



### מכרז פנימי/חיצוני

מנהל/ת פרויקט לגיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי

מס' מכרז: 119/2026

100% משרה

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות משמעותית

היחידה: מתנ"ס

**תיאור המשרה:** מנהל/ת פרויקט לגיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי.

**דרגת המשרה ודירוגה:** מח"ר מתח דרגות 37-39

**היקף העסקה:** 100%

**סוג המכרז:** פנימי/חיצוני

**כפיפות:** מנכ"ל הרשות.

**תיאור תפקיד:**

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לגיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי. התפקיד כולל, בין היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות המקומית, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תוכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התוכנית. כמו כן מתן מעקב ובקרה. מנהל התוכנית ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת כדי להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומית וכן להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי לתועלת מטרת הפרויקט.

2. ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים ברשות המקומית והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות.

### **פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:**

1. ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, על פי המטרות שנקבעו לפעילות ועל פי תוכנית העבודה.
2. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית ברשות המקומית.
3. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה ולאורך תקופת הביצוע.



4. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית.
5. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
6. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
7. מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולממונים ברשות המקומית.

#### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ב. עבודה עם המגזר החרדי.

**תקופת העסקה:** שנה אחת, המשך ההעסקה מותנה בהמשך תקצוב המשרה.

#### **השכלה ודרישות מקצועיות:**

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או
2. בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") "לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
או
3. בעל אישור לימודים בתכלית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
או
4. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים במוסמכים התשע"ג 2012.

**שפות:** עברית ברמה גבוהה.

**יישומי מחשב:** שליטה מלא בתוכנות OFFICE.

#### **כישורים נדרשים:**

יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עם ריבוי שותפים וגורמים ממסדיים קהילתיים, יחסי אנוש טובים, אחריות, יוזמתיות, גמישות, רצינות וכישורי ארגון ותכנון.

#### **ניסיון מקצועי:**

1. ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה.
2. ניסיון בניהול תקציב למשך שנה
3. יתרון – ניסיון בניהול צוות

4. יתרון – עבודה מול גורמי ממשל ושלטון מקומי

(\*) עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בפעילויות חברתיות למגזר החרדי.

- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם: חרדים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו', אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים.
- למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר יידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בכל מקום בו מנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- מועמד/ת שימצא מתאים/ה למלא את המשרה, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליכי מיון/מבחן התאמה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

קורות חיים בצירוף שאלון אישי(מופיע באתר),תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים יש לשלוח עד ליום **ליום ראשון, כ"ו אב תשפ"ו, 09/08/2026 בשעה 12:00** למייל [Drushim@Shafir.org.il](mailto:Drushim@Shafir.org.il)

פירוט בדבר דרישות התפקיד ותנאי סף ניתן לעיין באתר המועצה בכתובת [www.shaffir.org.il](http://www.shaffir.org.il) תחת כותרת "מכרזים ודרושים". פרטים נוספים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטלפון 08-8508907 דפנה.

רק פניות מתאימות תענינה.

בכבוד רב,

אדיר נעמן,

ראש המועצה