחרת.
3. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:
- 3.1. כל מסמכי המכרז והנספחים כשהם חתומים על ידי כדין.
- 3.3. אישור רו"ח או פקיד שומה על היותי המציע עוסק מורשה ועל ניהול ספרים כחוק.
- 3.4. כאשר המציע כאשר המציע הינו תאגיד - אישור עו"ד/רו"ח על כך כי ההצעה חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה.
- 3.5. מסמכי ההתאגדות של החברה.
- ידוע לי, כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.**



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

4. להלן מפרט הציוד הנדרש:

סוג הציוד	כמות	A4-A3	מהירות מינ' לדקה
מכונת צילום דיגיטלית	2	A4	65
מכונת צילום	1	A3-A4	30
מכונת צילום צבעונית A3	3	A3	30
מכשיר משולב מלא		A4	20
מכשיר משולב צבע	5	A4	20
מדפסת	1	A4	20
מדפסת צבע		A4	20
מכשיר משולב מהיר	24	A4	30

מפרט טכני מינימלי לציוד הנדרש:

1. מכונות צילום A4 דיגיטלית- עם חיבור רשת ואפשרות סריקה לזוליום עבודה גבוה:

א. מינימום מהירות צילום/הדפסה- 65 דפי A4 בדקה לפחות.

ב. מזין מקורות של 100 דף לפחות, דו צידי.

ג. קיבולת מינימלית של נייר- 3,000 דף לפחות.

ד. חיבור רשת בכרטיס רשת 100/100 לפחות.

ה. יכולת סריקת מקור דו צידי.

ו. יכולת צילום/הדפסה דו צידי.

ז. סריקת מקור בצבע לתיבת דוא"ל, או לתיבה אישית מוגדרת.

ח. רזולוציה: 1,200X1,200 DPI לפחות.

ט. פינישר: פינישר שדכן לשלוש נקודות שידוך לפחות בקיבולת של 1,500 דף

לפחות.

י. למכונה אחת יצורף גם בקר פקס לקבלה ושליחת פקסים.

לכל מכונות הצילום יצורף פינישר/שדכן.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

2. מכונת צילום A4:

- א. מינימום מהירות צילום/הדפסה 30 דפי A4 בדקה.
- ב. מזין מקורות בקיבולת של 50 דף לפחות- דו צידי.
- ג. קיבולת נייר העתק של 1,000 דף לפחות בשתי מחסניות אוניברסליות, A3 ומטה.
- ד. יכולת איסוף סטים וחבורות שתי וערב.
- ה. כרטיס רשת 100/100 לפחות.
- ו. יכולת סריקה/צילום והדפסה דו צידי.
- ז. בקר פקס למשלוח וקבלה.
- ח. סורק צבע לתיבת דוא"ל או לתיבה אישי מוגדרת.
- ט. רזולוציה: 1,200X1,200 DPI לפחות.
- י. ארונית מעמד למכונת צילום, עם יכולת אחסנת חבילת נייר וטונר.

3. מכונת צילום צבעונית A3:

- א. מינימום מהירות צילום/הדפסה 30 דפי A4 מונוכרום בדקה.
- ב. מזין מקורות בקיבולת מינימלית של 50 דף, דו צידי (דופלקס).
- ג. קיבולת נייר העתק של 1,000 דף A3 ומטה, בשתי מחסניות אוניברסליות לפחות.
- ד. חיבור רשת 100/100 לפחות.
- ה. יכולת סריקת מקור A3 דו צידי.
- ו. יכולת צילום/הדפסה דו צידי (דופלקס).
- ז. פקס.
- ח. סריקת מקור בצבע למייל או לתיבה אישית.
- ט. רזולוציה: 1,200X1,200 DPI לפחות.
- י. ארונית מעמד למכונת צילום עם יכולת אחסנת חבילות נייר וטונרים למכונה.

4. מכשיר משולב A4:

- א. מינימום מהירות צילום/הדפסה 20 דפים בדקה לפחות.
- ב. מזין מקורות בעל קיבולת מינימלית של 30 דף.
- ג. קיבולת נייר העתק של 250 דפי A4 לפחות.
- ד. חיבור רשת 100/100 לפחות.
- ה. יכולת סריקת מקור דו צידי.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

ו. יכולת צילום/הדפסה דו צידי.

ז. פקס.

ח. יכולת סריקת מקור לתיבת דוא"ל או תיבה אישית מוגדרת.

ט. רזולוציה: 1,200X1,200 DPI לפחות.

5. מכשיר משולב A4 צבע:

א. מינימום מהירות צילום/הדפסה 20 דפים בדקה מונוכרום לפחות.

ב. מזין מקורות בעל קיבולת מינימלית של 30 דף.

ג. קיבולת נייר העתק של 250 דפי A4 לפחות.

ד. חיבור רשת 100/100 לפחות.

ה. יכולת סריקת מקור דו צדדית.

ו. יכולת צילום/הדפסה דו צידי.

ז. פקס.

ח. יכולת סריקת מקור לתיבת דוא"ל או תיבה אישית מוגדרת.

ט. רזולוציה: 1,200X1,200 DPI לפחות.

6. מדפסת A4:

א. מינימום מהירות הדפסה 20 דפי A4 מונוכרום בדקה.

ב. מגירת נייר של 250 דפים לפחות.

ג. חיבור לרשת 100/100 לפחות.

ד. יכולת הדפסה דו צדדית.

ה. רזולוציה: 1,200X1,200 DPI לפחות.

7. מדפסת צבע A4:

א. מינימום מהירות הדפסה 20 דפי A4 מונוכרום בדקה.

ב. מגירת נייר של 250 דפים לפחות.

ג. חיבור לרשת 100/100 לפחות.

ד. יכולת הדפסה דו צדדית.

ה. רזולוציה: 1,200X1,200 DPI לפחות.

8. מכשיר משולב A4 מהיר:

א. מינימום מהירות צילום/הדפסה 30 דפים בדקה לפחות.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

ב. מזין מקורות בעל קיבולת מינימלית של 30 דף.

ג. קיבולת נייר העתק של 250 דף A4 לפחות.

ד. חיבור רשת 100/100 לפחות.

ה. יכולת סריקת מקור דו צידית.

ו. יכולת צילום/הדפסה דו צידי.

ז. פקס.

ח. יכולת סריקת מקור לתיבת דוא"ל או תיבה אישית מוגדרת.

ט. רזולוציה: 1,200X1,200 DPI לפחות.

- **סריקה: כיום בחלק מהציוד, הסריקה מתבצעת אחרי כניסה לתפריט מורכב, המצריך מעבר בין כמה חלונות ולחיצה על כמה וכמה כפתורים. מודגש שהציוד המוצע, חייב להכיל יכולת סריקה פשוטה וידידותית למשתמש, בלא יותר משלוש לחיצות כפתור הספק מתבקש לתת דעתו לסוגיה. ספק שיכול לתאר בכמה לחיצות כפתור מתקיימת סריקה לתיבת הדואל או לתיקייה של העובד, יקבל נקודת זכות אקסטרה.**
- **על הספק לפרט איזה ציוד הוא מתכוון לספק בכל סגמנט וכן לצרף עלונים טכניים של היצרן או היבואן הרשמי. מעטפה שלא תכיל לצד ההצעה פרוספקט, כנדרש, לכל סוג של ציוד שהספק מתכוון לספק, תיפסל!**



הסוכנות האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

מחירים:

מס"ד	פריט למתחור (על ההגדרות המפורטות במפרט הטכני)	מחיר מקסימאלי ליח' לפני מע"מ	כמות שנתית משוערת - לצורך שקלול הצעת המחיר בלבד	הצעת המחיר בש"ח ליח' לפני מע"מ	סה"כ המחיר לכל הכמות השנתית המשוערת, לפני מע"מ
1.	פעימה שחור- לבן A4	0.040 ₪	540,000	₪ _____	₪ _____
2.	פעימה בצבע A4	0.28 ₪	132,000	₪ _____	₪ _____
					סה"כ מחיר כולל לפני מע"מ

- חובה להגיש הצעה לכל המרכיבים הכלולים בטבלה לעיל.
- המחיר יכול להיות שווה או נמוך ממחיר המקסימום, אך לא גבוה ממחיר המקסימום. הצעה שרכיב מסויים בה יעלה על מחיר המקסימום, תיפסל על הסף.
- ניתן להגיש הצעת מחיר הכוללת עד 3 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (דוגמא 0.031) בלבד.
- הספק שיוכרז בעל ההצעה המיטבית הינו הספק שסך הצעתו עבור כל הפריטים לתמחור, במכפלת הכמויות הנקובות בטבלה, יהיה הזול ביותר.



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

- לא יחול תשלום כלשהו על סריקת מסמכים ופעולת סריקה לא תיחשב כפעימת מונה.
- פעימות מונה לדף בגודל A3 - תיחשב כפעימה כפולה (פעמיים A4) בתעריף שהוצע ע"י הזוכה (שחור לבן או צבע, לפי הענין).

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): _____

אישיות משפטית: _____

אדם/שותפות/חברה/אחר: נא לפרט _____

ת.ז או מס' ח.פ: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

כתובת: _____

טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מכתובת _____

מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו -

_____ ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם

_____, בצירוף _____, ולחייב אותה, וכי הם

חתמו על מסמך זה בפניי.

תאריך: _____ חתימה: _____



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח ג'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית שפיר ביום _____ לחודש _____ לשנת 2025

ב ין

1. המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה האזורית")

2. רשת המתנ"סים (להלן: "המתנסים")

(להלן ייקראו יחד: "המועצה")

כולן ממושב שפיר, ד.נ. שדה גת, 79514

מצד אחד;

ל ב ין

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והמועצה מעוניינת באספקת ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקניה (להלן: "השירותים");

והמועצה פרסמה מכרז מספר _____ לצורך קבלת הצעות למתן השירותים (להלן: "המכרז");

והצעת הספק זכתה במכרז; והואיל

אי לכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים:



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

1. מבוא:

1.1. המבוא להסכם זה יהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

2. התקשרות:

המועצה מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל בזאת על עצמו אספקת מכונות צילום/מדפסות (להלן: "מכונות") למועצה ומוסדותיה כפי שיידרש, תיקון ואחזקה שלהן בהתאם להוראות ותנאי הסכם זה כמפורט להלן.

3. הצהרות/התחייבות הספק:

3.1. הספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת המקצועית לספק באופן שוטף את מלוא

השירותים לדרישת המועצה ולשביעות רצון המועצה.

3.2. הספק מצהיר כי על הצהרותיו והתחייבותו בהתאם למכרז תקפות, והוא מתחייב

לקיימן במשך כל תקופת ההסכם.

3.3. הספק מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה וליתן את השירותים בהתאם לכל דין.

3.4. הספק מצהיר קיבל והבין את כל הנתונים בכל הקשור לשירותים ואופן הספקתם, וכי

הצעתו במסגרת ההזמנה להציע הצעות והתקשרותו בהסכם זה תואמים את כל

דרישות המועצה.

3.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתמורה שנקבעה בהסכם זה, על בסיס הצעתו, הינה

התמורה המלאה והסופית עבור הספקת השירותים.

3.6. הספק מצהיר כי הינו אחראי להעסיק עובדים בכמות מספקת למלא את חובותיו לפי

הסכם זה והינו מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים הסוציאליים החלים עפ"י

החוק.

3.7. הספק מצהיר כי הינו אחראי לתשלום פיצויים לעובדיו, מכל סוג שהוא, שיגיעו על פי

חוק לעובדיו, וכן יערוך לעובדיו ביטוחים מתאימים.

3.8. הספק מצהיר כי הינו עצמאי לכל דבר, והסכם זה אינו יוצר יחסי עובד מעביד בינו

ובין המועצה.

3.9. הספק מצהיר כי הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ ומנהל ספרים כדיון.

3.10. הספק מצהיר כי ידוע לו שיהיה עליו לספק את השירותים ישירות למתקני המועצה,



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

בהתאם להוראות שיינתנו במקום לגבי המיקום המדויק של כל פריט ופריט.

4. אופן אספקת השירותים:

- 4.1. הספק מתחייב לספק למועצה מכונות חדשות, בהתאם לדרישת המועצה, לתחזקן ולתקנן, ובהתאם לדרישה אף להחליפן, לפי המפורט במסמכי המכרז.
- 4.2. הספק במכרז זה יידרש לספק ולהתקין מכונות על פי הזמנות חתומות כאמור לעיל, למשך תקופת השכירות, שהינה 36 חודשים מיום סיום האספקה, התקנה והחיבור של כל מכונה באופן מלא ומושלם.
- 4.3. ככל שידרשו שינויים בכמות / במצבת המכונות, לא יהיה שינוי במחיר ליח' שהוצע ע"י הספק, והם כלולים במחירים כמפורט בהצעת המחיר של הספק הזוכה והתשלום לספק יהיה ע"פ הכמות פעימות מונה בפועל למכונות שהוזמנו ע"י המועצה, ללא כל תוספת תמורה.
- 4.4. הספק יפעל בהתאם להוראות מנהלת הרכש של המועצה או מי מטעמה (להלן: "האחראי").
- 4.5. במהלך תקופת ההסכם, הספק יעמיד לרשות המועצה את המכונות שתזמין ממנו, מכל סוג שתבחר, תוך 5 ימי עבודה מקבלת הדרישה מהמועצה.
- 4.6. המועצה תהא רשאית להחזיר לספק מכונות שלא יהיו לה בהן צורך, בכל עת לפני תום תקופת השכירות, בהודעה של 30 יום מראש, ובלבד שהיקף ההחזרות כאמור לעיל, לא יעלה על 25% מסך המכונות שהוזמנו בסה"כ מהספק בתקופת ההתקשרות ההסכם, וזאת מבלי שיהיה בכך לחייב את המועצה בתשלום עבור התקופה בה הוחזרה המכונה, מהיום בו נדרש הספק לקחת חזרה את המכונה, ו/או בכל תשלום אחר לספק.

5. דמי שימוש במכונה:

- 5.1. החיוב בגין העמדת המכונה יתבסס על פעימות מונה (צילומים/הדפסות) שיעשו בכל אחת מהמכונות בכל חודש. בגין כל פעימת מונה (צילום) תחויב המועצה על פי הצעת הספק, המפורטת בנספח א' (הצעת המציע) למסמכי המכרז (להלן: "מחיר הפעימה").
- 5.2. מחיר פעימת מונה כולל שירות, חלקי חילוף וכל החומרים הדרושים לביצוע



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

ההדפסות/צילומים לרבות חומרים מתכלים, למעט נייר.

למען הסר ספק מובהר, כי פרט למחיר הפעימה בגין כל צילום שיבוצע במכונות לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף שהוא בגין ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

5.3. מובהר כי פעולות סריקה ו/או כל פעולה אחרת שלא מסתיימת בהפקת עמוד מודפס

מהמכשיר, לא תיספר במונה המכונה, ולא תחייב את המועצה בכל תשלום.

5.4. בתום תקופת ההסכם כאמור בסעיף 4.2 להלן, תוצמד התמורה אחת לשנה למדד

המחירים לצרכן. מדד הבסיסי לצורך החישוב יהיה המדד הידוע של חודש אחרון

לתקופת ההסכם _____, כפי שיתפרסם ביום _____.

5.5. מחיר הפעימה אחיד ושווה לכל מספר של צילומים ולכל מכונה, כמפורט בהצעה,

מחיר הפעימה אחיד ושווה לכל מספר של צילומים ולכל מכונה, כמפורט בהצעה,

בנספח א' למסמכי המכרז.

6. תקופת ההסכם:

6.1. תקופת ההסכם זה היא למשך תקופת ההסכם זה היא למשך שלושים ושישה (36)

חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

6.2. תקופת ההסכם תוארך לתקופה/ות נוספת/ות של 12 חודשים (להלן: "תקופות

ההארכה"), ובלבד שסך תקופות ההארכה לא יעלה על שתי (2) שנים, והכל אלא אם

תודיע המועצה על סיום ההתקשרות בהודעה של 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם,

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6.3. כל תנאי ההסכם זה יחולו בשינויים המחויבים גם לגבי תקופות ההארכה ככל ויינתנו.

7. נוהל תשלום:

הספק ישלח חשבונית מס למחלקת הרכש של המועצה. בחשבונית יופיע פירוט של מספר

פעילות המונה בכל מכשיר ומכשיר וכן המחיר לפעימת מונה על פי האופציה הרלוונטית,

כמפורט בהצעת הספק. מחלקת הרכש תבדוק את החשבונית ותאשר את המוסכם, ותעבירה

לגזברות המועצה לתשלום. התשלום יתבצע בתוך פרק זמן של "שוטף + 60" יום מיום הגעת

החשבונית המאושרת על ידי מנהל מחלקת הרכש לגזברות המועצה.



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

8. קיזוז:

המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לספק כל חוב של הספק למועצה, לרבות כל תשלום אשר הגיע לידי הספק מאת המועצה ביתר, ואין היא חייבת לנקוט בדרך של דרישת החזר.

9. התקנת המכונות:

9.1. הספק יתאם עם מנהלי המוסדות ו/או המחלקות השונות של המועצה את המועדים לאספקה והתקנת המכונות וזאת בהתאם לתאריכים וסוגי המכונות שיתקבלו ממחלקת הרכש.

9.2. המועצה תאשר בכתב, כי המכונות הותקנו במקום שנועד להן וכי המכונות תקינות וראויות לשימוש. האמור לא יחול לגבי פגמים בלתי גלויים לעין.

10. שימוש במכונות:

10.1. המועצה תשתמש במכונות שימוש נכון ומתקבל על הדעת למטרה שהיא מיועדת לכך בלבד.

10.2. המועצה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים שלא מסופקים ע"י הספק- למעט נייר צילום ושקפים.

10.3. המועצה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים המסופקים לשימוש במכונות לכל מטרה אחרת הנוגדת את הוראות הספק.

11. בעלות:

11.1. המכונות תהיינה בבעלות הספק במשך כל תקופת הסכם זה, ואין רשות בידי המועצה להסתיר או להרחיק ממנה סימן זיהוי.

11.2. למען הסר ספק מצהירה בזאת המועצה, כי ידוע לה והיא מסכימה כי אין חזקתה במכונות מקנה לה שום זכות כנגד הספק למעט זכות שימוש, ואין החזקתה מקנה לה שיעבוד או משכון, עיקול או נכסים בידיה.

12. אחריות וביטוח:

12.1. הספק יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל נזק או פגיעה שיגרמו לרכושו, לעובדיו, לפועליו ו/או מורשיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שיגרם ע"י עובדיו, מורשיו ופועליו לכל אדם ו/או לרכוש או לכל צד ג' שהוא מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

בביצוע הסכם זה.

12.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ועל פי הסכם זה הוראות הביטוח אשר יחול על הספק מפורטות בנספחים ט', י' המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

13. ערבות ביצוע:

13.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק בהתאם למכרז ולתנאי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא למועצה בתוך שבעה (7) ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנית ולטובת המועצה (לפי נספח ד' למסמכי המכרז), בשיעור 7,500 ש"ח (במילים: "שבע אלף וחמש מאות ש"ח") שתעמוד בתוקפה למשך תקופת ההסכם.

13.2. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות במלואה או בחלקה לפי פניה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה, בכל מקרה שהספק לא יבצע את העבודות או יפר או לא מלא אחר התחייבותו עפ"י הסכם זה.

13.3. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

13.4. למען הסר מודגש בזאת, כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על הספק בלבד.

14. הפרות ופיצויים מוסכמים:

14.1. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא מלאה התחייבות מהתחייבותו לשביעות רצונו של האחראי, יהיה האחראי רשאי להתרות בו בכתב ובדוא"ל, והספק יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותה לשביעות רצונו של האחראי, לפי העניין, תוך המועד שיקבע לכך ע"י האחראי.

14.2. לא פעל הספק, כאמור בס"ק 14.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב או בדוא"ל של 72 שעות מראש.

14.3. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית שתאפשר למועצה לבטל הסכם זה, וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

14.3.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

יום מיום הטלתו.

14.3.2. אם יחול נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

14.3.3. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם

הממונה על נכסי הספק.

14.4. בוטל ההסכם כאמור בס"ק 14.2 או 14.3 לעיל יהיה הספק חייב לפנות תוך המועד הנקוב

בהודעת הביטול, את המכונות כולם או חלקם, לפי העניין.

14.5. פיצויים מוסכמים:

14.5.1. לא פינה הספק את המכונות שהציב כאמור בס"ק 14.4, ישלם הספק סכום של

200 ש"ח לכל יום איחור בפינוי כל אחת מהמכונות.

14.5.2. בגין איחור בהצבת מכונה כאמור בסעיף 9.1 לעיל- ישלם הספק למועצה סכום

של 500 ₪ לכל יום איחור בהצבת כל מכונה.

14.5.3. כל הפרה יסודית אחרת של ההסכם- 750 ₪ לכל הפרה.

14.6. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, על

ידי הספק לגבי עובד המועסק על ידו לשם ביצוע הסכם כאמור מהווה גם הפרת הסכם זה.

14.7. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

15. שונות:

15.1. בביצוע התחייבותיו עפ"י הסכם זה יהיה הספק/או מי מטעמו כפוף להוראותיו ו/או

הנחיותיו של האחראי ותמלא את כל התחייבותיה לשביעות רצונו של האחראי.

15.2. הספק חייב לדווח לאחראי, בכל עת שתידרש לכך, על מצב המכונות וכן כל פרט אחר

הקשור לביצוע הסכם זה.

16. מוסכם במפורש בין הצדדים, כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבותו עפ"י

הסכם זה כולו או מקצתו בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, ללא

הסכמה מפורשת של גזברית המועצה.

17. אין באמור בהסכם זה בכדי לחייב את המועצה באיזה אופן להיזקק באופן בלעדי

לשירותי הספק, והמועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר עם

ספקים אחרים ו/או לפרסם מכרז להצבת מכונות נוספות ואחרות.

18. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בע"פ או



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

כל מה שאינו בכתב.

19. הסכם זה יבוא אל קיצו באופן מיידי במידה וינתן כנגד הספק צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק זמני/ קבוע ו/או העברת השליטה בספק לידי צד ג' כלשהו, זולת אם אישרה המועצה בכתב את המשך ההתקשרות בנסיבות המתוארות לעיל.
20. כל ויתור הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.
21. הספק יבייל הסכם זה והוצאות הביול יחולו על הספק. על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו. מוסכם בזאת כי לבתי המשפט באזור הדרום תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר לביצועו של הסכם זה.

22. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא:

כל הודעה, מסמך או שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי המען שלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח כדבר דואר רשום, אם נשלח באמצעות הפקסימיליה ייחשב כאילו נתקבל תוך יום עסקים אחד מעת שהתקבל אישור על העברתו התקינה ואם נמסר ביד, ייחשב כמתקבל מיד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה האזורית שפיר

הספק



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח ד'

מפרט שירות ואספקה

1. תיאור כללי:

- 1.1. המכרז הינו מכרז מסגרת לאספקה התקנה ותחזוקה של מדפסות/מכונות צילום/מכונות צילום משולבות (להלן: "מכונות"), מהסוגים המפורטים במסמך זה, עבור מוסדות מועצה, בשיטת השכירות, כולל אספקת טונרים באופן שוטף, לפי צרכי המשתמש (הכל כלול בתמורה לפעימת מונה).
- 1.2. באמצעות מכרז מסגרת זה, המועצה תהא רשאית להזמין שירותי אספקה, התקנה ותחזוקה של המכונות בשיטת השכירות, בתמורה לפי פעימות מונה.
- 1.3. המכונות שיוספקו ושיטת התחזוקה יהיו ע"פ הסטנדרטים המקובלים לביצוע מטיב ואיכות טובים והחזזה.
- 1.4. יובהר כי רק מנהלת מחלקת הרכש רשאית לבקש או לאשר תוספת ציוד או כל שינוי לציוד שיוצב בהמשך תקופת ההתקשרות, ללא אישור כתוב ומפורש להצבת ציוד נוסף.

2. תכולת השירותים:

- העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, כוללים בין היתר:
- 2.1. אספקת המכונות שיוזמנו בצו התחלת העבודה.
 - 2.2. הובלה ופריקה המכונה במקום המיועד להצבת המכונה.
 - 2.3. חיבור המכונה למערכת החשמל והמחשוב הרלוונטיות.
 - 2.4. הדרכה לעובד שהמכונה תהא בשימוש.
 - 2.5. אספקת המתכלים הנדרשים לפעילות המכונה – טונרים וכו'. (אספקה דפי צילום אינה באחריות הספק).
 - 2.6. מתן שירות ואחריות לכל המכונות שיוזמנו מהספק במסגרת המכרז, לרבות ביצוע עבודות תחזוקה, אספקת חלקי חילוף וכיוצ"ב, ככל שיידרשו במהלך תקופת ההתקשרות
 - 2.7. מענה לקריאות שירות, ביצוע תיקונים וטיפולים, בתוך הלו"ז שנקבע לכך בתנאי ההתקשרות.



הסוכנות האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

2.8. מענה ותמיכה טלפונית.

2.9. ביצוע בדיקות תקופתיות וביצוע טיפולים שוטפים במכונות, על פי הוראות המפרט הטכני והוראות היצרן.

2.10. פינוי המכונות לפי דרישות המועצה ו/או בתום מועד ההתקשרות.

2.11. ניווד המכונות בין משרדים, ככל שיידרש לפי צרכי המועצה מעת לעת.

2.12. כל עבודה נוספת, עקיפה ו/או נלווית, הקשורה לביצוע מלא ומושלם של השירותים והעבודות נשוא מכרז זה.

2.13. כל האמור לעיל, לרבות כל ההוצאות ועבודות העקיפות ו/או הנלוות הכרוכות בביצוע העבודה ואספקת השירותים, כלול בתמורה ליח' ללא תמורה נוספת.

3. דרישות כלליות לביצוע העבודות:

3.1. אין להכניס או להוציא מידע מכל אמצעי של הלקוח ולהעבירו לגורם אחר מחוץ לאתרי

הלקוח, כולל למשרדי הספק, כל חריגה תלויה באישור חתום מראש של הלקוח.

3.2. על הטכנאים והעובדים הפועלים מטעם הספק לפעול עפ"י הנחיות אבטחת מידע

המתחייבים על פי כל דין והנהוגות במועצה ובפרט לא לעשות כל שימוש בכל מידע

אליו נחשף במישרין או בעקיפין.

4. שימוש בטונרים, מיכלי דיו וחומרים מתכלים:

4.1. הספק ישתמש בחומרים מתכלים מקוריים בלבד לצורך תפעול הציוד נשוא מכרז זה.

4.2. עם זאת, רשאי הספק להשתמש בהתאם לשיקול דעתו בחומרים מתכלים תואמים,

ובלבד שהחומרים המתכלים התואמים בהם מתכוון הספק להשתמש, נושאים את תו

תקן STMC.

4.3. מומלץ להיכנס לקישור להלן, כדי ללמוד מה התקן קובע

[.https://www.iitc.org/stmc.html](https://www.iitc.org/stmc.html)

4.4. הספק מתבקש להצהיר בגוף המכרז באיזה חומרים מתכלים בכוונתו להשתמש, ואם

בכוונתו להשתמש בחומרים מתכלים שאינם מקוריים, עליו לספק אישורי תקינה לאיכות

החומרים בו הוא מתכוון להשתמש.

4.5. ספק שלא יספק מידע על החומרים המתכלים שבכוונתו להשתמש, ידורג בהתאם

המדרג האיכות בשקלול המכרז.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

5. פירוט המכונות המוצעות:

- 5.1 "מכונות חדשות"- מכונות ופריטי הציוד הנלווה חדשים שטרם נעשה בהם כל שימוש.
- 5.2 דגם מכונה אפשרי של אחת החברות הללו בלבד: HP, Ricoh, Samsung, Kayocera, Xerox, Lexmark, Canon, Konica Minolta, משתתף במכרז יהיה רשאי לבקש, במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, כי המועצה תכיר בדגם מכונה של יצרן אחר והמועצה תבחן את בקשתו, בין היתר באמצעות יועץ מטעמה, ותהיה רשאית לקבלה במלואה, בחלקה או לדחותה. בכל מקרה הצעה אשר תכלול דגם שאינו מיוצר ע"י החברות הנ"ל ו/או שלא הוכר בהליך שאלות ההבהרה, תיפסל.
- 5.3 כל ספק יגדיר בטבלה בסוף מסמך זה, אילו דגמים הוא מציע בכל חלופה.
- 5.4 הספק מתחייב להציב בצמוד לכל מכונה מחלקתית (בהתאם לדרישות המועצה) בקר ניהול, המאפשר הרשאה ושחרור מבוקר לצילומים והדפסות בעזרת קוד ו/או כרטיס עובד ויכולת תקצוב הדפסות וצילומים על פי המשתמש.
- 5.5 כל פריטי המערכת יהיו "מוצרי מדף" מוכחים אשר הותקנו בעבר במסגרת פרויקטים דומים.
- 5.6 לא יסופקו מכונות שהיצרן הכריז על הפסקת ייצורם.
- 5.7 המכונות המסופקות לא יהיו מודלים/ דגמי ציוד אשר ייצורם הופסק או עומד להיות מופסק במשך תקופת החוזה או שחלקי החילוף עבורם או תת מכללים בתוכם עשויים להיות לא זמינים או שיופסק ייצורם במהלך תקופת חיי המערכת והחוזה.

6. החלפת מכונות/דגמים:

- 6.1 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף את המכונות במקרים הבאים:
 - 6.1.1 כאשר היצרן הודיע על הפסקת ייצור המכונה. הספק מחויב להודיע למנהל במקרה זה מיד עם פרסום ההודעה מהיצרן.
 - 6.1.2 במקרה של יותר מ-2 תקלות משביות בחודש (אותו סוג תקלה), תוחלף המכונה במכונה שוות ערך ותקינה ללא עלות כלשהי למועצה.
 - 6.1.3 במקרה של מכונה שהתקלקלה ו/או ניזוקה, ולאחר שניתנה לספק האפשרות לתקנה והספק לא עשה כן או שלא הצליחה לתקנה תוך 72 שעות, יחליף הספק את המכונה התקולה במכונה חדשה מהמלאי רשותה, לרבות הגדרות המכונה



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

**אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה
במערכת הניהול.**

- 6.2. לפי דרישת נציג המועצה, מחויב הספק להציג את כל המידע הטכני הרלוונטי במסמכים ובאופן מעשי ולהוכיח עמידת המכונות שסופקו על ידו בכל דרישות המפרט המקורי לרבות תמיכה בכל ממשקי התקשורת למערכת הקיימת.
- 6.3. האחראי יבחן את המידע הנ"ל ויקבל החלטה באם לאשר את הדגם החלופי המוצע או לשלול.
- 6.4. במקרה של שלילת דגם מחויב יהיה הספק להציע דגם חלופי נוסף העומד בכל דרישות המפרט הטכני, לבחינה מחודשת וחוזר חלילה עד לאישור סופי של המועצה.
- 6.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק להביא בחשבון שלא תשולם לו כל תוספת בגין החלפת פריט מהסיבות שפורטו לעיל.

7. תחזוקה ואחריות:

- 7.1. שיטת התחזוקה למערכות תהיה "אחד תמורת אחד", דהיינו, במקרה של הוצאת מכונה ממוסדות המועצה לצורך תחזוקה/ תיקון, יימסר כנגדו מוצר חלופי שווה ערך תקין.
- 7.2. הספק מתחייב להחזיק בכל עת מלאי קבוע של מכונות התואמות את צרכי המועצה.
- 7.3. במקרה שהמועצה תבצע שיפוץ במוסד/ות או תעביר את מיקומה של המכונה, היא רשאית לדרוש מהספק לפרק את המכונה ולהתקינה מחדש לאחר השיפוץ ללא תמורה נוספת, הספק מחויב לעשות כן במועד שיתואם עימו (בהודעה של 7 ימי עבודה מראש).
- 7.4. מובהר כי בכל מקרה של החלפה/ תיקון מכונה כשלהי, הספק נדרש לביצוע הגדרות של המכונה החדשה תוך פרק זמן של 3 שעות. למען הסר ספק, ביצוע ההגדרות והחיבורים כלולים בתמורה ולא תשולם בגינם תמורה נוספת.
- 7.5. המועצה תשתמש בציוד מיכון המשרדי שיוצב במתקני המועצה, שימוש נכון ומתקבל על הדעת למטרה לו הציוד מיועד בלבד. המועצה מתחייבת לא להשתמש בחומרים, שלא מסופקים ע"י הספק.

8. תחזוקה ואחריות:

- 8.1. הגדרת סוגי תקלות:
- 8.1.1. "תקלה משביתה/קריטית" – תקלה הגורמת להשבתת הפעילות העיקרית של המכונה.



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

8.1.2. "תקלה רגילה" - תקלה ברכיב כלשהו במכונה, שאינה גורמת להפסקה

והשבתת הפעילות העיקרית של המכונה.

8.1.3. למרות האמור לעיל, הסמכות לקבוע על אופי התקלה והיותה משביתה/

רגילה הינה של נציג המועצה בלבד, ולספק לא תהיה זכות ערעור על חלטה.

8.2. קבלה קריאה והיענות לקריאות שרות:

8.2.1. הספק יעמיד מוקד תמיכה טכנית לצורך היענות לקריאות שירות טלפוניות

של המזמין בכל הנושאים הקשורים בבעיות תפעול, תקלות חומרה ותקלות

תוכנה. שירותים אלו יינתנו בימי עבודה, בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00

ובימי ו' וערבי חג בין השעות 08:00-13:00. (מוקד השירות בימי ו' לקבלת

הודעות בלבד באמצעות מייל או פקס).

8.2.2. במקרה של השארת הודעה, הספק מחויב לחזור תוך חצי שעה למזמין

השירות ולפתוח קריאה, או ביום א' בבוקר, במקרה של הודעה ביום ו'.

8.2.3. ניתן יהיה לשגר הודעה בפקס/ בדוא"ל על כל תקלה לאחר שעות העבודה

מקובלות. הודעה שתישלח לפקס / בדוא"ל כמוה כהודעה אשר נמסרה ספק

ביום העבודה הבא לפני השעה 10:00 בבוקר.

8.2.4. בכל מקרה הספק יהא מחויב לספק פתרון זמני עד 24 שעות ממועד קריאה,

ופתרון קבוע עד 5 ימי עבודה ממועד קבלת הקריאה (ללא קשר למכונה

החלופית שתסופק).

8.2.5. במקרה של תקלה שאינה משביתה את המכונה, הספק יהיה אחראי לתקן

את המכונה או לספק פתרון זמני תוך שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה

ולתת פתרון קבוע תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.

8.2.6. במקרה של תקלה המשביתה את המכונה שתיקונה לא הסתיים ביום הגעת

הטכנאי, יספק הספק לפרק זמן מוגדר מכונה חלופית, תהייה שווה או עולה

על רמת המכונה המוחלפת/הפגומה. על המכונה החלופית יותקנו כל

ההרחבות שהיו מותקנות על המכונה שהוחלפה, צורת התחברותה לרשת

תהיה תואמת לזו של המכונה המוחלפת וכן את כל תוכנות הבסיס והגדרות

הנתונים האגורים במכונה המוחלפת יועברו אל המכונה החלופית. כל זאת

בכפוף לדרישות המזמין.



הסוכנות האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

8.2.7. במקרה של יותר מ-2 תקלות משביות בחודש (אותו סוג תקלה),

תוחלף המוכנה במכונה שוות ערך ותקינה ללא עלות כלשהי למזמין.

8.2.8. עם קבלת הודעה על תקלה, תיפתח אצל הספק "קריאת שרות" ויימסר לפונה

מספר תקלה/קריאה.

8.2.9. עבור כל אחת מהתקלות הנ"ל, טכנאי שיגיע למתחם יחל בתיקון תקלה

ויעבוד ברצף עד לסיום התיקון והחזרת המכונה לתקינות.

8.2.10. במידה ולא עלה בידי הספק או מי מטעמו לתקן את התקלה עד לסיומו של

יום העבודה, יתייצב הטכנאי ביום שלמחרת להמשך העבודות וחוזר חלילה

עד גמר הטיפול והחזרת המכונה לתקינות.

8.2.11. מובהר בזאת כי סוג הקריאה וקביעת משך הזמן ו/או התיקון, בכפוף לאמור

במפרט זה יקבע בלעדית ע"י המזמין או נציגו, וקביעתו תחייב את הספק ללא

זכות ערעור מצדו. כמו כן, במידה וקצב העבודה לא יספק את המזמין הוא

יהיה רשאי לדרוש מהספק הגדלת צוות העובדים ו/או שעות העבודה.

8.2.12. הספק מחויב במתן מענה ע"פ לוחות הזמנים המפורטים לעיל. ספק מתחייב

לנהל יומן רישום פתיחה ותיקון של תקלות ולהעביר למועצה בהתאם

לבקשתה דוחות מפורטים של קבלת קריאות שירות מענה להם לרבות פרוט

של כל תקלה והטיפול בה.

8.3. מפרט שירות SLA:

מרכיב	רמת שירות נדרשת
טיפול בתקלה שאינה משביתה	2 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה
הגעת טכנאי לתקלה המשביתה את המדפסת	עד שעה 16:00 באותו יום או עד שעה 11:00 ביום למחרת בהתאם לסעיף 2.2
מתן פתרון זמני לתקלה המשביתה את המדפסת	תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה
מתן פתרון קבע לתקלה המשביתה את המדפסת	5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

במקרה של הפרת התחייבות מצד הספק ו/או ביצוע עבודה שלא על פי הוראות המכרז ו/או החוזה ו/או המפרט הטכני, המועצה רשאית לקזז מהתמורה המגיע לו ו/או לחלט מהערבות הבנקאית קנסות בסכומים להלן, וזאת בנוסף לזכותה של המועצה לא שלם את התמורה בגין שירות שלא סופק ולכל סעד נוסף, המוקנה לה על פי החוזה ו/או הדין, כמפורט:

- 8.3.1. קנס בגין אי עמידה בלוח"ז לתקלה משביתה – 200 ₪ למקרה.
- 8.3.2. קנס בגין אי עמידה בלוח"ז לתקלה רגילה – 100 ₪ למקרה.
- 8.3.3. ביצוע עבודה / שירות באיחור - 100 ₪ למקרה.
- 8.3.4. קנס בגין אי מילוי התחייבות אחרת נשוא החוזה 150 ₪ למקרה.

9. מפרט המכונות

9.1. מכונות צילום A3 דיגיטאלית – עם חיבור רשת ואפשרות סריקה לנפח עבודה גבוה:

- מינימום מהירות צילום\הדפסה – 60 דפי A4 בדקה לפחות.
- מזין מקורות של 100 דף לפחות, דו צידי.
- קיבולת מינימלית של נייר- 3,000 דף לפחות.
- חיבור רשת בכרטיס רשת 100/100 לפחות.
- מסך מגע לפחות 7 אינץ' עם עדיפות לעברית.
- יכולת סריקת מקור דו צידי.
- יכולת צילום\הדפסה דו צידי.
- סריקת מקור בצבע לתיבת דוא"ל, או לתיבה אישית מוגדרת.
- רזולוציה: 1,200X1,200 DPI לפחות.
- פינישר: פינישר שדכן, לשלוש נקודות שידוך לפחות בקיבולת של 1,500 דף לפחות.
- למכונה אחת יצורף גם בקר פקס לקבלה ושליחת פקסים.

9.2. מכשירים משולבים A4/A3 – מפרט מינימלי לציוד:

- כל המכשירים שיוצבו במתקני המועצה יהיו בעלי יכולת צילום\הדפסה במהירות מינימלית של 30 דפים בדקה .



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

- כל המכשירים המשולבים יצוידו במתקן מזין מסמכי מקור, פידר, בעל קיבולת מינימלית של 100 דף, דו צידי, דופלקס, עם יכולת הזנת נייר של לפחות 50 דפי A4 בדיד.
 - מסך מגע לפחות 7 אינץ' עם עדיפות לעברית
 - קיבולת נייר A3 : כל מכונה תצויד בלפחות שתי מחסניות נייר אוניברסליות בגודל נייר A3 ומטה, עם יכולת צילום/הדפסה של סטים וחוברות שתי וערב.
 - כל מכשיר משולב יצויד במחסנית נייר העתק בעל קיבולת מינימלית של 500 דף. בנוסף, למכשיר תהיה יכולת הזנת נייר של 50 דף במשקל של לפחות 140 גרם, בכל מגירת bypass.
 - כל מכשיר יהיה בעל יכולת הדפסה/צילום מסמכים משני צידי הדף, להלן דופלקס.
 - כל המכשירים המשולבים יצוידו בכרטיס רשת מובנה במהירות של MB100 לפחות.
 - הדפסה- המכשירים המשולבים נדרשים להיות מצוידים בשקע, USB נגיש לתפעול קל. למכשירים המשולבים תהיה יכולת הדפסת חומרים שיתקבלו מרשת המחשבים, וכן מכונן חיצוני, דיסק און קי. המכשירים יהיו בעלי יכולת להפיק מסמכים מדיסק או קי בפורמטים המקובלים כיום ולכל הפחות פיענוח קבצים בפורמט FAT 16/32, NTFS.
 - פקס: המכשירים המשולבים נדרשים להיות בעלי יכולת קבלה ושליחת פקס עצמאיים באמצעות חיבור מובנה לקו הטלפון/אינטרנט.
 - קיבולת נייר: כל מכונה תצויד בלפחות שתי מחסניות נייר אוניברסליות בגודל נייר A3 ומטה, עם יכולת צילום/הדפסה של סטים וחוברות שתי וערב.
- 9.3. מכשירים משולבים A4/A3 - צבע – מפרט מינימלי לציוד:
- כל המכשירים שיוצבו במתקני המועצה יהיו בעלי יכולת צילום/הדפסה במהירות מינימלית של 20 דפים בדקה ו- 15 דפי צבע A4 בדקה, לפחות.
 - מסך מגע לפחות 7 אינץ' עם עדיפות לעברית.



הסוכנות האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

- כל המכשירים המשולבים יצוידו במתקן מזין מסמכי מקור, פידר, בעל קיבולת מינימלית של 100 דף, דו צידי, דופלקס, עם יכולת הזנת נייר של לפחות 50 דפי A4 בדיד.
 - קיבולת נייר A3 : כל מכונה תצויד בלפחות שתי מחסניות נייר אוניברסליות בגודל נייר A3 ומטה, עם יכולת צילום/הדפסה של סטים וחוברות שתי וערב.
 - כל מכשיר משולב יצויד במחסנית נייר העתק בעל קיבולת מינימלית של 500 דף. בנוסף, למכשיר תהיה יכולת הזנת נייר של 50 דף במשקל של לפחות 140 גרם, בבייפאס.
 - כל מכשיר יהיה בעל יכולת הדפסה \ צילום מסמכים משני צידי הדף, להלן דופלקס.
 - כל המכשירים המשולבים יצוידו בכרטיס רשת מובנה במהירות של MB100 לפחות.
 - הדפסה- המכשירים המשולבים נדרשים להיות מצוידים בשקע, USB נגיש לתפעול קל. למכשירים המשולבים תהיה יכולת הדפסת חומרים שיתקבלו מרשת המחשבים, וכן מכונן חיצוני, דיסק און קי. המכשירים יהיו בעלי יכולת להפיק מסמכים מדיסק או קי בפורמטים המקובלים כיום ולכל הפחות פיענוח קבצים בפורמט FAT 16/32, NTFS.
 - פקס: המכשירים המשולבים נדרשים להיות בעלי יכולת קבלה ושליחת פקס עצמאיים באמצעות חיבור מובנה לקו הטלפון/אינטרנט.
- 9.4. מדפסת שחור-לבן/ צבע A4:
- מינימום מהירות הדפסה: 30 דפי A4 מונוכרום בדקה.
 - מגירת נייר של 250 דפים לפחות.
 - חיבור לרשת 100/100 לפחות.
 - יכולת הדפסה דו צידית.
 - רזולוציה: DPI 1200X1200 לפחות.



הסוכנות האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

10. מפרט קישוריות – חיבור לרשת המחשבים ותחנות העבודה:

- הציוד ידפיס בפורמט תמונה ונדרש לתמוך בכל פורמטי התמונה הנפוצים כיום ,
לרבות JPEG, TIFF, PDF, ו- Open Office, MS Office, XPF
word, excel, project, power point בכל הגרסאות החל מ-2015.
על כל הציוד לתמוך במערכות ההפעלה הבאות:
Linux - SUSE/UBUNTU , 7/8/10 windows
- על הספק לעדכן כל גרסה של חלונות שתצא, בתוך פרק זמן של 60 ימי עבודה מיום
יציאת הגרסה החדשה בעברית.
- סריקה: לכל המכשירים תהיה יכולת סריקה בצבע, ברזולוציה של לפחות 600 DPI הן
ממשטח הצילום, והן ממזין המקורות הדו צידי. הסורק יהיה מסוגל לסרוק קבצים
בפרוטוקול סריקה , XPS, TIFF לפחות. לכל המכשירים המשולבים תהיה יכולת
סריקת קבצים ישירות לתיבת דואר אלקטרוני שתוזן לפאנל המכשיר, וכן וכוון חיצוני,
דיסק און קי.
- אמולציה: כל המכשירים המשולבים חייבים להיות מסוגלים לעבוד עם תוצרים
באמולציות PCL 5, PCL 6, SPL ומוצרי אדובי.
- זיכרון: לכל מכשיר חייב להיות זיכרון מובנה של לפחות 256 MB, למעט מכונות
הצילום הצבעוניות, להן מפרט נפרד.
- המכשירים צריכים להיות מסופקים עם מעבד במהירות של לפחות 450 HZ ומעלה
רמקולים לקבלת התראות מהמכונות.
- פקס: המכשירים המשולבים וכן מכונות הצילום, A3 נדרשים להיות בעלי יכולת קבלה
ושליחת פקס עצמאיים באמצעות חיבור מובנה לקו הטלפון.
- הספק יספק ציוד צבע בו ניתן להגדיר משתמשים הרשאים להדפיס/לצלם בצבע, לפי
הרשאות שיינתנו למשתמשים לפי שיקול מנהל הרשת או מנהל המחלקה.
- הספק יציע למועצה תכנה, המאפשרת מתן כלים למנהל הרשת לנהל את הציוד
מרחוק, עם פרמטרים כגון מידע על יתרת אבקת הטונר במיכלים, מתן הרשאות
הדפסה וצילום בצבע, ומידע על מקור ההדפסה, מתכנת OFFICE אינטרנט או מקור
אחר.
- אפשרות לשיחה במייל בתצורת SMTP ללא SSL.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

11. טבלת סוגי המכונות וכמויות משוערות- הספק נדרש לפרט את הדגמים המוצעים

בהתאם:

הדגם והמותג המוצע - חלופה 2	הדגם והמותג המוצע - חלופה 1	כמות משוערת	מהירות הדפסה	ש/ל או צבע או משולב	גודל דף	סוג מכונה
			60-80	שחור לבן	A3	מכונת צילום משולבת
			30-50	שחור לבן	A3	מכונת צילום משולבת
			30-50	צבע	A3	מכונת צילום משולבת
			30-50	שחור לבן	A4	מכונת צילום משולבת
			30-50	צבע	A4	מכונת צילום משולבת
			30-50	שחור לבן	A4	מדפסת
			30-50	צבע	A4	מדפסת

- כל המכונות יכללו את הפונקציות המפורטות מעלה (פקס/צילום/סריקה צבעונית למייל ולתיקה/הדפסה צדדית), פנל שליטה בעברית או באנגלית(עדיפות לעברית), דופלקס מובנה, כרטיס רשת מובנה.
- המועצה איננה מחויבת לכמויות המשוערות לעיל.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח ה'

ערבות בנקאית לביצוע

בנק: _____ בע"מ

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

שם איש קשר: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

מושב שפיר,

ד.ג. שדה גת, 79514

א.ג.ג.,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

אספקת ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 7,500 ש"ח (ובמילים: שבע אלף וחמש מאות ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") בקשר לאספקה והפעלת מכונות צילום/מדפסות/סורקים/פקסים באתרי מועצה אזורית שפיר.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך התקבל דרישתכם על



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח ו'

ממליצים והצהרה על שנות ניסיון

רשימת הגופים והמוסדות עבורם ביצע ו/או מבצע המציע באם יש כזה, עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות נשוא מכרז זה.

שם המסגרת/מזמין השירות	מועד מתן השירות	פרטים בדבר איש הקשר כתובת, (שם, ומס' טלפון)	כמות בשנים 2022-2024	היקף כספי

הצהרה בעניין ותק המציע:

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, משמש כ _____ של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשמו ומטעמו, בתמיכה להצהרות המציע במכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. למציע ניסיון החל משנת _____ במתן שירותים כדוגמת השירותים הנדרשים במכרז.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

2. ההיקף הכספי של השירותים שסיפקתי דוגמת השירותים הנדרשים במכרז הינו _____ לשנה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח ז'

תצהיר העסקת עובדים

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן - **הספק**) ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז _____ לאספקת ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה.

בתצהיר זה:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על-ידי הספק. אם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הספק, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הספק, או מי מהאחראים מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.

"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי, הספק וכל בעל זיקה לספק:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;



הסוכנות האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.



[נא לסמן X במקום המתאים]

3. הנני מצהיר, כי התקיים בספק אחד מאלה (יש לסמן):

- (א) הספק ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
- (ב) הספק או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
- (ג) הספק או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק.
- (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעל השליטה בו;
- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
- (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח ח'

הצהרת מחזור כספי

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____

תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות / מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2,000,000 (במילים: "שני מיליון ₪") ₪ (לא כולל מע"מ), בשנים -

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2024 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכוונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

תאריך: _____

בכבוד רב, רואי חשבון

נספח ט' – נספח ביטוח



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה איזורית שפיר ו/או ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבוננו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף כנספח י'1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח חבות מוצר כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: פוליסה לביטוח רכוש הספק ורכוש המובא לחצרי המועצה ו/או אשר נעשה בו שימוש לצורך ביצוע מתן השירותים כולל מדפסות ו/או מכונות; פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי; פוליסה לביטוח אחריות מעבידים (בגבולות אחריות כמפורט בפוליסה של הספק ואם הספק לא מעסיק עובדים, הספק רשאי להציג את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה) ופוליסה לביטוח חבות מוצר.
3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי הספק הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות של המועצה על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל

ביטוח הנערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה

לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הספק לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו

בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר

ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש

על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל

ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי בגבולות אחריות בסך של

500,000 ₪ לכלי. מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור

לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו והפטור

שלהלן בסעיף 9 יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי

הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הספק יעביר את

העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות

המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או יועצים אחרים, כתובות,

מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש

על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.

6. 14 יום לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק

להמציא לידי המועצה, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי

מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל כדין.

הספק מצהיר וידוע לו כי המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי

מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא

החובה) למנוע מהספק את ביצוע ומתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על

הספק להמציא לידי המועצה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש

תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד

הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

8. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
9. הספק פוטר במפורש את המועצה ואת כל הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, ולרכוש המובא לחצרי המועצה ו/או אשר נעשה בו שימוש לצורך ביצוע מתן השירותים כולל מדפסות ו/או מכונות, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהספק ביצוע ו/או מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצאו על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה ועל פי דין.
12. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועד.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הדרישה לגבולות אחריות כמפורט באישור קיום הביטוחים, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק ואין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ועל פי דין ו/או בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ועל פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה המועצה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה ולטובת הבאים מטעם המועצה, בגין אחריות מי מהם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את הבאים מטעם המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים_שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
16. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח י' – אישור קיום ביטוחים

נוספים וביטול	כיסויים בתוקף חריגים	מ ט ב ע	השת תפוח עצמי ת (אין חובה להציג נתון זה	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תא ריך סיו ם	תאריך תחילה	נוסח ומהדו רת הפולי סה	מס פר פוליס ה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
				למקרה	לתקופה					
								ביט		רכוש
	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 – כיסוי בגין נזקי טבע 314 – כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 – כיסוי רעידת אדמה 328 – ראשוניות			4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 -הרחבת קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות	שה						ביט		אחריות מעבידים
	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 – מבוטח נוסף ככל שייחשב מעבידים							ביט		



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

מעובדי	של מי								
המבוטח	328 - ראשוניות								
אחריות	302 - אחריות צולבת	שח	2,000,000	2,000,000		תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד תחילת שירותים	ביט		חבות מוצר
304 - הרחב שיפוי בגין מוצרי /פעילות המבוטח									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון									
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח									
328 - ראשוניות									
332 - תקופת גילוי - 12 חודשים									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

043- מחשוב, 046 - מכירת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף" העיסוק המבוטח"), 088 - תחזוקה ותפעול, 103 -שירותי חומרה ו/או תוכנה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח יא'

תצהיר העדר קירבה לעובד רשות/חבר מועצה

אני הח"מ,

שם מלא: _____.

ת.ז.: _____.

טלפון: _____.

ממלא/ת תפקיד של _____ אצל המציע _____.

מכתובת: _____.

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____.

למיטב ידיעתי, אין לי או למי מהעובדים הבכירים, בעלי המניות או הדירקטורים במציע, קרבה משפחתית לעובד מן המניין, בכיר או נבחר, במועצה אזורית שפיר אשר עשוי להיות מעורב בקבלת החלטות הקשורות למכרז מספר _____.

אין לי ולא למציע עניין אישי, קשר עסקי, או כל זיקה אחרת, לרבות זיקה פוליטית, עם חבר מועצה או עובד ציבור ברשות המזמינה, שיש בה כדי ליצור חשש לניגוד עניינים במתן השירותים נשוא המכרז.

המידע המובא בתצהיר זה נכון ומדויק, והוא ניתן מתוך ידיעה שהוא מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז, וכי כל הצהרה כוזבת עלולה לגרור פסילה של ההצעה ונקיטת צעדים משפטיים.

ולראיה בא/ה על החתום/ה:

שם מלא: _____ חתימה: _____.

חותמת: _____.

תאריך: _____.

אישור עו"ד,

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר כי ביום _____ הופיע

בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות ת"ז מס'



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

_____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהא

צפוי לעונשים הקבועים בחוק – חתם/ה על תצהיר זה בפניי.

חתימת עו"ד: _____ מס' רישיון לשכת עו"ד _____

חותמת _____



הסועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח יב'

תצהיר אי תיאום מכרז

אני, הח"מ,

שם מלא: _____

ת.ז.: _____

מכתובת: _____

טלפון: _____

בעל/מנהל עסק/חברה בשם _____ (להלן: "המצהיר")

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא

אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה שם _____ (להלן: "המציע").
2. המצהיר/ה הגישה/ה /עתיד להגישה הצעה למכרז מס' _____ שפורסם על ידי מועצה אזורית שפיר
3. המציע לא תיאם את הצעתו, באופן ישיר או עקיף, עם מציע אחר או עם אדם אחר, בכל עניין הקשור להצעת המחיר או לתנאים אחרים בהצעה.
4. המציע לא קיבל מידע ולא העביר מידע למציעים אחרים או לגורמים אחרים בנוגע להצעת המחיר, תנאים מסחריים, או כל פרט אחר הנוגע להצעתו.
5. המציע מתחייב שלא יפעל במהלך המכרז או לאחריו, בכל דרך שיש בה כדי לפגוע בשוויון, בהגינות או בתחרות ההוגנת.
6. אני נותן/ת תצהיר זה מתוך ידיעה שהוא מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע, וכי כל הצהרה כוזבת בו עלולה להביא לפסילת ההצעה ולנקיטת צעדים משפטיים.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____ חתימה: _____

חותמת: _____ תאריך: _____



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

אישור עו"ד:

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר כי ביום _____ הופיע
בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות ת"ז מס'
_____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהא
צפוי לעונשים קבועים בחוק, חתם/ה על תצהיר זה בפניי.
חתימת עו"ד: _____ מס' רישיון לשכת עו"ד _____
חותמת _____



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח יג'

תצהיר עסק בשליטת אישה

אני, הח"מ,

שם מלא: _____

ת.ז.: _____

מכתובת: _____

טלפון: _____

בעלת/מנהלת עסק/חברה בשם _____ (להלן: "העסק")

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני בעלת השליטה בעסק, וכן משמשת כמנהלת הפעילה של העסק באופן שוטף.
2. אני מחזיקה ב- _____ אחוזים ממניות העסק, או לחלופין אני הבעלים היחידה.
3. אני זו שמקבלת את ההחלטות הניהוליות והתפעוליות בעסק, לרבות התקשרויות עם לקוחות, ספקים, קביעת מדיניות ותכנון עסקי.
4. העסק מנוהל בפועל על-ידי אישה – אנוכי, ולא מדובר בשליטה נומינלית בלבד.
5. העסק פועל כדין ומחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי חוק.
6. תצהיר זה נועד לצורך אישור כי העסק נמצא בשליטת אישה, לצורך עמידה בתנאים של העדפה מתקנת / השתתפות בתוכניות ייעודיות.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי לאחר שהזדהתה בפניי באמצעות תעודת זהות שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת, חתמה בפניי על תצהיר זה מרצונה החופשי.

שם עו"ד: _____ חתימת עו"ד: _____

מס' רישיון לשכת עו"ד _____ חותמת _____

חתימת וחותמת המציע: _____ עמוד 59 מתוך 64



הסוכנות האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח יד'

תצהיר בדבר מידע פלילי

(למלא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת"ז _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום /ע.מ בישראל, שהוא המציע (להלן – "המציע") במכרז מספר _____ למועצה אזורית שפיר, ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט – 2019 (להלן – "חוק המידע הפלילי").

2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני –

2.1 אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, אשר טרם

התיישן באחת העבירות המנויות להלן¹:

2.1.1 חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1052;

2.1.2 פקודת מס הכנסה;

2.1.3 פקודת המכס;

2.1.4 חוק מס ערך מוסף;

2.1.5 חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני

ביטול;

2.1.6 סעיפים 290-297, 383-393 ו-414-438 לחוק העונשין;

2.1.7 חוק ניירות ערך;

2.1.8 חוק התחרות הכלכלית;

2.1.9 חוק איסור הלבנת הון;

2.1.10 חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

ככל ומדובר במכרז לביצוע עבודה או רכישת שירותים:

אין כנגדי רישום פלילי שטרם התיישן או תיקים הממתנים לבירור דין (מב"דים). בעבירות הספציפיות שנקבעו במסמכי המכרז, בהתאם לאופי המכרז.

¹ על פי התוספת הרביעית לחוק.



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

2.2 יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע

מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של מועצה אזורית שפיר לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14(א) לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

שם מלא: _____ חתימה: _____

חותמת: _____ תאריך: _____



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח ט'

תצהיר סודיות

אני, הח"מ,

שם מלא: _____

ת"ז/ח.פ.: _____

תפקיד: _____

שם החברה (אם יש): _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, אני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת על כל מידע, מסמך, נתון, שרטוט, תכנית, מפרט, מחירון או כל חומר אחר שאקבל או שאליו תהיה לי גישה בקשר למכרז מס' _____ שפורסם ע"י מועצה אזורית שפיר.
2. אני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור, להעתיק או לעשות כל שימוש במידע כאמור, אלא לצורך הכנת ההצעה למכרז ובכפוף להוראות המזמין בלבד.
3. אני מצהיר כי כל עובד, שותף, יועץ או מי מטעמי שיקבל גישה למידע בקשר למכרז, יהיה כפוף לאותן חובות סודיות, ואני אחראי לכך שיקיימו חובות אלה במלואן.
4. ידוע לי כי כל הפרה של חובת הסודיות מהווה עילה לפסילת הצעה במכרז, ביטול התקשרות, ו/או לנקיטת הליכים משפטיים נגדי ו/או נגד החברה שאני מייצג.
5. עם דרישת המזמין או עם סיום המכרז, אעביר בחזרה למזמין כל מידע או חומר שהועמד לרשותי, ואשמיד כל העתק שנמצא ברשותי או ברשות מי מטעמי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימה: _____

שם החותם (ברור): _____ חותמת החברה (אם יש) _____



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח טז'

תצהיר שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

(בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998)

אני הח"מ,

שם מלא: _____

ת"ז / ח.פ.: _____

תפקיד: _____

שם החברה (אם יש): _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, אני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. החברה/העסק שאני מייצג מקיים את הוראות **חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998**, ותקנותיו, לרבות הוראות בדבר **נגישות וייצוג הולם**.
2. החברה/העסק מקיים את הוראות החוק בכל הנוגע **להתאמות נגישות** במבנים, שירותים ומקומות עבודה, בהתאם לדרישות הדין.
3. החברה/העסק פועל לקידום **שוויון הזדמנויות בתעסוקה**, ואינו מפלה אנשים עם מוגבלות בכל הקשור לגיוס, העסקה, תנאי עבודה או קידום.
4. אם יתברר כי הצהרה זו אינה נכונה או שהחברה אינה עומדת בהוראות החוק, רשאי המזמין לראות בכך **הפרת תנאי המכרז** ולפעול בהתאם להוראות הדין, לרבות ביטול זכייה או התקשרות.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימה: _____

שם החותם (ברור): _____ חותמת החברה (אם יש): _____



המועצה האזורית

מועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 21/25

אספקה ואחזקת מכונות צילום ומדפסות למתקני המועצה

נספח יז'

תצהיר אספקת שירותים בשעת חירום

אני הח"מ,

שם מלא: _____

ת"ז / ח.פ. : _____

תפקיד: _____

שם החברה (אם יש): _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, אני מצהיר בזאת כי:

1. החברה/העסק שאני מייצג **מתחייב להמשיך לספק את השירותים או המוצרים** נשוא המכרז גם במצבי חירום, לרבות מצבי לחימה, מגפה, אסונות טבע, תקיפות סייבר, או כל מצב אחר שבו יוכרז על מצב חירום ע"י גורמי המדינה המוסמכים.

2. החברה ערוכה לשעת חירום באמצעות:

- כוח אדם חלופי או סידורי גיבוי לעובדים חיוניים.
- ציוד, כלי רכב, ותשתיות תקשורת שיאפשרו המשך מתן השירות.
- נהלים לשמירה על בטיחות העובדים ועל רציפות תפקודית.

3. החברה מתחייבת לפעול **בהתאם להנחיות גורמי הביטחון, פיקוד העורף והרשות המקומית**, ולתאם עימם את המשך מתן השירות ככל שיידרש.

4. ידוע לי כי **אי עמידה בהתחייבות זו** עלולה להוות הפרת תנאי המכרז או ההתקשרות, ולגרור סנקציות בהתאם להוראות החוזה והדין.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימה: _____

שם החותם (ברור): _____ חותמת החברה (אם יש): _____