



# מועצה אזורית שפיר

מכרז פומבי מס'  
14/26



מנהל פרויקטים הנדסיים

יוני 2026



## נוסח פרסום

מכרז פומבי 14/26

**מנהל פרויקטים הנדסיים** (מכרז מסגרת למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים, פיקוח או ניהול-פיקוח)

1. המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון ניהול, ניהול פרויקטים, תיאום, פיקוח ו/או ניהול-פיקוח לפרויקטים בתחומי תשתיות ציבוריות ובינוי מבני ציבור (להלן יחד: "השירותים"), על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. השתתפות במכרז הינה תמורת 750 ₪ אשר לא יוחזרו, אותם יש לשלם במחלקת הגביה של המועצה האזורית שפיר בשעות הקבלה. טלפון: 08-6561001/2/3/4. יש לצרף אישור תשלום בהגשת המכרז. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה [www.shaffir.org.il](http://www.shaffir.org.il).
3. שאלות הבהרה והסברים למכרז ניתן יהיה להגיש בכתב עד ליום 14.06.26 בשעה 16:00 לגבי תמר מגידיש, מנהלת הרכש במועצה באמצעות הדוא"ל [rechesh@shafir.org.il](mailto:rechesh@shafir.org.il)
4. נא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 08-8508966.
5. את ההצעה, כמו גם את מסמכי המכרז וצרופותיו יש להגיש במעטפה אטומה עליה יצוין שם המכרז ומספרו, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר), בתיבת המכרזים בבניין המועצה עד ולא יאוחר מיום 30.06.26 בשעה 14:00 (תיבת המכרזים מצויה בגזברות המועצה). מובהר כי על המציעים להגיש את הצעתם בצירוף העתק נוסף ומלא של הצעה זו (כולל העתק של כל המסמכים שיש לצרף להצעה).
6. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ויחזיר את כל חומר המכרז חתום יחד עם ההצעה.
7. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי המועצה.
8. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת מעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה.
9. מודגש כי בידי המועצה מלוא הסמכות ליתן משקל נכבד ומשמעותי במסגרת שיקוליה בדבר בחירת הזוכה לניסיונה הקודם עם המציע ככל שקיים כזה, זאת הן לחיוב והן לשלילה. כמו גם לכושרו של המציע לבצע את העבודות, לוותק שלו ולניסיונו בעבודות נשוא המכרז, גם אצל מזמינים אחרים.
10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה, או לממשה בשלבים לפי שיקול דעתה הבלעדי, כמו גם לבטל את המכרז במלואו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, בידי המועצה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

אדיר נעמן

ראש המועצה האזורית שפיר



## תכנ עניינים:

### תנאים כלליים, מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

<u>מסמך א'</u>	<u>תנאי המכרז והוראות למשתתפים</u>
<u>מסמך ב'</u>	<u>הצעת המשתתף</u>
נספח ב' 1	הצהרת המשתתף במכרז
נספח ב' 2	הצעת המחיר
נספח ב' 3	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה
נספח ב' 4	תצהיר העדר הרשעות
נספח ב' 5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
נספח ב' 6	תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים
נספח ב' 7	ניסיון המציע, מכתב המלצה
נספח ב' 8	הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים
נספח ב' 9	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח ב' 10	תצהיר בדבר היעדר קרבה
נספח ב' 11	תצהיר בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תיאום
נספח ב' 12	תצהיר בדבר שמירה על סודיות

<u>מסמך ג'</u>	<u>חוזה ההתקשרות</u>
נספח ג' 1 להסכם	אישור על קיום ביטוחים

<u>מסמך ד'</u>	<u>מפרט טכני לביצוע העבודות</u>
----------------	---------------------------------

המסמכים המפורטים מטה, מסמכים שצוין כי אינם מצורפים למכרז אך מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, וכן כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שייעשו על ידי הרשות ביוזמתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה, יקראו לעיל ולהלן, יחד ולחוד, "מסמכי המכרז"



## תנאי המכרז והוראות למשתתפים - מסמך א'

### 1. מבוא

- 1.1. מהות המכרז הנה בחירת עד 4 ספקי מסגרת למתן שירותי תיכנון ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים בתחומי בנייה, פיתוח ותשתיות עבור המועצה (להלן, בתמצית: "השירותים"). מפרט השירותים מופיע כמסמך ד'.
- 1.2. המציע הזוכה יהיה מנוסה, בקיא ומיומן במתן השירותים ובכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לביצוע העבודות, ויבצע את כלל העבודות נשוא מכרז זה, באופן כולל ומושלם, בהתאם לכל הוראות הדין, בהתאם לכללים המקצועיים ומיטב הפרקטיקה, לשביעות רצון מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה.
- 1.3. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי ששקלו את כלל הנסיבות וההוראות המפורטות במסמכי המכרז, וכי הם מסכימים ומאשרים את כל האמור לעיל, ושמוותרים מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הוועדה ו/או מי מטעמן בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה, והסכם ההתקשרות.
- 1.4. תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי חוזה ההתקשרות – הסכם מסגרת - המצורף למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.5. במסגרת הליך זה, תבחר המועצה עד ארבעה זוכים, עימם ייחתם הסכם מסגרת. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לזוכים אלו, על פי צרכיה המשתנים ושיקול דעתה הבלעדי, לצורך הזמנת שירותיהם לניהול/פיקוח בפרויקטים נקודתיים באמצעות הזמנות עבודה פרטניות.
- 1.6. על המציע להיות ערוך ומסוגל לספק את מכלול השירותים: ניהול פרויקטים, פיקוח צמוד, או שילוב של שניהם יחד. לשם כך, על המציע להציג במסגרת הצעתו לפחות איש צוות אחד הכשיר ובעל הניסיון לשמש גם כמנהל פרויקט וגם כמפקח, או לחלופין להציג שני אנשי צוות שונים – אחד שישמש כמנהל פרויקט והשני כמפקח.
- 1.7. במהלך תקופת ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית - אך לא חייבת - להזמין מהזוכים מפעם לפעם מתן שירותיהם לפי מכרז זה, (להלן - "השירותים" או "השירותים"). השירותים יינתנו ע"י הזוכים בהתאם להוראות החוזה המצורף למכרז זה ובתעריפים המפורטים בו.
- 1.8. המציעים לא יהיו רשאים לעסוק בכל עיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת העסקתו בתפקיד זה, אשר יש בו משום חשש לניגוד עניינים עם תפקידו בשירות המועצה. המציע יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים כתנאי לאישור ההעסקה.
- 1.9. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופה לקבלת האישורים ו/או ההרשאות התקציביות המתאימות לביצוען.
- 1.10. במסגרת מתן השירותים, הזוכה יהיה אחראי באופן מלא על ניהול הפרויקט ו/או הפיקוח ו/או ניהול הפרויקט והפיקוח עבור המזמינה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ למזמינה - כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.



- 1.11. עוד מובהר, כי היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לזוכה ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי המזמינה מעת לעת.
- 1.12. זכייה במכרז זה אינה מעניקה זכות לבלעדיות. המועצה תהיה רשאית, בכל עת, לבצע עבודות דומות בעצמה או באמצעות גורמים אחרים, לרבות פרסום מכרזים ספציפיים למטלות שניתן היה לבצען במסגרת זו, והכל בהתאם לצרכי המועצה ולשיקוליה המקצועיים.
- 1.13. ההיקף הכספי אשר על בסיסו תימסרנה מטלות לספקי המסגרת ייערך על פי אומדן הפרויקט, כפי שהוא ידוע למועצה במועד מסירת המטלה.
- 1.14. מובהר כי בסיס החישוב לשכר טרחתו של המציע ייקבע בהתאם לאומדן הפרויקט כפי שייקבע ו/או יאושר ע"י המועצה במסגרת מסמכי הפרויקט, הזמנת העבודה או המכרז הרלוונטי, או בהתאם לתוצאה הכספית בפועל של אותו מכרז, לפי הנמוך מביניהם. במקרה שבו במועד מסירת המטלה טרם קיים אומדן מאושר מטעם המועצה, רשאית המועצה להורות לזוכה להכין אומדן ראשוני כחלק משירותיו. ואולם, אומדן שיוכן על ידי הזוכה לא יהווה בסיס לחישוב שכר טרחתו אלא לאחר שנבדק ואושר מראש ובכתב על ידי מהנדסת המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או הגורם המוסמך מטעם המועצה. לאחר קביעת בסיס החישוב כאמור או לאחר אישור האומדן כאמור, יקובע שכר הטרחה כסכום נומינלי וסופי, ולא יהיה המציע זכאי לכל הגדלה או, תוספת לשכר טרחתו בשל הגדלות, תוספות, שינויים, חריגים, בצ"מ, התייקרויות או כל שינוי אחר בהיקף הפרויקט או בעלותו, ככל שיחולו. חריגה מהאמור תתאפשר רק בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת מנכ"ל ו/או מהנדס המועצה, ובתנאי שהאישור מגובה בהזמנת עבודה או בהגדלת הזמנה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה. למען הסר ספק, גילוי ממצאים בלתי צפויים במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות ממצאים ארכיאולוגיים, תשתיות בלתי ידועות, דרישות רגולטוריות נוספות או כל אירוע אחר המחייב שינוי או הרחבה של הפרויקט, לא יזכה את הזוכה בתוספת שכר טרחה באופן אוטומטי. זכאות לתוספת שכר טרחה, ככל שתאושר, תחול רק ביחס להרחבת שירותים שאושרה מראש ובכתב על ידי המועצה, ובהתאם להוראות סעיף זה.
- 1.15. מובהר ומוסכם כי ספקי המסגרת יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בעניין מסירת מטלה למי מספקי המסגרת, כך, גם בנסיבות בהן היקפו הכספי של הפרויקט נשוא המטלה בפועל יהיה שונה מאומדן הפרויקט שהיה ידוע למועצה במועד מסירת המטלה ו/או חורג מההיקף הכספי שנקבע, זאת בהתייחס להיקף הפרויקטים שימסרו לכל ספק ביחס לספק אחר, והן ביחס לשכר הטרחה הנגזר מהיקפי הפרויקטים.
- 1.16. בפרויקטים שבהם תורה המועצה על ביצוע העבודות במתכונת פאושליט (קרי, במחיר כולל וקבוע מראש) תחול על המפקח החובה לפקח על כך שהקבלן אינו חורג מן מסגרת התמורה הפאושליט ואינו מעלה דרישות לתשלומים נוספים בניגוד למסמכי ההתקשרות. המפקח לא יאשר, במישרין או בעקיפין, כל תשלום נוסף, עבודה חריגה, שינוי או תוספת שיש בהם כדי להגדיל את התמורה לקבלן, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה, אשר יגובה בהזמנת עבודה/הגדלת הזמנה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המועצה.



1.17. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

1.18. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח נסיבות והוראות אלו במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

1.19. חלוקת המטלות בין המציעים הזוכים תיעשה בסבב מחזורי ושוויוני, ככל הניתן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ובשים לב לאופן מתן השירותים על ידי המציעים, להערכתם ולשביעות רצונה של המזמינה מהם, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

## 2. מנהל הפרויקט / המפקח

2.1. מנהל הפרויקט / המפקח שיוצג על ידי ספק המסגרת בהצעתו למכרז, העונה על כל תנאי הסף הקבועים במכרז, והוא בלבד, יהיה מנהל הפרויקט ו/או המפקח שיעניק את השירותים למועצה במידה שתימסר לספק המסגרת על ידי המועצה מטלה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהוראות הסכמי ההתקשרות עם ספקי המסגרת, המועצה תהיה רשאית להחליף את מנהל הפרויקט / המפקח שיועסק במתן השירותים, וכן להעמיד כל דרישה נוספת ו/או אחרת באופן אשר יבטיח את מתן השירותים בצורה נאותה וראויה, לרבות דרישה להעמדת מנהל פרויקטים ו/או מפקח אחר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.3. למען הסר ספק, יובהר כי החלפת מנהל הפרויקט / המפקח כאמור בסעיף זה, לא תהיה עילה לתביעות כספיות לתשלום נוסף.

2.4. מנהל הפרויקט / המפקח המוצע, לפי העניין, רשאים להיכלל בהצעתו של מציע אחד בלבד. קרי, לא ניתן לגשת למכרז זה על ידי שני מציעים שונים. חריגה מסעיף זה תביא לפסילת שתי ההצעות.

2.5. מציעים חייבים להיות ערוכים לספק שירותי פיקוח או ניהול או ניהול פיקוח.

## 3. תנאי סף

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות.

### 3.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל

על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל.

מציע שהוא תאגיד רשום – יצרף את תעודת התאגדות של התאגיד המאומתת על ידי עו"ד, אישור מורשי חתימה, בצירוף תדפיס פרטי חברה/שותפות עדכני.

מציע שהוא יחיד – מציע שאינו תאגיד יצרף צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח



של המציע, המאומת בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין; מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על ידי עורך דין, וכן צילום קריא, ברור, צבעוני, של תעודת הזהות והספח של כל השותפים, המאומתים בחותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין.

### 3.2. ניסיון המציע

המציע בעצמו בעל ניסיון מצטבר, כדלקמן:

3.2.1. לפחות שלוש שנים ברציפות, משנת 2020 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות; במתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על תכנון ו/או ביצוע של פרויקטים בתחומי בנייה, פיתוח ו/או תשתיות, כולל התמחות בתחום תכנון, כאשר לפחות 5 מהפרויקטים בוצעו עבור לקוחות ציבוריים.

לצורך הגדרת תנאי הסף ולצורך בחינת איכות ההצעה –

"לקוחות ציבוריים" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, ועד מקומי, אגודה שיתופית, תאגיד עירוני, תאגיד ערים, משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, קופת חולים, או חברה ציבורית (בהתאם לחוק החברות, תשנ"ט-1999).

לצורך הוכחת תנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות, ימלא ויצרף המציע:

(א) תצהיר, בנספח ב' 1;

(ב) אישורים, העתק חוזים עם הגופים הציבוריים וכן חשבונות סופיים כשהם מאומתים או אישורי ביצוע מאושרים וחתומים;

(ג) לפחות 2 המלצות מגוף ציבורי כנ"ל, לו נתן המציע שירותים, וזאת אך ורק בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב' 7.

3.3. המועמד מטעם המציע הינו מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי בניין הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים במדור משנה תכנון, בעל ניסיון במתן שירותים כמפורט בס' 3.2.1 לעיל.

לצורך הוכחת תנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות, ימלא ויצרף המציע:

(א) קורות חיים, העתק תעודות השכלה, רשיונות, הסמכות ואישורים רלוונטיים;

(ב) תצהיר, בנוסח נספח ב' 1.

3.4. המציע מחזיק בכל האסמכתאות והרישיונות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

3.5. היעדר ניגוד עניינים

המציע בעצמו (וככל שהמציע תאגיד – המהנדס/הנדסאי המוצע מטעמו), מילא ויצרף להצעתו במכרז זה, הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב כנספח ב' 9. מובהר בזאת כי המציע הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל



משרד הפנים 2/2011, וכל תיקון שיהיה לו ו/או כל נוהל שיבוא במקומו, כתנאי לחתימת הסכם התקשרות.

### 3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

### 3.7. אסמכתאות הנדרשות על פי דין

3.7.1. המציע בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976.

3.7.2. למציע אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

3.7.3. העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

### 3.8. מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו:

מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את כלל המסמכים ו/או האישורים שצויינו לעיל והמפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו גם את כל המסמכים הבאים, כשכולם מלאים וחתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע, ומאומתים כנדרש:

3.8.1. מסמכי המכרז על כלל נספחיו, המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

3.8.2. כל אישור, רישיון, היתר, הסמכה, תעודה או אסמכתא, שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף ולצורך מתן השירותים על ידו, בהתאם לכל דין;

3.8.3. כלל מסמכי ההבהרות שפרסמה המועצה;

3.8.4. פרופיל המציע, לרבות צורת ההתאגדות של המציע, תיאור פעילותו של המציע בתחום השירותים נשואי מכרז זה, פירוט לקוחות עבורם ביצע המציע שירותים בתחום נשוא מכרז זה;

3.8.5. קורות חיים של המציע ושל בעלי המציע, לרבות קורות חיים, תעודות אקדמיות, תעודות הסמכה, פירוט הניסיון, האישורים והרישיונות הרלוונטיים כשהם תקפים עבור כל מי מטעם המציע;

3.9. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את וועדת המכרזים לגבי שינוי, במשך כל תקופת המכרז.

3.10. לא צירף מציע להצעתו מסמך מבין המסמכים המפורטים לעיל, או שהגיש מבלי שמולאו בהם כלל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לפסול את ההצעה ו/או לדרוש את השלמת המסמכים החסרים ו/או לבקש מידע ופרטים נוספים ו/או לתקן בהם טעויות טכניות ו/או חשבונאיות ו/או טעויות סופר ו/או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים.



3.11. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז. המזיע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה, בהתאם ללוחות הזמנים שתקצוב לכך. במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהא רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, תיעשה לצורך בירור עמידת המזיע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש ע"י המזיע כמענה, ייחשב אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המזיע במועד הגשתה.

#### 4. ביטוח

4.1. המזיע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספח ג'1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

4.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המזיע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות המועצה.

4.3. לתשומת לב המזיע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המזיע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח בהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים. הוראה זו חלה על המזיע הזוכה בלבד.

4.4. למען הסר ספק מובהר בזאת;

4.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

4.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המזיע בהתחייבות זו כלפיה.

4.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו.



## 5. טבלת ריכוז מועדים

הערות	מועד	פעילות
	04.06.26	מועד פרסום המכרז
עד השעה 16:00	14.06.26	מועד אחרון להגשת שאלות
עד השעה 16:00	18.06.26	מועד פרסום תשובות לשאלות הבהרה
עד השעה 14:00	30.06.26	מועד אחרון להגשת הצעות
בשעה 16:00	30.06.26	מועד פתיחת הצעות

5.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף הליך זה,

### קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.

5.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה. שינויים או תיקונים אלה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעייין באתר האינטרנט. לא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

## 6. שאלות הבהרה

6.1. מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי פניה זו, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.

6.2. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.

6.3. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד, אל תמר מגידיש, מנהלת הרכש בהתאם למועדים המופיעים בטבלת ריכוז המועדים.

6.4. הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז 14/26 - שאלות הבהרה". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.

6.5. המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף בפניה זו ו/או במפרט ו/או בכל אחד מהנספחים, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	עמ'	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1			



- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 6.6. ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע למועצה מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו תתייחס המועצה, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל במועצה במועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 6.7. המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 6.8. יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי פניה זו, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות המסמכים, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.
- 6.9. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי פניה זו, ותחייבנה את הצדדים.
- 6.10. במקרה של סתירה בין מסמכי הפניה לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי ההבהרות). במקרה של סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 6.11. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 6.12. על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, ככל שאלו יינתנו, ולצרף אותן להצעתו, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.
- 6.13. תשובות לשאלות ההבהרה יועלו לאתר האינטרנט של המועצה, ואפשר שישלחו באמצעות הדוא"ל לרוכשי המכרז.
- 6.14. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעייין באתר.
- 6.15. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.16. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין המסמכים השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישב, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.



## 7. רכישת מסמכי המכרז

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 750 ₪, במחלקת הגביה של המועצה, בשעות העבודה הרגילות.
- 7.2. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו למציע, בשום מקרה.

## 8. אופן הגשת הצעה

- 8.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 8.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "מציע" - לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 8.3. המציע ימלא באופן שלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 8.4. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 8.5. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 8.6. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להדפיסם, ולמלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה הנדרש.
- 8.7. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.
- 8.8. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, **אדורק** לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- 8.9. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.



8.10. תשומת לב המציעים כי אפשר שייכתנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי האבטחה, באירועים ביטחוניים, בהימצאות מצב מיוחד בעורף, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה, באירועים הקשורים בבריאות הציבור, וכיוצא ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך, בכובד ראש, בהתאם ומבעוד מועד.

8.11. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.12. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

## **9. הצעת המחיר**

9.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעוני (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה **בטופס ההצעה (נספח ב' 2), בלבד.**

9.2. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה.

התמורה מבוססת על אחוז ביחס לערך הפרויקט (אומדן הפרויקט הכולל שהינו ערך התוכנית המלאה, למעט יועצים ולמעט פעולות חריגות).

9.4. שכר הטרחה הסופי יקבע עם קבלת האומדן לעלויות הפרויקט. למען הסר ספק, שכר הטרחה לא ייגזר מתוספות, ככל שיהיו, ו/או מחשבון סופי של קבלן.

9.5. מובהר, כי גובה שכר הטרחה יהא אחיד לכל השירותים, וכי המועצה תוכל להזמין שירותי פיקוח או שירותי ניהול או שירותי ניהול ופיקוח, הכל לפי שיקול דעתה המלא.

9.6. תשלום התמורה לה יהיה זכאי המציע הזוכה במכרז בגין השירותים נשוא מכרז זה בכללותם, יוגדר בכל הזמנת עבודה והוא יחושב וישולם על אחוז שכר הטרחה המוצע. התמורה תשולם לפי אבני דרך לתשלום.

9.7. במקרה שיתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה שהציע מציע בהצעתו, תתקן המועצה את הטעון תיקון ותודיע על כך למציע. למציע לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

9.8. המציע שיזכה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות אחרת. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בערכו דין, אשר ישולם על ידי המועצה, במועדי תשלום התמורה, בהתאם להסכם ההתקשרות.

9.9. **יודגש כי רק לצורך השוואת ההצעות הכספיות, תחושב לכל מציע הצעת מחיר ממוצעת, אשר תהא הממוצע האריתמטי של שיעורי שכר הטרחה שהוצעו על ידו בכל מדרגות שווי הפרויקט.**



## 10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 10.1. ועדת המכרזים רשאית למנות וועדה לקביעת ציון האיכות למציעים ('הוועדה המקצועית').
- 10.2. הניקוד בעבור מרכיב האיכות יקבע ע"י ועדה מטעם המועצה בה יהיו חברים: מנכ"ל המועצה, גזברית המועצה ומהנדס המועצה או מי מטעמם. הוועדה תנקד את ההצעות על בסיס התרשמות מהניסיון המוכח ומהראיון המקצועי. הציון הסופי בפרק זה יהווה ממוצע משוקלל של הערכות חברי הוועדה.
- 10.3. הוועדה המקצועית רשאית להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, נתון, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, ביחס למציע ו/או לשירותים המוצעים.
- 10.4. הוועדה המקצועית רשאית לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי - בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של הפניה.
- 10.5. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון וועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי וועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.
- 10.6. המציע מסכים כי ועדת המכרזים וכל מי מטעמה, יהיו רשאים לפנות לאנשי קשר ו/או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם ע"י המציע.
- 10.7. לרכיב המחיר יינתן משקל של 60% ולאיכות ההצעה יינתן משקל של 40% כפי שיפורט להלן.
- 10.8. **חישוב מרכיב איכות – משקל של 40% מהציון הסופי**

- 10.8.1. מרכיב האיכות יהווה 40% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. וועדת המכרזים תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות ובאופן הבא:

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
8 נק'	הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה, כמפורט להלן: עבור ניסיון (של מי שיספק את השירות בפועל) בניהול ופיקוח על פרויקטים (עבודות שנמסרו לגוף הציבורי ושקיבלו תעודת גמר לפרויקט או חשבון	היקף ניסיון המציע



	<p>סופי מאושר) בתחום תשתית ציבורית (לרבות עבודות סלילה, מים, ביוב, תיעול, שצ"פ וכו') או עבודות בינוי מבני ציבור, עבור כל פרויקט בהיקף של מעל 3 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) החל משנת 2020 – עד 8 נק</p>	
8	<p>המלצות – 2 נק' לכל המלצה נוספת מעבר ל-2 המלצות שחייב לצרף על פי תנאי הסף. יש לוודא כי ההמלצות הינן עדכניות וניתנו במהלך 5 השנים האחרונות.</p>	
8 נק'	<p>הניקוד יחושב מיום רישום המהנדס/הנדסאי בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בפנקס ההנדסאים, כמפורט להלן: עבור ותק בין 6 שנים ל-10 שנים – 5 נק'; 11 שנים ומעלה – 8 נק';</p>	<p>ניסיון המהנדס/הנדסאי</p>
8 נק'	<p>הוועדה המקצועית תפנה, לפי שיקול דעתה, לרשויות מקומיות אותן ציין המציע בהצעתו, לצורך סקר שביעות רצון משירותי המציע. הניקוד יינתן על ידי הלקוחות, במסגרת שיחות טלפון שתקיים הוועדה או מי מטעמה עם מספר שווה של לקוחות ועד 3 לקוחות ביחס לכל מציע, מכלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או ללקוחות אחרים של המציע להם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים נשואי המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הוועדה המקצועית. מובהר כי, אם וככל תעשה הוועדה המקצועית שימוש בזכותה לפנות ללקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. במקרה שבו תשובת הלקוח תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית ו/או כי הוא אינו מוכן ו/או יודע להשיב, תהא הוועדה המקצועית רשאית לפנות לנציג אחר</p>	<p>שביעות רצון לקוחות משירותי המציע</p>



	<p>אצל אותו לקוח, או בלקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.</p> <p>אם המציע סיפק למועצה האזורית שפיר או לוועדה המקומית לתכנון ובניה שפיר או לתאגיד של המועצה האזורית שפיר שירותים מסוג השירותים נשואי המכרז בעבר, המועצה תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת האיכות, גם אם לא צוינה בהצעה.</p> <p>סך הכל ציון לשביעות רצון לקוחות יחושב כממוצע הציונים שניתנו למציע על ידי כל הלקוחות שישאלו בסכם כל סקר.</p>	
8 נק'	<p>הוועדה המקצועית תבחן ותתרשם, בראיון (פיזי או בהיוועדות חזותית) ומהמסמכים שצורפו להצעה מהרכיבים הבאים:</p> <p>בקיאות המציע ובכלל זה הופעה כוללת, ידע מקצועי, שירותיות, עמידה בלוי"ז, כושר ביטוי, אמינות, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוחות, התמודדות עם מצבים חריגים, היכרות הוראות הדין, הקפדה על נהלים ועמידה בדרישות הרגולציה, היכרות עם נהלי עבודה, זמינות למתן השירותים, הוצאת עדכונים ללקוחות, והתרשמות כללית.</p>	ראיון והתרשמות מהמציע
40	ניקוד מירבי	

**10.8.2. חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 60% מהציון הסופי :**

10.8.2.1. מרכיב ההצעה הכספית יהווה 60% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. הציון למרכיב הכספי לכל הצעה יינתן באופן יחסי להצעת המחיר הכוללת הנמוכה/זולה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{מרכיב המחיר} = 60 \times \frac{\text{אחוז שכה"ט הממוצע הנמוך ביותר}}{\text{אחוז שכה"ט הממוצע של ההצעה הנבחרת}}$$

**10.8.3. שלב ד' - שלב שקלול ודירוג ההצעות:**

10.8.3.1. הציון הכולל במכרז (איכות ומחיר) יחושב, עבור כל אחת מההצעות, על ידי חיבור אריתמטי של מרכיב האיכות עם מרכיב ההצעה הכספית, כדלקמן:



## ציון כולל = ציון מרכיב האיכות + ציון מרכיב המחיר

- 10.8.3.2. ההצעות ידורגו, כך שההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ויתר ההצעות ידורגו אחריה בהתאם.
- 10.9. ככל שתהיינה שתי הצעות כשרות או יותר, שקיבלו ציון כולל שהוא הציון הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", אזי תינתן עדיפות להצעה זו - ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור רו"ח וכן תצהיר המאשרים זאת. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת האישור והתצהיר כנדרש בחוק, עד למועד האחרון להגשת הצעות - תיחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.
- 10.10. במקרה של שוויון בציון הכולל בין שתיים או יותר מבין הצעות, ואף אחת מההצעות איננה "עסק בשליטת אישה", כאמור לעיל, אזי הדירוג ייעשה על פי ההצעה שזכתה בציון האיכות הגבוה ביותר. אם גם במקרה זה יהיה שוויון בין ההצעות, תיערך הגרלה בין ההצעות.
- 10.11. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.
- 10.12. המועצה תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 10.13. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ הוראות פניה זו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- 10.14. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות פניה זו ו/או להתקשרות ו/או לבטל פניה זו ו/או לערוך תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את השירותים בשלבים, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע.
- 10.15. המציעים, והמציע הזוכה, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר התחייבות המועצה, צפיות הסתמכות ו/או אובדן רווח כלשהו.
- 10.16. במסגרת שיקולי המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת), להביא בחשבון את הטעמים הבאים:
- 10.16.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;
- 10.16.2. אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, ותק והמלצות בעבודות נשואות הליך זה, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;



- 10.16.3. ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות;
- 10.16.4. אם אותו מציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה, הפרו התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, כלפי המועצה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהמועצה בנוגע לאותה הפרה;
- 10.16.5. הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות;
- 10.16.6. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה;
- 10.16.7. הצעה משותפת של מספר מציעים; לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגניים לשם הוכחת יכולות המציע;
- 10.16.8. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע;
- 10.16.9. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי הליך זה, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.16.10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.
- 11.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקבלת הצעת המציע, והקבלה תיעשה רק עם הוספת חתימותיהם של מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות הליך זה.
- 11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתה ובין לנוכח פניות אחרים.
- 11.4. על המציע הזוכה להמציא למועצה את אישור קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל ואינו מסויג.
- 11.5. המועצה תיתן הודעה, באמצעות הדואר האלקטרוני או טלפונית, ליתר המציעים באשר לאי זכייתם.

## **12. ביטול המכרז**



מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

- 12.1. ביטול ההרשאה התקציבית ו/או אי אישור תקציבי סופי למועצה.
- 12.2. התברר למועצה כי נפל פגם במכרז זה ו/או בניהולה ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 12.3. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך הפניה, כי נפלה טעות משמעותית בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליכים, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים פוטנציאליים.
- 12.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא.
- 12.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול ההליך.
- 12.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול ההליך.
- 12.7. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לביצוע העבודות, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם ו/או המחירוני המקובלים ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 12.8. שיקולי יעילות ו/או אינטרס ציבורי אחר.

### **13. ביטול זכייה או הודעת זכייה**

13.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:

- 13.1.1. הגיע לידי המועצה מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;
- 13.1.2. נמצא כי המציע הזוכה, מצוי בניגוד עניינים ו/או נמצא כי התצהיר במכרז או הפרטים הנוגעים אליו, אינם מדוייקים, והכל לפי החלטת היועץ המשפטי למועצה;
- 13.1.3. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע;
- 13.1.4. המציע הזוכה חזר מהצעתו, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה;
- 13.1.5. המציע הזוכה לא מילא אחר דרישות הביטוח בהתאמה מלאה להוראות החוזה;
- 13.1.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים שנדרשו;
- 13.1.7. אי אישור המלצת ועדת המכרזים על ידי ראש המועצה.

13.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה,



שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים וההתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

#### **14. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת המועצה או המועצה**

14.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת המועצה ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.

14.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל.

#### **15. עיון במסמכים**

15.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

15.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

15.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שהמועצה תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

15.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של המועצה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

#### **16. תנאים כלליים**

16.1. הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, על נספחיו וצרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ויש לראות את כלל המסמכים כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

16.2. ממועד צירוף חתימות מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחולו אך ורק הוראות הסכם ההתקשרות ויחייבו את הצדדים.

16.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.



- 16.4. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות בפניה זו והגשת ההצעות.
- 16.5. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכים, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות הקבלן טענה של פירוש כנגד המנסח.
- 16.6. בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, המציע מצהיר ומתחייב כי ידוע לו כי מסירת המידע הנדרש במסגרת מכרז זה, כולו או חלקו, מהווה דרישה הכרחית לשם בחינת הצעתו והשתתפותו בהליך המכרז, וכי מסירת הפרטים הנכללים בהצעה, ובכלל זה מידע אישי, נדרשת על פי דין, לרבות בהתאם להוראות דיני המכרזים ברשויות המקומיות ולנהלי הרשות המקומית, וכן היא נדרשת מכוח הוראות מכרז זה.
- 16.7. המציע מצהיר כי כל מידע אישי שיימסר על-ידו במסגרת הצעתו, בין אם נוגע לו עצמו ובין אם נוגע לעובדים, נציגים, יועצים או צדדים שלישיים מטעמו, נמסר על ידו כדין, לאחר שקיבל את ההסכמות הנדרשות לפי כל דין, ובכלל זה הסכמה מדעת של נושאי המידע כאמור, ככל שהדבר נדרש לפי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 16.8. המציע מתיר למועצה ולוועדת המכרזים, לעשות שימוש במידע כאמור לצורך ניהול הליך המכרז, בדיקת התאמה, יצירת קשר עם הגורמים הרלוונטיים מטעמו, גורמים אותם ציין בהצעתו, פנייה לגורמי מקצוע או המלצה שפורטו על-ידו, כמפורט לעיל, לצורך בחינת הצעתו במכרז והתאמתו למתן השירותים למועצה.
- 16.9. המועצה ו/או וועדת המכרזים יהיו רשאיות להעביר מידע זה לספקי שירות מטעמה (כגון יועצים משפטיים או אנשי מקצוע) ככל הנדרש לצורך בחינת ההצעה, וזאת בכפוף לכך שיקיימו הוראות הדין החלות לעניין הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.
- 16.10. המציע מאשר כי הוא מודע לכך שסירוב למסור מידע כנדרש, כולו או חלקו, עלול לגרום לפסילת הצעתו ו/או אי-אפשרות לבחון אותה, כוללת או חלקית, וכן עלול לשלול ממנו את האפשרות להשתתף בהליך או להמשיך בו. יובהר כי ככל שהמציע יבחר שלא למסור מידע שאינו חובה על פי דין, עליו לציין זאת במפורש, והרשות המקומית תבחן את המשמעויות בהתאם לנסיבות ולמטרות השימוש במידע, מבלי לגרוע מסמכותה לשקול את השפעת אי-מסירת המידע על ההצעה.
- 16.11. הגשת ההצעה למכרז מהווה הסכמה מדעת של המציע לעיבוד המידע כאמור, לרבות מידע אישי, לצורך מטרות מכרז זה.
- 16.12. ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, על המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.
- 16.13. באם יימצא כי המציע, או מי מטעמו, אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יימצא כי רישיונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול ההתקשרות לאלתר.



- 16.14. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים לפניה זו, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום.
- 16.15. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכים אלו ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי פניה זו, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.
- 16.16. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור, לרבות במקרה בו יבוטל המכרז.
- 16.17. למציע לא תהיה כל זכות לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) המועצה ו/או שלוחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.
- 16.18. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה, בכל פרויקט ו/או בכל שלב ו/או בכל תקופה.
- 16.19. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי פניה זו; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה לכתובת המשתתפים, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך 4 ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקס' או בדוא"ל - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

---

תאריך

---

חתימת המציע



### הצהרת המשתתף - נספח ב' 1

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית שפיר(להלן – "המועצה")

#### הנדון: הצהרת המשתתף

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע, המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

#### פרק א' - פרטים אודות המציע

שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם	איש
כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)	
טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד	
אתר האינטרנט של התאגיד	
כתובת דוא"ל של התאגיד	
סוג התאגיד ומספרו	
תאריך ייסוד התאגיד	
שם המנהל הכללי	

הקשר מטעם המציע:

שם מלא	
כתובת	
מספרי טלפון קווי ונייד	
מס' פקס'	
דואר אלקטרוני	

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה ועל הסכם ההתקשרות:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_



שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_  
 הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (\*יש להקיף בעיגול את הבחירה).

**פרק ב' - הצהרות המציע**

**1. ניסיון המציע**

המציע בעצמו בעל ניסיון כדלקמן:

#	שם הגוף הציבורי	תקופת ההתקשרות	שם וסוג הפרויקט ומהות העבודות שבוצעו. יש לפרט אילו שירותים כללה העבודה	היקף כספי של הפרויקט, ב-₪ (לא כולל מע"מ)	שם איש קשר ופרטי התקשרות בגוף הציבורי
1		מ- _____ חודש _____ שנה _____ ועד _____ חודש _____ שנה _____			
2		מ- _____ חודש _____ שנה _____ ועד _____ חודש _____ שנה _____			
3		מ- _____ חודש _____ שנה _____ ועד _____ חודש _____ שנה _____			
4		מ- _____ חודש _____ שנה _____ ועד _____ חודש _____ שנה _____			
5		מ- _____ חודש _____ שנה _____ ועד _____ חודש _____ שנה _____			



			מ- חודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___	6
			מ- חודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___	7
			מ- חודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___	8
			מ- חודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___	9
			מ- חודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___	10

להוכחת תנאי סף זה ולצורך ניקוד האיכות, המציע נדרש למלא את הטבלה הנ"ל, במלואה, בכתב יד. בנוסף, על המציע לצרף קורות חיים, העתק תעודות השכלה, רשיונות, הסמכות ואישורים של המציע; אישורים והעתק חוזים עם הגופים הציבוריים, כשהם מאומתים; ולכל הפחות 2 המלצות מהגופים הציבוריים להם נתן המציע שירותים, וזאת בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב' 7.

המציע רשאי לצרף טבלאות ומסמכים נוספים להוכחת הנתונים אשר צוינו בתצהיר המציע, ובלבד שהטבלאות האמורות תיערכנה באופן זהה לטבלה הנ"ל, ושכל הנתונים המפורטים בהן ו/או במסמכים המצורפים אליהן, יאומתו באמצעות תצהיר כמפורט בטפסים אלה.

## 2. השכלה וניסיון המועמד מטעם המציע (המהנדס/הנדסאי)

המועמד מטעם המציע הינו מהנדס אזרחי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, או הנדסאי בנין הרשום בפנקס ההנדסאים במדור משנה תכנון. בעל 5 שנות ניסיון לפחות, בניהול ובפיקוח על פרויקטים הנדסיים של תכנון, בינוי ותשתיות ציבוריות, כדלקמן:

שם	מס' רשיון	יום הרישום בפנקס	השכלה אקדמית



שם הלקוח	תקופת ביצוע העבודות (חודש ושנה)	העבודות	פרטי הלקוח
		<input type="checkbox"/> שם הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מהות העבודות _____ <input type="checkbox"/> סכום הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מ"ר _____	
		<input type="checkbox"/> שם הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מהות העבודות _____ <input type="checkbox"/> סכום הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מ"ר _____	
		<input type="checkbox"/> שם הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מהות העבודות _____ <input type="checkbox"/> סכום הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מ"ר _____	
		<input type="checkbox"/> שם הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מהות העבודות _____ <input type="checkbox"/> סכום הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מ"ר _____	
		<input type="checkbox"/> שם הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מהות העבודות _____ <input type="checkbox"/> סכום הפרויקט _____ <input type="checkbox"/> מ"ר _____	

### 3. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. הנני מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע"מ \_\_\_\_\_, שהנו המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעה זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).



ג. הנני מצהיר כי המציע קרא, עיין והבין את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבל את ההבהרות הדרושות לו, ערך את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגיש את ההצעה במכרז, ושקל את כל השיקולים הנדרשים עבורו. המציע יהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.

ד. המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידנו, בדייקנות, ביעילות, בנאמנות, ברציפות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ה. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.

ו. אני מצהיר כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, הסיווגים המתאימים, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים בדין למתן השירותים.

ז. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.

ח. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.

ט. התמורה, אשר מופיעה בהצעת המציע, הוחלטה על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

י. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעת המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה אחר במכרז זה.

יא. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש מהמציע רשות להראות את הצעתו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

יב. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' עמוד	מס' סעיף	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע, ובלבד



שפורמט הטבלה לא ישתנה).

- יג. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.
- יד. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שציינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות. ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה.
- טו. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות למועדים, לאזורים, לשטחים ו/או לכמויות כל שהם, ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
- טז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד ג', שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.
- יז. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- יח. המציע מסכים כי אם הצעתו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר, בכפוף לדין.
- יט. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- כ. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, להפקיד בידי המועצה את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, הביטוחים, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז או על פי דין, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידי המועצה. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחייב אותנו בפיצויים המוסכמים, ולבטל את זכייטנו במכרז, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לה בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחווה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.
- כא. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה להסכם ההתקשרות אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידינו, וברור לנו כי אך ורק ממועד חתימתנו על ידי הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.
- כב. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו ו/או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שניתן צו להתחלת עבודה כאמור.
- כג. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע ב"צו להתחלת העבודה", הרינו מסכימים כי הרשות תהא רשאית להחרים ו/או לחלט לטובתה את ההמחאה הבנקאית שנפקד בידיה על פי החוזה, לפי



שיקול דעתה הבלעדי והמלא, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ומבלי לגרוע מכל סעד אליו זכאית הרשות.

כד. לסיים את העבודות אותן תזמין המועצה, כולן או חלק מהם, לשביעות רצון הרשות ולהנחת דעתה של מהנדסת המועצה, בתוך תקופת הזמן שנקבעה בחוזה ובהתאם לתנאי החוזה.

כה. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.

כו. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מההצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	ת.ז.	שם מורשה החתימה	אישור עורך

#### הדין:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך



## הצעת המחיר – נספח ב' 2

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית שפיר(להלן – "המועצה")

### הנדון: הצעת מחיר

אני הח"מ, ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, לאחר שעברתי בעיון על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש את הצעת המחיר, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ (בעלים/ מנהל כללי/ סמנכ"ל/ מורשה חתימה) של \_\_\_\_\_, ח.פ./שותפות/ע"מ \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את ההצעה.
4. המציע ינקוב בשיעור שכר הטרחה המוצע על ידו ביחס לכל אחת ממדרגות היקף הפרויקט המפורטות להלן. מובהר כי שיעור שכר הטרחה שיציע המציע לא יעלה על שיעור שכר הטרחה המרבי הקבוע לצד כל מדרגה. הצעה שתכלול שיעור שכר טרחה העולה על השיעור המרבי שנקבע לאותה מדרגה, עלולה להיפסל או להיות מתוקנת לשיעור המרבי, הכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

- אחוז שכר הטרחה לפרויקט בהיקף של עד 100 אלף ₪ (לא כולל מע"מ). מוצע: \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים). לא ניתן לנקוב בהצעה העולה על 4.5% שכ"ט.
- אחוז שכר הטרחה לפרויקט בהיקף שמעל 100 אלף ₪ ועד 500 אלף ₪ (לא כולל מע"מ). מוצע: \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים). לא ניתן לנקוב בהצעה העולה על 4% שכ"ט.
- אחוז שכר הטרחה לפרויקט בהיקף שמעל 500 אלף ₪ ועד 1 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ). מוצע: \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים). לא ניתן לנקוב בהצעה העולה על 3.8% שכ"ט.
- אחוז שכר הטרחה לפרויקט בהיקף שמעל 1 מיליון ₪ ועד 5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ). מוצע: \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים). לא ניתן לנקוב בהצעה העולה על 3.5% שכ"ט.
- אחוז שכר הטרחה לפרויקט בהיקף שמעל 5,000,000 ₪ ועד 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). מוצע: \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים). לא ניתן לנקוב בהצעה העולה על 3% שכר טרחה.
- אחוז שכר הטרחה לפרויקט בהיקף שמעל 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). מוצע: \_\_\_\_\_% (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים). לא ניתן לנקוב בהצעה העולה על שיעור של 3% כאשר בגין כל מיליון ₪ מלא נוסף מעבר ל-10,000,000 ₪ יופחת שיעור שכר הטרחה המרבי ב 0.1% ובלבד ששיעור שכר הטרחה המרבי לא יפחת בכל מקרה מ 2%.
- 5. מע"מ בשיעורו בדין, ישולם למציע הזוכה בעת תשלום התמורה.



6. ידוע לי כי לצורך בחינת רכיב המחיר בלבד, ההצעה הכספית תיבחן על בסיס שיעורי שכר הטרחה שהוצעו על ידי ביחס למדרגות שווי הפרויקט, כמפורט בטופס הצעת המחיר. המציע שהצעת המחיר הממוצעת שלו תהיה הנמוכה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב המחיר. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הממוצעת הנמוכה.
7. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת, אחידה, קבועה וסופית, בלתי ניתנת לתיקון או לשינוי, והיא כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במכרז באופן מעולה, לרבות (ומבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע העבודות באורח מקצועי והשלמתן, עבודות הכנה, דיונים, תיאומים, ישיבות עבודה, נסיעות, חניה, סיורים, ביטול זמן, המתנה, תיאומים, אחריות, בדק, העסקת עובדים ובעלי מקצוע, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של המציע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, חוות דעת, מידע תכנוני, תיעוד, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפוניה, תקשורת, הוצאות מחשוב, מיכון ותוכנה, צילומים, הדפסות, רישיונות, זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות, פיתוח, אבטחת מידע, גיבויים, תיקונים, פחת, בלאי, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, עבודה בשגרה או בזמן חירום, ייעוץ משפטי, ייעוץ כלכלי, חו"ד מומחים, הוצאות כלליות, מיוחדות, הוצאות הניהול, הישירות והעקיפות, הוצאות מוקדמות ומקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, ובכלל זה כל התקורה ורווחי המציע, הוצאות מימון וערבויות, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
8. הצעת המציע נכונה, מעודכנת למועד האחרון להגשת ההצעות, קבועה ומוסכמת מראש, ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הפסקות, השעיות ו/או הארכות.
9. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו בדרישות המועצה בפניה זו, או באי התחשבות בהן.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך



### אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה - נספח ב' 3

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית שפיר (להלן – "המועצה")

#### הנדון: אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, שכתובתו: \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כדלקמן:

התאגיד ששמו: \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם כדין ביום: \_\_\_\_\_ ומספרו המזהה הוא: \_\_\_\_\_.  
משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן \_\_\_\_\_.  
פרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	מס' ת.ז.	חתימה
1		
2		
3		
4		

חותמת התאגיד:

כל אחד בנפרד / כולם יחדיו ( \*ש להקיף בעיגול את הבחירה), בצירוף חותמת התאגיד, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במכרז מס' \_\_\_\_/\_\_\_\_.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך



#### תצהיר היעדר הרשעות - נספח ב' 4

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית שפיר (להלן – "המועצה")

#### הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, ח.פ./שותפות/ ע"מ \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע לא הורשע /או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 383, 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

המציע נחקר /או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

5. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גבי \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך



**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - נספח ב' 5**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית שפיר (להלן – "המועצה")

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז \_\_\_\_/\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

משמעותו של המונח "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; הוא שוהה בישראל כדין; בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

5. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:



- א. אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ;
- ב. אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;
- ג. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
7. המציע לא יעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר יתקשר. ידוע למציע כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מצד המציע.
8. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום :

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גבי \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחיבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך



**תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים - נספח ב' 6**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית שפיר (להלן – "המועצה")

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו בעלי השליטה במציע ומוסמכים לחתום מטעם המציע על מסמך זה.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז 14/26 ומתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל אורך תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך



נוסח המלצה - נספח ב' 7

לכבוד  
מועצה אזורית שפיר  
א.ג.נ.,

**הנדון : המלצה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") סיפק עבורנו שירותים מסוג \_\_\_\_\_ בתקופה שבין ה \_\_\_\_\_ (נא לציין חודש ושנה) ועד ליום \_\_\_\_\_.

1. פירוט על מהות השירותים:

---

---

---

2. היקף השירותים (לפני מע"מ):

---

---

3. התרשמות כללית וחוות דעת:

---

---

4.

מספקת	טובה	טובה מאד	גבוהה	טיב ואיכות העבודה
	חורג	חלקית	עומד בלוי"ז	עמידה בלוי"ז
	לא נענה	חלקית	נענה	היענות לדרישות תיקון/שינויים ללא העלאת טענות ודרישות
	מספקים	טובים	טובים מאד	יחסי עבודה מול המזמין

חתימת הממליץ: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_

תפקיד הממליץ: \_\_\_\_\_



## נספח ב'8- הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים

### מכרז מסגרת מס'

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת.
2. אני מצהיר בזאת כי אם המציע יזכה במכרז, הוא ימסור למועצה לפני החתימה על ההסכם, וכתנאי לחתימת ההסכם, את אישור קיום ביטוחים אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה, ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה, אם יהיו).
3. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם המציע לא יקיים את הוראות המכרז בעניין אישור קיום ביטוחים, תבוטל זכייתו.
4. זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר הינו מוסמך לחתום על טופס זה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת עו"ד



לכבוד

המועצה האזורית שפיר

**תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - נספח ב' 9**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית שפיר(להלן – "המועצה")

### **הנדון: תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.

4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה האזורית שפיר(להלן – "המועצה").

5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.

לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.

6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.

לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו,

ולרבות חברי הועדים המקומיים בתחום המועצה.



7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחתימת תאגיד	תאריך

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

תאריך



## תצהיר בדבר היעדר קרבה - נספח ב' 10

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית שפיר (להלן – "המועצה")

### הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או חבר ועד מקומי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ. / שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_ / שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:  
4.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זו חלה גם על חברי ועד מקומי וקרוביהם, מכוח הוראות סעיף 128 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

- 4.2. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

- 4.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."



5. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
- 5.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או חברי אחד הועדים המקומיים במועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 5.2. אין חבר מועצה ו/או חבר ועד מקומי במועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 5.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת**

**תאריך**



## התחייבות לאי תיאום - נספח ב' 11

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:
  2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  3. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא

פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך דין

אני \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



## תצהיר בדבר שמירה על סודיות - נספח ב' 12

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד המועצה האזורית שפיר (להלן – "המועצה")

### הנדון: תצהיר בדבר שמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז"), וכתנאי להשתתפות המציע במכרז, וכתנאי לכל התקשרות.

3. אני מצהיר ומתחייב כי המציע, עובדיו, יועציו, קבלני משנה וכל אדם או גורם מטעמו, ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן.

4. אני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, ולהחתיים את עובדי המציע על תצהיר זה.

"מידע סודי" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חיוב, תשלום, תחשיב, חו"ד, מספרי טלפונים, כתובת למשלוח דואר או דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב, אפליקציות, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, לומדה, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי, נהלים, תרשימי זרימה, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אורגני המועצה ו/או וועדים מקומיים ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים המקבלים שירותים מהמועצה ו/או אודות עובדי המועצה ו/או נבחרי הציבור ו/או תושבי המועצה, שאינו מצוי בידעת כלל הציבור, שיגיע לידי המציע או למי מטעמו עקב בקשר למתן השירותים במכרז, בכתב או בע"פ, באופן ישיר או בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בכל מדיה שהיא.

5. אני מבין ומודע כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע הסודי, בכל צורה שהיא, לכל אדם ו/או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב, עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977.

6. אני מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור והנובע ממתן השירותים.

7. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן, את המידע.

8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על ידי המציע ולאחר מכן, לא לאפשר לכל אדם או גוף לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע,



- למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
9. אני מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הקפדניים והנדרשים בדין, ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ולנקוט באמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ארגונית, לוגיסטית, נוהלית או אחרת.
10. אני מצהיר ומתחייב כי המציע יחזיר לידי המועצה, מיד כשיתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמועצה ו/או השייך לה ו/או שהגיע לחזקת המציע עקב מתן השירותים, או שקיבל מכל אדם ו/או גוף עקב מתן השירותים למועצה או חומר שהכין עבור המועצה.
11. המציע לא יבצע, ישירות או בעקיפין, בעצמו או על ידי אחר, איסוף מידע בדרך או באופן המנוגדים לדין.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, תקנות הגנת הפרטיות והוראות הדין.
13. מוסכם וידוע למציע, כי על העתקים של המידע הסודי, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. בכל מקרה שהמציע יפר אחת מההתחייבות הנ"ל, תהא למועצה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי המציע וכלפי כל מי מטעמו, בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. מוסכם וידוע למציע, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.
15. הנני מאשר, כי הבאתי תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעם המציע המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי ובביצוע השירותים, והנובעים מהם.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חתימה וחותמת  
עו"ד, \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



## הסכם ההתקשרות – מסמך ג'

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

בין

**מועצה אזורית שפיר**  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין

\_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "מנהל הפרויקטים")

מצד שני;

**הואיל** והמועצה עוסקת ביזום תיכנון ניהול ובניה של פרויקטים בתחום הרשות;  
**והואיל** והמועצה מעוניינת בניהול ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות הקמת המבנה ו/או עב' הפיתוח (להלן: "הפרויקט");

**והואיל** והמועצה פרסמה מכרז לקבלת הצעת לניהול ופיקוח על תכנון וביצוע הפרויקט;  
**והואיל** ומנהל הפרויקטים הציע למועצה לבצע ולספק עבודה ושירותים המפורטים בחוזה זה ובצרופותיו, בהיותו מהנדס רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, או הנדסאי שהסמכתו רשומה כדין, כפי הגדרתם של בעלי המקצועות דגן בחוקים הרלבנטיים התקפים במועד חתימת חוזה זה;

**והואיל** והצעת מנהל הפרויקטים זכתה במכרז;

**והואיל** ומנהל הפרויקטים מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות והיכולת הדרושים לניהול/פיקוח על הפרויקטים, לרבות ידע וניסיון הנדסיים ואדמיניסטרטיביים בכל תחומי ניהול/פיקוח על הפרויקטים כמפורט בחוזה;

### **לפיכך מעיד חוזה זה כי הצדדים הסכימו והתחייבו כדלקמן:**

#### **1. כללי:**

- 1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. בחוזה זה ובכל נספחיו או מסמך אחר הקשור אליהם, יהיה למונחים הבאים המובן שבצידם:



- 1.2.1 "המנהל" ראש המועצה לרבות מי שהורשה בכתב על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדרך של אישור.
- 1.2.2 "מנהל הפרויקטים" מנהל הפרויקטים ו/או המפקח.
- 1.2.3 "האתר" מקום ביצוע העבודות.
- 1.2.4 "המועצה" מועצה אזורית שפיר.
- 1.2.5 "הקבלן" מי שהמועצה מסרה לו ביצוע בניה או פיתוח בשטח האתר, לרבות קבלני משנה.
- 1.2.6 "מתכננים ויועצים" אדריכלים, מהנדסים ויועצים שהוזמנו או יוזמנו על ידי המועצה לבצע עבודות התכנון, ליווי התכנון, ביקורת תכנון וייעוץ בפרויקטים.

## 2. התחייבויות הצדדים:

כדי לאפשר ביצוע התחייבויותיהם לפי החוזה, ובנוסף ליתר התחייבויותיהם לפיו, מתחייבים הצדדים כדלקמן:

### 2.1. המועצה מתחייבת במידת הצורך ובהתאם למדיניותה ואפשרויותיה, ולפי שיקול דעתה:

- 2.1.1. לנקוט בכל הצעדים הדרושים כדי לאפשר למנהל הפרויקטים מילוי התחייבויותיו לפי חוזה זה באתר ומבלי לגרוע בכלליות הוראה זו, לאפשר לו ולבאי כוחו להיכנס לשטח, להימצא בו, לבצע בו עבודות מדידה וכל עבודה אחרת הדרושה למילוי תפקידו.
- 2.1.2. להעניק למנהל הפרויקטים סמכויות לבדוק התכניות, החשבונות וכל מסמך אחר הקשור בביצוע ומעקב אחר ביצוע הפרויקטים.
- 2.1.3. להעניק למנהל הפרויקטים סמכויות לנהל בשם המנהל מו"מ עם מתכננים, קבלנים, וכו' ולהביא את תוצאות המו"מ בפני הגורמים המוסמכים במועצה.

### 2.2. התחייבות מנהל הפרויקטים:

- 2.2.1. לנהל הפרויקט, בהתאם להוראות החוזה וההנחיות אשר תינתנה לו מעת לעת על ידי המנהל.
- 2.2.2. לנהל הפרויקט ברמה מקצועית נאותה, בנאמנות מסירות ומיומנות ותוך הקפדה על תהליך יעיל ותכליתי ולהפקיד ולבצע עבודתו במסגרת זמן, תקציב ושלבם כפי שיקבעו בהנחיות המנהל, ולקיים ולשמור את נהלי העבודה ומסגרת הסמכויות המוגדרות לו כפי שפורטו בחוזה זה.
- 2.2.3. לשמור על סודיות בגין הפרויקט האמור.

### 2.3. בעלי תפקידים מטעם מנהל הפרויקטים:

- 2.3.1. המציע מעמיד לצורך מתן השירותים את מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' רשיון \_\_\_\_\_ מטעמו, שהנו מהנדס / הנדסאי, המחזיק בכל הניסיון, הרשיונות, האישורים, ההיתרים והכישורים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה ולהוראות כל דין, אשר יהיה אחראי מטעם המציע על ביצוע מלוא השירותים, (להלן – "המהנדס").



- 2.4. עבודת ניהול הפרויקט תתבסס על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות כדלקמן :
- 2.4.1. הפרוגרמה וההנחיות לתכנון וביצוע הפרויקט, המשמשות כנתונים והנחיות תכנון וביצוע בסיסיות, וזאת כפי שהן תינתנה מדי פעם בפעם על ידי המנהל.
- 2.4.2. נוהלי עבודה כפי שיהיו מקובלים מעת לעת במועצה, ואולם אם יש סתירה מהותית בין הנהלים והחוזה - יחולו הוראות החוזה. למען הסר ספק מובהר כי, למרות האמור לעיל, במקרה של סתירה הוראות הדין המחייבות תהיינה עדיפות על נוהלי העבודה של המועצה ועל הוראות החוזה. היקף הסמכות הוא כפי שהוגדר בחוזה זה או מעת לעת על ידי המנהל, ומנהל הפרויקטים לא יעשה שום פעולה החורגת מהסמכות שניתנה לו ולא יבצע שום פעולה העולה לחייב את המועצה במקום שהמועצה לא התכוונה או אין ברצונה להתחייב.
3. עבודות ניהול הפרויקט תבוצע במקביל בשלושה תחומים המתוארים להלן באופן כללי, ומפורטים בהמשך החוזה :
- 3.1. **תכנון** :
- יכלול את הליווי, הייעוץ ההנדסי הכללי, ריכוז המתכננים והיועצים בגיבוש תכניות כלליות ומפורטות, בעיבוד רעיונות לפיתוח התשתית וגיבוש של קריטריונים לבניית המבנים, השתתפות בתהליך אישור התכניות, בסיכומן הסופי ופרסומן.
- 3.2. **תאום תכנון ופיקוח על עבודות** :
- ניהול וארגון של עבודות שתוצאנה לביצוע על ידי המועצה, ליווי והכנת מסמכים למכרזים, לעבודות תאום התכנון הנ"ל, פיקוח שוטף, בדיקת חשבונות, קבלת העבודות וביקורת על ביצוע התיקונים.
- 3.3. **ניהול שוטף וארגון טכני** :
- יכלול עזרה בקבלת מידע מרשויות שונות, ריכוז מנהלי של צוות התכנון בנושאים הפיזיים, ארגון מדידות, יצירת לוחות זמנים כלליים ומעקב אחריהם, הכנת תקציב ומעקב אחרי, ריכוז צוות הביצוע, השתתפות בדיונים שוטפים עם רשויות לרבות הנהלת המועצה וטיפול בבעיות ספציפיות.
- 3.4. **שלבי העבודה ההנדסית** :
- ניהול ותאום בשלב התכנון** :
- התפקידים המוטלים על מנהל הפרויקטים בשלב זה הינם כדלקמן :
- 3.4.1. הכנת פרוגראמה/ות לתכנון, טיפול בהזמנות, מדידות ובדיקות מקצועיות למיניהן הצגתן בפני המועצה, אישורן, העברתן למתכננים, בירורים אתם, הכנת נספחי עלויות להזמנות וחוזים לפי נהלי המועצה.
- 3.4.2. בירורים עם הרשויות המוסמכות בקשר לתקנים, סטנדרטים, אגרות, היטלים ובעיות אחרות הנוגעות בתכנון וביצוע הפרויקטים ובקבלת אישור הרשויות הנ"ל, העברת המידע למזמין לצורך סיכום והחלטה, טיפול עם המתכננים והיועצים בקבלת האישורים של גורמים המוסמכים לתכנון.
- 3.4.3. עריכת לוח זמנים לתכנון, מעקב אחרי הביצוע, עדכון המועצה באופן שוטף ושיטתי.
- 3.4.4. בדיקת התכנון בשלביו השונים, הכנת הערכות הנדסיות על התכנון עם הערות, מסקנות והמלצות, העברת דו"ח בדיקה למועצה.



- 3.4.5. מתן ייעוץ למתכננים בקשר לסטנדרטים, נהלים ושיטת העבודה של המועצה. ייעוץ בנושא הכנת תיקים למכרז.
- 3.4.6. בדיקת תיקי מכרז, לפני הפרסום, העברתם לאישור המועצה כולל דו"ח בדיקה עם הערות, מסקנות והמלצות.
- 3.4.7. הכנת הצעת תקציב והעברתה לאישור המועצה ומוסדותיה, הישוב ומוסדותיו, משרד השיכון והבינוי ומנהל מקרקעי ישראל.
- 3.4.8. הכנת הפרויקטים לשיווק וסיוע למועצה ולישוב בשיווקו.
- 3.4.9. המלצות למועצה בקשר לביצוע הפרויקטים בשלבים בהתאם לתוצאות השיווק.
- 3.4.10. השתתפות בדיונים על פי הצורך.
- 3.4.11. מעקב אחר הכנת תכניות הגשה ע"י המתכננים בשם המועצה ומולה עד קבלת היתרים.
- 3.5. הכנת ובדיקת מכרזים:**
- 3.5.1. ריכוז, תאום והנחיה בכל הקשור להכנת מכרזי ביצוע הפרויקט, ככל שהדבר נוגע לצדדים הטכניים והמקצועיים של מסמכי המכרז.
- 3.5.2. בדיקת הצעות הקבלנים, השוואתם בכל החלופות, המלצה למועצה על החלופה המועדפת ועל ההצעה הזולה ביותר, במידה ויידרש.
- 3.5.3. בדיקת האומדן, מחיר היחידה של המציעים והמלצות למועצה באשר לסבירות אומדן וסבירות ההצעות.
- 3.5.4. המלצה ובירור עם קבלנים לגבי מחירי יחידה חריגים או בנושאים אחרים בהם החוק מחייב בירור, השתתפות בבירורים או במו"מ עם קבלנים.
- 3.5.5. סיוע להכנת חוזה עם הקבלן הזוכה עפ"י החלטת וועדת המכרזים ובתאום עם היועץ המשפטי של המועצה.
- 3.6. ניהול, תאום ופיקוח אחרי ביצוע חוזים:**
- 3.6.1. עזרה לאדריכל בטיפול בכל הנושאים הנוגעים לקבלת היתרי בנייה לפרויקט, ובכלל זה הנחית המתכננים והיועצים לגבי כל שינוי שיידרש בתוכניות עפ"י דרישת רשות כשלהי.
- 3.6.2. פיקוח יום יומי או צמוד (או פחות מזה ע"פ אישור מראש ובכתב של המועצה בהתאם להיקף הפרויקט) על ביצוע העבודות עפ"י התכנון והמפרטים הטכניים ובמסגרת החוזה, תוך תאום בין הקבלנים השונים לבין המתכננים והיועצים, תוך תאום בין הקבלנים לבין עצמם, עדכון המזמין על כל חריגה משמעותית מבחינת עמידה בתקציב ובלוח הזמנים.
- 3.6.3. מדידת כמויות ובדיקת חשבונות קבלנים, העברתם לאישור המועצה לצורך תשלום, מלווים בדו"ח עם הערות, מסקנות והמלצות, במידת הצורך ע"פ דרישת המועצה.
- 3.6.4. מעקב אחר התקדמות העבודה בהתאם ללוח ודו"ח למועצה, בדיקת בקשות להארכת תקופת הביצוע, העברתן לאישור המועצה עם הערות והמלצות.
- 3.6.5. מתן הסברים והוראות לקבלן, ניהול יומן עבודה והחתמת נציג הקבלן המוסמך.
- 3.6.6. השתתפות בכל הבירורים בקשר לקבלנים המבצעים במסגרת הפרויקט.
- 3.6.7. קבלת העבודות מידי הקבלנים ומסירתן לידי המועצה, הכנת דו"חות מסירה.
- 3.6.8. רישום התיקונים וההשלמות הדרושים ומעקב אחרי ביצועם ואישורם בתום העבודות וגם בתום שנת הבדק.
- 3.6.9. הכנת דיווחים תקופתיים והעברתם למועצה על פי דרישה.



- 3.6.10. עזרה בייצוג המועצה בתביעות אשר יוגשו ע"י קבלנים, נותני שירותים אחרים ובכל נושא אחר הקשור בניהול הפרויקט.
- 3.6.11. בדיקת חומרים ואישורם.
- 3.6.12. השתתפות בכל הישיבות של המועצה ושל כל רשות וגוף הנוגעים לביצוע הפרויקט, ייעוץ, הנחיה ומתן חוות דעת בכל נושא טכני ומקצועי הקשור לפרויקטים, תכנונו וביצועו.
- 3.6.13. כל תפקיד אחר אשר יוטל על מנהל הפרויקטים והקשור לביצוע העבודות.

#### 4. כח אדם בניהול הפרויקטים :

- 4.1. מוסכם כי המועצה רשאית וזכאית להורות כי לצורך ניהול תקין של הפרויקט, מנהל הפרויקטים יעסיק מהנדסים או הנדסאים במספר שלא יפחת מזה שהמועצה תקבע. לפי היקף הפרויקט ובתאום עם מנהל הפרויקט.
- 4.2. מנהל הפרויקטים יתקין ויחזיק במסגרת משרדו תיקיה ספציפית לפרויקט לפי הנושאים הבאים:
- 4.2.1. תיקי התכתבות.
- 4.2.2. תיקי מעקב תקציבי.
- 4.3. התיקיה הנ"ל וכל המידע שבה הנה רכושה של המועצה והיא זכאית לקבל אותה לרשותה או לעיין בה, בכל עת שתדרוש.

#### 5. התמורה :

- תמורת ביצוע העבודות לרבות שירותי ניהול הפרויקט, התאום, הפיקוח והשירותים הנוספים כאמור בחוזה, תשלם המועצה למנהל הפרויקט את התשלומים כמפורט להלן:
- 5.1. עבור קיום מלוא ההתחייבויות בהן התחייב מנהל הפרויקט על פי החוזה ישולם למנהל הפרויקט סכום על פי הצעת המחיר (להלן: "התמורה") הסכום הנ"ל הוא קבוע וסופי, ומהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלוא העבודות ואספקת השירותים.
- 5.2. הוראות נוספות הנוגעות לתשלום התמורה ולבסיס החישוב – ראו סעיף 1.14 בעמוד 5 למכרז זה.
- 5.3. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך כדלקמן (מבוסס על אחוז משכר הטרחה הכולל לכל פרויקט)

אישור תכנון מוקדם : 5%

אישור תכנון סופי : 5%

אישור תוכניות עבודה ומכרז קבלני : 10%

קבלת היתר בניה : 10%

שלב הביצוע (משולם חודשית לפי התקדמות בשטח) : 40%

קבלת תעודת גמר : 10%

אישור חשבון סופי : 20%



5.4. אבני הדרך יחולו לפי אופי המטלה והמועצה (בלבד) רשאית לקבוע בהזמנת העבודה אבני דרך מותאמות אחרות לסוג השירות ובלבד שסך התמורה לא יעלה על שכר הטרחה הכולל שאושר לאותו פרויקט.

5.5. מנהל הפרויקט יגיש למועצה חשבונית בגין שכי"ט במקביל לאישור חשבונית הקבלן. תנאי תשלום – שוטף+45 מיום קבלת חשבונית מנהל הפרויקט במועצה.

#### 6. אחריות הגדרה מקצועית:

6.1. מנהל הפרויקטים אחראי לכל נזק, הפסד, אובדן, פגיעה שייגרמו למועצה עקב הפרת החוזה, מצידו או מצד מי מעובדיו, וכן אחראי הוא לכל נזק הפסד, אובדן או פגיעה שיגרמו למועצה או לצד ג' כתוצאה מעוולה שלו או של מי מעובדיו, קבלניו או הבאים מכוחו או מטעמו.

6.2. כל אימת שתידרש המועצה לפצות אדם או גוף כלשהו בשל נזק, אובדן, פגיעה בגוף או ברכוש, שמנהל הפרויקטים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי דין, ישפה מנהל הפרויקטים את המועצה בשל כל סכום ששילמה או שנדרשה המועצה לשלם או עליה לשלם וכן בכל ההוצאות שנשאה בהן המועצה או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה כאמור - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לכל תרופה או סעד אחרים.

6.3. אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את מנהל הפרויקטים מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

#### 7. מסירת עבודות לידי המועצה

7.1. מנהל הפרויקטים יעביר את תוצרי העבודה שהוזמנו ממנו, לאחראי מטעם המועצה.

7.2. כלל התוצרים, החומרים והעבודות יימסרו בפורמט דיגיטלי (קבצי מחשב מסוג WORD, PDF, EXCEL וכיוצ"ב, הניתנים לשינוי ועריכה), קבצי תמונות, וכן העתק בפורמט קשיח (HARDCOPY).

7.3. הדו"חות, חוות הדעת ויתר המסמכים שיכין מנהל הפרויקטים יהיו מבוססים ומנומקים כהלכה, ויכללו מסמכים ונתונים, תחשיבים ונתונים להשוואה, וכן הפניה למקורות גלויים וזמינים, אשר מהווים בסיס לחוות הדעת, בהתאם להוראות הדין, ובהתאם למיטב הפרקטיקה המקצועית.

#### 8. זכויות יוצרים וקניין רוחני

8.1. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, ספרות, הוראות ומסמכים, הוראות הפעלה, מפרטים, איפיונים, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, חוות דעת, יישומי מחשב, שיטות עבודה, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי מנהל הפרויקטים בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט ומנהל הפרויקטים מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

8.2. מובהר בזאת כי המועצה בעצמה ו/או באמצעות כל מי מטעמה, לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם מנהל הפרויקטים ו/או גורמים המנויים על צוות מנהל הפרויקטים, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כל שימוש הדרוש לדעתה באילו מהזכויות בתוצרי התכנון, לרבות מחיקתם, ביטולם, הכנסת תוספות, תיקונים ו/או שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי מנהל



הפרויקטים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות ממנהל הפרויקטים ו/או בעדכון מנהל הפרויקטים, ובלי שמנהל הפרויקטים ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.

8.3. האמור בפרק זה, לרבות כל שימוש אותו תבצע המועצה, לא יגרעו בשום צורה ואופן מאחריותו המלאה והבלעדית של מנהל הפרויקטים וכל מי מטעמו, לשירותים שבוצעו על ידו ו/או על ידי כל מי מטעמו, לרבות (אך מבלי למעט) לעניין זה לכל פגם, ליקוי, טעות, השמטה ו/או אי-התאמה שנתגלעו בכל עת בשירותים בתוצרי התכנון. מנהל הפרויקטים יצפה ו/או ישפה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום שנגרמו לה ו/או לכל מי מטעמה ו/או שבהם נדרשה לשאת, לפי העניין, בקשר עם האמור. אין באמור בסעיף זה על מנת להוות חוזה לטובת צד שלישי.

8.4. מנהל הפרויקטים מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.

8.5. הוראות המשקפות והתואמות במלואן את מחויבות מנהל הפרויקטים ואת וזכויות המועצה, על פי הוראות הסכם זה, ובפרט של פרק זה, יחולו במלואן גם על הקניין הרוחני שמקורו, במישרין ו/או בעקיפין, בשירותים שהוענקו על ידי מי ממועסקי מנהל הפרויקטים, ומנהל הפרויקטים אחראי על הטמעת הוראות אלו, בכל ההסכמים עם מי מטעמו לצורך מתן השירותים למועצה.

8.6. באם מנהל הפרויקטים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מתן השירותים למועצה ו/או לצורך מענה בהליך זה, יהיה עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת מנהל הפרויקטים על חשבונו הבלעדי.

8.7. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, באופן, בדרך ובפורמט שתדרוש המועצה, ולא תהיה למנהל הפרויקטים ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.

8.8. מנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.

8.9. מנהל הפרויקטים מתחייב, בהתחייבות בלתי חוזרת, לפצות ו/או לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד ג' כנגד המועצה בטענה כי המועצה מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי. המועצה רשאית לדרוש מהספק כי החומרים נשואי התביעה יוחלפו בחומרים אחרים ש"ע שאינם מפירים, על חשבונו המלא של מנהל הפרויקטים.

8.10. כל האמור בפרק זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

8.11. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## 9. אי תחולת יחסי עובד - מעביד :

9.1. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעו בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974.

9.2. מנהל הפרויקטים מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי, ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד מעביד כלשהם עם המועצה ואין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יחסי עובד/מעביד ו/או שכנות בין



המועצה למנהל הפרויקטים או מי מטעמו, אי לכך תחולנה במסגרת התחייבויות מנהל הפרויקטים ההוראות הבאות:

- 9.2.1 מנהל הפרויקטים ישלם עבור עצמו ו/או מי מטעמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס ו/או תשלום שיגיעו ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות ו/או עקב ההכנסות.
- 9.2.2 מנהל הפרויקטים יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 9.2.2.1 לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על מנהל הפרויקטים בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 9.2.2.2 לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם, כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 9.3 מנהל הפרויקטים מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד-1955 והתקנות שהותקנו מכוחו, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה, התחייבויותיו על פי סעיף זה.
- 9.4 מנהל הפרויקטים יפצה ו/או ישפה את המועצה, בכל סכום בו תשא המועצה עקב כל חיוב שיוטל עליה, שיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף 9.2 לעיל.
- 9.5 אם ייקבע ע"י ערכאה משפטית מוסמכת, כי חרף הצהרתו של מנהל הפרויקטים כאמור בסעיף 9.2 לעיל, נתקיימו בין מנהל הפרויקטים ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, מוסכם בזה כי השכר המגיע למנהל הפרויקטים ו/או מי מטעמו יחושב על בסיס שכר המינימום במשק לשעת עבודה בהתאם לשעות עבודה בפועל, וזאת במקום התשלומים המשולמים למנהל הפרויקטים ע"י המועצה בתקופת הסכם זה. מוסכם ומובהר בזאת כי היה ויופעל סעיף זה - לא ישולם למנהל הפרויקטים, בכל מקרה, סך העולה על התשלומים המשולמים לו ו/או למי מטעמו כקבלן עצמאי.
- 9.6 ההתקשרות של מנהל הפרויקטים עם קבלני משנה לצורך ביצוע שרות ו/או עבודה הקשורה בעבודות נשוא חוזה זה ובכלל זה קבלנים לאספקת כח אדם, מותנית בהסכמת המועצה ובאישורה מראש ובכתב.
- 9.7 מנהל הפרויקטים מצהיר בזה כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בסעיף זה לעיל מהווים תנאים מהותיים ויסודיים להתקשרותה של המועצה בחוזה.

#### 10. נאמנות, שמירת סודיות וזכויות קנייניות וניגוד עניינים:

מנהל הפרויקט ישמש כגורם המקצועי האמון מטעם המועצה בכל הקשור לטיב הפרויקט, אופן ביצועו, עמידתו במסגרת התקציבית ושמירה על זכויותיה ואינטרסיה של המועצה לפיכך, מתחייב מנהל הפרויקט לפעול כלפי המועצה בנאמנות מלאה, מקצועיות, בהירות ובשקיפות, לעמוד כחיץ מקצועי מול הקבלן המבצע בכל עניין הנוגע לדרישות חריגות, תוספות, ליקויים



או סטיות ממסמכי ההתקשרות ולהקפיד על קיום מלוא הוראות ההסכם, התוכניות, המפרטים והנחיות המועצה.

10.1. מנהל הפרויקטים מצהיר ומסכים כי כל תכנית, מפרט, תשריט, מפה ותרישים, פרוטוקולים, חשבונות, מכתבים וכל מסמך בכתב או במדיה מגנטית ומידע שהוכן ע"י מאן שהוא, לרבות מנהל הפרויקטים, בקשר לפרויקטים, הינם רכושה של המועצה בלבד וכי למועצה בלבד הזכויות הקנייניות בהם.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 10.1 לעיל, ובנוסף לכך, מוסכם כי מיד עם ביטול החוזה או הפסקתו, מכל סיבה שהיא, יעביר מנהל הפרויקטים וימסור למועצה את כל המסמכים שבידיו, ו/או בידי מי מטעמו, לרבות אלו שנערכו על ידיו ו/או מי מטעמו בקשר לפרויקטים (להלן: "המסמכים"). למנהל הפרויקטים אין זכות עיכובן על המסמכים הנ"ל ואם יש לו כזאת, הוא מוותר עליה בזאת. עם קבלת כל המסמכים תאשר המועצה את קבלתם בכתב.

10.3. מנהל הפרויקטים מתחייב לשמור על סודיות כל מידע, שהגיע אליו בקשר לפרויקטים ו/או בקשר לכל דבר ועניין אחרים הקשורים לפעילות מסחרית ו/או אחרת של המועצה.

10.4. בתקופת החוזה יימנע מנהל הפרויקטים מלהתקשר בהתקשרויות אחרות העשויות להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם תפקידו עפ"י חוזה זה, ובמשך תוקפו של חוזה זה לא יתקשר למתן שירותים זהים או דומים.

## **11. הגבלת התקשרויות חיצוניות:**

11.1. למען הסר ספר מובהר כי אין מנהל הפרויקטים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן השירותים וביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן ההתקשרות עפ"י חוזה זה, ולא יעשה דבר העלול לגרום לניגוד אינטרסים עם התחייבויותיו כלפי המועצה בקשר לאספקת השירותים וביצוע העבודות.

11.2. מנהל הפרויקט לא יגיש לצד שלישי כלשהו המבקש להתקשר עם המועצה ו/או הישוב בקשר לביצוע הפרויקטים או למישהו מטעמו כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר, הקשור במישרין או בעקיפין, לביצוע הפרויקטים, בין שהשירות כאמור הוגש בתמורה ובין שהוגש ללא תמורה.

11.3. הוראות סעיף זה מחייבות את מנהל הפרויקטים עד לתום שנה מהיום שבו הסתיים הפרויקטים לרבות ביצוע עבודות הפיתוח והתשתית או עד לגמר החשבון הסופי עם מבצעי הפרויקטים בפועל והתאריך המאוחר ביניהם הוא הקובע - אף אם הובא חוזה זה לידי גמר או בוטל מסיבה כלשהי לפני סיומו.



11.4. מנהל הפרויקטים יחייב בקיום הוראות סעיף זה, בנוסח ההתחייבות המובא להלן בחוזה, את כל עובדיו ו/או כל מי שנמצא בשירותו ואם היה מנהל הפרויקטים גוף מאוגד הוא יחייב בקיום הוראות סעיף זה גם את כל חברי הגוף המאוגד.

11.5. מנהל הפרויקטים ימציא למנהל - לפי דרישתו - ההתחייבות בחתימתם של כל אלה המחויבים בקיום הוראות סעיף זה.

## **12. הסבת החוזה:**

12.1. המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב לאדם אחר, ו/או לתאגיד אחר מטעמה, לרבות החברה הכלכלית לשפיר, את התחייבויותיה וזכויותיה על פי חוזה זה.

12.2. מנהל הפרויקטים לא יהיה רשאי להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב את זכויותיו עפ"י חוזה זה, כולן או מקצתן, לצד ג' כלשהו, אלא לאחר קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.

12.3. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכות מנהל הפרויקטים להעסיק עובדים שלא בביצוע העבודות, אולם העסקת קבלני משנה ו/או כל אדם וגוף אחרים, שאינם עובדי מנהל הפרויקטים תדרוש קבלת הסכמה מראש ובכתב של המועצה להעסקתם במסגרת הפרויקטים.

## **13. תקופת ההתקשרות וגמר חוזה:**

שנה מיום חתימת החוזה

למועצה זכות להאריך את ההתקשרות 42 תקופות נוספות בנות שנה, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה (להלן "תקופת ההארכה") ובסה"כ לא יותר מ- 60 חודשים. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות תימסר לזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, לפי העניין. לא ניתנה ההודעה - לא תוארך התקופה, והזוכה לא יעלה כל טענה בגין ובקשר עם כך, לרבות כל טענת הסתמכות. במהלך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית המזמינה למסור לזוכה ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים בתוך תקופת ההתקשרות ו/או ההארכה, לפי העניין, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי, באישור בכתב של מורשי החתימה. השירותים יינתנו באופן אישי ע"י הזוכה, ובמקרה בו הזוכה הוא תאגיד - ע"י הספק שהוצג ע"י התאגיד במסגרת הצעתו.

## **14. איסור העברת זכויות**

14.1. מנהל הפרויקטים אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, בין במפורש ובין מכללא, היא מנהל הפרויקטים רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14.2. מוסכם כי מיזוג מנהל הפרויקטים או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהיה הסבת חיובים ומטלות של מנהל הפרויקטים על פי מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת (כהגדרתו בחוק



החברות, התשנ"ט-1999), תחייב אישור מראש ובכתב של המועצה, ותחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. לא אשרה המועצה את הסבת המכרז כאמור, תהיה המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק מנהל הפרויקטים, והמועצה תהא רשאית לסיים את החוזה.

14.3. המועצה רשאית לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי, בכפוף לכך שבמקרה של המחאה או מכירה, הנמחה או הרוכש יקבלו על עצמם את מלוא ההתחייבויות המומחות ו/או הנמכרות, לפי העניין. במקרה של העברה כאמור, ימציא מנהל הפרויקטים, באופן מיידי, ועל חשבונו, ערבויות חדשות, באותם תנאים לטובת הנעבר, ללא שתהיה לו כל דרישה כלפי המועצה.

#### 15. אישור מוקדם :

כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף ימציא מנהל הפרויקטים אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בנוסח שנקבע בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987, כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

#### 16. אחריות

16.1. מנהל הפרויקטים ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של המועצה ו/או צד שלישי כלשהו.

16.2. מנהל הפרויקטים יהיה אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו ליועץ ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לתאגידיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויות מנהל הפרויקטים על פי חוזה זה.

16.3. מנהל הפרויקטים אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו על פי חוזה זה.

16.4. מנהל הפרויקטים יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור.

16.5. מנהל הפרויקטים פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ושלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, בין במעשה ובין במחדל, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות מנהל הפרויקטים ו/או הבאים מטעמו על פי הדין ועל פי חוזה זה.



זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם. המועצה תודיע למנהל הפרויקטים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.

16.6. כל קנס שיוטל על מנהל הפרויקטים ו/או על מי מטעמו בגין עבירה בהתאם לדין, וכן הנשיאה באחריות לביצוע העבירה יחולו, במלואם, על מנהל הפרויקטים בלבד.

16.7. מנהל הפרויקטים מצהיר כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק מכל סוג שהוא ו/או אובדן העלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות ו/או אשר הובא על ידי מנהל הפרויקטים ו/או מי מטעמו ו/או עבורו לאתרים במסגרת מתן השירותים, וכן לכל ציוד המשמש את מנהל הפרויקטים ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה שלו במסגרת מתן השירותים ו/או בכל הקשור לנזק אובדן תוצאתי שייגרם לו ו/או למי מטעמו בקשר ו/או במסגרת ההתקשרות עם המועצה וכי הוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור למעט מי שגרם לנזק בזדון..

#### 17. ביטוח.

מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקטים על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על מנהל הפרויקטים מפורטות בנספחים ג', ג'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 18. סיום ההסכם וההתקשרות על פי

א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם תהא המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הגמור והמוחלט, להביא את ההסכם, כולו או מקצתו, לידי גמר וזאת בהודעה בכתב למפקח. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם וההתקשרות בתאריך הנקוב בהודעה. הביאה המועצה את ההסכם לידי גמר, תהא המועצה רשאית לבצע את עבודות הפיקוח בעצמה ו/או באמצעות אחרים.

ב. הובא ההסכם לידי גמר, כאמור בסעיף קטן 19 א, יהיה המפקח זכאי לתשלום יחסי בגין אותו חלק מעבודות הפיקוח שכבר ביצע עד לאותו ממועצה, ביחס לכלל הפרויקט.

ג. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר על ידי המועצה (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) תהא המועצה רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בכל המסמכים הקשורים בעבודות הפיקוח, שהוכנו (אם וככל שהוכנו) על ידי המפקח עד לאותו מועד והמועצה תהא פטורה מלשלם למפקח כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

ד. מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין או חוזה ומבלי לגרוע מזכותה מכח סעיף 19 א. לעיל – מוסכם כי המועצה רשאית להפסיק את עבודת המפקח לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש למפקח, לבטל עימו את החוזה לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות המחאת החוזה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

א. הוגשה נגד המפקח התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם והבקשה לא הוסרה או נדחתה לחלוטין תוך 30 יום.

ב. המועצה התרתה במפקח שאין הוא נותן את השירותים בצורה משביעת רצון והמפקח לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המועצה, את תיקון המצב.



- ג. המפקח הפסיק את פעילותו בעבודה.
- ד. המפקח מעל בתפקידו או קיבל טובת הנאה כלשהי, לרבות הלוואה או מתנה מאחד הגורמים המעורבים בפרויקט.
- ה. נגד המפקח נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- ו. המפקח או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- ז. הוכח כי המפקח אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 18.1. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול החוזה הנן בבחינת 'רשימה סגורה' וכי אין במנייתן בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את החוזה מכח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל החוזה עקב הפרתו על ידי המפקח.
- 18.2. הופסקה עבודת המפקח כאמור, זכאי יהא המפקח לקבלת החלק היחסי של התמורה בעבור העבודות שביצע בפועל, זאת בניכוי ההוצאות שנגרמו למועצה בגין הביטול, ובניכוי הנזקים שנגרמו לה עקב הפסקת העבודות.
- 18.3. בנוסף לכך ומבלי לגרוע מזכותה של המועצה לניכוי וקיזוז הוצאות בגין נזקים שנגרמו לה כאמור לעיל, מובהר בזאת כי באם כרוכה תהא השלמת העבודה בתשלום הגבוה ממה שהיה מגיע למפקח אילו ביצע הוא את יתרת העבודות, תשלם לו המועצה רק את סכום ההפרש בין סך התמורה הכוללת שהייתה מגיעה לו בגין בצוע מלוא עבודת הפיקוח לבין הסכום שהוציאה או שאמורה להוציא המועצה לצורך השלמת יתרת העבודות.
- 18.4. נמצא כי הסכום המגיע למפקח בגין בצוע העבודה או חלקה קטן מהסכום המגיע ממנו למועצה בגין הוצאות ונזקים, ולרבות סכום העלות הנוספת להשלמת יתרת העבודות מעבר לסכום שהיה מגיע למפקח, חייב יהא המפקח לשלם למועצה את ההפרש בין הסכום התמורה המגיע לו לבין הסכום המגיע ממנו למועצה.
- 18.5. מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או חוזה.

#### 19. הוראות כלליות :

- 19.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה הדומה לה או שונה ממנה בטיבה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על ידי אותו צד.
- 19.2. המועצה רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למפקח לפי החוזה – כל סכום שלדעת המועצה מגיע מהמפקח למועצה /או לכל צד ג' עפ"י כל חוזה או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או חוזה.
- 19.3. נתגלתה סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו המצורף לחוזה זה לבין הוראה כלשהי בחוזה זה תחייב ההוראה שבנספח.



- 19.4. כל מסמך לעניין חוזה זה שישלח בדואר רשום לפי כתבות הצדדים כלעייל, ייחשב כאילו שנתקבל על ידי הנמען בתום 3 ימי עסקים מיום המשלוח, ואם נמסר ביד - בעת המסירה.
- 19.5. הוצאות ביול חוזה זה יחולו על מנהל הפרויקטים.
- 19.6. חוזה זה מגבש וכולל בתוכו את כל המוסכם במו"מ בין הצדדים ואת כל ההסכמות ביניהם, ואין מלבדו חוזה נוסף, מכללא או במפורש או מצד כלשהו.
- 19.7. כל שינוי של חוזה זה טעון מסמך בכתב, חתום בחתימת הצדדים, ולא יהיה תקף אלא אם נעשה בצורה זו.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך ובמקום דלעיל:

---

מנהל הפרויקטים

---

המועצה

### נספח ג' - נספח ביטוח



המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה אזרחית שפיר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה ועל פי דין, על מנהל הפרויקטים לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות מנהל הפרויקטים (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **זה כנספח ג' 1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על מנהל הפרויקטים אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם מנהל הפרויקטים לא מעסיק עובדים למנהל הפרויקטים הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי מנהל הפרויקטים").

3. בגין ביטוחי מנהל הפרויקטים יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות מנהל הפרויקטים על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי מנהל הפרויקטים יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקטים ובגין מי מטעם מנהל הפרויקטים בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי מנהל הפרויקטים.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. למועצה הזכות לקבל ממנהל הפרויקטים בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי מנהל הפרויקטים במלואן או בחלקן. על מנהל הפרויקטים להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח מנהל הפרויקטים מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי למנהל הפרויקטים הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או יועצים/ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על מנהל הפרויקטים לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות מנהל הפרויקטים על פי נספח זה.

5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על מנהל הפרויקטים להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע ממנהל הפרויקטים את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על מנהל הפרויקטים להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי מנהל הפרויקטים לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.



7. בכל פעם שמבטח מנהל הפרויקטים יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי מנהל הפרויקטים, על מנהל הפרויקטים לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. מנהל הפרויקטים פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש מנהל הפרויקטים, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה למנהל הפרויקטים כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת מנהל הפרויקטים לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה. על מנהל הפרויקטים לקיים את כל התחייבויות מנהל הפרויקטים על פי ההסכם גם אם יימנע ממנהל הפרויקטים מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי מנהל הפרויקטים בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל מנהל הפרויקטים לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות מנהל הפרויקטים בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על מנהל הפרויקטים למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי מנהל הפרויקטים ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות מנהל הפרויקטים על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מנהל הפרויקטים, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות מנהל הפרויקטים ו/או כדי לשחרר את מנהל הפרויקטים ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. למנהל הפרויקטים לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי מנהל הפרויקטים, אם ייערך על ידי מנהל הפרויקטים (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם מנהל הפרויקטים, על מנהל הפרויקטים לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על מנהל הפרויקטים מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם מנהל הפרויקטים ועל מנהל הפרויקטים יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הביטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים



תאריך הנפקת האישור _____:		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית שפיר	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך של המועצה ו/או עמותות בשליטתם ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי לניהול ופיקוח על תכנון וביצוע פרויקטים ברשות	מזמין השירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען:	מען:	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	
			למקרה	לתקופה						
302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש) 348 - ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין	ש		1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'	
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה	ש		20,000,000	20,000,000			ביט			אחריות מעבידים



היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם									
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים	א		4,000,000	4,000,000		תאריך רטרי לא יאחר ממועד חתימת הסכם ו/או מועד תחילת ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)</p> <p>040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה</p>									
ביטול/שינוי הפוליסה									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

מסמך ד' - מפרט טכני



## 1. כללי

מטרת הפרק הינה להגדיר את הדרישות, המטלות, המשימות, שיטת הביצוע והדרישות הטכניות למתן השירותים, בתקופת הסכם ההתקשרות (ובתקופת האופציה, ככל שתוזמן ע"י המועצה).

## 2. מסמכים מחייבים

המסמכים המפורטים לעיל, והמסמכים שנזכרו במכרז או בהסכם ההתקשרות, בין אם הם מצורפים ובין אם לאו, בין ישירות ובין בהפניה, בין במפורש ובין במרומז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שבין הצדדים. עם זאת, ככל שקיימות הפניות במסמכים לעיל להוראות חוזה אחר ו/או סעיפים במסמכים לעיל הכוללים הוראות חוזיות בין הצדדים – אינם חלים על ההתקשרות שבין הצדדים.

## 3. השירותים

שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים הנדסיים יבוצעו בשלושה תחומים המתוארים להלן:

### 3.1. תכנון:

יכול את הליווי, הייעוץ הנדסי הכללי, ריכוז המתכננים והיועצים בגיבוש תכניות כלליות ומפורטות, בעיבוד רעיונות לפיתוח התשתית וגיבוש של קריטריונים לבנייה או לשיפוץ מבנים ו/או תשתיות, השתתפות בתהליך אישור התכניות, בסיכומן הסופי ופרסומן.

### 3.2. תאום תכנון ופיקוח על עבודות:

ניהול וארגון של עבודות שתוצאנה לביצוע על ידי המועצה, ליווי והכנת מסמכים למכרזים, לעבודות תאום התכנון הנ"ל, פיקוח שוטף, בדיקת חשבונות, קבלת העבודות וביקורת על ביצוע התיקונים.

### 3.3. ניהול שוטף וארגון טכני:

עזרה בקבלת מידע מרשויות שונות, ריכוז מנהלי של צוות התכנון בנושאים הפיזיים, ארגון מדידות, יצירת לוחות זמנים כלליים ומעקב אחריהם, הכנת תקציב ומעקב אחריו, ריכוז צוות הביצוע, השתתפות בדיונים שוטפים עם רשויות לרבות הנהלת המועצה וטיפול בבעיות ספציפיות.

## 4. שלבי העבודה ההנדסית:

### 4.1. תיאום וניהול התכנון, ניהול, ליווי ותיאום יזמים, ואישור תכנית אדריכלית

התפקידים המוטלים על הקבלן בשלב זה הינם כדלקמן:

4.1.1. הכנת פרוגראמה/ות לתכנון, טיפול בהזמנות, מדידות ובדיקות מקצועיות למינייהן הצגתן בפני המועצה, אישורן, העברתן למתכננים, בירורים אתם, הכנת נספחי עלויות להזמנות וחוזים לפי נהלי המועצה.

4.1.2. בירורים עם הרשויות המוסמכות בקשר לתקנים, סטנדרטים, אגרות, היטלים ובעיות אחרות הנוגעות בתכנון וביצוע הפרויקטים ובקבלת אישור הרשויות הנ"ל, העברת



- המידע למזמין לצורך סיכום והחלטה, טיפול עם המתכננים והיועצים בקבלת האישורים של גורמים המוסמכים לתכנון.
- 4.1.3. עריכת לוח זמנים לתכנון, מעקב אחרי הביצוע, עדכון המועצה באופן שוטף ושיטתי.
- 4.1.4. בדיקת התכנון בשלביו השונים, הכנת הערכות הנדסיות על התכנון עם הערות, מסקנות והמלצות, העברת דו"ח בדיקה למועצה.
- 4.1.5. מתן ייעוץ למתכננים בקשר לסטנדרטים, נהלים ושיטת העבודה של המועצה. ייעוץ בנושא הכנת תיקים למכרז.
- 4.1.6. בדיקת תיקי מכרז לפני הפרסום, העברתם לאישור המועצה כולל דו"ח בדיקה עם הערות, מסקנות והמלצות.
- 4.1.7. הכנת הצעת תקציב ואומדן והעברתה לאישור המועצה ומוסדותיה (וככל שמעורבים גורמי מימון נוספים – גם לאישורם).
- 4.1.8. הכנת הפרויקטים לשיווק וסיוע למועצה ולישוב בשיווק (ככל שנדרש).
- 4.1.9. השתתפות בדיונים על פי הצורך.
- 4.1.10. מעקב אחר הכנת תכניות הגשה ע"י המתכננים בשם המועצה ומולה עד קבלת היתרים (ככל שנדרש).
- 4.2. ביקורת המכרז, ליווי המכרז וחוו"ד טכניות:**
- 4.2.1. ריכוז, תאום והנחיה בכל הקשור להכנת מכרזי ביצוע הפרויקטים, ככל שהדבר נוגע לצדדים הטכניים והמקצועיים של מסמכי המכרז.
- 4.2.2. סיוע להכנת חוזה עם הקבלן הזוכה ובתאום עם היועץ המשפטי של המועצה.
- 4.2.3. בדיקת הצעות הקבלנים, השוואתם בכל החלופות, המלצה למועצה על החלופה המועדפת ועל ההצעה הזולה ביותר, במידה ויידרש.
- 4.2.4. הכנה ו/או בדיקת האומדן, מחיר היחידה של המציעים והמלצות למועצה באשר לסבירות אומדן וסבירות ההצעות.
- 4.2.5. המלצה ובירור עם קבלנים לגבי מחירי יחידה חריגים או בנושאים אחרים בהם החוק מחייב בירור, השתתפות בבירורים או במו"מ עם קבלנים.
- 4.3. תיאום וניהול הביצוע ופיקוח צמוד:**
- 4.3.1. עזרה בטיפול בכל הנושאים הנוגעים לקבלת היתרי בנייה לפרויקטים, ובכלל זה הנחית המתכננים והיועצים לגבי כל שינוי שיידרש בתוכניות עפ"י דרישת רשות כשלהי.
- 4.3.2. פיקוח צמוד על ביצוע העבודות עפ"י התכנון והמפרטים הטכניים ובמסגרת החוזה, תוך תאום בין הקבלנים השונים לבין המתכננים והיועצים, תוך תאום בין הקבלנים לבין עצמם, עדכון המזמין על כל חריגה משמעותית מבחינת עמידה בתקציב ובלוח הזמנים.
- 4.3.3. מדידת כמויות ובדיקת חשבונות קבלנים, העברתם לאישור המועצה לצורך תשלום, מלווים בדו"ח עם הערות, מסקנות והמלצות, במידת הצורך ע"פ דרישת המועצה.
- 4.3.4. מעקב אחר התקדמות העבודה בהתאם ללוח"ז ודו"ח למועצה, בדיקת בקשות להארכת תקופת הביצוע, העברתן לאישור המועצה עם הערות והמלצות.
- 4.3.5. מתן הסברים והוראות לקבלן, ניהול יומן עבודה.
- 4.3.6. השתתפות בכל הבירורים בקשר לקבלנים המבצעים במסגרת הפרויקטים.
- 4.3.7. קבלת העבודות מידי הקבלנים ומסירתן לידי המועצה, הכנת דו"חות מסירה.



- 4.3.8. רישום התיקונים וההשלמות הדרושים ומעקב אחרי ביצועם ואישורם בתום העבודות וגם בתום שנת הבדק.
- 4.3.9. הכנת דיווחים תקופתיים והעברתם למועצה על פי דרישה.
- 4.3.10. עזרה בייצוג המועצה בתביעות אשר יוגשו ע"י קבלנים, נותני שירותים אחרים ובכל נושא אחר הקשור בניהול הפרויקטים.
- 4.3.11. בדיקת חומרים ואישורם.
- 4.3.12. השתתפות בכל הישיבות של המועצה ושל כל רשות וגוף הנוגעים לביצוע הפרויקטים, ייעוץ, הנחיה ומתן חוות דעת בכל נושא טכני ומקצועי הקשור לפרויקטים, תכנונו וביצועו.
- 4.3.13. כל תפקיד אחר אשר יוטל על מנהל הפרויקטים והקשור לביצוע העבודות.

## 5. שימוש במשאבי הרשות

כל המשאבים, הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע העבודה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו, ללא כל תמורה נוספת. הקבלן לא יורשה לעשות שימוש כלשהו בציוד ו/או בחומרים ו/או במשרדי המועצה ו/או הוועדה, אלא אם תורה מהנדסת המועצה אחרת.