



נוהל יועצים 01/26

נוהל יועצים 01/26 - מתן שירותי איתור וליווי קולות קוראים עבור מועצה אזורית שפיר

שלום רב,

1. כללי

1.1. מועצה אזורית שפיר מעוניינת בקבלת שירותי איתור וליווי קולות קוראים עבור המועצה (להלן: "השירותים").

1.2. לפיכך, המועצה מזמינה בזאת משתתפים, העומדים בתנאי הסף המוגדרים להלן, להגיש הצעות לפי תנאי הליך זה.

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם למתן השירותים על בסיס מיקור חוץ (outsourcing), והכל כמפורט במסמכי ההליך, לרבות הסכם המצורף ומסומן כנספח ח' להלן ובכפוף להוראות כל דין. קרי, הזוכה לא יהא עובד המועצה האזורית ו/או תאגיד עירוני שיוקם על ידה, ככל ויוקם.

2.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). למועצה שיקול הדעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות (להלן: "תקופות האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 36 חודשים, דהיינו – לכל היותר 3 שנים. בתקופות האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה בכתב לזוכה עד 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

2.3. הזוכה ייתן השירותים באופן שוטף במשך כל השבוע, באופן קבוע ולכל תקופת ההתקשרות.

2.4. מובהר ומודגש במפורש כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות.

2.5. המועצה תהא רשאית להחליט על ביטול ההתקשרות או הקטנת היקפי השירותים או קבלת חלק מהשירותים בלבד וכן תהא רשאית להחליט על דחיית ביצוע השירותים או חלקם למועד מאוחר יותר, או על הפסקות במתן השירותים, אף לפרקי זמן משמעותיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה ותקציבה. אם תבוטל ההתקשרות או יוקטנו היקפי השירותים לפי החוזה או יידחו השירותים או חלקם, מכל סיבה, בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהוראות החוזה, לא תהיינה מצד הזוכה טענות כלשהן בעניין זה כלפי המועצה והזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו מעבר לפיצוי הקבוע בחוזה.

2.6. על הזוכה למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בהסכם התקשרות הנמנה על מסמכי ההליך. אין להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה. על הזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.



נוהל יועצים 01/26

3. תנאים מתלים להתקשרות

- 3.1. תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה תקפה בחתימת מורשי החתימה של המועצה המאשרת את מתן השירותים במתכונת ריטיינר חודשי, זאת בנוסף להסכם (לרבות נספח להארכת ההתקשרות במידה ותוארך ההתקשרות) חתומים ומאושרים כדן.
- 3.2. היועץ לא יספק שירות במידה ואין בידו הזמנת עבודה תקפה ואם סיפק שירות לא יהיה זכאי לכל תמורה.

4. עיקרי השירותים

- 4.1. הזוכה יפעל בתיאום ובפיקוח גזברית המועצה ו/או מי מטעמה.
- 4.2. על הזוכה לספק את השירותים באופן אישי. ככל שהזוכה הינו תאגיד, עליו להקצות איש צוות קבוע מטעמו (אשר פרטיו יאושרו מראש על ידי המועצה) שיספק את השירותים באופן אישי, ולא ניתן יהיה להחליפו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 4.3. חומרי העבודה ותוצריה יהיו שייכים בלעדית למועצה האזורית שפיר.
- 4.4. הזוכה יספק את השירותים במשך כל השבוע.
- 4.5. על הזוכה לספק ולבצע, בין היתר, את השירותים ומטלות שלהלן:
- 4.5.1. איתור קולות קוראים, הפצה למחלקות המועצה, מילוי מסמכים לכל קול קורא, כולל מערכת מנו"ף של מפעל הפיס.
- 4.5.2. היועץ יהיה בעל גישה למערכות מידע ממוחשבות לאיתור קולות קוראים ולהגשת הבקשות לגופים התומכים (מרכב"ה, מנו"ף וכו').
- 4.5.3. יעוץ וליווי שוטף למחלקות המועצה במילוי הבקשות, בירורים והבהרות מול משרדי הממשלה.
- 4.5.4. סיוע בהפעלת תוכנה לניהול קולות קוראים, משתמש אישי עם גישה לתוכנה לניהול מספר רב של בקשות במקביל, מאגר קולות קוראים, קבלת התראות, הפקת דוחות.
- 4.5.5. דיווח תבריי"ם למשרדי ממשלה הכולל מעקב לקבלת הכספים.
- 4.5.6. תפעול מערכת המרכבה.
- 4.5.7. תפעול מערכת מנו"ף של מפעל הפיס, כולל דיווח ומעקב קבלת הכספים.
- 4.5.8. יצירת ארכיון מסמכים.
- 4.5.9. טיפול במשימות שונות הקשורות לשירותים, בהתאם להנחיות גזברית המועצה.

5. תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק משתתפים העונים **במועד האחרון** להגשת הצעות על כל תנאי הסף **המצטברים המפורטים להלן**:



5.1. תנאי סף מנהליים:

5.1.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת שהינה אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של ההליך היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי ההליך. לא תתאפשר הגשת

הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם בהליך של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות בהליך זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.1.1.1. במקרה של אדם פרטי-העתק תעודת זהות כולל ספח.

5.1.1.2. במקרה של תאגיד-העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות של התאגיד המעידה על היותו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן נספח מס' ג' להלן.

5.1.1.3. העתק תעודת עוסק מורשה, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

5.1.2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח מס' ז' להלן.

5.1.3. לא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה במציע או נושאי המשרה במציע וכן לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי המועצה תתקשר עם המציע. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח מס' ב' להלן.

5.1.4. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי המועצה ו/או חבר מועצה ואין חשש לניגוד עניינים. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף תצהיר ושאלון בנוסח נספח מס' ד'-ה' להלן.

5.2. תנאי סף מקצועיים מצטברים לעניין המציע:

5.2.1. המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח וב-5 השנים שקדמו לפרסום הליך זה, סיפק את השירותים נשוא הליך זה עבור 3 רשויות מקומיות/מועצות אזוריות במשך שנה אחת לפחות בכל רשות. לעניין "ניסיון מוכח" משמע ניסיון למציע כ"נותן שירותים ראשי" בהתקשרות ישירה מול מזמין השירותים בלבד.

המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע, גם אם הניסיון נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד אן של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע (במקרה של שותפות) או של בעל השליטה בתאגיד המחזיק בכ-30% מהבעלות המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את



נוהל יועצים 01/26

המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי השירותים המוצגים להוכחת הניסיון.

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע בהתאם לנוסח **נספח מס' א'** שלהלן. כמו כן, על המציע **לצרף** אסמכתאות להוכחת ניסיון בתהליכים בגופים ולפחות 3 המלצות

אותנטיות בכתב המצביעות על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. לעניין "המלצות אותנטיות" מובהר כי מדובר בהמלצות עדכניות החתומות או מאושרות על ידי בעל תפקיד בכיר בגוף. מובהר כי הוועדה המקצועית תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי) וכן, לבחון מיוזמתה שירותים שסופקו על-ידי המציע ואשר לא פורטו על-ידו.

6. ההצעות הכספיות

- 6.1. על המשתתפים למלא את טופס ההצעה הכספית המסומן **כטופס ב'** להסכם המסומן כנספח ח' להלן, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הליך זה.
- 6.2. על המשתתפים לנקוב בגובה שכ"ט חודשי בטופס ההצעה הכספית בכתב יד מלא וברור.
- 6.3. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי ההליך ומפרט השירותים, לרבות מיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לסכום המוצע.
- 6.4. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין המועצה לבין הזוכה כאמור.

7. הליך בחינת ההצעות

בחינת ההצעות בהליך ובחירת הזוכה תיעשה בשלבים שלהלן:

7.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 7.1.1. תבחן עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 7.1.2. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה והמשתתף מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

7.2. שלב ב' – בחינת ההצעה הכספית – משקל של 60% מהציון הסופי:

- 7.2.1. מציע אשר עומד בכל תנאי הסף שנתן את ההצעה הכספית הזולה ביותר יקבל את מירב הנק' לפרמטר זה. קרי 60 נקודות. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה זולה זו כדלקמן.
- 7.2.2. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:



נוהל יועצים 01/26

ניקוד רכיב המחיר -

$$\left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right) \times 60$$

7.3. ג' – הערכת איכות ומתן ניקוד – משקל 40% מהציון הסופי:

- 7.3.1. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית שהרכבה הינו: מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ומנהלת מחלקת רכש חוזים והתקשרויות (להלן: "הועדה המקצועית"). הוועדה תראיין את המשתתפים ותנקד במשותף לפי הפרמטרים המוגדרים להלן.
- 7.3.2. על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "שלב א' - עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת שלב ב', "איכות ההצעה". לכן, על המשתתפים, במקומות הרלוונטיים כגון בטבלת ניסיון עבר לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.3.3. להלן אמות מידה לניקוד ההצעות במרכיב האיכות (40% מהציון הסופי)

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
10%	המציע יידרש לתאר את ניסיונו במתן השירותים נשוא הליך. ניקוד ניסיון המציע יהא כדלקמן: 1- ניסיון העולה על 3 שנים ועד 7 שנה יזכה בניקוד של 5%. 2- ניסיון העולה על 7 שנים יזכה בניקוד של 10%. מודגש, כי לצורכי ניקוד בסעיף זה ייחשב הניסיון האמור בתנאי הסף. עוד מודגש, כי לצורכי הניקוד על המציע למלא כראוי את טבלת ניסיון העבר, לצרף המלצות או אסמכתאות להוכחת שנות הניסיון. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור - תחת חוץ רכיב איכות מסי' 1.	שנות ניסיון מקצועי של המציע במתן השירותים נשוא הליך זה
20%	מנהל המציע או שותף בכיר במציע יגיע לראיון בפני הועדה המקצועית במועד שתקבע המועצה ויצג בפני הוועדה פרזנטציה הכוללת: הצגת	ריאיון אישי למציע



נוהל יועצים 01/26

	<p>המשרד, ניסיון מקצועי כללי וניסיון רלבנטי הנדרש ואת תפיסת עולמו ביחס לשירותים נשוא הליך זה.</p> <p>לאחר הריאיון ובסיומו הועדה המקצועית תנקד, בין היתר, בהתאם למפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none">1. התרשמות כללית מתיאור ניסיון העבר של המציע ומידת הרלוונטיות להליך זה.2. התרשמות מהצוות המוצע.3. התרשמות מניסיון המציע בעבודה מול משרד החינוך, משרדי ממשלה, מפעל הפיס וגורמים רלוונטיים אחרים בשירותים מסוג זה.4. התרשמות מתכניות שגובשו על ידי המציע והוצגו על ידו כרלוונטיות לתהליך שהמועצה מעוניינת לקדם.	
10%	<p>התרשמות מהמלצות בכתב (לצורך דירוג רכיב איכות זה יש לצרף המלצות מרשויות מקומיות לפי הנוסח המצורף בלבד). הועדה המקצועית תוכל לפנות, לפי שיקול דעתה, לרשויות המקומיות אותן ציין המציע בהצעתו, לצורך סקר שביעת רצון משירותי המציע.</p>	המלצות

7.3.4. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

7.4. שלב ג' – חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

7.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון

המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית בהתאם לאמור לעיל.

7.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי המשוקלל (איכות+כספי). המדורג במקום הראשון יוכרז כזוכה.

7.4.3. מודגש, כי בשלב זה הועדה רשאית להכריז על מציע אשר דורג במקום השני כ"כשיר שני" ויחולו לגביו ההוראות שלהלן:

7.4.3.1. זכיית הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני.

7.4.3.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך זה אם עד תום 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שתמה ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במהלך 12 החודשים הנ"ל.

7.4.3.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם הליך חדש/נוסף במידה ותם ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.

8. אופן הגשת ההצעה

8.1. על משתתפים לצרף להצעתם את המסמכים שלהלן:

8.1.1. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמוגדר לעיל.



נוהל יועצים 01/26

- 8.1.2. קורות חיים, פרופיל עסקי, תעודות בדבר השכלה וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות הזוכה.
- 8.1.3. כל מסמכי הליך זה על נספחיו, לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי ההליך על-ידי המועצה, כשאלו מלאים וחתומים ע"י המציע בתחתית כל עמוד בעט שחור או כחול.
- 8.1.4. כל אסמכתא רלוונטית אחרת.
- 8.2. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיון ויכולת או להוכחת עמידה בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.
- 8.3. על המשתתפים לסרוק את כל המסמכים הרלוונטיים לקובץ PDF אחד ולשלוח לדוא"ל: rechesh@shafir.org.il וזאת עד לא יאחר מיום 12/07/2026 בשעה 16:00.
- 8.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון הנקוב לעיל.

9. הוראות כלליות

- 9.1. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות אל המועצה בדוא"ל המצוין לעיל.
- 9.2. הגשת הצעה באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
- 9.3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של הצעה, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המשתתפים.
- 9.4. בחינה וזימון משתתפים בפני הוועדה המקצועית תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המציע עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 9.5. כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך.

בברכה,
אדיר נעמן,
ראש המועצה



נוהל יועצים 01/26

נספח א'

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע במסגרת הצעת מחיר **בנוהל יועצים 01/26 למתן שירותי איתור וליווי קולות קוראים עבור מועצה אזורית שפיר**.
2. הריני להצהיר כי המציע עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי ההליך.
3. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרויות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (הוכחת ניסיון) וניקוד איכות:

פרטים אודות הפרויקט	מהות השירותים שסופקו	תקופת מתן השירותים	פרטי המזמין		
			פרטי התקשרות עם איש הקשר במזמין (שם, תפקיד, טלפון)	הגוף הציבורי	
			חובה לציין פרטי בעל תפקיד בכיר.		1
					2
					3



נוהל יועצים 01/26

					4
					5

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

כמו כן, מצ"ב המלצות כדלקמן:

_____ 3.1

_____ 3.2

_____ 3.3

4. הצהרתי זו הינה אישית ונכונה ועדכנית ליום הגשת ההצעה.

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי, כי עליו/ה



נוהל יועצים 01/26

לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחתימת)

נוסח המלצה

לכבוד
מועצה אזורית שפיר
א.ג.ג.,

הנדון : המלצה

אני הח"מ _____, מאשר בזה כי _____ (להלן: "המציע") סיפק עבורנו _____ שירותים מסוג _____ בתקופה שבין ה _____ (נא לציין חודש ושנה) ועד ליום _____.

1. פירוט על מהות השירותים:

2. היקף השירותים (לפני מע"מ):

3. התרשמות כללית וחוות דעת:

4.

5	4	3	2	1	הקריטריון
					בקיאות ורמת ידיעות
					יעילות
					עמידה בלוחות זמנים
					עצמאי בקידום המשימות
					יצירתיות, גמישות מחשבתית
					זמינות ושירותיות
					יכולת הסרת מחסומים, הצעת פתרונות וקידום ביצוע המשימות
					שקיפות, שיתוף לקוח, עדכון
					יכולת ניהול מו"מ
					שביעות רצון כללית

חתימת הממליץ: _____

שם: _____



נוהל יועצים 01/26

טלפון: _____

שם הגוף הממליץ: _____

תפקיד הממליץ: _____

נספח ב'

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ בעלת ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

א. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1.א. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת כנגדי חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

2.א. "עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה), עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3.א. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או הוועדה המקצועית ו/או כל הפועלים מטעם המועצה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

4.א. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת המועצה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הוועדה.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה



נוהל יועצים 01/26

לומר את אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח ג'

תאריך: _____

אישור רואה חשבון מטעם המציע

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך
[מומלץ לערוך מסמך זה על גבי נייר פירמה של משרד רואי החשבון מטעם המציע]

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ,

בע"מ ח.פ./ע"מ

הנדון: חברת/שותפות

הצעת מחיר בנוהל יועצים 01/26 למתן שירותי איתור וליווי קולות קוראים עבור מועצה אזורית שפיר

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. הריני לאשר כי מורשי החתימה במציע הינם:

1.1. שם: _____ ת.ז. _____ ;

1.2. שם: _____ ת.ז. _____.

מורשי החתימה הנ"ל מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

2. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____ יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.

3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.

5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.



נוהל יועצים 01/26

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5. בכבוד רב,

רו"ח, _____

נספח ד'

הצהרה והתחייבות המציע לעניין העדר ניגוד עניינים והצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי הצעת מחיר בנוהל יועצים 01/26 למתן שירותי איתור וליווי קולות קוראים עבור מועצה אזורית שפיר, הריני מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת הצעתי, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם הזוכה ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם הזוכה, מבלי שתהיה לזוכה כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- מועצה אזורית שפיר (להלן: "המועצה") הביאה לידיעתנו את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
- אי לכך, הריני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת המועצה אין לי ו/או לבעל השליטה במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
- ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה ו/או לדרוש דרישת שיפוי כספי, ללא הוכחת נזק, בגין התקשרות שלא כדן שנכרתה בהעדר גילוי נאות מצדי.



נוהל יועצים 01/26

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
6. הננו מתחייב שלא יהיה לי ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין במועצה האזורית שפיר, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
7. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
8. הנני מתחייב להודיע ליועמ"ש המועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
9. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור בהליך זה.
10. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
11. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
12. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
13. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

על החתום:

תאריך

חותמת המציע

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי. חתימת הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה + חותמת)



שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ _____ נושא/ת תעודת זהות מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. פרטים אישיים

שם משפחה:	שם פרטי:	מס' ת"ז:
תאריך לידה:	שנת עליה:	כתובת מגורים:
טלפון:	דוא"ל:	מס' ת"ז:
תאריך לידה:	שנת עליה:	שאלון במסגרת הליך:
הצעת מחיר בנוהל יועצים 01/26 למתן שירותי איתור וליווי קולות קוראים עבור מועצה אזורית שפיר		

2. השכלה

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	המקצוע/התמחות	התואר (אם כן תואר, נא לציין במפורש)

3. תפקידים ועיסוקים



יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן, לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון
		תחילת כהונה	סיום כהונה		

5. פירוט קורות חיים ועיסוקים.



יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

6. קשר לפעילות המועצה

(א) האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה/ בעלת שליטה בו (כהגדרת מונח זה בס"ק (ב) להלן, קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם המועצה ו/או תאגיד עירוני בשליטתה? (לעניין סעיף זה, ייחשבו כקשורים עם המועצה, בין היתר, עובד או נבחר של המועצה או עובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין _____)

(ב) חוזר המנכ"ל קובע כי "לא יתמנה ולא יכהן כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו. לעניין סעיף זה" –

"עניין אחר" – לרבות עניין של קרוב של חברת ועדת הערר, או עניין של גוף שחברת ועדת הערר או קרובה/הם בעלי שליטה בו" ;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, ילד, או אדם אחר הסמוך על שולחנה/ה של חברת ועדת הערר" ; בעל שליטה" – אחד מאלה : מנהל או עובד אחראי בגוף ; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף ; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף ; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף .

האם יש, או היו לך, עניינים העשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים ?

לעניין ס"ק (א) ו-(ב), לא יראו כניגוד עניינים קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר עם המועצה שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

7. קרבה משפחתית

לעניין סעיף זה, קרוב משפחה משמעו : בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ .

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין ראש המועצה או סגניו? איך/יש, פרטי :

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה? איך/יש, פרטי :

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מעובדי המועצה? איך/יש, פרטי :



8. פעילות מפלגתית / פוליטית

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית אזורית? אם כן, מהי?

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית? אם כן, מהי?

9. הליכים משפטיים

- א. האם יש לך הרשעה בפלילים? אין/יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ב. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (אם כן נא לפרט בדף נפרד)
- ג. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אין/יש (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ד. האם מתנהלת נגדך חקירה בחדש לעבירה פלילית? כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ה. האם הוכרת כפושט רגל? כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)
- ו. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976 כן/לא (אם יש נא לפרט בדף נפרד)

10. הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של יועמ"ש המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם ייווצר מצב כאמור אודיע על כך מיד וכן אמנע מלהשתתף בדיון באותו ערר, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
6. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

שם המציע/ת:	חתימת המציע:	תאריך:



תצהיר בדבר ניסיון עבר של אנשי צוות מוצעים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

טופס זה הינו למילוי וחתימת כל אחד מאנשי הצוות המוצעים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

הבהרה: חובה על כל איש צוות המוצע למלא ולחתום על טופס זה באופן אישי!

חובה לצרף קורות חיים, תעודות בדבר השכלה והמלצות

1. שם מלא: _____ בעלת ת"ז מס' _____
2. טלפון: _____ טלפון נייד: _____
3. דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת: _____
5. השכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף): _____

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

6. קשר למציע (שותף, שכיר, פריילנס, אחר) ומס' שנים: _____
7. סה"כ שנות ניסיון בתחום השירותים נשוא ההליך: _____ (חובה לפרט לגבי הניסיון בטבלה במבנה שלהלן).

מס'	הגוף המזמין	מהות השירותים שסופקו למזמין (במידה והשירותים סופקו תחת ישות משפטית שונה מהמציע יש לציין זאת)	מזמין העבודה ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, נייד)
1			
2			
3			
4			
5			



*ניתן להוסיף טבלה בנפרד לפי המבנה שלעיל, במידת הצורך.

8. הריני מצהיר בזאת, כי לא הורשעתי בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה לא ראויה העסקתי אצל המציע. כמו כן, הריני להצהיר, כי לא מתנהלת חקירה פלילית נגדי בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בעבירה כאמור.
9. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים.

תאריך	חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)



נספח ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ ומוסמך ליתן תצהיר זה.
תפקיד שם המציע

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת המציע לקול קורא זה.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.



במקרה שהמזיע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגבייה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למזיע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד



נספח ח'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בשפיר ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

בין:

המועצה האזורית שפיר

על-ידי מורשי החתימה מטעמה עפ"י דין

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ת.ז. _____

שכתובתו ברח' _____

נייד: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

והואיל: ובמסגרת **הצעת מחיר בנוהל יועצים 01/26 למתן שירותי איתור וליווי קולות קוראים** שפורסם ע"י המועצה ביום 18/06/2026 הוועדה המקצועית החליטה על זכיית הצעת היועץ למתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "ההליך", "השירותים", בהתאמה);

והואיל: והמועצה מעוניינת לקבל מהיועץ את השירותים כמפורט בהסכם זה, והיועץ הסכים לכך;

והואיל: והיועץ מצהיר כי הינו מעוניין לעבוד כנותן שירותים חיצוני בתחום הידע וניסיונו וכי ברשותו האמצעים, הידע המקצועי והיכולת לעשות כן וכי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה;

והואיל: והצדדים מסכימים, כי תנאי ראשון ויסודי בין המועצה ליועץ הוא שיחסי הצדדים הינם של מזמין - נותן שירותים עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות בהתקשרות זו שבין הצדדים כיחסי עבודה;

והואיל: ובהסתמך על הצהרות היועץ כי הינו אוחז בתעודות וברישיון הנדרשים, ככל שנדרשים, לעיסוק בתחומו, כי הינו בעל ניסיון בניהול גופים ציבוריים, וכי ידועים ונהירים לו כל הכללים והדינים החלים על עיסוקו, החליטה המועצה להתקשר עמו בהסכם זה, בתנאים המפורטים להלן;

והואיל: והיועץ מצהיר כי אין כל מניעה עפ"י דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, לרבות מניעה בשל ניגודי עניינים ו/או חשש להימצאותו של היועץ בניגוד עניינים;

והואיל: והמועצה מצהירה כי אין בהתקשרות בין הצדדים להסכם זה, משום הרחבת כוח האדם בשורותיה.



אי לכך, הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.4. נספחים :

טופס א' : פירוט השירותים ;

טופס ב' : טופס הצעה כספית ;

טופס ג' : נספח ביטוח ;

טופס ג'1 : אישור קיום ביטוחים ;

טופס ד' : התחייבות לשמירה על סודיות.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים, שתחילתה ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, כולן או חלקן, של 12 חודשים כל אחת, ובסך הכול לא יותר מ-36 חודשי התקשרות (להלן- "תקופת הארכה"), וזאת בהתאם להודעת הארכת הסכם שתיחתם 30 יום טרם סיום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, לפי העניין.
- 2.2. מבלי למעט מהאמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת ליועץ על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד.
- 2.3. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום הסכם זה בין הצדדים בהתראה בת 30 יום, מכל סיבה שהיא, וליועץ לא תהא כל דרישה ו/או תביעה בגין סיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.4. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית להביא לסיום ההסכם באופן מידי וללא הודעה מוקדמת אם היועץ יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או יואשם בעבירה שיש עימה קלון ו/או שיבצר ממנו לספק את השירותים למועצה.
- 2.5. היועץ מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל למועצה ו/או למי שהמועצה תורה לו לעשות כן ולבצע חפיפה מסודרת, אם וככל שיידרש לכך על ידי המועצה.



2.6. היועץ מתחייב כי מיד עם סיום ההתקשרות ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה, הוא ישיב בצורה מלאה, מסודרת ועניינית למועצה ו/או מי מטעמה את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו, וזאת בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניין בלעדי של המועצה. בנוסף, היועץ מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

3. אחריות היועץ, כפיפות ודיווח

- 3.1. היועץ יהא כפוף בביצוע הסכם זה לגזבר המועצה.
- 3.2. היועץ מצהיר ומתחייב, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים הנקובים בהסכם זה ברמה גבוהה, וכי הוא יעמיד את מלוא ידיעותיו, ניסיונו וכישוריו המקצועיים לרשות המועצה והיועץ יעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.
- 3.4. היועץ יהיה אחראי, כי כל השירותים שיסופקו על ידו בהתאם להסכם זה יינתנו על ידו באופן אישי בלבד וכי השירותים עצמם יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דרישות המועצה.
- 3.5. היועץ מתחייב לפצות את המועצה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו להן על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.
- 3.6. היועץ יגיש דו"ח ביצוע מפורט לתקופה אשר תיקבע עלי די המועצה. הדו"ח יוגש תוך 45 ימים מיום קבלת דרישת המועצה ו/או המועצה לכך.
- 3.7. מוסכם על הצדדים, כי הסכם זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאחר ואף לא לממלא מקום, אלא לתקופה זמנית בלבד בנסיבות חריגות ביותר ובאישור מוקדם ובכתב של המועצה ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- סירבה המועצה לבקשת היועץ להעביר התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, מכל סיבה שהיא, ונבצר מהיועץ ליתן למועצה את השירותים נשוא הסכם זה, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך.
- 3.8. ידוע ליועץ כי הסכם זה אינו הסכם מונופולין וכי המועצה רשאית להתקשר במקביל עם נותני שירותים נוספים.

4. יחסי הצדדים והצהרות הצדדים

היועץ מצהיר ומתחייב כי :



- 4.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.
- 4.2. היועץ יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.
- 4.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עבודה, ויחסיו עם המועצה הינם מזמין – נותן שירותים עצמאי בלבד.
- 4.4. מובהר בזאת כי היועץ אינו זכאי מהמועצה ו/או המועצה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.5. מובהר, כי היועץ אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.
- 4.6. המועצה תשלם ליועץ את התמורה על פי הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי ליועץ לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המועצה ו/או המועצה, ובכלל.
- 4.7. היועץ מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי המועצה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין המועצה.
- 4.8. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין המועצה לבין היועץ נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 5.5 להלן.
- 4.9. היועץ יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.
- 4.10. היועץ מתחייב להעניק את השירותים כאמור בהוראות הסכם זה מרחוק. השירותים כאמור יהיו בהתאם לימי וזמני העבודה של המועצה ויחולו גם בשעות לא שגרתיות ע"פ צרכי הפרויקט.
- 4.11. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק היועץ שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המועצה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המועצה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
- המועצה מצהירה ומתחייבת כי :
- 4.12. המועצה מתחייבת לסייע ליועץ ולדאוג לליווי מקצועי של מתן השירותים על ידו, לרבות בכל הקשור להמצאת מידע ונתונים המצויים בידה, במשך כל תקופת ההסכם בין הצדדים.
- 4.13. המועצה מתחייבת, כי תעמיד לרשות היועץ סיוע אדמיניסטרטיבי ככל שביכולתה לשם מתן השירותים על ידו.

5. התמורה



5.1. בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ובתמורה לביצוע השירותים וכנגד חשבונית מס כדין, תשלם המועצה ליועץ שכר טרחה חודשי בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התמורה").

הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.

התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה.

5.2. בכל ה-1 לחודש, ולא יאוחר מה-10 בו, יגיש היועץ לגזבר המועצה בצירוף דרישת תשלום בגין שירותיו למועצה בחודש החולף ובלבד שהיועץ המציא את האישורים הנדרשים על פי כל דין.

המועצה תשלם ליועץ את התמורה תוך 45 יום מיום אישור החשבון הנ"ל על ידי גזבר המועצה, והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

היועץ יצרף לחשבונית החודשית דוח פעילות חודשי הכולל את פירוט שעות עבודתו (לצורכי בקרה) שיכולול פירוט תמציתי של השירותים שבוצעו, הקולות הקוראים שאותרו או טופלו, פניות שבוצעו, מערכות שבהן בוצע טיפול, תוצרים שנמסרו וכל פעולה מהותית נוספת שבוצעה עבור המועצה.

5.3. היועץ מצהיר, כי התמורה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים לרבות שכר ורכב, וכי לא תהינה לו כל דרישות מהמועצה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים.

5.4. על היועץ להעביר למועצה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שיועץ לא יעביר את האישור ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.

5.5. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של היועץ שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין המועצה ו/או המועצה לבין היועץ, אזי יחולו ההוראות הבאות:

5.5.1. התמורה החודשית לה יהא זכאי היועץ בגין השירותים למועצה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגה הנמוכה ביותר בתחום עיסוקו וזאת באופן יחסי לשעות עבודתו שביצע היועץ בפועל (להלן: "השכר") וזאת בשונה מהתמורה הקבועה בסעיף 5.1 להסכם זה.

5.5.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד המועצה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה. עוד מובהר כי התמורה ששולמה ליועץ בפועל לפי הסכם זה כוללת בתוכה את מלוא התמורה בגין השירותים ואת כלל העלויות, הזכויות והתשלומים הנלווים, וכי לא תשולם ליועץ כפל תמורה. ככל שייקבע כי התקיימו יחסי עבודה, תהא המועצה זכאית לקזז מכל סכום שייפסק לטובת היועץ את ההפרש שבין התמורה הכוללת ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין עלות השכר החלופית שהיה זכאי לה אילו הועסק כעובד, וזאת בגין כל תקופת ההתקשרות הרלוונטית ובכפוף לכל דין.



- 5.5.3. במקרה כאמור לעיל, היועץ יהיה חייב להשיב למועצה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- 5.5.4. היועץ ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.
- 5.5.5. היועץ נותן בזאת למועצה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של היועץ למועצה על פי הקבוע לעיל.

6. שמירת סודיות

- 6.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של המועצה האזורית שפיר ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת היועץ בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 6.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי היועץ ולאחריה, מתחייב היועץ לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה האזורית שפיר ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת היועץ אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.
- 6.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשותה כדין.
- 6.4. היועץ יפצה וישפה את המועצה האזורית שפיר ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

7. שיפוי וקיצוץ

- 7.1. ליועץ אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 7.2. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה האזורית שפיר בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה האזורית שפיר בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.



7.3. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי היועץ לפי האמור לעיל, את החוב של היועץ בגין הנוקים שיגרום, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

8. נזיקין וביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על היועץ מפורטות בנספחים ג', ג'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

9. הסבת ההסכם

היועץ מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב היועץ לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.

10. שונות

10.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.

10.2. לא תשתמש המועצה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.

10.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

10.4. מוסכם בזאת כי הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות בקשר להסכם זה, הנה לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום בלבד.

10.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

לראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ ע"י:

המועצה ע"י:

מורשי החתימה

חותמת המועצה



אישור יועמ"ש המועצה

אני, הח"מ, עו"ד _____ - יועצת משפטית של המועצה האזורית שפיר, מאשרת בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין המועצה לבין _____ מכוח הצעת מחיר בנוהל יועצים 01/26 למתן שירותי איתור וליווי קולות קוראים עבור המועצה. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. ההסכם הינו בהתאם למסמכי ההליך ונספחיו והחלטת הוועדה המקצועית מיום _____. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של המועצה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את המועצה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחותמת



טופס א' - פירוט השירותים

תיאור ודרישות התפקיד ופירוט השירותים (אין מדובר ברשימה סגורה)

1. הזוכה יפעל בתיאום עם גזברית המועצה ו/או מי מטעמה.
2. על הזוכה לספק את השירותים באופן אישי. ככל שהזוכה הינו תאגיד, עליו להקצות איש צוות קבוע מטעמו (אשר פרטיו יאושרו מראש על ידי המועצה) שיספק את השירותים באופן אישי, ולא ניתן יהיה להחליפו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
3. חומרי העבודה ותוצריה יהיו שייכים בלעדית למועצה אזורית שפיר.
4. הזוכה יספק את השירותים במשך כל השבוע מרחוק, ובמידת הצורך גם בפגישות מקוונות או פרונטליות, בתיאום מראש ובהתאם לצורכי המועצה.
5. על הזוכה לספק ולבצע, בין היתר, את השירותים ומטלות שלהלן:
 - 5.1. איתור קולות קוראים, הפצה למחלקות המועצה, מילוי מסמכים לכל קול קורא, כולל מערכת מנו"ף של מפעל הפיס.
 - 5.2. יעוץ וליווי שוטף למחלקות המועצה במילוי הבקשות, בירורים והבהרות מול משרדי הממשלה.
 - 5.3. סיוע בהפעלת תוכנה לניהול קולות קוראים, משתמש אישי עם גישה לתוכנה לניהול מספר רב של בקשות במקביל, מאגר קולות קוראים, קבלת התראות, הפקת דוחות.
 - 5.4. דיווח תבר"ם למשרדי ממשלה הכולל מעקב לקבלת הכספים.
 - 5.5. תפעול מערכת המרכבה.
 - 5.6. תפעול מערכת מנוף של מפעל הפיס, כולל דיווח ומעקב קבלת הכספים.
 - 5.7. יצירת ארכיון מסמכים.
 - 5.8. טיפול במשימות שונות הקשורות לשירותים, בהתאם להנחיות גזבר המועצה.
 - 5.9. היועץ בעל גישה למערכות מידע ממוחשבות לאיתור קולות קוראים ולהגשת הבקשות לגופים התומכים (מרכב"ה, מנו"ף וכו').



טופס ב' – טופס הצעה כספית

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ בעלת/ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל/ת"ז מס' _____ משמש/ים בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת לחתום על הצעה כספית בשם המציע במסגרת הצעת מחיר בנוהל יועצים 01/26 למתן שירותי איתור וליווי קולות קוראים עבור מועצה אזורית שפיר (להלן: "ההליך", "השירותים", "המועצה", בהתאמה), כדלקמן:

הצהרות והתחייבויות כלליות מטעם המציע

בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך והנני מגיש בזאת הצעה במסגרת ההליך, והכל כמפורט במסמכי ההליך ונספחיו.

הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההליך ומסמכיו, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות ומענה המועצה לשאלות הבהרה (ככל שיהיו).

אני מצהיר, כי תנאי ההליך וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים בהתאם להצעתי.

אני מצהיר שבדקתי את כל תנאי העבודה המצויינים במסמכי ההליך, ההיבטים המשפטיים וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתי לביצוע השירותים שבנדון.

הנני מתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לנתונים, לרבות לוחות זמנים, שהוצגו כחלק מהצעתי להליך.

אני מצהיר כי סכום הצעתי מניח את דעתי ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתי אם הצעתי תתקבל.

אני מתחייב במידה והצעתי תתקבל, לספק את השירותים לפי גובה הצעתי ולשביעות רצונכם המלא ולעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו במסמכי ההליך.

אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי המציע הינו:

- א. בעל הניסיון, הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההליך, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך.
- ב. עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת הצעה להליך, כמפורט במסמך תנאי ההליך ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור כלשהו ועדת ההליכים עלולה לפסול הצעה זו על הסף.
- ג. מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות ההליך ומסמכיו.



ד. אספק שירותים ו/או אבצע את כל העבודות נשוא ההליך בהתאם למסמכי ההליך, הוראות המועצה והוראות כל דין, במחיר הצעה זו, לשביעות רצונה המלא של המועצה ואדאג כי העובדים מטעמי ינהגו בעובדי המועצה באופן אדיב ויעיל.

ה. אעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מילוי התחייבויותי נשוא ההליך.

ההצעה כספית

1. הצעתי עבור אספקת מלוא השירותים, לרבות מכלול הפעולות וההתחייבויות כלפי המועצה כמוגדר במסמכי ההליך על נספחיו הינה כדלהלן:

א. **תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל השירותים, העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות על פי מסמכי ההליך שכר הטרחה החודשי המוצע על ידנו הינו סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ בשיעורו כדין.**

ב. הריטיינר יכלול את מלוא השירותים המפורטים במסמכי ההליך, לרבות איתור קולות קוראים, הפצתם למחלקות המועצה, ליווי בהכנת בקשות, עבודה מול גורמים מתקצבים, תפעול מערכות רלוונטיות, מעקב אחר סטטוס בקשות, דיווח ומעקב אחר קבלת כספים, ישיבות ועדכוני שוטפים וכל מטלה נלווית הנדרשת לצורך מתן השירותים. מובהר כי היקף השירותים עשוי להשתנות מחודש לחודש בהתאם לצורכי המועצה, וכי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות מינימלי או מקסימלי. התמורה החודשית הגלובלית תהווה תמורה מלאה וסופית עבור כלל השירותים השוטפים הכלולים במסמכי ההליך, ולא תשולם ליועץ כל תמורה נוספת בגין שעות עבודה, אלא אם אושרה מראש ובכתב הזמנת עבודה נפרדת לשירות חריג שאינו כלול בתכולת השירותים.

ג. ידוע לי כי חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת ההצעה הכספית בהתאם לנוסחאות שהוגדרו במסמכי ההליך וכי ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי המשוקלל (איכות+כספי).

ד. ידוע, כי היקף ההתקשרות נתון לשיקול דעתה המוחלט של המועצה תקציבה וצרכיה. המועצה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי היועץ ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

ה. הנני מתחייב כי במקרה בו הוקטן היקפו של הפרויקט, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לא אבוא אל המועצה בכל טענה/ דרישה/תביעה וכי הוראות ההסכם לעניין העדר בלעדיות והעדר זכות קנויה ידועים וברורים היטב.

ו. ידוע לי כי התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם למסמכי ההליך, לרבות הסכם התקשרות.

ז. ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ו/או לתנודת מחיר אחר.

2. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי הפניה והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, העתקות אור (לצרכי פניה זו בלבד ולא העתקות אור נדרשות לצרכי הליכי קבלני הביצוע), צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, טלפונים, ביטול זמן, הקמת ואחזקת משרד כמפורט במסמכי ההליך, לרבות חוזה התקשרות. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

3. ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין שירותים שסופקו בפועל.



4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב להמציא בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה את המסמכים הקבועים על פי מסמכי ההליך, לרבות אישור עריכת ביטוחים.
5. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי ההליך. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
6. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

על החתום:

_____	_____
תאריך	חותמת המציע
<u>אימות חתימה</u>	
אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד	
הרשום כדן בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני	
מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.	
_____	_____
עו"ד	תאריך



טופס ג' – נספח ביטוח

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה אזורית שפיר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות היועץ על פי הסכם זה ועל פי דין, על היועץ לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות היועץ (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כטופס/נספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על היועץ אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם היועץ לא מעסיק עובדים ליועץ הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי היועץ").

3. בגין ביטוחי היועץ יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות היועץ על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי היועץ יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ובגין מי מטעם היועץ בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. למועצה הזכות לקבל מהיועץ בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי היועץ במלואן או בחלקן. על היועץ להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח היועץ מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי ליועץ הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או יועצים/ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על היועץ לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות היועץ על פי נספח זה.

5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על היועץ להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהיועץ את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על היועץ להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

7. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי היועץ, על היועץ לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

8. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש היועץ, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.



9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת היועץ לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. על היועץ לקיים את כל התחייבויות היועץ על פי ההסכם גם אם יימנע מהיועץ מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי היועץ בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל היועץ לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות היועץ בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על היועץ למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי היועץ ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות היועץ ו/או כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. ליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי היועץ, אם ייערך על ידי היועץ (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם היועץ, על היועץ לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם היועץ ועל היועץ יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.



נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור
מזמין השירותים	<u>שירותי איתור</u> <u>וליווי קולות</u> <u>קוראים</u>	שם :	שם : הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך של המועצה ו/או עמותות בשליטתם ו/או גורמים מממנים	שם : מועצה אזורית שפיר
		ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	ח.פ.:
		מען	מען :	מען :

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	השת תפוח עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות	ש		1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם	ש		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים



<p>301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים</p>	<p>ש</p>		<p>1,000,000</p>	<p>1,000,000</p>		<p>תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או מועד תחילת ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים (לפי המוקדם)</p>	<p>אחריות מקצועית</p>
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)</p>							
<p>038 – יועצים/מתכננים, 024 - הכנת מכרזים נהלים הנחיות</p>							

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:



טופס ד' - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, _____ (שם מלא + ת"ז), הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי המועצה האזורית שפיר

(להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה מכוח **הצעת מחיר בנוהל יועצים 01/26 למתן שירותי**

איתור ולינוי קולות קוראים עבור מועצה אזורית שפיר (להלן: "ההליך") כדלקמן:

"המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע מרישומי תקציבים, תכתובות, חוות דעת, חומר, תוכנית, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים למועצה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים למועצה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות ההליך.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר גלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים למועצה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, היועץ מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום _____:

_____ שם מלא
_____ ת.ז.
_____ חתימה

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה

הנושא ת.ז. שמספרה _____ אשר זיהה עצמו ע"י תעודה מזהה ו/או המוכר לי אישית, ולאחר

שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרותיו הנ"ל וחתם בפני.

_____ חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____