



**פרוטוקול מפגש מציעים מכרז פומבי מס' 10/2026 למתן שירותי אחזקת גינון עבור
המועצה האזורית שפיר**

תאריך המפגש: 19/07/2026, בשעה 13:00
מיקום: חדר הישיבות במועצה האזורית שפיר
נוכחים
מר מתי כהן, מנהל מחלקת שפ"ע, מ.א. שפיר
מר אורן חדד, יועץ למכרז

<u>מס'</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>שם החברה/עסק</u>	<u>טלפון/נייד</u>	<u>כתובת מייל</u>
1	אופיר כהן	אופיר כהן עבודות גינון בע"מ	050-6579401	ofirgan@ofirgan.co.il
2	אליעזר לוי	אלגום (גינות והשקיה) 206 בע"מ	052-8888277	Elgimg1963@gamil.com
3	לאדם עמאר	א.ע. נוף ירוק גינון ופירוק בע"מ	050-2007191	amar@hof-yarok.co.il
4	איתי אביתן	פורום שתיל בע"מ	053-2232220	office@forumshtil.co.il
5	ביכלר עוז	גינות עוז	050-4383202	021090@walla.com
6	יהושוע גרינברג	נופים אחזקות ופיתוח בע"מ	054-2400967	nofim@nofimm.co.il
7	אביעד חביבאן	אביעד גנון ואחזקות	052-8198313	Aviad8313@gmail.com
8	אסף מימון	ל.י פרוייקטים	053-4212811	Maimon.assaf@gmail.com
9	שמעון בן דוד	ד.ב.ש פיקוח תכנון וניהול בע"מ	050-4715007	Dvashe7@walla.co.il
10	השביל הירוק בע"מ	השביל הירוק בע"מ	052-64113926	michraz@green-way.co.il

דגשים חשובים !

✓ **ערבות המכרז - תוקף ערבות המכרז הינה 01.11.2026 ע"ס 25,000 ₪**

✓ **מועד הגשת המכרז עודכן ליום -**

שלישי כ"א אב תשפ"ו 04.08.2026 בשעה 15:00



1. דברי פתיחה ומהות ההתקשרות

המועצה האזורית שפיר מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אחזקת גינון בתחומי שיפוט המועצה (14 יישובים, שטחי מוסדות חינוך, מבני ציבור, שצ"פ, איי תנועה ועוד). ההתקשרות הינה לתקופה של שנה (12 חודשים) מיום זכיית הזוכה, כאשר למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת (סה"כ עד 5 שנים).

2. דגשים מרכזיים מתוך המכרז

א. תנאי סף להשתתפות במכרז (סעיף 4 למכרז):

1. **כשירות משפטית:** אישיות משפטית אחת – אדם פרטי תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.

2. ניסיון מקצועי (אחת מהחלופות הבאות):

א. **חלופה א':** ניסיון בארגון, ניהול והעסקת עובדים בביצוע עבודות אחזקת גינון במשך שנתיים לפחות בין השנים 2020–2025, עבור 2 רשויות מקומיות או גופים ציבוריים (שאחת מהן לפחות מועצה אזורית) בהיקף של 100 דונם לפחות בכל אחת.
 ב. **חלופה ב':** ניסיון באחזקת גינון יישובים (מושבים/קיבוצים/יישובים קהילתיים) במשך שנתיים לפחות בין השנים 2020–2025 עבור 2 יישובים לפחות, בהיקף של 300 בתי אב בכל יישוב לפחות.

3. **איתנות פיננסית:** היקף הכנסות שנתי מביצוע עבודות גינון בשנתיים מבין השנים 2022–2025 של 1,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) והעסקת 4 עובדים לפחות בעת ובעונה אחת בשנתיים הללו (נדרש אישור רו"ח לפי טופס פרק ג' מסמך 1).

4. **הכשרת מנהל עבודה:** העסקת מנהל אחד לפחות בעל תעודת הסמכה מקצועית (אדריכל נוף / הנדסאי נוף / אגרונום / גן סוג 2 חדש) ממוסד מוכר, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול/פיקוח/ביצוע עבודות גינון ברשויות מקומיות/גופים ציבוריים/יישובים (יש לצרף קורות חיים ותעודה).

5. **היעדר הליכים וגבלים:** היעדר הליכי חדלות פירעון, כינוס נכסים, פירוק, אזהרת "עסק חיי" או אישור "לקוח מוגבל".

6. **עמידה בהוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין:** התחייבות להמצאת אישורי משטרה לכלל העובדים, בדגש על עבודה בקרבת מוסדות חינוך.

7. **אישורים ותצהירים כחוק:** תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, תצהיר שכר מינימום ואי-העסקת עובדים זרים שלא כדין, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.



8. **היעדר הרשעות פליליות:** היעדר הרשעה/חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירות בדיני עבודה.

9. **ערבות מכרז:** ערבות בנקאית אוטונומית בסך 25,000 ₪ בנוסח המצורף במכרז, בתוקף עד ליום 01.11.2026 **(הערה: שימו לב כי ישנה טעות בסעיף מסוים לגבי מועד**

הערבות ולכן יש להציג ערבות נכונה ל 01.11.2026)

10. **השתתפות חובה** במפגש מציעים: השתתפות נציג מטעמו במפגש זה.

11. **רכישת מסמכים:** אישור תשלום על רכישת מסמכי המכרז (1,500 ₪).

12. **הצעת מחיר תקינה:** הגשת הצעה שאינה חורגת מהמחיר המרבי.

ב. אופן הגשת הצעות המחיר והתמחור (סעיף 8 למכרז):

1) **מבנה המחיר:** הצעת המחיר הינה פאושלית (גלובלית) לכל דונם לחודש (ללא מע"מ).

2) **מחירי מקסימום (מחיר מירבי):**

☒ **שטח אינטנסיבי (אחזקה מלאה):** עד 660 ₪ לחודש לדונם (ללא מע"מ).

☒ **שטח אקסטנסיבי (שטחים פתוחים/בור):** עד 120 ₪ לחודש לדונם (ללא מע"מ).

3) **כמויות המוערכות כיום:** כ-123 דונם אינטנסיבי וכ-197 דונם אקסטנסיבי.

4) **מנגנון ההנחה:** המציעים מתמודדים על אחוז/גובה ההנחה שתיתן מהמחיר המרבי.

5) **אופציות נוספות לרכש ו / או הזמנות נוספות:**

א. עבודות גיזום פרויקטאליות: 3,500 ₪ ליום עבודה (8 שעות)

ב. עבודות הקמה/שדרוג: יתומחרו לפי מחירון ד.ק.ל מינוס 20% (-20%).

ג. רכישת שתילים וצמחים עפ"י מחירים הקבועים במכרז

6) **אספקת צמחייה עונתית במסגרת הריטיינר:** הקבלן מחויב לספק על חשבונו עד 10,000 פרחים עונתיים בשנה.

ג. מועדים ולוחות זמנים קריטיים:

לבקשת המשתתפים במפגש מציעים ולאור צום ט' באב הקרוב (המקשה על המשתתפים לטפל במסמכי הגשת המכרז) **אושרה הארכה של מועד הגשת המכרז עד ליום שלישי כ"א אב**

תשפ"ו 04.08.2026 בשעה 15:00



ד. אופן העברת שאלות הבהרה :

- 1) שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד ליועץ המועצה, מר אורן חדד.
- 2) דוא"ל למשלוח: oren@eitanim.co.il
- 3) מועד אחרון לשאלות: עד ליום 22/07/2026 בשעה 12:00.
- 4) תשובות והבהרות יישלחו בכתב לכל המשתתפים ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הבהרות בעל פה אינן מחייבות.

ה. הנחיות להגשת מעטפת ההצעה (סעיף 2 למכרז):

1. יש להגיש את ההצעה ב-2 עותקים מודפסים וזהים.
2. ההצעה תוכנס לתוך מעטפה סגורה אשר תופקד בתיבת המכרזים במזכירות המועצה.
3. מעטפה נקייה: יש להקפיד כי מעטפת המכרז תהיה נקייה מכל סימן זיהוי, שם מציע או לוגו.
4. יש לחתום בצידו התחתון של כל עמוד מעמודי המכרז והנספחים, ולצרף את כל הנספחים והאישורים הנדרשים.
5. יש לצרף קבלה/אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז בסך 1,500 ₪.

ו. דגשים מנהל מחלקת שע"פ

- 1) מחיר המכרז כולל סקר עצים במוסדות חינוך וגיזום על ידי גוזם מוסמך. ביצוע בחודשי הקיץ ומוכנות לקראת שנת הלימודים.
- 2) חובה להעסיק איש השקיה.
- 3) ניקיון לבן בבתי ספר עד שעה 8
- 4) הכנת תכנית עבודה כך שמגיעים לכל תא שטח פעמיים בחודש.
- 5) הגשת חשבון סוף חודש תוגש בחלוקה לפי אתרים כפי שיורה המפקח מטעם המועצה

רשם- אורן חדד