

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

מועצה אזורית שפיר



מכרז פומבי מס' 06/2026
לקבלת הצעות לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי המועצה האזורית שפיר

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

פברואר 2026

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

תוכן

נספח	נושא
א	תנאים כלליים- הזמנה לקבלת הצעות לביצוע עבודות גינון
א 1	אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות
ב	ח ו ז ה
ב 1	מפרט שירותים כללי
ב 3	הוראות בטיחות
ג, ג1	נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים
ד 1	ערבות בנקאית להצעה
ד 2	ערבות ביצוע
ה	פרטי המציע והצהרותיו
ו	כתב הצעה והתחייבות

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

נספח א'

פרק תנאים כללים

מועצה אזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 06/2026

לקבלת הצעות לביצוע עבודות אחזקת גינון

ביישובי המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

פרטים	נושא
500 ₪	עלות מסמכי המכרז
19/02/2026	מועד פרסום מכרז
12:00 25/02/2026 בשעה	מפגש מציעים (לא חובה)
12:00 03/03/2026 שעה	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה למועצה
13:00 05/03/2026 שעה	מועד אחרון לפרסום מענה המועצה לשאלות הבהרה
14:00 22/03/2026 שעה	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
<u>5,000 ₪</u>	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה
01.07.2026	<input type="checkbox"/> תוקף ערבות ההצעה
עד זוכה אחד (1) לכל יישוב	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
60% מחיר 40% איכות	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזכייה במכרז

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית שפיר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להציע הצעות לקבלת הצעות לביצוע **עבודות אחזקת גינון ביישובי המועצה**, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), רכישת המסמכים תיעשה באופן –
 - א. הגעה פיזית למחלקת הגביה במועצה.
 - ב. פניה טלפונית למחלקת הגביה בטל': 08-6561002/3/4.
- 1.3. יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה.
- 1.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה.
- 1.5. ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני oren@eitanim.co.il, יש לוודא קבלת המייל בטלפון 073-2903344
- 1.6. המציעים במכרז יהיו חייבים לעמוד בכל תנאי הסף וכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולהציג את כל המסמכים והאסמכתאות כפי שיפורטו להלן במסמכי המכרז.
- 1.7. המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית להשתתפות ע"ס 5,000 ₪, בתוקף עד ליום 01.07.2026 בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות.
- 1.8. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 עותקים (מקור + העתק), יש להכניס למעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי אחרים של המציע, יש לרשום על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון ביישובי המועצה האזורית שפיר". ולהניחה בתיבת המכרזים במזכירות המועצה, במסירה ידנית, יאוחר מיום 22/03/2026 שעה 14:00 בדיוק.
 - 1.9. על המציעים להתעדכן בהבהרות ובשינויים למכרז באתר האינטרנט של המועצה.
 - 1.10. המזמינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.
 - 1.11. סיור קבלנים / מפגש מציעים – **מפגש מציעים אינו חובה אך מומלץ**. יתקיים ביום 25/02/2026 בשעה 12:00 בחדר הישיבות במועצה

2. מהות השירותים

- 2.1. העבודות נשוא המכרז כוללות את עבודות לעבודות –
 - 2.1.1. **אחזקה חודשית** של שטחי הגינון ביישובי המועצה כפי שיפורטו בהמשך
 - 2.1.2. **אופציונלי - עבודות גיזום במסגרת פרויקט ייעודי** – נושא זה יתומחר עפ"י יום עבודה { 8 שעות עבודה יומיות } והינו **אופציונלי** למזמין לבצע שירותים אלה הכול בהתאם לאמור במסמכי המפרט הטכני – נספח ב' 1.
- 2.2. העבודות מחולקות לשני פרקים (כאשר פרק א' מחולק לתתי פרק לפי יישובים)

מציע יכול להגיש הצעה לפרק אחד, או לתת פרק אחד, או לכל הפרקים.

עמוד 4 מתוך 67

חתימה וחתימת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינן
ביישובי מועצה אזורית שפיר

פרק א' - שטחי גינן ביישובי המועצה

- א.1 מושב שפיר
- א.2 מושב איתן
- א.3 מושב עוזה
- א.4 ישוב קהילתי אלומה ירוקה
- א.5 מושב זבדיאל
- א.6 ישוב קהילתי אלומה חזון (ותיקה)
- א.7 מושב שלווה

פרק ב' - אופציונלי - עבודות גיזום במסגרת פרויקט ייעודי

2.3. יובהר כי המציעים במכרז רשאים להגיש הצעה עבור פרק אחד או עבור שניהם ע"פ שיקול דעתם. בסמכות המועצה להכריז כי בכל פרק או תת פרק יקבע זוכה אחר או זוכה אחד לכלל הפרקים.

2.4. המכרז יכלול -

2.8.1 בהתייחס **לעבודות האחזקה השוטפת** - התקנת טפטפות ואביזרים נלווים, שתילה, עבודות זיבול ודישון, טיפול שוטף, גיזום בעצים עד גובה 6 מ', שיחים, כיסוח במדשאות, הדברת מזיקים ומחלות וכיו"ב פעולות הנדרשות לפי נסיבות העניין, ובין השאר כמפורט במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט הבינמשרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 (למעט סעיף 53-41 - מערכת ניקוז אשר לא יחול) ובהתאם למפרט הטכני המצורף למכרז **כנספח ב' 1** (להלן: "**העבודות**" ו/או "**עבודות הגינן**").

2.5. למען הסר ספק, מכרז זה הינו עבור ביצוע העבודות ולא נדרש אספקת ציוד (למעט כלי עבודה המשמשים את העובדים בביצוע העבודה).

2.6. מובהר בזאת כי היקף העבודות הינו כמצוין במסמכי המכרז, במפרט הטכני ובכתב הכמויות והמועצה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל מהיקף העבודות עד לשיעור כללי של 50% מהתמורה.

2.7. על הקבלן הזוכה - לנקות את כל שטחי הגינן מעשביה ומפסולת ולהביאם למצב טוב מבחינת נראות, וזאת לא יאוחר משלושה שבועות ממועד החתימה על חוזה המכרז, הכול בהתאם להוראות והנחיות המזמין ו/או המפקח ולתנאים הקבועים בחוזה ובמסמכי המכרז.

2.8. על המציע להציג בפני המועצה **רשימת חוסרים ותיקונים הנדרשים להשלמה** - מערכת השקיה, צמחים וכד' - לא יאוחר מ- 30 יום לאחר חתימה על החוזה שיקבל התייחסות/אישור של נציג המועצה. ככל ומדובר בתיקוני בלאי טבעי, ההשלמות יעשו ע"י ועל חשבון הקבלן, ככל ומדובר בנוק ובחוסר של מערכות (כגון שיעון מים וכדו') התיקון ו/ או ההשלמה תעשה ע"י הקבלן ועל חשבון המועצה. **ההחלטה מה יוגדר כבלאי טבעי או כנוק ומחסור, יהיה בסמכות מנהל מחלקת גינן במועצה**

3. על הקבלן הזוכה בכל פרק להכין תוך 30 יום מכניסתו לעבודה **תוכנית עבודה** שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים, מיקום שטחי הגינן וכד' לאישור מפקח הגינן. **אחת לרבעון תתקיים פגישת סיכום עבודה והצגת תוכניות עבודה לרבעון הקרוב עם מפקח הגינן.**

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

4. באחריות המציעים לתאם סיור פיזי עם נציג המושב / הישוב ולבחון את היקף העבודה והמשימות הנדרשות. לא תאושר תוספת תקציבית עקב אי הבנת היקף העבודה הנדרש.

שמות נציגי הישובים :

שם יו"ר הוועד:	זבדיאל	אלומה חזון (וותיקה)	עוזה	שפיר	איתן	אלומה הירוקה	שלוה
שם יו"ר הוועד:	אביאל צנעני	אהרן דויטש	ציפי גואטה	נועם רום	דביר ביתן	נתי פרץ	חובב מגדיש
טלפון יו"ר הוועד:	050-9819995	053-3153163	054-4695085	052-2869531	050-9344585	050-6892271	050-3711770

5. תנאי סף - תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

5.1 המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי אחזקת גינון ועסק במהלך ה-3 השנים האחרונות כקבלן ראשי,

תקופה של שנה ברציפות, במתן שירותי טיפול ואחזקת שטחי גינון עבור **לפחות ישוב / מושב אחד לפחות**

יש להציג את הנתונים והאישורים הרלבנטיים בהתאם למתכונת המופיעה במסגרת נספח ו'

5.2 המציע הינו בעל צוות עובדים מיומן בעלי ת"ז ישראלית בלבד הכולל **לפחות עובד בודד אחד**, יש לצרף פירוט של שם / שמות העובדים אשר יועסקו ע"י המציע בביצוע העבודות, ככל שהמציע יזכה במכרז.

(תנאי סף 5.2 אינו רלוונטי למושב איתן. במושב איתן, לא נדרש הוכחת העסקה של עובד, לאור היקפי העבודה הקטנים)

5.3 המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 250,000 ₪ { מאתיים וחמישים אלפי ₪ } לפני מע"מ, בשנתיים מתוך ה-5 שנים האחרונות 2021-2025 הכנסות בגין עבודות גינון. להוכחת האמור, על המציע לצרף אישור רו"ח אודות המחזורים והתקופות הנ"ל בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

5.4 המציע מחזיק ברשותו בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז ולקיום מלוא התחייבויותיו של המציע הזוכה על פי הסכם המכרז.

** על הקבלן להחזיק כלים מכאניים בכמות מספקת { הכלים המפורטים לעיל לכל צוות עובדים } למקרה של קלקול באחד הכלים. באופן פרטני יידרש הקבלן להחזיק מכסחת דשא ומגזמת מכאנית נוספת לגיבוי. **להוכחת האמור יצרף המציע יחתום על ההצהרה בנספח ה'**

5.5 המציע צירף להצעה ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 7 להלן. ערבות ההצעה תהיה בסכום של 5,000 ₪ ולמועד 01.07.2026

5.6 המציע או נציג מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

6. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

עמוד 6 מתוך 67

חתימה וחותמת משתתף:

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

תשומת לב המציעים לאופן בחינת ההצעה (רכיב איכות/מחיר).

- 6.1 מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 4 דלעיל.
 - 6.2 כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים ע"י המציעים ומלאים כנדרש. ככל שמסמך כלשהו טעון אישור רו"ח/ עו"ד - יאושר המסמך בהתאם לנדרש.
 - 6.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
 - 6.4 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
 - 6.5 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
 - 6.6 הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
 - 6.7 הצהרת המציע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
 - 6.8 יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
 - 6.9 במידה והמציע הינו תאגיד:
 - 6.9.1 תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
 - 6.9.2 אישור עו"ד או רו"ח:
 - 6.9.2.1 כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;
 - 6.9.2.2 שמות המנהלים של התאגיד;
 - 6.9.2.3 שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - 6.10 במידה והמציע הינו שותפות:
 - 6.10.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
 - 6.10.2 הסכמים של השותפות;
 - 6.10.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
 - 6.11 פרוטוקול מפגש מציעים, הודעות עדכון והבהרה, ככל שקיימים ופורסמו על ידי המועצה, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד.
- הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**
המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

7. הצעת המציע

- 7.1 על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.
- 7.2 על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו בש"ח ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 7.3 מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע עבודות הגינון, לרבות עלויות כח האדם, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, פעולות הובלה, טעינה, פריקה, ניקוי השטח

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- והעברת הפסולת למקום שיקבע על ידי המזמין, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו ועוד.
- 7.4. **הצעת המחיר היא תשלום חודשי גלובלי (פאושלי) חודשי בש"ח (ללא מע"מ) –**
- א. פרק א' - לישוב בודד
- ב. פרק ב' – עלות יומית
- 7.5. **תשומת לב המציעים כי נספח הצעת המחיר כולל שני פרקים מציעים רשאים להגיש הצעה לפרק אחד (או לתת פרק בפרק א') או לכלל הפרקים ע"פ שיקול דעתם. כל פרק יבחן בנפרד.**
- 7.6. **המועצה רשאית להגדיר זוכה אחד לכל פרק (או תת פרק) או לחילופין להגדיר זוכה אחד לכלל הפרקים, הכול בהתאם לצרכיה של המועצה והישובים ולשם מקסום תוצאות המכרז למען טובת הציבור.**
- בתוך כך תוכל המועצה אף לערוך הליך התמחרות בין המציעים אשר זכו במכרז, לגבי כלל המחירון, או לגבי כל הזמנה אשר תוציא המועצה לגבי ביצוע עבודה נשוא מכרז זה.
- בכל מקרה יודגש כי מסירת העבודה לזוכה יחיד או חלוקת העבודה נשוא מכרז זה בין מס' קבלנים, נתונה להחלטתה הבלעדית של המועצה והישובים.**
- 7.7. במסגרת ההצעה, יש לפרט בהצעת המחיר את העלות הפאשולית ביחס לכל אחד מסוגי העבודות ומשטחי הגינון.
- 7.8. תשומת לב המציעים כי במסגרת המכרז נכללו מחירים מרביים ביחס לכל אחד מהפרקים / מסוגי העבודות ומשטחי הגינון המבוקשים. **אין להגיש הצעת מחיר העולה על המחיר המרבי.**
- 7.9. **הצעה שתחרוג מהמחיר המרבי שנקבע תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים.**
- 7.10. מחירי ההצעה מתייחסים לשטחי הגינון ולכל העבודות הכלולות במפרט הטכני שתילה ואספקת הציוד כמפורט במפרט הטכני.
- 7.11. בגין עבודות נוספות, כהגדרתם בהסכם, ובכלל זה הקמת גינות חדשות ו/ או שדרוג גינות קיימות, במידה והמציע הזוכה יידרש לבצעם, תשולם תמורה ע"פ מחירון ד.ק.ל (בניה) הידוע ביום ביצוע העבודות הנוספות **בהפחתה של 20%**
- 7.12. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים ליום שיקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כמפורט בהסכם המכרז.
- 7.13. מובהר בזאת כי אין לציין מחירים בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף למכרז (נספח ז').
- 7.14. יודגש כי חשבוניות הקבלנים יוגשו לישוב לאישור, חתימה ותשלום. ככל והמועצה והישוב יהיו מעוניינים שהתשלום יבוצע דרך המועצה כרטיס החו"ז של הישוב, הנושא יוגדר אחרת ובאישור הגזברית

8. **בטחונות****ערבות הצעה**

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 8.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ז'** למסמכי המכרז, בסך של 5,000 ₪ הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: "**הערבות הבנקאית להצעה**").
- 8.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף עד ליום **01.07.2026** הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.
- 8.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות לעיל.
- 8.4. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 8.4.1. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם בתוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.
- 8.4.2. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 8.4.3. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 8.4.4. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 8.4.5. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 8.4.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

ערבות ביצוע

- 8.5. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת מזמין השירות בנוסח דוגמת **נספח ז'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, **בשיעור 5% מאומדן העלות השנתית של העבודות הצפויות**, וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

9. ביטוח

- 9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ג'1), ללא כל שינוי בתוכם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

9.3. תשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

9.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום הביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

10. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

10.1. כל פרק יבחן בנפרד.

10.2. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למשתתפים בפניה להשלמת מסמכים.

10.3. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו במכרז) ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, המפורטים בנספח א'1 למסמכי המכרז. בשלב זה, ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה 40% ושל מרכיבי מחיר ההצעה 60% משקלול ההצעה (בהתאם לפירוט המופיע בנספח א'1), בהתאם לפרמטרים ולנוסחאות בנספח א'1 למסמכי המכרז.

בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעה הטובה ביותר בכל פרק תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כדלקמן-

10.4. המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מס' קבלנים, או להחליט לבצע את כולן עם קבלן אחד { וזאת למרות שבפרקים מסוימים המחיר שניתן על ידו גבוה ביחס למציע אחר }, אולם בשקלול הכולל ההצעה הזוכה קיבלה את הניקוד המקסימלי. הכול בהתאם לצרכיה של המועצה והישובים ולשם מקסום תוצאות המכרז למען טובת הציבור.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 10.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.
- 10.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים / ישובים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 10.8. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.
- 10.9. מובהר כי אם ההצעה הטובה ביותר תחרוג מהתקציב שיעמוד לרשות המועצה ו/או הישובים - רשאית המועצה לבטל את המכרז ו/או להקטין את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם השתתפותם במכרז ו/או ביטולו ו/או צמצום היקפו כאמור.
- האמור לעיל הינו בנוסף לזכותה של המועצה לפצל את השירותים בין מספר מציעים ו/או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו, מכל סיבה שהיא, על-פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.
- 10.10. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 10.11. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות ישובים/ מושבים / רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 10.12. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי, תעודות מקצועיות וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 10.13. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 10.14. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת תנאי סף במכרז זה.
- 10.15. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.16. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הזולה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

10.17. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11. שאלות ובירורים

- 11.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יופנו ליועץ המועצה למכרז זה מר אורן חגג בדוא"ל oren@eitanim.co.il עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. המשתתפים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה". מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.
- 11.2. הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

- 11.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז/פנו בשאלות הבהרה ויועלו לאתר האינטרנט של המועצה. **יש לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה גם באתר המועצה.** לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות
- 11.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 11.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 11.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 11.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

12. הגשת ההצעות

מכרז פומבי מסי 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 12.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. על המציע למסור את הצעתו **במסירה ידנית** בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, המפורט בכותרת מסמך זה.
- 12.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 12.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

13. הסתייגות ואיסור חלקיות הצעה

- 13.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 13.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 13.3. בכל פרק בו הגיש המציע הצעה - על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות באותו פרק ואין הוא רשאי לחלקן.
- 13.4. הגשת הצעה כמותה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

14. שונות

- 14.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 14.2. **הישובים הכלולים במכרז יכולים "לאמץ" את תוצאות המכרז, ולעבוד ישירות מול הקבלן הזוכה ביישובם**
- 14.3. **הישובים הכלולים במכרז אינן מחויבים להעסיק את הקבלן הזוכה בפרק / בתת פרק, והם רשאים לצאת לנוהל הצעות / מכרז נפרד. אין במכרז זה מבחינת התחייבות מצד הישוב "לאמץ" את תוצאותיו.**
- 14.4. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתפים שהצעתנו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 14.5. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 14.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

14.8. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14.9. הצעת המציע אינה כוללת מע"מ.

14.10. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

14.11. **מובהר בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות - יהיה על המציע הזוכה להציג בפני המועצה אישור מאת משטרת ישראל ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונתו להעסיק בביצוע העבודות, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. כמו כן, יידרש הזוכה להציג ביחס לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידו בתחום שיפוט המועצה הצהרה בדבר העדר רישום פלילי.**

למען הסר ספק, יודגש כי ככל שהמציע לא יעמוד בהוראה זו, לא יחתם עמו הסכם והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולממש את הערבות שצורפה להצעתו. כן תהא רשאית המועצה למסור את העבודות למציע אחר, ע"פ שיקול דעתה.

14.12. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכוני העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.14. **למועצה ישמר מלוא שיקול הדעת לפסול הצעה, אך ורק על רקע ניסיון קודם שלילי עם המציע של המועצה או מי מטעמה.**

שיקול דעת זה, ישמר גם במקרה בו ההצעה במכרז תוגש באמצעות תאגיד אחר בו משמש אותו גורם אשר הניסיון השלילי רובץ לפתחו/לחובתו, כבעלים ו/או שותף ו/או נושא משרה ו/או מנהל עבודה באופן ישיר ו/או באמצעות תאגיד מטעמו.

בעצם הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז זה, מוותר בזה המציע על כל טענה ו/או תביעה בקשר לשיקול הדעת המוקנה למועצה בסעיף זה למכרז, יישומו או שימוש בו.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

14.15. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15. הליכים משפטיים

15.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

15.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

15.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

בכבוד רב,

אדיר נעמן

ראש המועצה האזורית שפיר

מכרז פומבי מסי 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפירנספח א'1אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה והמשקלות המפורטים בנספח זה.
להצעות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (40%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (60%) משקלול ההצעה הכוללת, בהתאם לפרמטרים להלן:
הצעות ינוקדו ע"י ועדת מקצועית מטעם המועצה אשר תורכב – ע"י מנכ"ל המועצה ולאחר היוועצות עם יועמ"ש המועצה.

פרמטרים לבחינת איכות ההצעה – 40 נקודות – 40% בשקלול ההצעה

1. ההצעות הכשרות (שעומדות בדרישות הסף) יבחנו ע"פ אמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן:

#	אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
1.	למציעה/ה ותק מקצועי מוכח, באספקת שירותי גינון ואחזקת שטחים ציבוריים כקבלן ראשי, מעבר לנדרש בתנאי הסף	1 נקי לכל שנת ותק החל מהשנה השלישית (3) עד לניקוד מירבי של 5 נקודות	5
2.	המציעה/ה מעסיקה יותר מעובד/ת אחד בעל/ת תעודת הסמכה של גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש, או סוג 3 ישן לפחות, או של הנדסאי נוף, או אגרונום	1 נקי לכל בעל/ת תעודה כאמור המועסק על ידי המציעה/ה עד לניקוד מירבי של 3 נקודות.	3
3.	התרשמות מהמציעה/ה בראיון	כמפורט בהמשך	22
4	שביעות רצון משירותי המציע	יערך סקר שביעות רצון מול שני ממליצים ע"פ רשימת הממליצים / המלצות שצורפו להצעת המציע – ע"פ בחירה של הועדה המקצועית. ככל שהשירות בוצע עבור המועצה / ישוב בתחום המועצה – תבחן שביעות הרצון מהשירות שסופק עבור המועצה	10
40	סה"כ		

למועצה ישמר מלוא שיקול הדעת לפסול הצעה, אך ורק על רקע ניסיון קודם שלילי עם המציע של המועצה או מי מטעמה. שיקול דעת זה, ישמר גם במקרה בו ההצעה במכרז תוגש באמצעות תאגיד אחר בו משמש אותו גורם אשר הניסיון השלילי רובץ לפתחו/לחובתו, כבעלים ו/או שותף ו/או נושא משרה ו/או מנהל עבודה באופן ישיר ו/או באמצעות תאגיד מטעמו. בעצם הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז זה, מוותר בזה המציע על כל טענה ו/או תביעה בקשר לשיקול הדעת המוקנה למועצה בסעיף זה למכרז, יישומו או שימוש בו.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

נספח ב'

ח ו ז ה

מכרז/חוזה מס' _____

שנערך ונחתם במועצה אזורית שפיר

ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

- ב י נ -

מועצה אזורית שפיר

טלפון: _____ כתובת מייל: _____

והישוב _____

טלפון: _____ כתובת מייל: _____

(להלן: "המזמין" ו/או "המועצה")

-לבין-

_____ ת.ז. _____
_____ ח.פ. _____

_____ מרחוב _____
_____ מרח' _____

מ _____ על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

ולתחייב בשמה כדין (להלן: "הקבלן")

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן")

והמזמין מעוניין בביצוע עבודות גינון ביישובי המועצה האזורית (להלן: "העבודות" ו/או

"עבודות הגינון"), והכל כפי שיפורט להלן בחוזה זה;

והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' _____ לביצוע העבודות כאמור (להלן: "המכרז")

והצעת הקבלן זכתה במכרז עבור פרקים:

א. פרק א' – תחזוקת גינון ביישובי המועצה

ב. פרק ב' – אופציונלי- עבודות גיזום (פרויקטים)

והואיל: וברצון הקבלן לבצע את העבודות, ולקיים ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המזמין, והכל

כמפורט בחוזה;

והמזמין על סמך הצעת הקבלן והצהרותיו של הקבלן מסכים למסור לקבלן את ביצוע

העבודות והכל בכפוף להתחייבויות הקבלן למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים

המפורטים בחוזה זה;

עמוד 17 מתוך 67

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מסי' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא**
המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים**
 - 2.1 הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם כל מסמכי המכרז בין אם צורפו ובין אם לא צורפו.
 - 2.2 להסרת ספק מובהר כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות במפרט הטכני המיוחד המצורף למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בחוזה זה לבין נספחיו בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות החוזה גוברות.
 - 2.3 למען הסר ספק מובהר כי הנספחים האמורים בס"ק 2.1 מחייבים וברי תוקף גם אם בפועל לא צורפו לחוזה זה.
3. **המפקח**
 - 3.1 המזמין ממנה את _____ לשמש כמפקח על ביצוע העבודות נשוא הסכם זה. (להלן - המפקח).
 - 3.2 הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן.
 - 3.3 המפקח רשאי ליתן לקבלן ו/או למי מטעמו, מפעם לפעם, הנחיות בכל הקשור לביצוע השירותים והקבלן או מי מטעמו מתחייבים למלא אחר הנחיות אלו.
 - 3.4 הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח כל נתון ו/או מידע שיידרש על-ידי המפקח ו/או הקשור למתן השירותים.
 - 3.5 המפקח רשאי, בכל עת, לבקר את פעולות הקבלן ואת אופן מילוי התחייבויותיו על-פי ההסכם.
 - 3.6 הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה במילוי הוראות ההסכם מיד עם היוודע לו עליהם.
 - 3.7 שום דבר האמור בסעיף זה להסכם לא ישמש כגורע ו/או כמפחית מכל התחייבות הקבלן כלפי המועצה על-פי ההסכם. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

.4

העבודות

4.1. העבודות כוללות את –

עבודות **אחזקה** חודשית של שטחי הגינון ביישובים השונים בהתאם לפירוט הבא ובהתאם לפרק בו נקבע הקבלן כזוכה.

4.2. **פרק א' - שטחי הגינון ביישובים הכלולים במכרז -**

כפי שסומנו ע"ג המפה

(להלן - שטחי גינון ביישובים).

4.3. **פרק ב' - (אופציונלי) עבודות גיזום (פרויקטים)**

(להלן - גיזום).

4.4. עבודות נוספות, טעונות קבלת אישור מראש בכתב של המועצה ו/או של נציג הישוב.

4.5. על הקבלן לנקות את כל שטחי הגינון מעשביה ומפסולת ולהביאם למצב טוב {מנהל מטעם המועצה יגדיר את איכות העבודה}, **וזאת לא יאוחר משלושה שבועות ממועד החתימה על חוזה המכרז**, הכול בהתאם להוראות והנחיות המזמין ו/או המפקח ולתנאים הקבועים בחוזה ובמסמכי המכרז.

4.6. על הקבלן להציג בפני המועצה רשימת חוסרים ותיקונים הנדרשים להשלמה - מערכת השקיה, צמחים וכדו' לא יאוחר מ-30 יום לאחר חתימה על החוזה שיקבל התייחסות/אישור של נציג המועצה.

ככל ומדובר בתיקוני בלאי טבעי, ההשלמות יעשו ע"י ועל חשבון הקבלן, ככל ומדובר בנזק ובחוסר של מערכות (כגון שעון מים וכדו') התיקון ו/או ההשלמה תעשה ע"י הקבלן ועל חשבון המועצה.

ההחלטה מה יוגדר כבלאי טבעי או כנזק ומחסור, יהיה בסמכות מנהל מחלקת גינון במועצה

4.7. על הקבלן להכין תוך 30 יום מכניסתו לעבודה תכנית עבודה שנתית כללית ותוכנית עבודה רבעונית מפורטת לפי סוג הצמחים, מיקום שטחי הגינון וכדו' לאישור מפקח הגינון. אחת לרבעון תתקיים פגישת סיכום עבודה והצגת תכניות עבודה לרבעון הקרוב עם מפקח הגינון.
הקבלן מחויב להיות בעל מכשיר טלפון נייד, להחזיקו ברשותו בכל תקופת ההתקשרות ולהודיע על כל שינוי במספרו.

.5

הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

5.1. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

5.2. כי קיבל את כל המידע הנדרש לביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את העבודות באיכות מעולה במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז.

5.3. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

5.4. כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים בעלי ת.ז. ישראלית בלבד.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 5.5. כי יציג בפני המועצה ויעסיק בביצוע העבודות רק עובדים לגביהם קיים אישור מאת משטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן ימסור ביחס לכל אחד מהעובדים כאמור הצהרה בדבר העדר רישום פלילי.
- 5.6. כי יעסיק צוות עובדים בהיקף מספק לביצוע השירותים ואשר לא יפחת מכמות עובדים הכלולה במפרט הטכני.
- 5.7. כי העובדים אשר יועסקו מטעמו יהיו בעלי מומחיות, מיומנות וכישורים מקצועיים הולמים.
- 5.8. כי יעסיק מנהל עבודה בעל ניסיון ניהולי של 2 עובדים למשך שנתיים לפחות (מנהל העבודה יוכל להיות גם המציע בעצמו)
- כל שינוי בזהות מנהל העבודה יהיה בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמו.
- 5.9. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 5.10. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הדרושים לצורך ביצוע נאות של העבודה נשוא המכרז, לרבות כלי גיזום, מכסחות, כלי ריסוס, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודת הגינון.
- 5.11. כי יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת מהמחיר הנקוב בהצעת הקבלן במכרז.
- 5.12. כי כל הציוד, הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות נשוא המכרז הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושה לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.13. כי ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המפקח ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות החומרים בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב.
- 5.14. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו.
- 5.15. כי יבצע את עבודות הגינון נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם להנחיות, בין הכלליות ובין המיוחדות שיינתנו לו על יד המפקח ו/או מי מטעמו, בהתאם להוראות החוזה ובהתאם להוראות כל דין, לרבות כל הכרוך בשימוש בחומרים רעילים ובשימוש בחומרים העומדים בדרישות מכון התקנים.
- 5.16. כי יקיים לפי דרישת המזמין ו/או המפקח ובכל מקרה אחת לשבוע סיור משותף עם המפקח ו/או מי מטעמו בשטחי הגינון.
- 5.17. כי ממועד תחילת תוקפו של הסכם זה יהיה בעל טלפון נייד (סלולארי) לכל תקופת ההסכם ויודיע למזמין על מספרו ועל כל שינוי בו.
- 5.18. כי ישתתף בימי העיון ובהשתלמויות הנערכות על ידי המועצה בנושא עבודות הגינון נשוא המכרז.
- 5.19. כי במידה והספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 5.20. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 5.21. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976- בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח המצוי בסייפה של החוזה.
- 5.22. כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק בהתאם למצוין בנספח המצוי בסייפת החוזה.
- 5.23. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.24. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 5.25. כי יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953 (להלן בסעיף זה: "החוק") בכלל ובהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן והידועים לקבלן בפרט:
33. העבדה מסכנת; 33א. העבדה אסורה אחרת; 1. פירושים; 2. גיל עבודה לילד; 2א. עבודה בחופשת לימודים; 4. הופעות וצילומים; 5. איסור עבודה במקומות מסוימים; 6. עבודות אסורות; 7. גיל מיוחד לעבודות מסוימות; 11. אישור רפואי להעברה; 12. בדיקה רפואית חוזרת; 13. הודעה על תוצאות בדיקה רפואית; 14. איסור העברה לאחר קבלת הודעה; 20. יום עבודה ושבע עבודה; 21. שעות המנוחה השבועית; 22. הפסקות; 24. איסור עבודת לילה; 25. היתר עבודת לילה.
- 5.26. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

6. רישיונות

- 6.1. על הקבלן מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את כל ההיתרים הנדרשים לניהול עסקו, לרבות **רישיון עסק**, ככל שנדרש והוא מתחייב לפעול לקבלתם.
- 6.2. הקבלן מתחייב לקבל ולהמציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודות את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים ולהבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.3. הקבלן ימלא אחר כל דרישות הרשויות המוסמכות בקשר לביצוע השירותים, על חשבונו וללא כל תמורה נוספת.
- 6.4. אין המועצה ו/או מי מטעמה אחראים בכל צורה שהיא לקבלת היתרים לטובת ביצוע השירותים, והקבלן, לבדו, יהיה אחראי לכך.
- מובהר, כי כל העלויות הכרוכות בהשגת האישורים/ההיתרים כאמור מוטלות על הקבלן בלבד.
- 6.5. הקבלן מתחייב להציג בכל שנה (לכל המאוחר עד סוף חודש ינואר של כל שנה) את רשימת כלי הרכב העובדים בשירות המועצה, אישורים, רישיונות וביטוחים של כל הרכבים שפורטו.

7. נוהלי עבודה ובטיחות בעבודה

- 7.1. הקבלן מתחייב לפעול במסגרת האמור בהסכם בהתאם למפרט הטכני ובכפוף לנוהלי העבודה המקובלים במועצה ו/או בהתאם להוראות והנחיות הרשויות המוסמכות.
- 7.2. הקבלן יעסיק כוח-אדם מוכשר ובעל ניסיון לצורך מתן השירותים.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 7.3. הקבלן ינהל יומן טיפולים וירשום בו את פרטי העבודות שביצע כולל קריאות מיוחדות וכן כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים שהמפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.
- 7.4. הקבלן ימסור למועצה העתק של היומן בכל עת/ ע"פ דרישה.
- 7.5. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם כי לאורך תקופת ההתקשרות כולה, יהיה נציג של הקבלן זמין בין השאר, באמצעות אחזקת טלפון-נייד זמין עם מענה אנושי (ולא תא קולי) לצורך ביצוע השירותים ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות אשר תקרינה ו/או עלולות לקרות בקשר עם ביצוע השירותים - וזאת במשך 24 שעות ביממה (7 ימים בשבוע), לרבות בשבתות ובחגים.
- 7.6. הקבלן מתחייב לדאוג לבטיחות העובדים על ידי הנחיות מקצועיות בעניין טיפול ושימוש בכלי עבודה ידניים ומכאניים, שימוש בחומרים כימיים, שימוש בבגדי עבודה תקינים ובצע אחיד זוהר אשר תורה על כך המועצה, אמצעי מיגון לעבודה בשטחי הגינון- כובעים, נעליים מגן עיניים, כפפות, כסדה ואוזניות, וכד'-, עבודה בגובה, נסיעה ברכב בתחום העבודה –נביעות מנהליות, העמסת גזם וכד', הורדת אמצעי עבודה, צמחים ואחר, עבודת במכסחת הדשא עם מאסף וטיפול אגרנט כני במדשאות.

8. שימוש במים לצורך השקיה -

- 8.1. מובהר בזאת כי המועצה והישובים מייחסים חשיבות רבה לשימוש סביר במים לצורך ביצוע השקיה, לרבות אי ביצוע השקיה מופרזת / מיותר וחסכון במים. על הקבלן להקפיד להימנע מבזבוז מים שלא לצורך במסגרת ביצוע השירותים. בנוסף, על הקבלן לעמוד בדרישות הרשות להגנת הצומח, הקובעת את צריכת המים ע"פ שטח ועונה והקבלן יהיה מחויב להקפיד על כך שצריכת המים עבור השקיה לא תחרוג מדרישות אלו.
- 8.2. על הקבלן לבצע ביקורות קבועות וחוזרות עפ"י תוכנית העבודה שתיקבע בכל השטחים שבאחזקתו. זאת על מנת לוודא שלא חל שינוי המחייב תיקון מידי. במקרה של דיווח לקבלן על נזילה משמעותית אשר לא מאפשרת דחיה, יגיע הקבלן לתקון באופן מידי. על נזילה בסדר גודל בינוני יגיע הקבלן לתקון תוך 24 שעות. נזילה בסדר גודל קטן תתוקן בזמני הפעילות השוטפת

9. התמורה

- 9.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה במלואן ובמועדן ישלם המזמין (המועצה/ הישוב) לקבלן את הסכומים הבאים (יושלם בהתאם לפרק בו נקבע הקבלן כזוכה במכרז) לפני מע"מ –

פרק א' - שטחי גינון ביישובי המועצה (תעריף חודשי)

שם הישוב _____, בתמורה של _____ ₪

שם הישוב _____, בתמורה של _____ ₪

שם הישוב _____, בתמורה של _____ ₪

שם הישוב _____, בתמורה של _____ ₪

שם הישוב _____, בתמורה של _____ ₪

- פרק ב' - אופציונלי - עבודות גיזום במסגרת פרויקט ייעודי** _____ ₪ **ליום עבודה**
(להלן: "התמורה").

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שתילה חדשה כמפורט במפרט הטכני, לרבות בשטחי גינון בהם לא קיימת צמחיית גינון, **לא תחשב לעבודה נוספת ולא תשולם בגינה תמורה נוספת**. עבודות נוספות מחייבות הוצאת הזמנת עבודה חתומה ע"י נציגים מוסמכים של המועצה. אין התחייבות כלשהי של המועצה ו/או של הישובים כי עבודות נוספות יבוצעו ע"י הקבלן והיא רשאית למסור את ביצוען לצדדים שלישיים ו/או לבצע עבודות אלו בעצמה.
- 9.2. אחת לחודש בין ה - 1 ל - 10 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה (או לישוב, במידה ויוחלט לעבוד ישירות מול הישוב) חשבון כספי מפורט בשני עותקים בגין עבודות הגינון אשר בוצעו בפועל על ידי הקבלן בחודש שקדם לו, בצירוף העתק מיומן העבודה המנוהל על ידיו.
- 9.3. לפני אישור החשבון על ידי המזמין יערך סיור בהשתתפות הקבלן והמפקח ו/או מטעמו על מנת לבדוק כי הקבלן מבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה ולשיעור רצון המזמין.
- התמורה תשולם לקבלן בגין עבודות הגינון אשר בוצעו על ידו בפועל באותו חודש ואושרו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו.
- 9.4. התמורה תשולם לקבלן על ידי המזמין לאחר אישור החשבון בתנאי שוטף + עד 45 ימים.
- 9.5. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן לפי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור שיהא בתוקף בעת התשלום. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 9.6. מוסכם כי התמורה הנקובה בסעיף 9.1 לעיל תהיה צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי הינו המדד שיפורסם בגין החודש בו נחתם ההסכם.
- מובהר בזאת כי הפרשי ההצמדה יחושבו, יעודכנו וישולמו לקבלן רק פעם בשנה קלנדרית החל מהחודש ה-25 לחוזה { בשנתיים הראשונות להתקשרות לא ישולמו הפרשי הצמדה כלשהם, הפרשי הצמדה כמפורט לעיל יחולו החל מהשנה השלישית להתקשרות ואילך } ולא יהיו חישובים ו/או תשלומים רטרואקטיביים כלשהם. באחריות הקבלן להגיש חשבונות מתאימים בהתאם לעדכון המדד במועדים הרלבנטיים.
- 9.7. מוסכם כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי הקבלן בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה.
10. **בטחונות**
- להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, ימסור הקבלן למזמין במעמד חתימת החוזה ערבות בנקאית, כמפורט להלן:
- עבור פרק א': ישובים**
- 10.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 5% { חמישה אחוזים } מסכום העבודה השנתית הצפוי _____ ₪ ערוכה לטובת המזמין בנוסח שמצורף למסמכי המכרז והמהווה כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "**הערבות**").
- 10.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 10.3. הערבות תהיה תקפה למשך כל תקופת ההסכם בתוספת של 3 חודשים.
- 10.4. מסירת הערבות הבנקאית כמתואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת החוזה.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 10.5. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימי עסקים מיום עשיית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות הבנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.
- 10.6. הערבות הבנקאית תוחזר לקבלן עם תום תקופת החוזה בכפוף לאישור המפקח / כי הקבלן מילא באופן מושלם את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולאחר חתימת הקבלן על מסמך העדר תביעות

11. העדר יחסי עובד מעסיק וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

- 11.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המזמין.
- 11.2. הקבלן יישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל, לרבות תשלום ע"פ הסכמים קיבוציים/ צווי הרחבה רלבנטיים לביצוע השירותים.
- 11.3. הקבלן ישפה את המועצה והישובים בגין כל תביעה שתוגש נגדם ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.
- 11.4. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.
- 11.5. מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.
- 11.6. ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המזמין וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.
- 11.7. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע.

מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיזוגי זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

12. אחריות לנזיקין

- 12.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 12.2. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם אם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום

מכרז פומבי מסי' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינות
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 12.3. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה ו/או בתקופת הבדק, והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 12.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבניין ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן לרבות בתקופת הבדק, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.
- הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.
- 12.5. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למיטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.
- 12.6. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.
- 12.7. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 12.8. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

13. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ועל פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטות בנספחים ג', ג'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

מכרז פומבי מסי 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

14. תקופת ההסכם וביטולו

- 14.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 14.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין (המועצה או הישוב) האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לעד - 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן: "תקופות האופציה"), האופציה תוארך באופן אוטומטי אלא אם כן נאמר אחרת מצד המזמין.
- 14.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 14.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופות האופציה בשינויים המחויבים.
- 14.5. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן, בכל עת וללא נימוק, בכפוף למסירת הודעה לקבלן, מראש ובכתב, של 30 ימים. לקבלן לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו בגין השירותים שהוזמנו ובוצעו על-ידו בפועל.
- 14.6. מוסכם כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית של ההסכם, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:
- 14.6.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;
- 14.6.2. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם;
- 14.6.3. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 14.6.4. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 14.6.5. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 14.6.6. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל בעקבות הליך משפטי;
- 14.6.7. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.
- 14.7. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישלם המזמין לקבלן חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המזמין, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.
- 14.8. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.
- 14.9. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 15 להלן.
- 14.10. **קנסות / פיצוי מוסכם-**
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן, להפחית מהתמורה לקבלן ו/או בכל דרך אחרת את הפיצויים המוסכמים המפורטים בטבלה להלן.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

מובהר בזאת כי שיעור הפיצוי המסוכס הנקוב בטבלה יקוּזוּ מתוך התמורה המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה. **יובהר כי אם יש מקום להפעיל יותר מקנס אחד, יהיו מנגנוני הקנס בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.**

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
1.	אי קיום הוראת מפקח/ממונה	500	למקרה
2.	השארית פסולת מחוץ לשטח העבודה שלא באתר המיועד לכך (כגון עמדת פינוי גזם / אתר אחר על פי הוראת המנהל / מפקח / ממונה)	500	למקרה
3.	אי עמידה בתנאי המפרט הטכני	750	למקרה
4.	שימוש במפוח עלים { או כל כלי המשמיע רעש } שלא בשעות המאושרות עפ"י חוק	250	למקרה
5.	אי ביצוע ריסוס כמתבקש ע"י המנהל	250	לאיחור- לכל יום עבודה

כל סכומי הקיזוז / קנסות כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל. קביעת המפקח מטעם המועצה לעניין הקנסות כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים / הקנסות לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה והישוב ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה והישוב הן במצטבר.

14.11. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על-פי הסכם זה כביטול ההסכם על-ידה, אלא אם הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם.

14.12. **נוהל סיום עבודת הקבלן:** במידה ההסכם הסתיים מכל סיבה שהיא – על הקבלן להעביר את השטחי הגינון בצורה מיטבית- חצרנות, ניקיון, השלמת צמחים ותיקון בעיות במערכת ההשקיה וכד'- בכל האזורים לקבלן החדש. במידה ומצב השטחים לא יהיה לשביעות רצון המועצה, תהיה רשאית המועצה לקזז את העלויות הרלבנטיות מתוך התשלום האחרון המגיע לקבלן ע"פ הסכם זה וזאת כפיצוי מוסכם.

15. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 15.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח, מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המפקח.
- 15.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 7 ימי עסקים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 15.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.
- 15.4. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

מכרז פומבי מסי 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

15.5. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

16. העברת זכויות

16.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

16.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

16.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

17. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

17.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.

17.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

17.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדן, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

18. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

18.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

18.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

18.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

18.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ולמען הסר ספק הקבלן ימשיך לספק למועצה את השירותים נשוא ההסכם גם בתקופת החירום כאמור.

19. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל - 1970.

20. שונות

20.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.

20.2. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

21. כתובות הצדדים

הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצוין בכתורת החוזה וכי כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתום 24 שעות מעת מסירתה על ידי שליח ובמידה שנשלחה בדואר"ל/פקס' – ממועד אישור קבלתה בכפוף לקבלת אישור כאמור

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר/ת כי הסכם זה נחתם בפניי ע"י ה"ה _____, ת.ז. _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, שהינם מורשי החתימה של הקבלן _____ (להלן - **הקבלן**) וחתימתם בתוספת חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימת + חותמת עו"ד

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפירנספח ב' - 1מפרט שירותים כללי

1. כללי

א. מפרט זה מתייחס לעבודות האחזקה של שטחי הגינון ברחבי הישובים.

שלווה	אלומה הירוקה	איתן	שפיר	עוזה	אלומה חזון (וותיקה)	זבדיאל	יישוב
2.2	3.5	1	8	11	0	1	מה גודלו של שטח הדשא הרגיל [בדונם]:
1	1.4	1.5	2	0	0.5	0.5	מה גודלו של שטח הדשא הסינטטי [בדונם]:?
13	12	4	17	14	7	2	מהו היקף השטחים האינטנסיביים [בדונמים] בהם מתבצע גינון יסודי, לרבות גיזום, כיסוח דשא, ניקיון עשבייה וריסוסים?
4	כן, מעט	לא	אקליפטוסים (גיזום גובה)	עצי זית, אקליפטוס ודקלים	מעט	כן	האם ישנם שיחים/עצים מיוחדים
8	18	7	16	17	9	1	מהו היקף השטחים האקסטנסיביים (שטחים פתוחים) לניקיון כללי (כגון יער, חורשה וכדומה)

שמות אנשי קשר בישובים

שלווה	אלומה הירוקה	איתן	שפיר	עוזה	אלומה חזון (וותיקה)	זבדיאל	יישוב
חובב מגידיש	נתי פרץ	דביר ביתן	נועם רום	ציפי גואטה	אהרן דויטש	אביאל צנעני	שם יו"ר הוועד:
050- 3711770	050- 6892271	050- 9344585	052- 2869531	054- 4695085	053- 3153163	050- 9819995	טלפון יו"ר הוועד:

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר**שטחי הגינון הכלולים במכרז -**
פרק א' - גינון בשטחי היישובים הבאים

שפיר	יישוב
8	גודלו של שטח הדשא הרגיל [בדונם]
2	גודלו של שטח הדשא הסינטטי [בדונם]
17	היקף השטחים האינטנסיביים [בדונמים] בהם מתבצע גינון יסודי, לרבות גיזום, כיסוח דשא, ניקיון עשבייה וריסוסים
אקליפטוסים מצריך גיזום בגובה	פירוט שיחים/עצים מיוחדים
16	היקף השטחים האקסטנסיביים (שטחים פתוחים) לניקיון כללי (כגון יער, חורשה וכדומה)
5	פירוט המתקנים המחייבים ניקיון באמצעות מפוח [כגון מגרדי כדור סל, גני שעשועים, מתקני כושר וכדומה]
פורום שתיל	שם קבלן הגינון הנוכחי
פעמיים בשבוע	מספר ימים בשבוע בהם נכנס הקבלן או מי מטעמו ליישוב
2	מספר אנשי צוות שנכנסים כיום ליישוב ע"י הקבלן

אלומה הירוקה	יישוב
3.5	גודלו של שטח הדשא הרגיל [בדונם]
1.4	גודלו של שטח הדשא הסינטטי [בדונם]
12	היקף השטחים האינטנסיביים [בדונמים] בהם מתבצע גינון יסודי, לרבות גיזום, כיסוח דשא, ניקיון עשבייה וריסוסים
כן, כמה עצים בודדים מול הבניינים	פירוט שיחים/עצים מיוחדים
18	היקף השטחים האקסטנסיביים (שטחים פתוחים) לניקיון כללי (כגון יער, חורשה וכדומה)
4	פירוט המתקנים המחייבים ניקיון באמצעות מפוח [כגון מגרדי כדור סל, גני שעשועים, מתקני כושר וכדומה]
עוז בליכר	שם קבלן הגינון הנוכחי
3 פעמים בשבוע	מספר ימים בשבוע בהם נכנס הקבלן או מי מטעמו ליישוב
2	מספר אנשי צוות שנכנסים כיום ליישוב ע"י הקבלן

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

איתן	יישוב
1	גודלו של שטח הדשא הרגיל [בדונם]
1.5	גודלו של שטח הדשא הסינטטי [בדונם]
4	היקף השטחים האינטנסיביים [בדונמים] בהם מתבצע גינון יסודי, לרבות גיזום, כיסוח דשא, ניקיון עשבייה וריסוסים
לא	פירוט שיחים/עצים מיוחדים
7 דונם - 3 ק"מ ואדי ועוד 4 דום יער	היקף השטחים האקסטנסיביים (שטחים פתוחים) לניקיון כללי (כגון יער, חורשה וכדומה)
5	פירוט המתקנים המחייבים ניקיון באמצעות מפוח [כגון מגרדי כדור סל, גני שעשועים, מתקני כושר וכדומה]
גינת אביב	שם קבלן הגינון הנוכחי
פעם אחת בשבוע	מספר ימים בשבוע בהם נכנס הקבלן או מי מטעמו ליישוב
1	מספר אנשי צוות שנכנסים כיום ליישוב ע"י הקבלן

הערה - מושב איתן מבקש לבחון הגדלה של מס' אנשי הצוות ו/ או מס' ימי העבודה בשבוע

זבדיאל	יישוב
1	גודלו של שטח הדשא הרגיל [בדונם]
0.5	גודלו של שטח הדשא הסינטטי [בדונם]
2	היקף השטחים האינטנסיביים [בדונמים] בהם מתבצע גינון יסודי, לרבות גיזום, כיסוח דשא, ניקיון עשבייה וריסוסים
ישנם לאורך המושב	פירוט שיחים/עצים מיוחדים
1	היקף השטחים האקסטנסיביים (שטחים פתוחים) לניקיון כללי (כגון יער, חורשה וכדומה)
5	פירוט המתקנים המחייבים ניקיון באמצעות מפוח [כגון מגרדי כדור סל, גני שעשועים, מתקני כושר וכדומה]
אחיקם מולאי	שם קבלן הגינון הנוכחי
פעם אחת בשבוע	מספר ימים בשבוע בהם נכנס הקבלן או מי מטעמו ליישוב
2	מספר אנשי צוות שנכנסים כיום ליישוב ע"י הקבלן

עמוד 32 מתוך 67

חתימה וחתימת משתתף:

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

אלומה חזון (ותיקה)	יישוב
0	גודלו של שטח הדשא הרגיל [בדונם]
0.5	גודלו של שטח הדשא הסינטטי [בדונם]
7	היקף השטחים האינטנסיביים [בדונמים] בהם מתבצע גינון יסודי, לרבות גיזום, כיסוח דשא, ניקיון עשבייה וריסוסים
מעט	פירוט שיחים/עצים מיוחדים
9	היקף השטחים האקסטנסיביים (שטחים פתוחים) לניקיון כללי (כגון יער, חורשה וכדומה)
3	פירוט המתקנים המחייבים ניקיון באמצעות מפוח [כגון מגרדי כדור סל, גני שעשועים, מתקני כושר וכדומה]
חן הגנן	שם קבלן הגינון הנוכחי
פעם אחת בשבוע	מספר ימים בשבוע בהם נכנס הקבלן או מי מטעמו ליישוב
3	מספר אנשי צוות שנכנסים כיום ליישוב ע"י הקבלן

עוזה	יישוב
11	גודלו של שטח הדשא הרגיל [בדונם]
0	גודלו של שטח הדשא הסינטטי [בדונם]
14	היקף השטחים האינטנסיביים [בדונמים] בהם מתבצע גינון יסודי, לרבות גיזום, כיסוח דשא, ניקיון עשבייה וריסוסים
עצי זית, אקליפטוס ודקלים	פירוט שיחים/עצים מיוחדים
17	היקף השטחים האקסטנסיביים (שטחים פתוחים) לניקיון כללי (כגון יער, חורשה וכדומה)
5 (כולל ערוגות בכניסה ליישוב)	פירוט המתקנים המחייבים ניקיון באמצעות מפוח [כגון מגרדי כדור סל, גני שעשועים, מתקני כושר וכדומה]
ערוגות הבושם (יוסי)	שם קבלן הגינון הנוכחי
פעם אחת בשבוע	מספר ימים בשבוע בהם נכנס הקבלן או מי מטעמו ליישוב
1	מספר אנשי צוות שנכנסים כיום ליישוב ע"י הקבלן

הערה - מושב עוזה מבקש לבחון הגדלה של מס' אנשי הצוות ו/ או מס' ימי העבודה בשבוע

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

שלוה	יישוב
2.2	גודלו של שטח הדשא הרגיל [בדונם]
1	גודלו של שטח הדשא הסינטטי [בדונם]
13	היקף השטחים האינטנסיביים [בדונמים] בהם מתבצע גינון יסודי, לרבות גיזום, כיסוח דשא, ניקיון עשבייה וריסוסים
4	פירוט שיחים/עצים מיוחדים
8	היקף השטחים האקסטנסיביים (שטחים פתוחים) לניקיון כללי (כגון יער, חורשה וכדומה)
משולב כדורסל, שחב"ק, גן שעשועים, מתקן כושר, רחבת בטון	פירוט המתקנים המחייבים ניקיון באמצעות מפוח [כגון מגרדי כדור סל, גני שעשועים, מתקני כושר וכדומה]
אסף נוי	שם קבלן הגינון הנוכחי
2	מספר ימים בשבוע בהם נכנס הקבלן או מי מטעמו ליישוב
1	מספר אנשי צוות שנכנסים כיום ליישוב ע"י הקבלן

(להלן - שטחי גינון פרק א').

עבודות הטיפול והתחזוקה כוללות-

ב. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה, עיבודי קרקע, טיפול בעשבים שוטים- עישוב והדברה, דישון תקופתי, מניעה והדברת מחלות ומזיקים, טיפולים שוטפים בדקלים שונים, עיצוב וגיזום שיחים וורדים, תמיכה וקשירה, גיזום עצים, טיפולים שונים במדשאות- כיסוח, הדברת פגעים שונים וקלטור/ תיחוח של שטחים חשופים, תחזוקה של אדניות פרחים. הדברת והסרת עשבים במדרכות וכבישים, שתילה ואספקת שתילים עונתיים.

ג. במסגרת עבודות האחזקה השוטפת- הקבלן / הקבלנים הזוכה/ ים יידרש לשתול בכל שנה את כמות הצמחים / הפרחים שיפורטו להלן בכל מתחם שיוקצה לו. כלומר-

סה"כ	כמות צמחים / פרחים גודל 4	כמות צמחים / פרחים גודל 3	כמות צמחים / פרחים גודל 2	אזור אחריות / טיפול
1,400	100	300	1,000	ישוב בודד
500	100	150	250	מוס"ח

עמוד 34 מתוך 67

חתימה וחתימת משתתף:

מכרז פומבי מסי 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

עבודות השתילה יכללו את ביצוע העבודה מהשלב הראשוני של הכשרת הקרקע ועד לסיום השתילה ותפעול מערכת המים באותו מתחם / אזור, כולל הסדרת כל סביבת הגינון / השטח בסמוך למתחם כפי שתורה על כך המועצה.

מובהר כי שתילת השתילים, הצמחייה, העצים והפרחים אשר ישתלו לרבות דישון וזיבול יהיו על חשבון הקבלן במסגרת הצעתו. רכישת השתילים ו/ או הצמחים, ירכשו על חשבון המועצה/הישוב בהתאם להצעת הקבלן הזוכה.

יצוין כי בסמכות המועצה והישובים -

להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל

לשלול רכישת צמחים ופרחים ממשתלות מסוימות לאור איכות הצמחים

ד. בנוסף כוללת העבודה שמירה על ניקיון כללי של שטחי הגינון על ידי איסוף אשפה מכל סוג שהוא: עלים, בקבוקים, שקיות ניילון, קרטונים, גללי חיות, זכוכיות וכיו"ב.

ה. במסגרת עבודות הניקיון על הקבלן להחליף שקיות בפחי אשפה במרחב הציבורי { **שקיות האשפה יסופקו ע"י המועצה או הישוב** }

ו. ניקיון צמחייה בשטחי הגינון – הקבלן יהיה אחראי לכך ששטחי הגן { כולל מדרכות } יהיו נקיים מעשבי בר בהתאם להוראות העבודה (קלטור והדברה).

ז. מובהר בזאת כי ביחס לכל שתילה של צמחים רב שנתיים, לרבות דשא ע"י הקבלן, תהיה **אחריות של 9 חודשים** לפחות של הקבלן על השתילים ואיכותם כמפורט להלן. ובשתילה של צמחים עונתיים תהיה **האחריות של חודשיים** לפחות מיום השתילה. ככל ויידרש החלפת השתיל / הצמח יהיה ע"י המלא של הקבלן.

ח. על הקבלן להציג תוכנית שתילות של צמחים על פי עונות השנה

ציוד –

ט. במהלך כל תקופת ביצוע העבודות, הקבלן יחזיק בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות ולקיום מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם. לרבות הציוד הנכלל להלן -

✓ **מדשאות:** מכסחת אוספת, מרסס, מכונת דישון, מכונת אוורור למדשאות

✓ **צמחיה:** מזמרת יד, מסור ידני, מסור מכאני לגיזום, מסור שרשרת, מסור ידני לגיזום

✓ **כללי:** מגרפות, מעדרים, את חפירה, מקוש, שקי איסוף גזם, ענפים ומכסחת דשא.

** על הקבלן להחזיק כלים מכאניים בכמות מספקת למקרה של קלקול באחד הכלים. באופן פרטני יידרש הקבלן להחזיק מכסחת דשא ומגזמת מכנית נוספת לגיבוי.

י. כל קבלן זוכה אחראי לתיאום שטח לאחסנת הציוד לא תאושר השהיית הציוד בחנייה או בכל שטח אחר, במידה ויעשה כן, הקבלן עשוי להיקנס

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

יא. ציוד המוגדר לכל צוות עבודה בכל ישוב -

- ❖ מפוח
- ❖ מגזמת מוטורית
- ❖ מסור מוטורי- קטן וגדול- { 16 אינטש, 18 אינטש }
- ❖ מסור טלסקופי לגיזום 3 מ'
- ❖ מגזמת גובה 2.5 מ'
- ❖ מעדרים
- ❖ מגרפות
- ❖ קילשון
- ❖ מזמרות
- ❖ סכיני גינון וטיפוח צמחיה
- ❖ מזלג קיידן
- ❖ מקלטר
- ❖ בלה לכל צוות גינון למערום

צוות עבודה נדרש –

יודגש כי במקרה של היעדרות עובד / כלי עבודה מהציוד הנדרש לכל צוות יקוזז החלק היחסי משכ"ט של אותו היום ו/או הסכום המצוין בסעיף "קנסות"

יב. בסמכות המועצה והישובים לדרוש מהקבלן / קבלנים תגבור עובדים לניקיון לאחר אירועים בשעות הערב / לילה / למחרת האירוע כאשר מס' העובדים וסך שעות העבודה הנדרשות יקבע ע"י המנהל מטעם המועצה ו/או הישוב

2. מועדי ביצוע העבודות

יג. מסגרת שעות העבודה של הקבלן ו/או מי מטעמו יהיו 8 שעות יומיות בין הימים א-ה - החל מהשעה 07:00 עד השעה 15:00

3. דגשים שונים

יד. הקבלן יהיה זמין לקריאות דחופות, במקרה הצורך, במסגרת שעות העבודה הנ"ל, במהלך הימים א' - ו' בכל שבוע, ובכל חודשי השנה.

יו. ביצוע העבודות השוטפות ייעשה במהלך 5 ימי עבודה בכל שבוע

יז. לפי דרישת המנהל מטעם המזמין יהיה הקבלן חייב להחליף את העובד מטעמו.

יח. עבודות הקבלן במתחם הגינון תעשה בנוכחות הקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, שהוא דובר עברית ובעל יכולת עבודה עצמאית.

יט. במקרים חריגים המהווים סכנה בטיחותית יידרש הקבלן להגיע גם בימי שבת / חגים תוך שעתיים מביצוע הקריאה

עמוד 36 מתוך 67

חתימה וחותמת משותף: _____

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינן
ביישובי מועצה אזורית שפיר

4. עבודות הגינן השוטפות

בעבודות הגינן השוטפות יכללו טיפול בערוגות עונתיים, במדשאות, בעצים ובשיחים, לרבות שתילה, השקיה, גיזום, וניקיון. הכל כמפורט להלן ולרבות תיקוני תקלות וליקויים, טיפולים ועבודות, החלפת שתילים בגינות הקיימות ושיקום חלקות דשא, ככל שידרש, לשמירה על חזותם הטובה ועל מצבם התקין של כל שטחי הגינן והשטחים הפתוחים במתחם הגינן, ברכיבים כדלקמן:

ערוגות עונתיים

ככל וקיימות בישוב ערוגות

3.1.1 באחריות הקבלן טיפול בערוגות עונתיים. על הערוגות להיות נקיות באופן כללי וכן נקיות מעשביה ובעלות מראה אחיד וחיוני.

השקיית ערוגות העונתיים

3.1.2 השקיית ערוגות העונתיים, תבוצע בהתאם לצורך, ובהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם יינתנו.

3.1.3 מנת המים תקצב על ידי מחשב או קוצב.

3.1.4 על הקבלן לבדוק פעם בשבוע תקינות מערכת ההשקיה על ידי פתיחה ידנית של קווים לצורך גילוי נזילות ותיקון.

דישון

3.1.5 דישון ערוגות העונתיים יבוצע בהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם יינתנו.

הדברת העשבים

3.1.6 ערוגות עונתיים חייבות להיות נקיות מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים, משך כל חודשי השנה, כולל זמניים בהם לא שתולות ערוגות פרחי העונה.

3.1.7 ערוגות שתולות יש לעשב ידנית בלבד. יש לעבוד בזהירות על מנת להימנע מפגיעה בצמחים.

הדברת מחלות

3.1.8 הקבלן אחראי לבריאות פרחי העונה.

3.1.9 במקרה של הופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק.

3.1.10 במידה והקבלן ו/או המנהל לא יזהו את המפגע, יזומן מדריך מקצועי על ידי הקבלן.

3.1.11 לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש.

3.1.12 הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם ריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל

בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי התוויות. מובהר כי בכל מקרה לא יעשה הקבלן שימוש בחומרי הדברה רעילים ללא אישור קונקרטי ממנהל אגף איכות הסביבה במועצה.

הכנה לשתילים

3.1.13 לפני השתילה תבוצע הכנת השטח הכוללת עקירת הצמחים הקיימים וגרוף השטח,

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

קלטור השטח, הוספת קומפוסט או מצע, פיזור דשן והצנעתו, יישור השטח, מתיחת
וקיבוע קווי הטפטוף, בדיקה ותיקון פריצות מים.
3.1.14 על הקבלן להציג תוכנית שתילות של צמחים על פי עונות השנה

שתילה

3.1.15 שתילה בערוגות העונתיים, תבוצע על ידי הקבלן **בתדירות של שלוש פעמים בשנה**,
ובתיאום עם המנהל. הקבלן ירכוש את השתילים בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין
סוגי השתילים, הכמויות.
3.1.15 לאחר השתילה אחראי הקבלן להשקיית השתילים.
3.1.16 הקבלן ידאג להחלפת השתילים בכל כמות על חשבונו, במידה והשתילים הקיימים נפגעו
כתוצאה מרשלנות הקבלן בטיפולם.

השלמות השתילה

3.1.17 במידת הצורך ועל פי קביעת המנהל ואישורו, יבצע הקבלן השלמות של פרחי עונה.

ניקיון ערוגות עונתיים

3.1.18 באחריות הקבלן לדאוג לכך כי ערוגות העונתיים תהינה נקיות במשך כל חודשי השנה.

3.2 מדשאה

3.2.1 על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסח בגובה אחיד ללא בורות או
קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק. באחריות הקבלן לרסס את כל
המדשאות ברחבי העיר נגד רחבי עלים

השקית המדשאה

3.2.2 השקיית המדשאה תבוצע על פי לוח הפעלה.
3.2.3 השקיה בהמטרה תעשה בשעות הלילה. ההשקיה בטפטוף תעשה במשך שעות היום.
3.2.4 מנת המים תקצב על ידי מחשב השקיה או קוצב, כקיים בשטח.
3.2.5 על הקבלן לבדוק תקינות מערכת ההשקיה על כל רכיביה לפחות פעם בשבוע.
3.2.6 במקרה של כתמי יובש יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון.
3.2.7 **עונת ההשקיה** – משלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר ועד תחילת הגשמים הראשונים
בכמות של 20 מ"מ לפחות. בחודשי החורף והסתיו יש להשקות במקרה של הפסקת
גשמים, בתיאום עם המנהל.

כיסוח המדשאה

3.2.8 יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצימוח ועד חודש נובמבר. בחורף יש לכסח לפי הצורך
ובתיאום עם המנהל.
3.2.9 יש לכסח בגובה 3-4 סמ' ובתדירות של 7 ימים.
3.2.10 בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק.
3.2.11 לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק.
3.2.12 אין להשתמש בחרמשים מטוריים לכיסוח אלא אם כן ניתן אישור מראש על ידי
המנהל.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 3.2.13 יש לאסוף את הדשא שכוסח באופן סדיר בסיום כל כיסוח.
3.2.14 על הקבלן יהיה לבצע אוורור של המדשאות במאווררת של 100 חורים

דישון המדשאה

- 3.2.14 דישון המדשאה יבוצע בהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם ינתנו.
3.2.15 פיזור הדשן יעשה בצורה אחידה ככל האפשר בעזרת מפזרת ייעודית לכך.
3.2.16 לאחר הדישון יש להשקות 1/3 ממנת המים.
3.2.17 מובהר כי בכל מקרה יש איסור לדישון דרך מערכת ההשקיה.
3.2.18 דישון אביב בכמות של 25 ק"ג לדונם פיזור הומוגני ואחיד במולטיגרין בהרכב של 6-25-19 בשחרור איתי ל-3 חודשים

שולי המדשאה

- 3.2.18 יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כל שיהיו מיושרים עם קווי המדשאה.
3.2.19 אין לאפשר חדירת דשא לשיחיות, עצים שבילים ומתקנים.
3.2.20 ביצוע העבודה על ידי חרמש מוטורי או ריסוס בקוטל עשבים.

הדברת עשבים במדשאה

- 3.2.21 הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים.
3.2.22 ריסוס רחבי עלים יבוצע על ידי חומרים סלקטיביים. יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה אחרת הנמצאת בסמוך.

הדברת מחלות

- 3.2.23 הקבלן אחראי לבריאות הדשא.
3.2.24 במקרה של הופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק.
3.2.25 במידה והקבלן ו/או המנהל לא יזהו את המפגע, יוזמן מדריך מקצועי על ידי הקבלן.
3.2.26 לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש.
3.2.27 הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי התוויות. מובהר כי בכל מקרה לא יעשה הקבלן כל שימוש בחומרי הדברה רעלים ללא אישור קונקרטי ממנהל אגף איכות הסביבה במועצה.

טיפול במשטח הדשא ושיקום חלקות דשא

- 3.2.28 על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן.
3.2.29 במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת בדשא, על הקבלן לדאוג ליישור המשטח. את הבורות יש למלא באדמה מקומית מעורבת בקומפוסט ביחס של 5:1.
מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור. לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא בהשקיה מקומית בלבד.
במידה ויתברר צורך בשיקום חלקות דשא, לרבות גידורן למניעת מעבר, וטיפול בהן, על הקבלן לבצע זאת בתיאום עם המנהל.

ניקיון הדשא

- 3.2.30 על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 3.2.31 הקבלן יבצע סריקת ניקיון במדשאה על פי הצורך.
3.2.32 על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

3.3 עצים ושיחים

הקבלן יהיה אחראי לכל העצים והשיחים במתחם הגינון. באחריות הקבלן לבדוק את העצים והשיחים (להלן, ביחד: "העצים") ולהודיע למנהל על כל בעיה או תקלה.

השקיית העצים

- 3.3.1 על הקבלן לדאוג להשקיית העצים באזורים בהם קיימת מערכת טפטוף קבועה.
3.3.2 על הקבלן לדאוג לשלמות המערכת ולתקן פיצוץ במערכת השקיה עם גילוי.
3.3.3 במקומות בהם לא קיימת מערכת השקיה קבועה, יש לבצע את השקיה בעזרת צינור, בהתאם לצורך, ובתיאום עם המנהל.

הדברת עשבים

- 3.3.4 השטח מסביב לעצים (גומת העץ) חייב להיות נקי מעשבייה במשך כל השנה.
3.3.5 ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים או מכאניים.
כל חומרי ההדברה יהיו מורשים לשימוש בגן הנוי ועל פי המלצות משרד החקלאות ("הדברת עשבים בשטחים ללא צמחיה תרבותית, בשפיר עצים ונוי" הוצאת שה"ס, משרד החקלאות).
3.3.6 אין לאפשר לעשבייה לעלות מעל לגובה 10 סמ'. אם גובה העשבייה עולה על 10 סמ' יש לבצע עישוב ידני.

גיזום עצים

עצים צעירים

- 3.3.7 עיצוב עצים צעירים יעשה בצורה מקצועית, בכפוף להנחיות משרד החקלאות ("עיצוב העץ הצעיר, הוצאת שה"ס, משרד החקלאות – י.גלון") ורק בתיאום מראש עם המנהל ובהתאם להנחיותיו.
3.3.8 העצים יהיו בעלי גזע מרכזי ו – 5 – 3 ענפי שלד צדדיים. גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות 2 מטר מהקרקע. המרחק בין הזרועות השלד יהיה לפחות 60 סמ'. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.
3.3.9 כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה. יש למרוח את הפצע במשחת גיזום שאושרה על ידי המנהל.

עצים בוגרים

- 3.3.10 הקבלן יהיה אחראי לעיצוב וגיזום עצים בוגרים עד לגובה 6 מטר מעל פני הקרקע, וענפים עד 3 צול.
3.3.11 יש להקפיד על חתך נכון. במקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים כך שיגליד. יש לחזור על המריחה לפי הצורך.
3.3.12 את העצים יש לגזום בעונתם על פי ההנחיות המקצועיות, ורק בתיאום מראש עם המנהל ובהתאם להנחיותיו.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינן
ביישובי מועצה אזורית שפיר

גיזום כללי

- 3.3.13.1 אין לגזום גיזומים מיותרים.
- 3.3.13.2 יש לרכז את הגזום ולסלקו ביום הגיזום לאתר כפי שיוורה המנהל.
- 3.3.13.3 הקבלן אחראי על הגיזום על פי כללי הבטיחות, וכן להימנע מפגיעה או נזק לאנשים ולרכוש.
- 3.3.13.4 עצים או ענפים שנפלו בשטח שבאחזקת הקבלן, ושניתנים לפינוי ללא אמצעים מיוחדים שאינם ברשות הקבלן, חייב הקבלן לחתוך אותם ולפנותם מיידית למקום שיוורה לו המנהל.
- 3.3.13.5 **פרויקט גיזום** - ככל ויידרש לסוגי עצים מסוימים אשר יקבעו ע"י המועצה, פרויקט זה יתומחר בנפרד עפ"י מחיר ליום עבודה אשר יכלול 8 שעות עבודה יומיות.
- הפרויקט יעשה בזמנים שהמזמין יבחר לנכון, כאשר המועדים הצפויים הינם טרום תחילת שנת לימודים {במהלך חודש אוגוסט}
- מס' הימים השנתיים הצפויים לפרויקט הגיזום -כ-2 ימים בכל ישוב
- (אין כאן התחייבות של המועצה או הישוב להזמין עבודות גיזום מהקבלן הזוכה, או לבצע כלל את פרויקט הגיזום)**
- את העצים יש לגזום על פי ההנחיות המקצועיות, ורק בתיאום מראש עם המנהל ובהתאם להנחיותיו.
- המועצה רשאית להגדיר במסגרת זו גם "גיזום מטפס", כלומר באזורים בהם לא ניתן להגיע עם מנוף, הגיזום יתבצע ע"י עובד מקצועי ובעל הסמכה והציוד הנדרש ותיקני לשם ביצוע הגיזום בטיפוס.
- 3.3.15 הקבלנים מתחייבים לספק מענה **לגיזום כפות התמרים** בכל ישוב בימים שלפני חג סוכות, במועדים אשר יקבעו ע"י המועצה.
- 3.3.16 במקרה של **כריתת עצים** - על הקבלן יהיה לשלם אגרת כריתה (אשר ישופה בגין האגרה ע"י המועצה או ע"י הישוב) של עצים חולים ו/או מתים ולתאם זאת עם מנהל האגף, מנהל המחלקה, ופקיד היערות.

תמיכה וקשירה

- 3.3.17 יש לתמוך את העצים הצעירים בגן עד גמר עיצובם.
- התמיכה תעשה על פי ההנחיות המקצועיות ("עיצוב עץ הצעיר" כמוזכר לעיל).
- 3.3.18 אין לתמוך עצים זקופים.
- 3.3.19 בעצים מבוגרים הזקוקים לתמיכה תתבצע התמיכה בתיאום עם המנהל.

דישון

- 3.3.20 דישון יבוצע רק בהתאם לעונות השנה ובהתאם להנחיות מיוחדות של המנהל, אם יינתנו.

הגנת הצומח

- 3.3.21 הקבלן אחראי לבריאות העצים.
- 3.3.22 במקרה של תופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 3.3.23 במידה והקבלן ו/או המנהל לא יזהו את המפגע, יוזמן מדריך מקצועי על ידי הקבלן.
- 3.3.24 לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש.
- 3.3.25 הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם, הכל בהתאם להנחיות המקצועיות ועל פי תווית. מובהר כי בכל מקרה לא יעשה הקבלן כל שימוש בחומרי הדברה רעילים ללא אישור קונקרטי ממנהל אגף איכות הסביבה במועצה.

ניקיון אזור העצים

- 3.3.26 יש לדאוג במשך כל חודשי השנה לניקיון האזור סביב העצים, ובחורשות שבשטחי הגינון במתחם הגינון.

מניעת שרפות

- 3.3.27 הקבלן אחראי לגרוף וסילוק כל חומר אשר עלול לגרום להתקלחות, כגון מחטי אורן, נשורת עלים, ענפים יבשים וכו' בשטחי החורשות, וכן לכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הנחיות מכבי האש או המועצה.

טיפול בשלד העץ

- 2.3.28 על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי גיזום קיימים שעדיין לא הגלידו עד הגלדתם המלאה. הטיפול בפצעי גיזום יעשה על פי הנחיות מקצועיות.

הוראות כלליות לגבי טיפול בעצים

- 3.3.29 במקרה של נזק שיגרם כתוצאה מאופי עבודת הקבלן, על הקבלן להחליף את העצים הפגועים בעצים שווי ערך במינם ובגודלם על חשבונו.

3.4 מערכות השקיה

- 3.4.1 מערכות ההשקיה הן בבעלות המועצה ו/או הישוב ותשארנה בבעלותם.
- 3.4.2 באחריות הקבלן לדאוג לתקינות ושלמות מערכות ההשקיה, תקינות מחשבי ההשקיה והקוצבים, תקינות מגופים הידראוליים וחשמליים, ממטירים ומתזים, צינורות, חלוקת מים גלויים ומכוסים, צינורות טפטוף וכו'.
- 3.4.3 על הקבלן לבדוק, להחליף ולתקן כל נזק או תקלה בכל אחד ממרכיבי המערכת (מחשבים, מגופים, צינורות, מסננים, ממטירים וכו').
- 3.4.4 במידה ונזקק הקבלן לאיש מקצוע לשם תיקון התקלות, **התשלום יעשה ע"י המועצה או הישוב באישור כתוב מראש.**
- 3.4.5 לא יבוצעו אלתורים.
- 3.4.6 במקרה של תקלה במערכת ההשקיה אחראי הקבלן לבצע השקיה ידנית.

ראש המערכת

- 3.4.7 על הקבלן לבדוק תקינות ראשי המערכת – לבדוק פעולת המערכת על פי תוכנית מחשב השקיה, תקינות והמצאות הסוללה, שלמות ותקינות מגופיים חשמליים והידראוליים, העדר נזילות בראש המערכת, שלמות ותקינות שאר אביזרי ראש המערכת כגון ווסת, מסנן, סלונאידים, דיאפרגמות, פילטרים, וכו'.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

3.4.8 על מסנני המים להיות נקיים – הפרש הלחץ בין המפעל למורד המסנן לא יעלה על 0.5 אטמ'.

ממטירים ומתזים

3.4.9 על הקבלן לבדוק פעם בשבוע שלמות וכיוון הממטרות וזאת על ידי פתיחת כל קו המטרה בנפרד, בדיקת עליית הממטירים, בדיקת שלמות הממטירים, בדיקת כיוון הגזרה כך שכל שטח המדשאה מושקה ואין הרטבה שלא לצורך של כבישים, שבילים, קירות מתקני משחק וכו'.

3.4.10 במקרה של ממטירים מקולקלים, על הקבלן לתקנם או להחליפם לממטירים מאותו דגם על חשבונו.

במקרה של ממטירים שיפגעו כתוצאה מוונדליזם, הקבלן ירכוש ממטירים להחלפתם בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוג הממטירים, הכמות, והעלות, ויהיה זכאי להחזר העלויות לפי חשבוניות שיציג

3.4.11 במקרה של פריצת קו מים שאינו קו מים ראשי, על הקבלן לתקנה, כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הפריצה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבון הקבלן.

3.4.12 כל האמור לעיל לגבי ממטירים, חל גם על מתזים, מתזונים או כל אמצעי המטרה אחר הקיים בשטח הקבלן, למעט קווי הזנה ראשיים של הספקת המים.

טפטוף

3.4.13 על הקבלן לבדוק פעם בשבוע תקינות קווי הטפטוף וזאת על פי פתיחת כל קו טפטוף בנפרד, בדיקת שלמות קווי טפטוף, הקווים המובילים והמחלקים.

3.4.14 קווי הטפטוף יהיו מעוגנים לקרקע ביתדות מתכת או פלסטיק ומיושרים על פי תכנית ההשקיה.

3.4.15 במקרה של פריצת מים בקו טפטוף, קו מחלק או מוביל, על הקבלן לתקן את פריצת המים כולל חפירה לצורך גילוי הקו, תיקון הפריצה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו, כל זאת על חשבון הקבלן.

3.4.16 יש לבדוק הגעת מים עד קצות הקווים הרחוקים ביותר, בלחץ על פי הטבלאות הטכניות הרלוונטיות.

3.4.17 קווי טפטוף יסתיימו בסופית תקינות, אין לבצע סופיות מאולתרות מכל סוג שהוא.

ניקיון 3.5

3.5.1 על כל שטחי הגינון שבמתחם להיות נקיים בכל עת.

3.5.2 הניקיון יכלול את כל שטחי הגן – דשאים, שיחים, שבילים וכו'.

3.5.3 על הקבלן לדאוג באופן שוטף במהלך השנה לאיסוף צואת כלבים, ניירות, שקיות וכו' הנמצאים בתוך שטחי הגינון - המדשאות, העצים, השיחים, ערוגות הפרחים, והאדניות.

3.5.5 על הקבלן לדאוג בכל יום של גיזום ו/או איסוף פסולת, לאסוף את כל הפסולת והגזם מכל טיפול לנקודת פינוי מאושרת על ידי המנהל.

3.5.6 הקבלן ינקה באמצעות מפוח, מדי שבוע, את מתחם הגינון ומדרכות ורחבות.

3.5.7 באחריות הקבלן להחליף שקיום בפחי האשפה בשטחים הציבוריים { השקיות יסופקו ע"י

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

{ המזמין }

- 3.6 שונות**
- 3.6.1 שימוש בכל חומר ריסוס ו/או חומר הדברה יעשה רק באישור בכתב מראש של מנהל אגף איכות הסביבה של המועצה.
- 3.6.2 הקבלן ירכוש חומרי הדברה רק בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוגי החומרים למען הסר כל ספק כי חל איסור מוחלט על דישון דרך מערכת ההשקיה.
- 3.6.3 **בישובים בהם נדרש לבצע עבודות תחזוקת גינון מעל יום בשבוע** - על הקבלן להגיע למתחם הגינון לפחות פעמיים בשבוע, בימים שאינם עוקבים, וזאת כדי לבצע את העבודה השוטפת ולטפל בתקלות.
- 3.6.4 במקרה של תקלות, המחייבות טיפול דחוף, כגון פיצוץ ו/או נזילה חמורה בקו מים או בטפטוף, נפילת עצים או ענפים, התייבשות שיחים ו/או שתילים צעירים, על הקבלן להגיע למתחם הגינון לתיקון התקלה, באופן מידי, ובתוך לא יותר משלוש שעות ממועד קריאה.
- 3.6.5 כל נזק שיגרם לנוי מתחם הגינון בגלל רשלנות הקבלן, תהיה למנהל אפשרות לקנוס את הקבלן בסכום המקביל לנזק. כנ"ל ייקנס הקבלן בגין נזקים לרכוש.
- 3.6.6 **לקראת אירועים חשובים וחגיגים**, כמו פתיחת שנת הלימודים, חגים ביקורים של אורחים וכדומה, יתחייב הקבלן לעצב את נוי מתחם הגינון בהתאם לצורך, על פי הנחיות המנהל ולנקות את השטחים כראוי.
- 3.6.7 חלפים למערכות ההשקיה, לרבות צינורות ו/או ברזים שיתבלו, יסופקו ויותקנו על ידי הקבלן ועל חשבון המועצה או הישוב.
- 3.6.8 ככל שיידרשו מחשבי השקיה וברזים חשמליים המופעלים ע"י מחשב, הקבלן ירכוש אותם בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין הסוג, הכמות, והעלות, ויהיה זכאי להחזר העלויות לפי חשבוניות שיציג.
- 3.6.9 במקרה שינחה המנהל לביצוע דישון, חובה על הקבלן לבצע את דישון המדשאות והכיכרות בחומרים המתאימים על חשבון הקבלן.
- 3.6.8 הקבלן ירכוש חומרי דישון רק בתיאום מראש עם המנהל, לרבות לעניין סוגי החומרים
- 3.6.9 יודגש שוב כי- מנהל העבודה מטעם הקבלן מחויב להיות מחובר למערכות הטכנולוגיות / המוקד והוואטספ של המועצה ו/או לכל מערכת עתידית שתהיה למועצה, כולל אפשרות לתיעוד התיקון / הטיפול באמצעות מיקום ותמונה ככל ויידרש.

3.7 פינוי פסולת

הקבלן יטפל בפסולת כדלקמן

- 3.7.1 פסולת ביתית ובכלל זה ניירות וניילונים הפזורים בשטחי הגינון, תפונה על יד הקבלן לעגלות האשפה.
- 3.7.2 גזם ופסולת גינה ירוכזו על ידי הקבלן וישונעו לכל נקודה בישוב כפי שיורה על כך מנהל מטעם המועצה או הישוב, הגזם ופסולת הגינה ירוכזו במערום. הכול בתיאום עם המנהל מטעם המזמין וכפי שהוא יורה.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

.4

סדרי ביצוע העבודות**4.1 עבודות הגינון שבמסגרת התשלום החודשי הקבוע יבוצעו בשני סדרי ביצוע מקבילים:**

- אחד** – על פי תוכנית עבודה שיכין הקבלן בתיאום עם מנהל מטעם המזמין, כהגדרתו בהסכם, ושתאושר על ידו, ובהתאם לבדיקות מעקב יומיות ותקופתיות שיבצע הקבלן בדבר תקלות, ליקויים וצורך לביצוע עבודות ותיקון כל הדרוש תיקון.
- שני** - בהתאם לקריאות לביצוע עבודות שיקבל הקבלן מאת המנהל.

.5

תנאי ביצוע העבודות והעבודות המיוחדות

- 5.1 הקבלן יעסיק צוות עובדים מקצועי ומיומן בעבודות הדרושות. כל העבודות יבוצעו בפיקוח הקבלן, באחריותו ובהנחייתו.
- הקבלן יהיה אחראי לכך כי כל עבודה שלביצועה נדרשים אישור ו/או סיווג ו/או רישיון ו/או הכשרה כלשהם, תבוצע רק בהתאם לכל הדרישות ועל ידי מי שעונה על כל הדרישות.
- 5.2 הקבלן יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה, ובלבד שיוודא כי הם מורשים לפי כל דין לביצוע כל רכיב מהעבודה אותו יפנה אליהם, ושתינתן הסכמת המנהל בכתב לכל אחד מקבלני המשנה הספציפיים.
- 5.3 הקבלן יחזיק בבעלותו את כל הציוד וכלי העבודה הדרושים לביצוע העבודות, לרבות כל האביזרים והציוד לצורכי תחזוקה, וכן חלפים שונים ואביזרים לצורך החלפת בלאי.

.6

העבודות המיוחדות

- 6.1 המועצה ו/ או הישוב תהיינה רשאיות להזמין מהקבלן עבודות הכשרה וטיפול שטחים נוספים לגינון, ועבודות גינון נוספות, במתחם הגינון או בסביבתו, לפי הזמנות עבודה ספציפיות (להלן: "העבודות המיוחדות").
- 6.2 התשלום בגין עבודות אלה יהיה בהתאם לאמור בחוזה.
{ תעריף ד.ק.ל. בניה - 20% - (מינוס) }
- הקבלן יספק את כל החומרים והציוד שידרשו לביצוע העבודות, ויישא בעלויותיהם.
- 6.3 העבודות יבצעו במועדים שיפורטו במסמך שיערום המנהל עם הקבלן יחד עם הוצאת הזמנת עבודה ספציפית.

7. מניעת פעילות הדברת עשבים שוטים, מזיקים ומחלות

הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת מחלות והדברתן, למניעת והדברת מזיקים, נברנים, צרעות ודבורים. עם הופעת מחלה או מזיק כלשהו, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברתו המוחלטת של הפגע.

7.1

כללית: **ריסוסים** וכל טיפול כימי אחר ייעשו אך ורק בחומרים המומלצים על ידי המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח ועל הוראות היצרן. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הקבלן. על הקבלן להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת נזק או אסון. כל החומרים יובאו לאתר ארוזים באריזתם המקורית ועם הוראות השימוש. על הקבלן לדאוג לבטיחות העבודה על ידי ביצוע פעולות הריסוס בשעות הרצויות, במרחק בטוח מבתים, מכוניות, וכד'. על הקבלן לדאוג לאמצעי מיגון שונים לשימוש מבצע הריסוס כגון מסיכה, משקפי מגן, בגדי עבודה, כפפות וכובע.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 7.2 **הדברת עשבים** : הקבלן יבצע הדברה של עשבים שוטים צמחיה ע"י ריסוס בחומר קוטל עשבים. עשבים או צמחיה לא רצויה בכל מקום שהוא יוסרו. סעיף זה יבוצע בכל שטחי הגינון, יש לבצע הדברה והסרת עשבים שוטים לא רצויה עד מרחק של 5 מטר (חמישה מטרים) מחוץ לגדר המוסדות, שולי הפארקים בקרבת בתים וגבולות היישוב לשטחים חקלאיים. עשבי הבר יודברו בעידור, קילטור, תיחוח או ריסוס בקוטלי עשבים מאושרים עפ"י חוברת ההמלצות (שה"מ ההוצאה המעודכנת), הכול לפי סוג הצמחייה. הקבלן יקפיד על פליחה וקילטור לצורך שבירת קרום הקרקע העליון שנוצר עקב פעולת מים (גשם או השקיה), למעט שטחים של צמחי כיסוי לאחר שהקרקע כוסתה. תיחוח הקרקע, יישור השטח ותיקוני גומות השקיה, ייעשו לפי הצורך, לפי הנחיית המפקח.
8. **הדברת גורמי נזק אחרים** - חרקים, פטריות וכד': יתבצע לפי צורך ולאחר תאום ואישור מפקח מטעם המועצה. על הקבלן לקבל הנחיות מקצועיות לגבי זהות החומרים והוראות השימוש ממפקח מטעם המועצה לפני השימוש.
9. כל נזק שייגרם לצמחים- התייבשות כתוצאה מחוסר טיפול מספק וכתוצאה מהזנחה וכד'- יטופל על ידי החלפה על ידי הקבלן ועל חשבונו.
10. כל נזק שייגרם וכל תביעה משפטית שייוצרו כתוצאה מפגיעה לתושבי המקום והבאים אליה, לבעלי חיים ולצמחים שבגינון הביתי כתוצאה משימוש לא מקצועי בחומרים כימיים- **יטופלו על ידי הקבלן ועל חשבונו**.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינות
ביישובי מועצה אזורית שפיר

נספח ב' - 2

הוראות בטיחות

- 1. הוראות בטיחות כלליות**
- 1.1. הקבלן מתחייב לפנות לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מיקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון: כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ולקבל את אישורם המוקדם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ולפעול על פי הנחיותיהם. כמו כן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
 - 1.2. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של הרשות המקומית, את חוקי העזר של המועצה ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.
 - 1.3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללי המפורטים להלן ויקפידו על הוראות גיהות ובטיחות.
 - 1.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות והגהות – 1981 ובכל הוראת דין אחרת.
 - 1.5. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.
 - 1.6. אין לבצע עבודות גינות לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת, במרחק הקטן מ - 3.25 מ' מקווי חשמל במתח עד 33,000 וולט ובמרחק הקטן מ - 5 מ' מקווי החשמל במתח העולה על 33,000 וולט. במקרה הצורך יש להזמין ניתוק הזרם מחברת החשמל
 - 1.7. בעת הפעלת כלי עבודה מכניים, לרבות חרמש מוטורי, מכסחת דשא, טרקטורון, מגזמה, מסור שרשרת ומרסס מוטורי, יש להשתמש גם באטמי אוזניים או מגני אוזניים למניעת נזקי רעש.
 - 1.8. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.
 - 1.9. הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
 - 1.10. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
 - 1.11. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות המקומית. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
 - 1.12. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
 - 1.13. הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
 - 1.14. הקבלן לא ישתמש בבריזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר לצורך ביצוע העבודות.
 - 1.15. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
 - 1.16. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבל לכך היתר בכתב מהמנהל. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.

מכרז פומבי מסי' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

1.17. במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:

1.17.1. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.

1.17.2. יודיע ללא דיחוי למנהל ולמשרד העבודה.

1.17.3. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה וישאיר את המכוונות והכלים במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

2. מניעת תאונה

2.1. נציג של המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.

2.2. המנהל רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכוונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.

2.3. נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

3. הוראות בטיחות – גיזום

3.1. עבודת גיזום תתבצע אך ורק על ידי עובדים מיומנים, אשר קיבלו הדרכה מתאימה וברשותם תעודת הסמכה לגיזום עצים וכן אישור עבודה בגובה.

3.2. עבודות גיזום יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלבנטיות: משטרה, חברת החשמל, בזק, והיחידות הנוגעות לעבודה במועצה. גיזומים מורכבים וממושכים יעשו אך ורק על ידי סגירת האזור, הצבת שוטרים להכוונת התנועה וניתוק זרם החשמל.

3.3. הקפד על קיום כל הוראות הבטיחות לעובדי הגיזום.

3.4. אין להתיר עבודה של שני גוזמים על עץ אחד בו זמנית.

3.5. ציוד מגן הכרחי לגוזם: נעלי בטיחות, כפפות, אוזניות מגן, משקפי מגן או מגן פנים, בגדי עבודה ארוכים והדוקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם המסוגל לשאת עומס של 2-3 טון.

3.6. בכל מצב בו עלול עובד ליפול מגובה העולה על 2 מטרים, יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו. עבודת גיזום בגובה תיעשה על ידי סל הרמה, ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו על ידי רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה. יש לנהוג על פי כל הוראות בטיחות עבודה בגובה.

3.7. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים. יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען. שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.

3.8. בכל מקום של כריתה, יש לדאוג שיימצא רכב ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.

3.9. יש לוודא ערכת עזרה ראשונה זמינה באזור העבודה, הכוללת את כל הפריטים הנדרשים.

3.10. עבודות הגיזום תיעשינה תחת השגחתו המתמדת של הקבלן ומנהל העבודה.

3.11. הפעלת מסור: לפני הפעלת המסור יש לכוונו רק שתנועת השרשרת תהיה מופסקת עם הפסקת הלחיצה על הדק ההפעלה.

מכרז פומבי מסי' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינן
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 3.12. אין לבצע כל עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג אוויר סוער (רוחות, סופה וכיו"ב).
- 3.13. יש להימנע מפעולות גיזום בתנאי חשיכה ויום סגרירי.
- 3.14. אין להשאיר ענפי עצים חצי כרותים למשך הלילה. יש לפנותם במיידית. השארת גזם למשך הלילה יש צורך באישור המנהל ובתנאי שלא יהווה מפגע.
- 3.15. לפני ביצוע פעולת הגיזום יש לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים, ולדון על אופן פעולת הגיזום על פי כללי מקצוע מקובלים.
- 3.16. יש לוודא שאין קווי חשמל בקרבת העצים או מקום העבודה. במידת הצורך יש לבקש הפסקת זרם מאת חברת החשמל.
- 3.17. לפני פעולת הגיזום, יש לנקות את שטח העבודה מסביב לעץ.
- 3.18. ברדיוס סביר של 10 מטרים לפחות ממקום הגיזום, יש לפנות כלי רכב, מכשולים ולוודא באופן מוחלט כי אין נפש חיה באזור.
- 3.19. יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים וכיו"ב ולנהוג על פי כל הוראות הבטיחות עבודה בדרכים.
- 3.20. יש להציב עובדים לפי הצורך שימנעו מעבר כלי רכב והולכי רגל באזור העבודה.
- 3.21. אם הינד נדרש לטפס על העץ, עשה זאת ללא משור. דאג לאבטח את עצמך בכל עת. את המסור ניתן לעלות לאחר הטיפוס באמצעות חבל. יש לקשור את הכלים בחבל על העץ למניעת נפילתם. כאשר המסור אינו חותך המפסק יועבר למצב ניוטרל.
- 3.22. לפני תחילת העבודה חבר במידת הצורך חבלים חזקים לצמרת העץ וקשור אותם היטב.
- 3.23. יש לתכנן מראש את כיוון נפילת העץ, היעזר בחבלים לפי הצורך (כאשר יש חשש מנפילה על קווי חשמל, בית וכיו"ב).
- 3.24. לפני הגיזום יש לקבוע מספר 2 לגוזם המקצועי, אשר ידע את כל מלאכת הגיזום ובעל תעודת הסמכה, ע"מ שיוכל להחליף את הגוזם בעת הצורך, וישמש עניים נוספות לגוזם.
- 3.25. על הקבלן להשיג, להנחות ולפקח על הנעשה בהתאם להוראות הבטיחות.
- 3.26. אין לעמוד מתחת לענף נגזם ולאורך מסלול נפילתו האפשרי.
- 3.27. בכל מהלך הגיזום יקפיד הגוזם לסלק בכל אזור בו הוא נמצא ענפים יבשים ופגועים.
- 3.28. יש לבצע חתך חלק ככל שניתן. "פצעים" גדולים יימרחו במשחת גיזום.
- 3.29. חיתוך ענפים גדולים יתבצע מהקצה לבסיס בשלבים. לפני חיתוך סופי של ענף כבד, יש לבצע חתך אבטחה תחתון למניעת קרע עד לבסיס הגזע.
- 3.30. כריתת גזע במשור תיעשה על ידי 3 חתכים שיבטיחו את כיוון נפילתו. החתך הראשון מאוזן בצד שבו נועד הגזע ליפול. עומק החתך יעלה על מחצית עובי הגזע. החתך השני ייצור זווית עם קודמו. את החתך השלישי (מאוזן גם הוא) מעברו השני של הגזע מעל החתך הראשון, (הוא גם יהיה עמוק פחות מן הראשון).
- 3.31. כאשר עובדים במורד יש להפיל את העץ הכרות לכיוון המורד (שלא יתגלגל בו).
- 3.32. במדרון יש להבטיח שחלקים מהגזע לא יתגלגלו במורד כדי למנוע פגיעה באנשים.
- 3.33. את הגזע הכרות יש להפיל בעזרת 2 צוותים, אשר יעמדו משני עברי המקום שבו נועד הגזע ליפול. הצוותים יתרחקו 4 מטרים מהעץ וימשכו בכוח שווה בחבלים הקשורים לצמרת העץ, כדי שהעץ ייפול באמצע שבניהם.
- 3.34. בזמן הכריתה יש לדאוג שהעץ ייפול על הקרקע ולא ייתקע בעצים אחרים.

מכרז פומבי מסי' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 3.35. עץ כרות הנשען על עץ או ענף אחר יש להוריד באמצעות חבל או שרשרת. אין לחלק אותו בזמן שהוא תלוי.
- 3.36. ענפים הנכנסים לתחום השבילים יש לגזום.
- 3.37. שימוש במשור מוט טומן בחובו סכנה של היפגעות ממכת חשמל, כתוצאה ממגעי מקרי. כבל חשמל העלול להימצא בנקודת זמורה או בסביבתך יש להקפיד שקתות הכלים תהיינה עשויות מחומר מבודד המבטיח הגנה מפגיעת מכת חשמל. בזמן תנועה עם המסור יש להקפיד לשאת הכלי במצב שימנע פגיעה בנושא עצמו או בעובדים.
- 3.38. לא ייחל בפעולות לסיום העבודה עד שאחרון העובדים ירד מהעץ.
- 3.39. יש לאסוף את סימני האזהרה, התמרורים והקונוסים.
- 3.40. יש לנקות ציוד מגן ולשטוף ידיים.
- 3.41. ראש הצוות יודא אישית שלא נותרו כלים, מכשולים או ענפים הנוטים ליפול באזור העבודה.
- 3.42. אסור להשאיר ציוד, כלים, ענפים או שאריות גיזום באזור מעבר או בנתיבי תנועה אשר יסכנו את הציבור.
- 3.43. אסור להשאיר גזם, גדמים במדשאות ובשטחי גינון העשויים להיות מכשול.

4. הוראות בטיחות וגהות עבודה עם חומרי הדברה

- 4.1. אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר.
- 4.2. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית, כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
- 4.3. בעת הטיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן, סרבול מלא ומסיכות נשימה.
- 4.4. השימוש במסכות נשימה ייעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול על פי הוראות יצרן.
- 4.5. טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תווית היצרן של החומר ואת דפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 4.6. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו על ידי רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 4.7. וודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 4.8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 4.9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 4.10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 4.11. שים לב למשב הרוח וכיוונו, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 4.12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
- 4.13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 4.14. לאחר הריסוס יש להציב בשטח שליטה אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.
- 4.15. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומר הדברה.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

- 4.16. הורעל עובד יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה) ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תווית האריזה של תכשיר ההדברה.
- 4.17. היה ערני למצבך הבריאותי, ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון: שלשולים, כאבי בטן, חום, גירוי עור וכיו"ב.
5. סקר עצים –
על קבלן בכל פרק ובכל אזור באחריותו לבצע **סקר עצים** לכלל העצים אחת לשנה, ולממש את תוצאותיו של הסקר.
מועד ביצוע הסקר הינו בחודש מאי של כל שנה.
כל קבלן מחויב לבצע סקר בכל שנה ובמצטבר לאורך כל שנות החוזה והאופציה – 5 סקרי עצים

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

נספח ג' – נספח ביטוח

המזמין בנספח ביטוח זה הינו; מועצה איזורית שפיר ו/או ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. בלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו - ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הקבלן (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ג'1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו - במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על הקבלן אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הקבלן לא מעסיק עובדים לקבלן הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הקבלן").

3. בגין ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. בביטוחי החבויות ייכלל סעיף שיפוי לטובת המזמין ולטובת הבאים מטעם המזמין, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו את הקבלן בקשר עם מתן השירותים, ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו והפטור אשר בסעיף 9 שלהלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

מכרז פומבי מסי 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

5. למזמין הזכות לקבל מהקבלן בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן במלואן או בחלקן. על הקבלן להעביר לקבלן את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן מיד עם קבלת דרישת המזמין. מובהר כי לקבלן הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המזמין, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר ידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.
6. לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, על הקבלן להמציא לידי המזמין את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את מתן השירותים.
7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למזמין על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הקבלן, על הקבלן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
9. הקבלן **פטר** את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למזמין הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. על הקבלן לקיים את כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם גם אם יימנע מהקבלן מתן השירותים.
12. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הקבלן בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר ידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הקבלן בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המזמין ועל מי מטעם המזמין, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי דין.
13. על הקבלן למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן ו/או כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין וכלפי מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הקבלן, אם ייערך על ידי הקבלן (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין, וכן כלפי כל מי שהמזמין התחייב לכלול ויתור על זכות תחלוף כלפיו, בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי חבויות נוספים אם ייערכו, ייכלל בנוסף לאמור לעיל, סעיף שיפוי לטובת המזמין ולטובת הבאים מטעם המזמין, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן ועל הקבלן יהיה לשפות ו/או לפצות את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר**נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית שפיר	שם : ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם :	עבודות גינון ביישובי המועצה האזורית	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען :	מען :	מען		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומחזור הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה					
302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 – הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)	₪		4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון	₪		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

עמוד 55 מתוך 67

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם									
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים	נח		1,000,000	1,000,000		תאריך רטרי לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת ההתקשרות לפי המוקדם			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*) 017-גינון גיזום וצמחיה									
ביטול/שינוי הפוליסה									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

נספח 1.7

ערבות בנקאית להצעה

לכבוד, _____
מועצה אזורית שפיר
ג.א.נ., _____
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על-פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' _____ לביצוע עבודות גינון ברחבי העיר שפיר, מוסדות ציבור, פארקים ומוסדות חינוך אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **01.07.2026 ועד בכלל**. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

נספח ד'2

ערבות ביצוע

לכבוד,

מועצה אזורית שפיר

בנק: _____

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

ג.א.נ,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם לביצוע עבודות גינון ביישובי המועצה האזורית שפיר, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח {5% מסך העבודות הצפויות בשנה} בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפירנספח ה'פרטי המציע והצהרותיו

תאריך _____

לכבוד**מועצה אזורית שפיר**אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע
_____, ח.פ. _____ (להלן-המציע) במכרז מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-להלן פרטים על המציע

.א.

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר
	תחומי עיסוק של המציע

1. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידעתי כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.
2. הנני בעל ניסיון של _____ שנים במתן שירותי גינון ואחזקת שטחים ציבוריים.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

3. להלן פירוט ניסיוני עבור גופים כנדרש במכרז –

המזמין	מועד ביצוע העבודות	תיאור העבודה	זונס גינון	כמות מוס"ח / ישובים להם סופקו שירותי אחזקת גינון	איש קשר
	מתאריך עד	תאריך			איש קשר : טלפון :
	מתאריך עד	תאריך			איש קשר : טלפון :
	מתאריך עד	תאריך			איש קשר : טלפון :

להצעת **מצורפות המלצות מטעם** (אין חובה לצרף המלצות מספיק רישום פרטי איש קשר של לקוחות המציע):

- א. _____
ב. _____

4. הנני מעסיק צוות עובדים בעלי ת"ז ישראלית בלבד מיומן הכולל – _____ עובדים מקצועיים, בהתאם לפירוט בטבלה שהלן:

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד העובד	הסמכות העובד	ותק

מכרז פומבי מסי 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

5. מנהל העבודה המוצע על ידי הינו - _____
ותק מנהל העבודה הינו כמפורט בטבלה שלהלן:

איש קשר	משך העבודה	מקומות עבודה קודמים
איש קשר : טלפון :		
איש קשר : טלפון :		
איש קשר : טלפון :		
איש קשר : טלפון :		

6. הריני להצהיר כי, מחזור ההכנסות שלי בשנתיים מבין השנים 2020-2024 היה מעל 250,000 ₪ לפני מע"מ

מצ"ב אישור רו"ח בגין הצהרה זו.

7. הריני להצהיר כי אני מחזיק ברשותי בכל הכלים, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע עבודות הגינון, לרבות, כלי גיזום, מכסחות, חומרי ריסוס וכל כלי ו/או חומר אחר הדרוש לביצוע תקין של עבודות הגינון, והכל ברמה ובמספר הדרוש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז ולקיום מלוא התחייבויותי ע"פ ההסכם ככל שאזכה במכרז.

8. הריני להצהיר כי אני מחזיק בכלים מכאניים בכמות מספקת למקרה של קלקול באחד הכלים. לרבות – מכסחת דשה ומגזמות מכאנית נוספת לגיבוי.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם החותם _____
תפקיד אצל המציע _____
תאריך _____
חתימה וחותמת _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד _____

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

נוסח נדרש לאישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות ואיתנות פיננסית

{ יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון }

לכבוד

ועדת המכרזים

מועצה אזורית שפיר

הנדון: שם: _____ מספר זיהוי: _____

כרואי חשבון של _____, מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע"), ובמסגרת הגשת
הצעת המציע ל**מכרז מס'** _____
אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות 250,000 ₪ ללא מע"מ. בשנתיים מתוך ה-5 שנים האחרונות 2021-2025 הכנסות בגין עבודות גינון,
2. הריני לאשר כי המציע בעל יכולת כלכלית ואיתנות פיננסית נאותה לקיום התחייבויותיו הכספיות במכרז וכי בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע להמשיך לקיים את עסקיו ו/או יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

נספח ו'

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

ג.א.נ,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' _____

לביצוע עבודות גינון ביישובי המועצה האזורית שפיר

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא

_____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיור הקבלנים שנערך, ביקרנו בשטחי הגינון בהם תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהם, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, תנאי הקרקע, את כמותם, איכותם, טיבם, את שיטת ביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים להלן (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מהמועד בו תודיע לנו המועצה על זכייתנו במכרז, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
 - 5.4. להפקיד בידכם - במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם - העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בחוזה ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז והחוזה.

עמוד 63 מתוך 67

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נדרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.
- 7.
- 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 5,000 ₪ שו לפקודת המועצה ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ולא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית/שיק בנקאי, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסווג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
- 7.2. להבטחת קיום הצעתנו, במידה ונוכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם, שתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 90 ימים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות נשוא החוזה, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכן כי אנו מעסיקים מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות הגינון נשוא המכרז ובמספר מתאים ומספיק.
12. **הננו מצהירים כי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד, הכלים והחומרים הנדרשים ובמצב תקין ובכמות מספקת למקרה של קלקול באחד הכלים וכי יש ברשותנו מכסחת דשא ומגזמת מכאנית נוספות לגיבוי לרבות הציוד הנכלל להלן -**
- א. **מדשאות:** מכסחת, אוספת, שתיים או יותר מרססים- אחד או יותר להדברת עשבים ואחד או יותר להדברת מחלות/מזיקים, מפזרת דשן ידנית לדישון מדשאות
- ב. **צמחיה:** מזמרת יד, מסור ידני, מסור מכאני לגיזום, מסור שרשרת, מסור ידני לגיזום, שתיים או יותר מרססים- אחד או יותר להדברת עשבים ואחד או יותר להדברת מחלות/מזיקים
- ג. **כללי:** מגרפות, מעדרים, עט חפירה, מקוש, שקי איסוף גזם, ענפים ומכסחת דשא.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

ההצעה הכספית

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז – הצעתנו הכספית לתשלום חודשי בגין ביצוע עבודות הגינון (ללא מע"מ) הינה בהתאם להצעתנו המפורטת להלן:
תשומת לב המציעים כי במסגרת המכרז נקבעו מחירים מרבים לביצוע העבודות. **הצעת מחיר שתעלה על המחיר המרבי תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
ידוע לנו כי ניתן להגיש הצעת מחיר עבור פרק אחד או יותר, או תת פרק, מפרקי כתב הכמויות וכי כל פרק ייבחן בנפרד.

יודגש כי בכ"א מהפרקים -

1. המועצה ו/ או הישוב רשאים לבצע עבודות הקמה ו /או שדרוג של גינות באמצעות הקבלן הזוכה עפ"י מחירון ד.ק.ל. בניה 20%- (מינוס)
2. אין התחייבות כלשהי של המועצה כי עבודות נוספות יבוצעו ע"י הקבלן והיא רשאית למסור את ביצוען לצדדים שלישיים ו/או לבצע עבודות אלו בעצמה.
3. אין התחייבות לכמות הרכישות של הצמחים / שתילים / פרחים בהתאם לכמות שפורטה בטבלאות דלהלן, המועצה רשאית להגדיל / להקטין את כמות הרכישות כראות עיניה.
4. המועצה רשאית להקטין או להגדיל את כמות השירותים שנרשמו בכמויות המוערכות, כמויות שצוינו הינן הערכה בלבד ללא התחייבות כלשהי מצד המועצה.

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

פרק א'-

עבודות אחזקת גינון ביישובי המועצה (ניתן להציע לתת פרק / לישוב בודד או לכלל היישובים)

משקולות	תת פרק	שם ישוב	מס' עובדים נדרש	מס' ימי עבודה בשבוע	מחיר מקסימלי פאושלי לחודש לפני מע"מ	מחיר חודשי המוצע פאושלי { לפני מע"מ }
80%						
	1	זבדיאל	2	1	5,000	
	2	אלומה חזון (וותיקה)	3	1	6,000	
	3	עוזה	1	2	10,500	
	4	שפיר	2	2	9,800	
	5	איתן	1	1	6,500	
	6	אלומה הירוקה	2	3	12,500	
	7	שלווה	2	2	9,000	
		תיאור העבודות - תוספתי	כמות ימים מוערכת בשנה		מחיר מקסימלי ליום עבודה לעובד בודד	מחיר מוצע ליום עבודה { לפני מע"מ }
5%		עבור העסקת עובד נוסף { מעבר למספר העובדים הנדרש במכרז, ל-8 שעות עבודה יומיות }	10		600	
		תיאור העבודות/ הרכישות	כמות רכישות מוערכת בשנה לישוב בודד		מחיר מקסימלי ליחידה לפני מע"מ	מחיר מוצע ליחידה { לפני מע"מ }
10%		צמחים / פרחים / שתילים בגודל 2	1,000		1.5	
		צמחים / פרחים / שתילים בגודל 3	300		4	
		צמחים / פרחים / שתילים בגודל 4	100		10	

עמוד 66 מתוך 67

חתימה וחותמת משתתף: _____

מכרז פומבי מס' 06/2026 לביצוע עבודות אחזקת גינון
ביישובי מועצה אזורית שפיר

פרק ב' - ("מוצר מדף" לשימוש ככל והישוב מעונין)

עבודות גיזום

משקולות	תיאור העבודות	אופן התמחור	כמות ימים מוערכת בשנה ליישוב בודד	מחיר מקסימלי ליום עבודה לפני מע"מ	מחיר מוצע { לפני מע"מ } ליום עבודה
5%	פרויקט גיזום { "מוצר מדף" לשימוש ככל והישוב מעונין }	מחיר ליום עבודה	2	3,500	

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____
כתובת: _____ טל': _____
איש קשר: _____
חתימה וחותמת _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו- _____ המורשים בחתימתם לחייבו את התאגיד
_____ * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

עמוד 67 מתוך 67

חתימה וחותמת משתתף: _____