



מועצה אזורית שפיר

מכרז פומבי מס' 23/2026

מתן שירותי הפעלת חוגי העשרה
בגני הילדים ובבתי הספר ברחבי המועצה

אוגוסט 2026

מסמכי מכרז זה הם רכוש הבלעדי של המועצה האזורית שפיר ונמסרים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד

תוכן עניינים

2	תוכן עניינים
3	רשימת מסמכי המכרז והיררכיית המסמכים
4	לוח זמנים מרוכז
5	פרק א' – נוסח פרסום
6	פרק ב' – מידע והוראות למשתתפים
18	נספח א' – נספח ביטוח
20	נספח א'1 – אישור קיום ביטוחים
22	נספח ב' – כתב ערבות לקיום הצעה (ערבות מציע)
23	נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע
24	פרק ד' – טפסים, תצהירים והצהרות
25	טופס 1 – הצעת הספק
27	טופס 2 – פרטי המציע ואיש הקשר
28	טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
29	טופס 4 – הצהרה בדבר מצב המציע ותשלומים סוציאליים
30	טופס 5 – התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז
31	טופס 6 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
32	טופס 7 – התחייבות לשמירה על סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע
35	טופס 8 – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה
36	טופס 9 – הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים
37	טופס 10 – הצהרה והתחייבות בדבר צוות מקצועי, אישורי משטרה ובטיחות קטינים
38	טופס 11 – פרטי חשבון בנק
39	רשימת תיוג מסמכים



רשימת מסמכי המכרז והיררכיית המסמכים

כל המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת זו ובין אם פורסמו או נמסרו בנפרד, מהווים יחד את מסמכי המכרז ואת מסמכי ההסכם, והם משלימים זה את זה.

סימון	שם המסמך	מעמד
—	הודעות הבהרה, תיקונים ועדכונים שפורסמו בכתב על ידי המועצה	גוברות על כל מסמך שקדם להן
פרק ג'	הסכם המסגרת ונספחיו	גובר בעניינים משפטיים, כספיים ותפעוליים
פרק ב'	מידע והוראות למשתתפים	גובר בענייני ההליך, אמות המידה ולוחות הזמנים
נספח א'	נספח הביטוח ואישור קיום ביטוחים	גובר בענייני ביטוח
פרק ד'	טפסים, תצהירים והצהרות	משלימים את יתר המסמכים

בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה או דו-משמעות בין מסמכי המכרז, שלא ניתן ליישבה לפי סדר העדיפות שלעיל, יפנה המציע למועצה במסגרת הליך שאלות הבהרה. לאחר ההתקשרות תכריע המועצה בכתב, תוך מתן עדיפות לפרשנות המרחיבה את זכויות המועצה ואת האינטרס של תלמידי המועצה בשירות איכותי ורציף.

מסמכי המכרז מנוסחים מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים לשני המינים כאחד, וכן לכל מציע יחיד או תאגיד כאמור בסעיפי תנאי הסף.

לוח זמנים מרוכז

מס'	פעולה	מועד	הערות
1	פרסום המכרז והעמדת המסמכים לעיון	28/08/2026	באתר המועצה ובאמצעי הפרסום הנדרשים לפי דין
2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	07/09/2026 עד השעה 16:00	בקובץ Word בלבד, למנהלת הרכש
3	מועד מתוכנן לפרסום תשובות הבהרה	10/09/2026 עד השעה 16:00	באתר המועצה; באחריות המציעים להתעדכן
4	מועד אחרון להגשת הצעות	23/09/2026 עד השעה 14:00	מסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים
5	מועד פתיחת תיבת המכרזים	23/09/2026 בשעה 16:00	בהתאם להוראות הדין
6	תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	ניתן להארכה כמפורט במסמכי המכרז
7	מועד משוער לתחילת מתן השירותים	01/10/2026	בכפוף לחתימת הסכם ולהמצאת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים שלעיל בהודעה שתפורסם באתר המועצה. האחריות להתעדכן בפרסומים חלה על המציעים בלבד.

בכל מקרה של אי-התאמה בין מועד המופיע בטבלה זו לבין מועד המופיע במקום אחר במסמכי המכרז, יגבר המועד שפורסם כדין בהודעה רשמית מאוחרת של המועצה.

פרק א' – נוסח פרסום

מכרז פומבי מס' 23/2026

מתן שירותי הפעלת חוגי העשרה בגני הילדים ובבתי הספר ברחבי המועצה

1. המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גורמים העומדים בתנאי הסף להגיש הצעות למתן שירותי הפעלת חוגי העשרה בגני הילדים ובבתי הספר ברחבי המועצה, בשני פרקי שירות נפרדים, הכול כמפורט במסמכי מכרז פומבי זה (להלן: "השירותים").
2. רשאים להגיש הצעה תאגידים וכן יחידים (עצמאים), הכול בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
3. מציע רשאי להגיש הצעה לפרק שירות אחד או לשני פרקי השירות. בפרק שירות 2 רשאי המציע להציע הצעה לתחום חוג אחד או למספר תחומי חוג, ואין חובה להציע הצעה לכל התחומים.
4. פרק שירות 1 – חוגי בוקר בגני הילדים וחוגים במסגרת תכנית ניצנים בגני הילדים ובשלושה בתי ספר יסודיים (כיתות א'-ב'). המועצה רשאית לבחור בפרק זה עד שני זוכים.
5. פרק שירות 2 – חוגי בוקר בארבעה בתי ספר יסודיים, בכיתות א'-ו' ובכ-74 כיתות. ההצעות ייבחנו בנפרד לכל תחום חוג, והמועצה תהיה רשאית לבחור זוכה נפרד לכל תחום.
6. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 1,000 ₪, שלא יוחזרו, במחלקת הגבייה של המועצה בשעות הקבלה, בטלפון 08-6561001/2/3/4. יש לצרף אישור תשלום להצעה. ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר המועצה: <https://www.shaffir.org.il> – אין בהורדת המסמכים כדי לפטור מחובת רכישתם.
7. שאלות הבהרה יוגשו בכתב עד ליום 07/09/2026 בשעה 16:00 בלבד, למנהלת הרכש תמר מגידש בדוא"ל rechesh@shafir.org.il, בקובץ Word ובמבנה הקבוע במסמכי המכרז. יש לוודא קבלת הפנייה באמצעות אישור דוא"ל חוזר.
8. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים, יש להגיש במסירה ידנית בלבד (ולא בדואר), בשני עותקים (מקור והעתק של כל מסמכי המכרז ושל כל המסמכים שיש לצרף להצעה), במעטפה סגורה שעליה יצוין "מכרז פומבי מס' 23/2026" בלבד וללא כל סימן מזהה אחר, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לא יאוחר מיום 23/09/2026 עד השעה 14:00. מעטפות שיימסרו לאחר המועד והשעה האמורים ייפסלו.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו, ואינה מתחייבת להוציא הזמנות עבודה למי מהזוכים. המועצה רשאית לבחור זוכים בהתאם למנגנון הקבוע לכל פרק שירות, לפצל את השירותים, לבטל את המכרז, לדחותו או לצמצם את היקפו, הכול לפי שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדיון.

בכבוד רב,

אדיר נעמן

ראש המועצה האזורית שפיר

פרק ב' – מידע והוראות למשתתפים

מכרז פומבי מס' 23/2026 – מתן שירותי הפעלת חוגי העשרה בגני הילדים ובבתי הספר

1. מהות ההתקשרות, פרקי השירות והיקפם

1. המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפעלת חוגי העשרה בגני הילדים ובבתי הספר ברחבי המועצה (להלן: "השירותים"). הפעילות תינתן הן במסגרת גני הילדים והן במסגרת בתי הספר היסודיים במועצה.
2. המכרז מחולק לשני פרקי שירות עצמאיים. מציע רשאי להגיש הצעה לפרק שירות אחד או לשני פרקי השירות, וזכייה בפרק אחד אינה תנאי לזכייה בפרק האחר.
3. פרק שירות 1 – גני הילדים ותכנית ניצנים: הפעלת חוגי בוקר בכ-40 גני ילדים, וכן הפעלת חוגים במסגרת תכנית ניצנים בגני הילדים ובשלושה בתי ספר יסודיים, בכיתות א'–ב'. כל מוסד יקבל, ככלל, חוג אחד עד שני חוגים שבועיים. תחומי החוגים מפורטים בטופס 1. בפרק זה ייבחנו ההצעות כמכלול, והמועצה רשאית לבחור עד שני זוכים ולחלק ביניהם את השירותים לפי צרכיה.
4. פרק שירות 2 – חוגי בוקר בבתי הספר: הפעלת חוגי בוקר בארבעה בתי ספר יסודיים, בכיתות א'–י', ובכ-74 כיתות בסך הכול. רשימת תחומי החוגים לפרק זה מפורטת בטופס 1. מציע רשאי להציע הצעה לתחום חוג אחד או למספר תחומים, וכל תחום חוג ייבחן בנפרד. המועצה תהיה רשאית לבחור זוכה נפרד לכל תחום חוג, ואותו מציע יוכל לזכות ביותר מתחום אחד.
5. למען הסר ספק, השירותים במסגרת תכנית ניצנים בבתי הספר נכללים בפרק שירות 1 בלבד, ואילו חוגי הבוקר בבתי הספר נכללים בפרק שירות 2 בלבד.
6. ככל שאותו ילד משתתף הן בחוג בוקר והן בחוג במסגרת תכנית ניצנים, לא ישובץ באותו תחום חוג בשתי המסגרות. הזוכים יפעלו בהתאם לשיבוץ ולהנחיות המועצה, יתאמו עמה את תכניות הפעילות ויבצעו כל התאמה סבירה שתידרש כדי למנוע כפל חוג לאותו ילד.
7. במסגרת פרק שירות 1: מתוך כ-40 הגנים הפועלים במועצה, ארבעה מתנהלים במתכונת חרדית (שניים במרכז שפירא ושניים באלומה). על נותן השירותים להיערך למתן שירות מותאם לצורכי מגזר זה, לרבות מדריכה מתאימה, לבוש ותכנים מותאמים. ארבעה גנים נוספים הם גני חינוך מיוחד – שני גני תקשורת ושני גני עיכוב התפתחותי (שניים במרכז שפירא ושניים באבן שמואל) – ועל התכנים, הצוות והציוד להיות מותאמים פדגוגית ובטיחותית לאוכלוסייה זו.
8. זהו מכרז מסגרת. עצם הבחירה בזוכה, חתימת הסכם עמו או הכרזתו כששיר נוסף אינן מקנות לו זכות לקבלת הזמנת עבודה. המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים מינימלי או כלשהו, והיא רשאית שלא להזמין שירותים כלל מזוכה מסוים, הכול לפי צורכי מוסדות החינוך, שיקולים מקצועיים, תקציב מאושר והוראות הדין. השירותים יינתנו רק מכוח הזמנות עבודה פרטניות חתומות כדין.
9. בפרק שירות 1 רשאית המועצה לבחור עד שני זוכים ולחלק ביניהם את השירותים לפי תחומי חוג, מוסדות, אוכלוסיות, אזורים או כל שיקול מקצועי וענייני אחר. בפרק שירות 2 רשאית המועצה לבחור זוכה אחד לכל תחום חוג. אין בזכייה כדי להקנות בלעדיות, למעט עצם קביעת הזוכה הראשון בתחום מסוים בפרק שירות 2, והכול בכפוף לזכות המועצה להפעיל כשיר נוסף או לסיים התקשרות בהתאם למסמכי המכרז.

2. תקופת ההתקשרות

10. תקופת ההתקשרות היא לשנת הלימודים תשפ"ז, החל מיום 01.10.2026 ועד ליום 30.06.2027 (להלן: "התקופה הראשונה"), או ממועד תחילת מתן השירותים בפועל אם זה מאוחר יותר.
11. על אף האמור, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף להפעלת התכנית ולתקציב מאושר, להזמין מן הזוכה שירותים גם במהלך חופשות מערכת החינוך ובחודשי הקיץ, לרבות במסגרת תכנית "ניצנים בחופשות", עד ליום 31 באוגוסט של אותה שנת התקשרות. השירותים יינתנו מכוח הזמנות עבודה פרטניות ובמחירי ההצעה הזוכה. אין באמור התחייבות של המועצה להזמין שירותים בהיקף כלשהו.
12. ששת החודשים הראשונים ממועד תחילת מתן השירותים בפועל על ידי כל זוכה יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו תבחן המועצה, בין היתר, את רמת החוגים, התאמת המדריכים, שביעות רצון מוסדות החינוך, עמידה בזמנים,

בטיחות ומוגנות. המועצה תהיה רשאית, על יסוד שיקולים מקצועיים וענייניים, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, כולה או ביחס לפרק שירות, לתחום חוג או למוסד מסוים, בהודעה מוקדמת של 14 ימים, ללא פיצוי מעבר לתשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל.

13. **למועצה נתונה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 2 תקופות נוספות, של שנת לימודים אחת כל אחת (תשפ"ח ותשפ"ט), בהודעה בכתב שתימסר לזוכה לפחות 30 יום לפני תחילת שנת הלימודים הרלוונטית. מימוש האופציה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ואינו חייב להיות אחיד לכלל הזוכים במכרז.**

14. המועצה רשאית להביא את ההתקשרות עם זוכה לידי סיום בכל עת, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, מבלי שתקום לזוכה כל טענה או זכות לפיצוי, מעבר לתשלום עבור שירותים שסופקו בפועל עד למועד הסיום. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה להביא את ההתקשרות לידי סיום לאלתר במקרה של הפרה יסודית, כאמור בחוזה.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע — תאגיד או יחיד — העומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל התנאים המצטברים שלהלן. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המוכיחים באופן ברור את עמידתו בכל אחד מהתנאים:

מס'	תנאי הסף	המסמך הנדרש להוכחה
1	המציע הוא תאגיד רשום כדין ופעיל, או יחיד (עוסק מורשה/פטור) הפועל כדין.	תאגיד: תדפיס עדכני ותעודת התאגדות. יחיד: תעודת עוסק מורשה/פטור
2	המציע רשום ב"מאגר התוכניות והמענים החינוכיים של משרד החינוך". ניתן להירשם למאגר לצורך הגשת הצעה.	הצגת אישור לפיו המציע כלול במאגר.
3	איתנות פיננסית: מחזור כספי שנתי של 300,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025	אישור רואה חשבון
4	ניסיון מקצועי מצטבר של 5 שנים לפחות בהפעלת חוגי העשרה לילדים בגיל הרך ו/או בגיל בית הספר היסודי, ובכלל זה מתן שירותים לרשות מקומית או למוסד חינוכי במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	לפחות 5 המלצות מרשויות מקומיות או ממוסדות חינוך, הכוללות תקופת מתן השירות, תיאור השירות ופרטי איש קשר
5	המציע מעסיק, או מתחייב להעסיק, צוות מדריכים בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לתחום/י החוג המוצע/ים.	תעודות הכשרה/הסמכה של המדריכים המוצעים וקורות חיים
6	לכל אחד מהמדריכים המוצעים – לרבות המציע עצמו אם ילמד בפועל – האישורים הנפרדים הנדרשים ממשטרת ישראל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ולפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023, הכול בהתאם לסוג המוסד והאוכלוסייה שבהם יועסק המדריך וככל שהחוקים חלים.	אישורי משטרת ישראל נפרדים ותקפים לפי כל אחד מן החוקים החלים, לכל מדריך (שהופקו לא יותר מ-3 חודשים לפני מועד ההגשה)
7	למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף למועד הגשת ההצעה.	אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור
8	המציע רכש את מסמכי המכרז.	קבלה על רכישת מסמכי המכרז

הניסיון, ההכשרות, תכניות החוג והמלצות המציע יהיו רלוונטיים לפרק השירות ולתחומי החוג שלגביהם מוגשת הצעתו. מציע המגיש הצעה לשני פרקי שירות יוכיח התאמה לכל אחד מהם.

הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף — תיפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לאפשר השלמת מסמכים או הבהרות, בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה.

4. ערבות מכרז

15. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת להעברה, לפקודת המועצה, בסך של 10,000 ₪, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז (להלן: "ערבות המכרז").
16. ערבות המכרז תעמוד בתוקפה עד ליום 31/01/2027 ועד בכלל. הצעה שלא צורפה לה ערבות מכרז כנדרש – תיפסל.
17. ערבויות המציעים שלא זכו יוחזרו לאחר חתימת ההסכם עם הזוכים, ולא יאוחר משלושה חודשים ממועד הגשת ההצעות. ערבות כל זוכה תוחזר לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות ביצוע ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.
18. חזר בו זוכה מהצעתו, סירב לחתום על ההסכם, לא המציא את המסמכים הנדרשים או לא עמד בהתחייבות אחרת מהתחייבותיו על פי מסמכי המכרז – תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז שלו כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לתבוע כל סעד נוסף על פי דין.

ביטוח;

19. המציע בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח א'1) ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
20. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות המועצה.
21. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח בהם ייכללו כל הסדרי הביטוח הנדרשים.
22. למען הסר ספק מובהר בזאת;
 - 22.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
 - 22.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות (אם הגיש), לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
23. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה ו/או ערבות הביצוע (אם הגיש).

5. ההצעה הכספית

24. ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס 1 בלבד. המציע יסמן לאילו פרקי שירות הוא מגיש הצעה. בפרק שירות 1 ינקוב המציע במחיר למפגש בודד בן 45 דקות בכל תחומי החוג המפורטים בטבלה של אותו פרק. בפרק שירות 2 ינקוב המציע במחיר כאמור בכל תחום חוג שבו הוא מבקש להתמודד; אין חובה להגיש הצעה לכל תחומי החוג בפרק שירות 2.
25. המחיר המוצע הוא סופי, כולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות (לרבות נסיעות, ציוד, הכנה והיעדרויות מתוכננות), למעט מע"מ, ולא יתווספו לו הצמדה, תוספת או שינוי מכל סוג שהוא למשך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות האופציה, אלא אם צוין אחרת במפורש בהסכם.
26. בפרק שירות 1 בלבד, ולצורך הדירוג בלבד, יחושב מחיר ההצעה כממוצע חשבוני של המחירים שהוצעו לכל תחומי החוג הנדרשים בטופס 1. אי-נקיבת מחיר באחד מתחומי החוג הנדרשים בפרק זה תיחשב כהצעה חסרה לפרק שירות 1.

27. בפרק שירות 2 ייבחן כל תחום חוג בנפרד. לא יחושב ממוצע בין תחומי החוג, ומחירו של המציע בתחום המסוים ישמש לדירוגו באותו תחום בלבד. אי-נקיבת מחיר בתחום מסוים משמעה שהמציע אינו מתמודד באותו תחום, ולא תפסול את הצעתו בתחומים אחרים או בפרק שירות 1.

28. התשלום ייעשה על בסיס חשבונית, בהתאם לכמות המפגשים שבוצעו בפועל בלבד. היעדרות מכל סיבה שהיא, לרבות היעדרות מתוכננת, אינה מזכה בתשלום, בכפוף להוראות סעיף ההיעדרויות בחוזה.

6. אמות מידה לבחירת ההצעות הזוכות

ההצעות ייבחנו בנפרד בכל פרק שירות: בפרק שירות 1 יינתן לכל הצעה ציון כולל לפי המחיר הממוצע שלה ולפי איכות ההצעה כמכלול; בפרק שירות 2 יינתן ציון נפרד לכל תחום חוג שבו הוגשה הצעה. בכל אחד מן המקרים משקל המחיר יהיה 60 נקודות ומשקל האיכות 40 נקודות.

6.1 מחיר ההצעה — עד 60 נקודות

בפרק שירות 1: ציון המחיר = (המחיר הממוצע הנמוך ביותר בפרק ÷ המחיר הממוצע של הצעת המציע בפרק) × 60. בפרק שירות 2, לכל תחום חוג בנפרד: ציון המחיר = (המחיר הנמוך ביותר באותו תחום ÷ מחיר הצעת המציע באותו תחום) × 60.

6.2 אמות המידה לבחינת רכיב האיכות — עד 40 נקודות

הערות	ניקוד מרבי	רכיב
	16	תכניות חוגים: מטרות, תכנים, שיטות הוראה, ציוד ואביזרים; ציון אם החוג שנתי או חצי-שנתי; התאמה לגילים ולאוכלוסיות הרלוונטיים. בפרק שירות 2 – לכל תחום חוג בנפרד.
	12	צוות מקצועי: הכשרה, הסמכות וניסיון המדריכים בחוגים דומים (יש לצרף קורות חיים). בפרק שירות 2 – ביחס לצוות המוצע לתחום הנבחן.
	4	אישורי ניסיון והמלצות משנת 2023 ואילך, לרבות פרטי אנשי קשר, הרלוונטיים לשירות או לתחום החוג הנבחן.
	8	ניסיון בהפעלת החוגים ברשויות מקומיות ובמוסדות חינוך, לרבות מספר הגופים שלהם ניתן השירות. בפרק שירות 2 – ביחס לתחום החוג הנבחן.

ציון האיכות ייקבע בידי מנהל/ת מחלקת החינוך, מנהלת מחלקת גנים, חשבת אגף חינוך, מנהלת הרכש ונציגים מקצועיים ככל שתקבע המועצה; בפרק שירות 1 יינתן ציון איכות להצעה כמכלול. בפרק שירות 2 יינתן ציון איכות נפרד לכל תחום חוג, על יסוד התכנית, הצוות, הניסיון וההמלצות הרלוונטיים לאותו תחום. הניקוד יינתן לפי הטבלה שלהלן.

6.3 הוראות כלליות

29. בפרק שירות 1 תוכל המועצה לבחור עד שני זוכים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בכפוף לשיקוליה המקצועיים ולהוראות הדין. בפרק שירות 2 תוכל המועצה לבחור זוכה אחד בכל תחום חוג לפי הציון המשוקלל שניתן לאותו תחום; אותו מציע רשאי לזכות במספר תחומים. המועצה אינה מתחייבת לבחור זוכה בכל פרק או בכל תחום חוג.

30. היו בפרק שירות 1, או בתחום חוג מסוים בפרק שירות 2, שתי הצעות כשרות או יותר בעלות ציון משוקלל זהה במקום הרלוונטי לזכייה, תהיה המועצה רשאית לערוך ביניהן הליך שוויוני נוסף, לרבות התמחרות כספית, ובלבד שתפעל בהתאם לדין ולכללים שתמסור למציעים המשתתפים בהליך.

31. המועצה תהיה רשאית, במסגרת ניקוד האיכות ובכפוף לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ולהוראות הדין, להביא בחשבון המלצות ואת ניסיונה הקודם עם המציע, לחיוב ולשלילה. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע בשל ניסיון שלילי קודם עמה או עם רשות אחרת, בכפוף למתן זכות טיעון ולכל דין.

32. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים.

7. אופן הגשת ההצעה

33. ההצעה תוגש בשני עותקים נפרדים (מקור והעתק) של מלוא חוברת המכרז וכל המסמכים הנדרשים, כשהם מסודרים בקלסר או בחוצצים, במעטפה סגורה שעליה יצוין "מכרז פומבי מס' 23/2026" בלבד, ללא כל סימן מזהה אחר.
34. ההצעה תופקד במסירה ידנית בלבד (ולא בדואר) בתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה, בחדרה של מנהלת הרכש במועצה, לא יאוחר מיום 23/09/2026 עד השעה 14:00.
35. על המציע לחתום בראשי תיבות ובחותמת (ולגבי מציע יחיד — בחתימתו) על כל עמוד ממסמכי המכרז, ולחתום חתימה מלאה בכל מקום המיועד לכך. הפרטים הטעונים מילוי ימולאו בעט דיו בלבד ולא בעיפרון.
36. תוקף ההצעה יהיה 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה, והמציע מתחייב לעשות כן.
37. על אף האמור, מציע שיוכרז ככשיר נוסף יהיה מחויב למחירים וליתר תנאי הצעתו במשך 12 חודשים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז. הארכה נוספת תיעשה רק בהסכמתו בכתב.

8. המסמכים שיש לצרף להצעה

- לגבי תאגיד: תדפיס עדכני מהרשם הרלוונטי, תעודת התאגדות ותעודות שינוי שם (לפי העניין); לגבי יחיד: תעודת עוסק מורשה/פטור.
- אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי שנתי, כאמור בתנאי הסף.
- אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים: אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- ערבות מכרז בנקאית בנוסח נספח ב'.
- תעודות הכשרה/הסמכה של המדריכים המוצעים, וקורות חיים.
- אישורי משטרת ישראל הנפרדים והתקפים הנדרשים לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ולפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023, לכל מדריך מוצע ובהתאם לתחולת כל דין.
- לפחות 5 המלצות עדכניות (2023 ואילך) מרשויות מקומיות או ממוסדות חינוך, בהתאם לתנאי הסף.
- טופס 1 — הצעת הספק, חתום ומלא.
- כל התצהירים והטפסים הכלולים בפרק ד' למסמכי המכרז, חתומים ומאומתים כדין.
- קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- אי-צירוף מסמך שחובה על המציע לצרפו מקנה לוועדת המכרזים את הזכות לפסול את ההצעה או להתיר את השלמתו, הכול לפי שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין.

9. שאלות הבהרה

38. שאלות הבהרה יוגשו בכתב עד ליום 07/09/2026 בשעה 16:00, לתמר מגידש — מנהלת הרכש, בדוא"ל rechesh@shafir.org.il, בקובץ Word בלבד. בנושא ההודעה יש לציין: "פנייה לקבלת הבהרות – מכרז פומבי מס' 23/2026". באחריות המציע לוודא קבלת הפנייה באמצעות אישור דוא"ל חוזר.
- שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא בלבד:

מס'ד	שם המסמך	עמוד	סעיף	פירוט השאלה

39. תשובות ההבהרה יפורסמו באתר המועצה. באחריות המציעים לבדוק באתר עד ליום 10/09/2026 בשעה 16:00 ולוודא כי הצעתם מעודכנת בהתאם לכלל התשובות והעדכונים.
40. המועצה אינה אחראית לכל הבהרה, פירוש או הסבר שניתנו בעל פה. רק הבהרות שניתנו בכתב ופורסמו כדין יחייבו את המועצה.



10. הודעת זכייה וחתימת ההסכם

41. הודעה על תוצאות המכרז תישלח למציעים בדוא"ל או בדואר רשום. כל זוכה ימציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים ויחתום על ההסכם ונספחיו בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה.
42. לא המציא זוכה את המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע ואישורי קיום ביטוחים, או לא חתם על ההסכם במועד, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתו, לחלט את ערבות המכרז שלו ולהפעיל כשיר נוסף או לפנות להצעה הבאה לפי סדר הדירוג, בהתאם לסעיף 11 להלן ומבלי לגרוע מכל סעד נוסף.
43. ביטול זכייתו של אחד הזוכים, מכל סיבה שהיא, אינו פוגע בתוקף ההתקשרות עם יתר הזוכים.

11. כשיר נוסף והפעלתו

המועצה רשאית, אך אינה חייבת, להכריז על כשיר נוסף אחד או יותר. בפרק שירות 1 יהיה הכשיר הנוסף המציע הכשר הבא בדירוג לאחר הזוכים שנבחרו; בפרק שירות 2 ייקבע כשיר נוסף בנפרד לכל תחום חוג, לפי הדירוג באותו תחום. המועצה תהיה רשאית להפעיל כשיר נוסף אם זכיית זוכה בוטלה, אם זוכה לא חתם על הסכם או לא המציא מסמכים במועד, אם ההתקשרות עמו הסתיימה או הושעתה, אם אין ביכולתו לספק את השירות הנדרש, או אם נדרש ספק נוסף בפרק שירות 1 בתוך המכסה שנקבעה בו.

מעמד הכשיר הנוסף והתחייבותו להצעתו יעמדו בתוקף 12 חודשים ממועד ההודעה על תוצאות המכרז. הפעלתו תיעשה בהודעה בכתב ובכפוף להוכחת עמידה עדכנית בתנאי המכרז, חתימה על ההסכם והמצאת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח. ההתקשרות תהיה במחירי הצעתו המקורית וליתרת תקופת ההתקשרות הרלוונטית, לרבות אופציות שתמומשנה כדין. כשיר נוסף שלא הסכים להפעלתו, לא השלים את הנדרש במועד או חדל לעמוד בתנאים, לא יהיה זכאי לפיצוי, והמועצה תהיה רשאית לפנות להצעה הבאה בדירוג או לנקוט כל דרך מותרת אחרת. אין בהכרזה או בהפעלה כדי להבטיח הזמנות עבודה בהיקף כלשהו.

12. ביטול המכרז, זכות עיון וקניין במסמכים

44. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות הדין, לרבות מחמת אי-קבלת אישור תקציבי. בוטל המכרז, לא תהיה למשתתפים כל תביעה, למעט החזר דמי רכישת מסמכי המכרז.
45. מובא לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף להגנה על סודות מסחריים ומקצועיים. על המציע לציין בהצעתו במפורש אילו מסמכים מהווים סוד מסחרי או מקצועי ולנמק זאת; בהיעדר ציון כאמור ייחשב כמסכים לחשיפת הצעתו במלואה.
46. מסמכי המכרז הם רכוש וקניינה הבלעדי של המועצה ונמסרים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד.

פרק ג' – הסכם מסגרת למתן שירותי הפעלת חוגי העשרה

שנערך ונחתם במרכז שפירא ביום _____ לחודש _____ שנת תשפ"ז, _____/_____/2026

בין:

המועצה האזורית שפיר

מרכז שפירא, ד.נ. שקמים

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

ת.ז.ח.פ./מס' עוסק: _____

כתובת: _____

(להלן: "נותן השירותים" או "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בהפעלת חוגי העשרה בגני הילדים ובבתי הספר ביישובי המועצה, לרווחת הילדים והתלמידים במועצה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 23/2026 למתן השירותים (להלן: "המכרז"), המחולק לפרק שירות 1 – גני הילדים ותכנית ניצנים, ולפרק שירות 2 – חוגי בוקר בבתי הספר;

והואיל: והצעת נותן השירותים הוכרזה כהצעה זוכה, או שהוכרזה ככשיר נוסף והופעלה כדין, בפרקי השירות ובתחום/ החוג המפורטים בהודעת המועצה ובהזמנות העבודה;

והואיל: ונותן השירותים מצהיר כי בידיו הידע, הניסיון, ההכשרה והצוות המקצועי הנדרשים למתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי הוא וכל מדריך מטעמו עומדים בדרישות הדין להעסקה במוסד שבו שוהים קטינים;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת נותן השירותים, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. הנספחים להסכם זה הם: נספח א' וא'1 – נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים; נספח ב' – כתב ערבות לקיום הצעה; נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע; טופס 1 – הצעת הספק.
3. הסכם זה הוא הסכם מסגרת. אין בחתימתו, בזכייה או בהפעלת כשיר נוסף כדי להקנות לנותן השירותים בלעדיות, זכות לשיבוץ או התחייבות להיקף עבודה מינימלי או כלשהו. המועצה רשאית שלא להוציא לנותן השירותים הזמנות עבודה כלל. שירותים יינתנו וישולמו רק כנגד הזמנות עבודה פרטניות חתומות כדין, כמפורט בסעיף 3 להלן.

2. השירותים ומתכונת ההפעלה

4. נותן השירותים יפעיל את החוגים רק בפרק/י השירות ובתחום/י החוג שלגביהם נבחר או הופעל, ובהיקף, במוסדות, בקבוצות ובמועדים המפורטים בהזמנות העבודה שיוצאו מעת לעת.
5. בפרק שירות 1 יותאמו החוגים לצרכים הייחודיים של המוסדות והאוכלוסיות, ובכלל זה מוסדות במתכונת חרדית וגני חינוך מיוחד, לרבות התאמת תכנים, שפה, לבוש, ציוד, מדריכים ורגישות תרבותית ופדגוגית.
6. ככל שאותו ילד משתתף בפעילות בוקר ובפעילות במסגרת תכנית ניצנים, לא יינתן לו אותו תחום חוג בשתי המסגרות. נותן השירותים יקיים את שיבוץ המועצה, ימסור לה מראש את פרטי התכניות ויפעל לפי הנחיותיה כדי למנוע כפל חוג.
7. **נותן השירותים לא יתחיל בביצוע חוג כלשהו אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ממנהל מחלקת החינוך או ממי שהוסמך על ידו (להלן: "המנהל"). מתן שירות שלא כנגד הזמנת עבודה לא יזכה בתשלום.**
8. בביצוע השירותים יהיה נותן השירותים כפוף להנחיות המנהל, ימסור לו דיווחים שוטפים לפי דרישה, וימלא אחר הנחיותיו. פעולות נותן השירותים יהיו נתונות גם לפיקוח מפקחי משרד החינוך; נותן השירותים יודיע מראש על ביקורים מתוכננים וידווח למועצה על ביקורים לא מתואמים.
9. המנהל רשאי לבקר ולבדוק את אופן הפעלת החוגים בכל עת, לרבות באמצעות ביקור בלתי מתואם במהלך שעות הפעילות.
10. ביקש נותן השירותים שלא לקיים חוג מתוכנן עקב חופשה, מחלה או סיבה אחרת, עליו להודיע על כך מראש לפחות 7 ימים (למעט מקרה חירום רפואי) ולתאם עם המנהל מועד השלמה, ככל שניתן. היעדרות מכל סיבה שהיא אינה מזכה בתשלום.

3. הזמנות עבודה ואי-בלעדיות

11. הזמנות עבודה יוצאו על ידי המנהל לפי הצורך ויפרטו, בין היתר, את פרק השירות, המוסד החינוכי, מסגרת הפעילות (בוקר או תכנית ניצנים), תחום החוג, מספר הקבוצות או הכיתות ומועדי הפעילות.
12. **לנותן השירותים לא תהיה כל טענה בדבר היקף הזמנות העבודה שיוצאו לו, מספרן, תדירותן או המוסדות שאליהם ישוּבץ, לרבות טענה בדבר עומס עבודה או אובדן רווח צפוי.**
13. המועצה רשאית, לפי שיקולים מקצועיים וענייניים, להגדיל, להקטין, להפסיק או להעביר לזוכה אחר או לכשיר נוסף שהופעל כדין את השירותים במוסד, בפרק שירות או בתחום חוג מסוים, בהודעה מוקדמת של 14 ימים, ומבלי שהדבר ייחשב הפרת הסכם או יזכה בפיצוי, למעט תשלום עבור שירותים שסופקו בפועל. אין באמור לגרוע מסמכויות המועצה בתקופת הניסיון או במקרה של הפרה.
14. אין בהסכם זה כדי להגביל את המועצה מלהתקשר עם נותני שירותים נוספים, זוכים אחרים באותו מכרז או ספקים אחרים, למתן שירותים זהים או דומים, בין באותם מוסדות חינוך ובין באחרים.

4. תקופת ההסכם

15. **הסכם זה הוא לתקופה שמיום 01.10.2026 ועד ליום 30.06.2027, או ממועד תחילת מתן השירותים בפועל לפי הזמנת העבודה הראשונה, לפי המאוחר (להלן: "התקופה הראשונה").**
16. על אף האמור, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף להפעלת התכנית ולתקציב מאושר, להזמין מנותן השירותים שירותים גם במהלך חופשות מערכת החינוך ובחודשי הקיץ, לרבות במסגרת תכנית "ניצנים בחופשות", עד ליום 31 באוגוסט של אותה שנת התקשרות. נותן השירותים מתחייב לספק שירותים אלה, ככל שיוזמנו, בהתאם להזמנות עבודה ובמחירי הצעתו. אין באמור התחייבות של המועצה להזמין שירותים בהיקף כלשהו.
17. ששת החודשים הראשונים ממועד תחילת מתן השירותים בפועל יהיו תקופת ניסיון. בתקופה זו תבחן המועצה את איכות החוגים, התאמת המדריכים, שביעות רצון מוסדות החינוך, עמידה בזמנים, בטיחות ומוגנות. המועצה רשאית, על יסוד שיקולים מקצועיים וענייניים, לסיים את ההסכם או כל חלק ממנו ביחס לפרק שירות, תחום חוג או מוסד, בהודעה מוקדמת של 14 ימים וללא פיצוי מעבר לתשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל.
18. למועצה נתונה זכות ברירה להאריך את ההסכם בעד 2 תקופות נוספות בנות שנת לימודים אחת כל אחת, בהודעה בכתב שתימסר לפחות 30 יום לפני תחילת שנת הלימודים הרלוונטית. מימוש האופציה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ואינו חייב להיות אחיד לכלל נותני השירותים שהתקשרו עמה מכוח אותו מכרז.

19. המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, מבלי שתקום לנותן השירותים כל עילת תביעה, מעבר לתשלום עבור שירותים שסופקו בפועל עד למועד הסיום.

5. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

20. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי בידיו הידע, הניסיון, ההכשרה, המומחיות והצוות המקצועי הנדרשים למתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי הוא עומד בכל תנאי הסף וההתחייבויות הרלוונטיים לפרק/י השירות ולתחום/י החוג שבהם נבחר.
21. נותן השירותים מצהיר כי קרא את כל מסמכי המכרז וההסכם, כי התנאים הדרושים לביצוע השירותים ברורים לו, וכי יש ביכולתו לקיימם.
22. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה, תוך דגש על חדשנות, התאמה לשכבת הגיל הרלוונטית, ואיכות פדגוגית, ובהתאם לתוכניות החוג שהציג במסגרת הצעתו.
23. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות משרד החינוך, הנחיות הבטיחות הרלוונטיות, ונהלי המוסד החינוכי שבו מתקיימת הפעילות, ולוודא את תקינות הצידוד המשמש לחוג והתאמתו לגיל ולצרכי המשתתפים.
24. נותן השירותים מצהיר כי אין לו כל מניעה חוקית או חוזית להתקשרותו בהסכם זה, וכי לא תלוי ועומד נגדו הליך משפטי או מנהלי שיש בו כדי למנוע ממנו למלא את התחייבויותיו.
25. **נותן השירותים מתחייב להודיע למנהל מיד על כל תקלה, ליקוי, אירוע חריג או פגיעה בקטין, ככל שייוודע לו, בהתאם לחובת הדיווח החלה עליו על פי חוק.**

6. צוות מקצועי, בטיחות ושלוש הילד

פרק זה, על תתי-סעיפיו, הוא מיסודות ההסכם. הפרתו תיחשב הפרה יסודית המזכה את המועצה בהפסקת ההתקשרות לאלתר, ללא צורך במתן ארכה לתיקון.

26. נותן השירותים לא יעסיק במתן השירותים אדם בטרם המציא למועצה את כל אישורי משטרת ישראל הנפרדים החלים עליו, ובכלל זה, לפי העניין: אישור לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001; ואישור לפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באליומות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 – בהתאם לסוג המוסד והאוכלוסייה שבהם יועסק וככל שכל אחד מן החוקים חל.
27. נותן השירותים מתחייב לדאוג לתוקפם ולחידושם של כל האישורים הנדרשים לפי דין, ולהמציאם למועצה מיוזמתו ולא יאוחר מתחילת כל שנת לימודים. הוחלף מדריך, נוסף מדריך או השתנתה מסגרת עבודתו – לא יתחיל בעבודה בטרם הומצאו לגביו כל האישורים החלים והתקפים.
28. **המנהל רשאי לדרוש את החלפתו של מדריך מטעם נותן השירותים, מכל סיבה מקצועית או התנהגותית סבירה, לרבות על יסוד משוב ממוסד חינוכי, הורים או תצפית. נותן השירותים יפעל להחלפת המדריך בתוך 7 ימים ממועד הדרישה, ובמקרה של חשש לשלום קטין – לאלתר ולא יאוחר מתום אותו יום פעילות.**
29. נותן השירותים מתחייב כי כל מדריך מטעמו יפעל בהתאם לנהלי הבטיחות והמוגנות הנהוגים במוסד החינוכי שבו הוא פועל, לרבות נהלי כניסה ויציאה, יחס מדריך-ילדים סביר לאופי הפעילות, ואיסור על היוועדות ביחידות עם קטין שלא בנוכחות איש צוות נוסף של המוסד, ככל שנוהג המוסד מחייב זאת.
30. נותן השירותים לא יעסיק עובדים זרים אלא בהתאם לכל דין, ויישא באחריות המלאה לתשלומים ולזכויות המגיעים לעובדיו, לרבות שכר מינימום, ימי חופשה, זכויות סוציאליות וביטוח פנסיוני. הפרת חוקי העבודה תיחשב הפרה יסודית.

7. התמורה ותנאי התשלום

31. תמורת מתן השירותים בפועל תשלם המועצה לנותן השירותים, על בסיס חשבונית מס, לפי כמות המפגשים שבוצעו בפועל בהתאם להזמנות העבודה, ולפי המחירים הנקובים בטופס 1 (הצעת הספק).
32. התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות נסיעות, ציוד נלווה, הכנה, ותשלומים החלים על נותן השירותים כמעסיק או כעצמאי כלפי מי מטעמו. היעדרויות מכל סוג אינן מזכות בתשלום.

33. המחירים הנקובים בטופס 1 הם סופיים ולא יוצמדו למדד ולא יתווסף להם כל תוספת בשל שינוי בשכר עבודה, במיסוי, בשער חליפין או בעלויות תשומה, למשך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה, אלא אם המועצה הודיעה אחרת בכתב.

34. תנאי התשלום הם שוטף + 45 מיום קבלת חשבונית מאושרת בידי מנהל מחלקת החינוך. המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לנותן השירותים כל סכום המגיע לה ממנו.

35. התמורה כפופה לאישור תקציבי מהמועצה וממשרד החינוך, ככל שרלוונטי. עיכוב בקבלת תקציב יביא לעיכוב מקביל בתשלומים, ואי-קבלת הרשאה תקציבית תזכה את המועצה בביטול הזמנות עבודה, כולן או חלקן, מבלי שהדבר יזכה את נותן השירותים בפיצוי.

8. ביטוח ואחריות

36. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירותים מפורטות בנספחים א', א'1 המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

37. נותן השירותים ישפה ויפצה את המועצה בגין כל נזק, אובדן, הפסד או תביעה הנובעים ממתן השירותים, לרבות נזקי גוף ורכוש, בתוך 7 ימים מיום דרישה ראשונה, ובלבד שניתנה לו הודעה על התביעה והזדמנות סבירה להתגונן מפניה.

38. **הפרה של הוראה מהוראות נספח הביטוח תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

9. סודיות, קניין רוחני ומידע על קטינים

39. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שהגיע לידיעתו אגב מתן השירותים, ובכלל זה מידע אישי על קטינים, ולא להעבירו לצד שלישי כלשהו ללא אישור המועצה מראש ובכתב, למעט ככל שנדרש על פי חובת דיווח שבדין.

40. תוכניות חוג, חומרי הדרכה ומסמכים שהוכנו במסגרת מתן השירותים עבור המועצה יהיו קניינה של המועצה, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגינם, מבלי לגרוע מזכותו להשתמש בשיטת ההוראה הכללית שלו במסגרות אחרות.

10. הפרות, סעדים ופיצויים מוסכמים

41. בכל מקרה של הפרת הסכם זה שאינה הפרה יסודית, תמסור המועצה לנותן השירותים הודעה בכתב; לא תוקנה ההפרה בתוך 14 ימים, תיחשב ההפרה הפרה יסודית.

42. ההפרות הבאות תיחשבה הפרות יסודיות מיידיות שאינן טעונות מתן ארכה: העסקת מדריך ללא כל אישור משטרת תקף הנדרש לפי סעיף 6; אי-החלפת מדריך במועד; אי-קיום ביטוחים; הפרת חובת הסודיות, הפרטיות או אבטחת המידע; והפרת חוקי העבודה.

הצדדים קובעים בזאת פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, כמפורט להלן:

ההפרה	הפיצוי המוסכם	אופן החישוב
אי-קיום מפגש שנקבע בהזמנת עבודה, ללא הודעה כנדרש	300 ₪ למפגש	בנוסף לאי-תשלום עבור המפגש עצמו
אי-החלפת מדריך בתוך המועד שנדרש	500 ₪ ליום איחור	עד להחלפה בפועל
אי-המצאה או אי-חידוש במועד של אישור משטרת התקף הנדרש לפי דין	1,000 ₪ ליום איחור	ועד להמצאת אישור תקף
אי-המצאת אישורי ביטוח או ערבות ביצוע במועד	500 ₪ ליום איחור	עד להמצאה בפועל
אי-מסירת דיווח שנדרש על אירוע חריג באותו יום	1,500 ₪ לאירוע	
הפרה יסודית אחרת שלא נקוב בגינה פיצוי	15,000 ₪	פיצוי מוסכם כולל

הפיצויים המוסכמים רשאית המועצה לקזז מכל סכום המגיע לנותן השירותים או לגבות מערבות הביצוע. אין בקביעתם כדי לגרוע מזכות המועצה לתבוע פיצוי בגין נזק ממשי העולה עליהם.

11. ערבות ביצוע

43. להבטחת מילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למועצה, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית בסך 20,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף כנספח ג' (להלן: "ערבות הביצוע").
44. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם, לרבות תקופות האופציה שמומשו. מומשה האופציה, יעדכן נותן השירותים את תוקף הערבות בהתאם.
45. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה או משלימה בתוך 14 ימים. אי-המצאתה תיחשב הפרה יסודית.

12. סיום ההתקשרות

46. עם תום תקופת ההסכם, או עם סיומו המוקדם מכל סיבה שהיא, יפסיק נותן השירותים את מתן השירותים במועד שייקבע על ידי המנהל, ויפעל להעברה מסודרת של כל מידע, ציוד המועצה (ככל שיש) ומסמכים רלוונטיים, ללא תמורה נוספת.
47. המועצה תפעל, ככל הניתן, להבטיח המשכיות סבירה של הפעילות עבור הילדים באמצעות נותני שירותים אחרים הפועלים מכוחו של אותו מכרז, ואולם אין בכך כדי להטיל על המועצה חובה או אחריות כלשהי כלפי נותן השירותים שהתקשרותו הסתיימה.

13. שירותים בעת חירום ורציפות תפקודית

48. הוכרז מצב חירום, מצב מיוחד בעורף, אירוע ביטחוני, מגפה או נסיבה אחרת המשבשת את פעילות מוסדות החינוך, יפעל נותן השירותים בהתאם להוראות המועצה, משרד החינוך, פיקוד העורף וכל רשות מוסמכת.
49. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה ובהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות, להורות על השעיית הפעילות, צמצומה, שינוי מועדיה או מקום ביצועה, מעבר לפעילות מרחוק, או התאמת תוכני הפעילות לצורכי הפגה וחוסן. נותן השירותים ייערך, ככל שניתן באופן סביר ובהתאם לאופי החוג, למתן השירות במתכונת חלופית.
50. נותן השירותים לא יקיים פעילות פיזית בניגוד להנחיות רשות מוסמכת או במקום שאינו מאושר לפעילות. אין בסעיף זה כדי לחייב את נותן השירותים לבצע פעולה שאינה אפשרית מבחינה חוקית, בטיחותית או מעשית.
51. נותן השירותים יעדכן את המועצה ללא דיחוי בדבר השפעת מצב החירום על זמינות הצוות ועל יכולתו לספק את השירותים, ויעמיד איש קשר זמין לצורך תיאום הפעילות.
52. פעילות שבוטלה ולא בוצעה בפועל לא תזכה בתשלום. פעילות חלופית שבוצעה לפי הזמנה או אישור בכתב של המועצה תשולם לפי המחיר המתאים בהצעת נותן השירותים; ככל שמדובר בשירות שונה מהותית שלא נקבע לו מחיר, הוא יבוצע רק לאחר הסכמה מראש ובכתב בדבר התמורה.
53. עצם קיומו של מצב חירום לא ישחרר את נותן השירותים מהתחייבויות שניתן לקיימן באופן סביר ובהתאם לדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.

14. כללי

54. אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו, לבין המועצה. נותן השירותים פועל כגורם עצמאי לכל דבר ועניין.
55. נותן השירותים אינו רשאי להסב, להמחות או להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
56. כל שינוי בהסכם זה ייעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים בלבד.
57. הודעות בין הצדדים יימסרו במסירה אישית, בדואר רשום או בדוא"ל, ותיחשבה כמתקבלת בהתאמה: מייד, בחלוף 72 שעות ממועד המשלוח, או במועד אישור הקבלה.
58. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע להסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הדרום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
נותן השירותים	המועצה האזורית שפיר

אישור חתימה (לגבי נותן שירותים שהוא תאגיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ה"ה _____ חתם/ה על הסכם זה מטעם התאגיד, וכי חתימתו/ה בצירוף חותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת

_____ תאריך

נספח א' – נספח ביטוח

המועצה בנספח הינה; מועצה אזורית שפיר ו/או ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים על פי הסכם זה ועל פי דין, על נותן השירותים לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות נותן השירותים (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח א' 1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על נותן השירותים אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם נותן השירותים לא מעסיק עובדים לנותן השירותים הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי נותן השירותים").
3. בגין ביטוחי נותן השירותים יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות נותן השירותים על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
 - 3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.
 - 3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירותים ובגין מי מטעם נותן השירותים בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירותים.
 - 3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. למועצה הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי נותן השירותים במלואן או בחלקן. על נותן השירותים להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח נותן השירותים מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לנותן השירותים הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או נותני שירותים/ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על נותן השירותים לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירותים על פי נספח זה.
5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על נותן השירותים להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מנותן השירותים את מתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירותים לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

7. בכל פעם שמבטח נותן השירותים יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי נותן השירותים, על נותן השירותים לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. נותן השירותים פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש נותן השירותים, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת נותן השירותים לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה. על נותן השירותים לקיים את כל התחייבויות נותן השירותים על פי ההסכם גם אם יימנע מנותן השירותים מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי נותן השירותים בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל נותן השירותים לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות נותן השירותים בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על נותן השירותים למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי נותן השירותים ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים ו/או כדי לשחרר את נותן השירותים ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לנותן השירותים לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי נותן השירותים, אם ייערך על ידי נותן השירותים (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירותים, על נותן השירותים לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירותים מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירותים ועל נותן השירותים יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מסמך א'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים					תאריך הנפקת האישור
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור					
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
שם: מועצה אזורית שפיר	שם: ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	הפעלת חוגי העשרה בגני הילדים ובבתי הספר ביישובי המועצה	מזמין השירותים	
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
מען:	מען:	מען:			

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	אריך זילה	אריך יום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השת תפוז עז מית (אין חובה להציג נתון זה	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000			302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 – הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000			309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות



אחריות מקצועית				1,000,000	1,000,000	תאריך רטרי לא יאחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת מתן השירות ים (לפי המוקד ס)			301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 305 - הרחבת כלי יריה המוחזק כדין 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)									
038 – יועצים, 034 - חינוך									

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ב' – כתב ערבות לקיום הצעה (ערבות מציע)

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

תאריך: _____ שם הבנק: _____
סניף: _____ כתובת הסניף: _____
שם מגיש ההצעה: _____

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 10,000 ₪, בקשר עם מכרז פומבי מס' 23/2026 – מתן שירותי הפעלת חוגי העשרה בגני הילדים ובבתי הספר ברחבי המועצה.
2. אנו נשלם לכם כל סכום שתדרשו, עד לסכום הנ"ל, לא יאוחר מ-3 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה לנמק, לבסס או להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתידרשו לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
3. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31/01/2027 (ועד בכלל), ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה, והיא אוטונומית ובלתי מותנית לכל תקופת תוקפה.

בכבוד רב,

הבנק

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ (להלן: "נותן השירותים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת נותן השירותים בקשר עם קיום התחייבותו על פי הסכם המסגרת שנחתם בעקבות מכרז פומבי מס' 23/2026 – מתן שירותי הפעלת חוגי העשרה בגני הילדים ובבתי הספר ברחבי המועצה.
2. תנאי ההצמדה: אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו יהיה מדד המחירים לצרכן שפורסם לאחרונה (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד הידוע במועד הוצאת ערבות זו, שהוא מדד חודש _____ שפורסם ביום ____/____/____ והעומד על _____ נקודות (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
3. אנו נשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום הערבות, בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שנטיל עליכם לנמק, לבסס או להוכיח את דרישתכם, ומבלי שנדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת נותן השירותים.
4. אנו רשאים לממש ערבות זו, מעת לעת, בכל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שישולמו על ידינו לא יעלה על סכום הערבות.
5. לא נהיה רשאים לבטל ערבות זו מכל סיבה שהיא. אנו מוותרים מראש על כל טענה, לרבות כל ברירה המוקנית לנו, השירותים על פי דין.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום ____/____/____ (ועד בכלל). כל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד למועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה, והיא אוטונומית ובלתי מותנית לכל תקופת תוקפה.

בכבוד רב,

הבנק

פרק ד' – טפסים, תצהירים והצהרות

הטפסים שלהלן מיועדים לתאגיד ולמציע יחיד כאחד, אלא אם צוין אחרת. מציע יחיד ימלא את הפרטים הרלוונטיים לו בלבד ואינו נדרש למלא סעיפים המתייחסים במפורש לתאגיד.

על המציע למלא ולחתום על כל הטפסים שלהלן, ולצרפם להצעתו. טופס שלא מולא או שלא נחתם כנדרש — עלול לגרום לפסילת ההצעה.

טופס 1 – הצעת הספק

מכרז פומבי מס' 23/2026 – מתן שירותי הפעלת חוגי העשרה בגני הילדים ובבתי הספר

היקף ההצעה

המציע מסמן את היקף הצעתו: ☐ פרק שירות 1 בלבד ☐ פרק שירות 2 בלבד ☐ שני פרקי השירות בפרק שירות 2 ניתן להציע הצעה לתחום חוג אחד או למספר תחומים; יש לסמן ולמלא מחיר רק בתחומים המוצעים.

פרק שירות 1 – גני הילדים ותכנית ניצנים

יש למלא מחיר לכל תחומי החוג שלהלן. המחיר יחול על מפגש בן 45 דקות בגני הילדים ובמסגרת תכנית ניצנים, ויכלול בחישוב המחיר הממוצע לפרק שירות 1.

תחום החוג – פרק שירות 1	מחיר מוצע למפגש בן 45 דקות (לא כולל מע"מ)
ריתמיקה/ריתמוסיקה	
מגוון חוגי תנועה	
תיאטרון	
טיפול בבע"ח (לא כלבנות)	
לגו	

פרק שירות 2 – חוגי בוקר בבתי הספר

כל תחום חוג ייבחן בנפרד. יש לסמן אם מוגשת הצעה ולנקוב במחיר למפגש בן 45 דקות. מציע שאינו מציע חוג בתחום מסוים ישאיר את שורת המחיר ריקה או יסמן "לא".

מס"ד	תחום החוג	האם מוגשת הצעה?	מחיר למפגש בן 45 דקות (ללא מע"מ)
1	הופ מדע	☐ כן ☐ לא	₪ _____
2	פלסטיארט	☐ כן ☐ לא	₪ _____
3	גו פד	☐ כן ☐ לא	₪ _____
4	אומנות לחימה	☐ כן ☐ לא	₪ _____
5	א. הבמה	☐ כן ☐ לא	₪ _____
6	ווי מוב	☐ כן ☐ לא	₪ _____
7	סדנאות	☐ כן ☐ לא	₪ _____
8	צעד וחצי להצלחה	☐ כן ☐ לא	₪ _____
9	מחול	☐ כן ☐ לא	₪ _____
10	בינה מלאכותית AI	☐ כן ☐ לא	₪ _____
11	אומנות בעץ	☐ כן ☐ לא	₪ _____
12	תיאטרון	☐ כן ☐ לא	₪ _____
13	הגנה עצמית	☐ כן ☐ לא	₪ _____
14	שח-מט	☐ כן ☐ לא	₪ _____
15	אומנות	☐ כן ☐ לא	₪ _____
16	גאגלינג	☐ כן ☐ לא	₪ _____
17	בישול	☐ כן ☐ לא	₪ _____
18	אשכולות חשיבה	☐ כן ☐ לא	₪ _____



מס"ד	תחום החוג	האם מוגשת הצעה?	מחיר למפגש בן 45 דקות (ללא מע"מ)
19	לגו	☐ כן ☐ לא	ש"ח _____
20	התעמלות קרקע	☐ כן ☐ לא	ש"ח _____
21	לרוץ עם הלב	☐ כן ☐ לא	ש"ח _____
22	מדפסות תלת-ממד	☐ כן ☐ לא	ש"ח _____
23	זמרת הארץ	☐ כן ☐ לא	ש"ח _____
24	ODT	☐ כן ☐ לא	ש"ח _____
25	חינוך פיננסי	☐ כן ☐ לא	ש"ח _____
26	מוזיקה	☐ כן ☐ לא	ש"ח _____
27	נגינה על כלים	☐ כן ☐ לא	ש"ח _____

הצהרת הספק

- מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים המפורטים במסמך "מידע והוראות".
- הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי תנאי המכרז, לרבות אישורי משטרת ישראל הנפרדים והתקפים הנדרשים לכל מדריך מוצע לפי שני החוקים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם לתחולתם.
- השירותים יינתנו אך ורק כנגד הזמנת עבודה חתומה כדין ולפיה.
- ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעתי, אינה מתחייבת לבחור זוכה בכל פרק או בכל תחום חוג, ואינה מתחייבת להוציא לי הזמנת עבודה או להיקף עבודה כלשהו גם אם אבחר כזוכה או אוכרז ככשיר נוסף.
- ידוע לי כי בפרק שירות 1 רשאית המועצה לבחור עד שני זוכים לפי הציון המשוקלל, וכי בפרק שירות 2 ההצעות תדורגנה בנפרד בכל תחום חוג והמועצה רשאית לבחור זוכה נפרד לכל תחום.
- התמורה המבוקשת להלן כוללת את כלל ההוצאות למתן השירותים, תהא קבועה וסופית ולא תשתנה מכל סיבה שהיא במהלך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה ככל שתהיינה. המחיר כולל כל מס והיטל אחר, החזר נסיעות, עלויות ביטול זמן וכל הוצאה אחרת, בין מיוחדת ובין כללית, הכרוכה באספקת השירותים למועצה, למעט מע"מ.
- ידוע לי כי התמורה כוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים למועצה, וכל התשלומים החלים עליי כמעביד. ידוע לי כי לא יחולו הצמדות/התייקרויות ביחס לתמורה ולא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא.
- ידוע לי כי אין בזכייה, בהכרזה ככשיר נוסף או בחתימה על הסכם כדי להקנות בלעדיות או זכות להזמנת עבודה, וכי השיבוץ והיקף השירותים נתונים לשיקול דעת המועצה בהתאם למסמכי המכרז.
- להבטחת קיום ההצעה מצורפת ערבות מכרז בנוסח נספח ב'. הצעתי תקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז; אם אוכרז ככשיר נוסף, מחירי הצעתי והתחייבויותי יעמדו בתוקף 12 חודשים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות המכרז, ואני מסכים כי המועצה תהיה רשאית להפעילי בהתאם למנגנון שבמכרז.
- ככל שאבחר בפרק שירות 1, ידוע לי כי אותו ילד לא יקבל אותו תחום חוג הן בבוקר והן במסגרת תכנית ניצנים, ואפעל לפי שיבוץ והנחיות המועצה למניעת כפל כאמור.

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ.: _____

שם החותם ותפקידו: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____



טופס 2 – פרטי המציע ואיש הקשר

	שם המציע (תאגיד או שם מלא של יחיד)
	מספר תאגיד / ת.ז. / מספר עוסק מורשה
	כתובת למשלוח דואר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	שם איש הקשר לעניין המכרז
	טלפון נייד של איש הקשר
	לגבי תאגיד בלבד: שמות מורשי החתימה

באחריות המציע לעדכן את המועצה בכתב על כל שינוי בפרטים שלעיל.

לגבי תאגיד בלבד — אישור מורשי חתימה:

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי המסמכים במכרז זה נחתמו בשם התאגיד _____ (מספר תאגיד: _____) על ידי ה"ה _____ ת.ז. _____, המוסמך/ים לחתום בשם התאגיד ולחייבו.

תאריך _____ חותמת המשרד _____ חתימת עו"ד _____

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____
 שם החותם ותפקידו: _____
 חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____



טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשמי (אם מציע יחיד) / בשם _____ (אם תאגיד) (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המועצה במסגרת מכרז פומבי מס' 23/2026.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו (1976) להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א 1991- או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז, 1987- ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב, 2011- גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין (חוק עסקאות גופים ציבוריים):

☐ עד למועד ההתקשרות, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; או

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור, אך במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (סעיף 9 לחוק):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע; או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מעסיק פחות מ-100 עובדים; או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

3. ככל שהמציע התחייב בסעיף הקודם כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מעסיק 100 עובדים לפחות – הוא מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימת עוה"ד

חותמת

תאריך



טופס 4 – הצהרה בדבר מצב המציע ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני (או התאגיד שבשמו אני מצהיר/ה) משלם/ת לעובדיי, ככל שמועסקים, שכר שאינו נופל משכר המינימום הקבוע בחוק, ומפריש/ה את כל התשלומים הסוציאליים הנדרשים על פי דין.
2. המציע מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות לא ניתן לגביו צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018; לא ניתן לגביו צו פירוק; לא מונה לו נאמן, מפרק, כונס נכסים או בעל תפקיד דומה; והוא אינו מצוי בהליך שיש בו כדי למנוע או להכביד באופן ממשי על יכולתו לקיים את התחייבויותיו לפי המכרז.
3. לגבי מציע יחיד, ההצהרה תתייחס גם להליך חדלות פירעון של יחיד; לגבי תאגיד, להליכי פירוק או חדלות פירעון החלים על תאגיד.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר/ה: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת _____ חתימת עוה"ד _____



טופס 5 – התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז

- אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, כדלקמן:
- המחירים המופיעים בהצעתי הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או מציע פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 - המחירים בהצעתי לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או שיש לו פוטנציאל להציע הצעה כאמור.
 - לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה, או לגרום לו להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר.
 - הצעתי מוגשת בתום לב ולא בעקבות הסדר עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי.
 - ידוע לי כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, בהתאם לחוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.
- זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר/ה: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת _____ חתימת עוה"ד _____



טופס 6 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

1. אין לי ולמיטב ידיעתי לאף אחד ממדריכיי ניגוד עניינים, בין עם מוסדות החינוך במועצה ובין עם עובדי המועצה, שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים באופן מקצועי והוגן.
2. ככל שיתעורר במהלך ההתקשרות חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למועצה בכתב ומיד עם היוודע לי הדבר.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

שם החותם ותפקידו: _____

חתימה וחתימת: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימת עוה"ד

חותמת

תאריך

טופס 7 – התחייבות לשמירה על סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

אני הח"מ, בשמי או בשם המציע, מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי המועצה כדלקמן:

1. הגדרות

בטופס זה:

"הדין החל" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות וכל דין אחר החל על המידע או על מתן השירותים, כפי שיעודכנו מעת לעת.

"מידע אישי" – כל נתון הנוגע לאדם מזוהה או לאדם הניתן לזיהוי, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה מידע על תלמידים, הורים, עובדי המועצה ועובדי מוסדות החינוך.

"מידע בעל רגישות מיוחדת" – כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, ובכלל זה, ככל שיועבר לנותן השירותים, מידע על מצבו הבריאותי, הנפשי, ההתפתחותי או התפקודי של תלמיד, מידע על מוגבלות, צרכים מיוחדים או נסיבות אישיות ומשפחתיות.

"ענייני" – כל פעולה במידע אישי, לרבות קבלתו, צפייה בו, איסופו, תיעודו, שמירתו, העתקתו, העברתו, גילוי, שינוי, אחזור, מחיקתו או השמדתו.

"אירוע אבטחה" – כל חשיפה, מסירה, שימוש, גישה, העתקה, שינוי, אובדן או מחיקה של מידע אישי ללא הרשאה, וכן כל חשש ממשי לאירוע כאמור.

2. מטרת השימוש והגבלת המידע

א. נותן השירותים יהיה רשאי לקבל ולעבד רק את המידע האישי המזערי הדרוש לצורך תיאום החוגים, זיהוי הקבוצות והמוסדות, ניהול נוכחות, שמירה על בטיחות המשתתפים, מתן מענה לצרכים פדגוגיים או בריאותיים חיוניים ודיווח למועצה על ביצוע השירותים.

ב. נותן השירותים לא יעשה במידע כל שימוש שאינו דרוש במישרין למתן השירותים לפי ההסכם והזמנות העבודה, ולא יעשה בו שימוש לצרכים פרטיים, מסחריים, שיווקיים, סטטיסטיים או אחרים.

ג. נותן השירותים לא יאסוף מידע ישירות מתלמידים או מהוריהם, לא ייצור עמם קשר עצמאי ולא ינהל מאגר מידע עצמאי על תלמידי המועצה, אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובהתאם להנחיותיה.

ד. נותן השירותים לא יצליב את המידע עם מידע ממקור אחר ולא יטייב, לא יעשיר ולא יפיק ממנו פרופילים או מסקנות, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש מראש ובכתב מהמועצה.

3. אופן העברת המידע והשימוש במערכות

א. המידע יועבר לנותן השירותים רק באמצעי ובערוץ שאושרו בידי המועצה.

ב. נותן השירותים לא ישמור מידע על תלמידים בתיבת דוא"ל פרטית, בשירות ענן פרטי, במכשיר או ביישומון שאינם מאושרים בידי המועצה, ולא יעביר מידע בקבוצות מסרים או בקבוצות הורים, אלא בהתאם להנחיה מפורשת של המועצה.

ג. נותן השירותים לא יקבל גישה למערכת מידע של המועצה או של מוסד חינוכי אלא אם הדבר נדרש לצורך השירות, אושר מראש ובכתב, והוגדרה לו הרשאה אישית ומוגבלת. אין לעשות שימוש בשם משתמש או בסיסמה של אדם אחר ואין להעביר הרשאה לאחר.

ד. כל מסמך מודפס המכיל מידע אישי יישמר במקום נעול ומוגן ולא יושאר ללא השגחה במקום נגיש לתלמידים או לצדדים שלישיים.

4. הרשאות, עובדים ומדריכים

א. הגישה למידע תותר רק לעובד או למדריך שהמידע נחוץ לו לשם מילוי תפקידו, ורק בהיקף המזערי הנדרש.



- ב. נותן השירותים ידריך את עובדיו ואת המדריכים מטעמו בדבר חובותיהם לפי טופס זה והדן החל, ויחתים כל אדם בעל גישה למידע על התחייבות אישית לשמירת סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע, לפני מתן הגישה.
- ג. נותן השירותים יישא באחריות מלאה כלפי המועצה למעשי ולמחדלי עובדיו, מדריכיו וכל מי שפועל מטעמו בכל הנוגע למידע האישי.
- ד. הסתיים תפקידו של עובד או מדריך, או פקע הצורך שלו במידע, יבטל נותן השירותים מיד את הרשאותיו ויוודא כי כל המידע והעתיקו הוחזרו או נמחקו.
5. איסור צילום, הקלטה ופרסום
 - א. נותן השירותים ומי מטעמו לא יצלמו, יקליטו או יתעדו תלמיד, ולא יפרסמו תמונה, סרטון, הקלטה, שם, יצירה או מידע אחר הנוגע לתלמיד, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה ובהתאם לכל הסכמה נוספת הנדרשת על פי דין.
 - ב. חל איסור לפרסם ברשת חברתית, באתר אינטרנט, בחומר שיווקי או בכל אמצעי אחר מידע או תיעוד שנאספו במהלך הפעילות, גם אם לדעת נותן השירותים אין בהם כדי לזהות את התלמיד, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
6. מסירה לצד שלישי וקבלני משנה
 - א. נותן השירותים לא יעביר מידע אישי לצד שלישי ולא יתיר לצד שלישי גישה למידע ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
 - ב. אושר שימוש בקבלן משנה או בגורם נוסף, יתקשר עמו נותן השירותים בכתב ויחיל עליו את כל החובות שבטופס זה ובהוראות הדין, כתנאי מוקדם למתן גישה למידע.
 - ג. נותן השירותים לא יעביר מידע אל מחוץ לישראל ולא ישמור אותו במערכת או בשירות ענן שמידע מתוכם מועבר אל מחוץ לישראל, ללא אישור המועצה מראש ובכתב ולאחר שנבדקה עמידת ההעברה בהוראות הדין.
7. אבטחת המידע
 - א. נותן השירותים ינקוט אמצעי אבטחה סבירים ומקובלים, בהתאם לסוג המידע, רגישותו והיקפו, כדי למנוע גישה, שימוש, העברה, שינוי, אובדן או חשיפה בלתי מורשים.
 - ב. בכלל זה ישמור נותן השירותים על מכשיריו באמצעות סיסמה או אמצעי זיהוי מתאים, עדכוני אבטחה, תוכנה תקינה והגבלת הגישה למורשים בלבד.
 - ג. נותן השירותים יפעל בהתאם להנחיות הממונה על אבטחת המידע והממונה על הגנת הפרטיות של המועצה, ככל שיימסרו לו.
8. אירוע אבטחה
 - א. נודע לנותן השירותים על אירוע אבטחה או על חשש לאירוע כאמור, יודיע על כך למועצה מיד וללא דיחוי, ולא ימתין להשלמת בירור פנימי.
 - ב. ההודעה תכלול, ככל שניתן, את מועד האירוע, סוג המידע והאנשים הנוגעים בדבר, נסיבות האירוע, הפעולות שננקטו והצעדים המוצעים לצמצום הנזק.
 - ג. נותן השירותים ישתף פעולה עם המועצה בבדיקת האירוע, בשחזור המידע, בצמצום הפגיעה, בקיום חובות הדיווח ובמניעת הישנותו.
 - ד. נותן השירותים לא ימסור הודעה לתלמיד, להורה, לתקשורת או לצד שלישי בנוגע לאירוע, אלא בתיאום עם המועצה או אם הוא מחויב לעשות כן על פי דין.
9. שמירת המידע, החזרתו ומחיקתו
 - א. נותן השירותים ישמור מידע אישי רק למשך הזמן המזערי הדרוש למתן השירותים או לקיום חובה שבדין.
 - ב. עם סיום ההתקשרות, סיום הזמנת העבודה, קבלת דרישת המועצה או פקיעת הצורך במידע – לפי המוקדם – יחזיר נותן השירותים למועצה את המידע וימחק או ישמיד את כל העותקים שנותרו ברשותו, לרבות במכשירים, בתיבות דוא"ל, בתיקיות, בשירותי ענן ובגיבויים שבשליטתו.



ג. בתוך שבעה ימים ממועד הדרישה או סיום ההתקשרות ימסור נותן השירותים למועצה אישור בכתב בדבר החזרת המידע ומחיקתו. מידע שחובה לשמרו על פי דין יישמר בנפרד, לא ייעשה בו כל שימוש אחר, ויימחק עם פקיעת חובת השמירה.

10. פיקוח ודיווח

א. נותן השירותים יאפשר למועצה, בתיאום סביר, לבדוק את עמידתו בהוראות טופס זה והדין החל, וישיב לשאלות וימסור מסמכים הנוגעים לכך.

ב. אחת לשנה, וכן לפי דרישת המועצה בעקבות אירוע או חשש להפרה, ימסור נותן השירותים הצהרה בדבר אופן עמידתו בהתחייבויותיו לפי טופס זה.

ג. נותן השירותים יודיע למועצה מראש על כל שינוי מהותי באופן שבו הוא מקבל, שומר או מעבד את המידע.

11. כללי

א. חובות הסודיות והגנת הפרטיות יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן, כל עוד המידע אינו פומבי כדין.

ב. הפרה מהותית של הוראות טופס זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם ותאפשר למועצה, בין היתר, להפסיק את הגישה למידע, לדרוש החלפת עובד או מדריך, להשעות את השירות או לסיים את ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר לפי ההסכם או הדין.

ג. אין בטופס זה כדי לגרוע מחובה מחמירה יותר החלה על נותן השירותים לפי דין או לפי הוראות המועצה.

פרטי איש הקשר מטעם נותן השירותים לענייני פרטיות ואבטחת מידע:

שם

תפקיד

טלפון

דוא"ל

שם המציע

ח.פ.ע.מ

שם החותם ותפקיד

חתימה וחותמת

תאריך



טופס 8 – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

1. הנני מצהיר/ה כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות סעיף 89א לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, וסעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], האוסרים על חבר מועצה, קרובו או עובד רשות מקומית להיות צד לחוזה או לעסקה עם הרשות.

☐	בין חברי המועצה או עובדיה אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא סוכן או שותף.
☐	קיימת קרבה כאמור, כמפורט להלן: _____

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או זיקה כאמור, או אם מסרתי הצהרה בלתי נכונה.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____
 שם החותם ותפקידו: _____
 חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

_____ חתימת עוה"ד _____ חותמת _____ תאריך



טופס 9 – הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים

אני הח"מ, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. קראתי את נספח הביטוח ואת אישור קיום הביטוחים המצורפים למסמכי המכרז, והבנתי את מלוא הדרישות הכלולות בהם.
2. **בדקתי בעצמי ועל חשבוני, מול חברת ביטוח, את יכולתי לעמוד במלוא דרישות הביטוח, ולקחתי בחשבון את המשמעויות הכספיות של כך בהצעתי.**
3. ככל שאזכה במכרז, אמציא למועצה את אישור קיום הביטוחים חתום כדון, במועד הנדרש, ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות ההבהרה.
4. ידוע לי כי אם לא אמציא אישור קיום ביטוחים מתאים במועד, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתי ולחלט את הערבות שהגשתי.

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ.: _____

שם החותם ותפקידו: _____

חתימה וחתימת: _____ תאריך: _____

טופס 10 – הצהרה והתחייבות בדבר צוות מקצועי, אישורי משטרה ובטיחות קטינים

טופס זה מהווה תנאי סף. אי-מילוי במלואו או אי-צירוף כל אישור משטרה תקף הנדרש לכל מדריך לפי סוג המוסד והאוכלוסייה שבהם יועסק עלולים להביא לפסילת ההצעה, בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים לפי דין.

אני הח"מ, בשמי או בשם המציע, מצהיר/ה ומתחייב/ת כדלקמן:

1. כל מדריך שיועסק מטעם המציע ייבדק, לפני תחילת עבודתו, בשני המסלולים הנפרדים הרלוונטיים: לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ולפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 – הכול בהתאם לסוג המוסד והאוכלוסייה שבהם יועסק וככל שכל אחד מהחוקים חל.

2. לא אעסיק ולא ארשה למדריך להתחיל בעבודתו לפני שהומצאו למועצה כל אישורי המשטרה הנפרדים החלים והתקפים. אדאג לחידושם במועדים הנדרשים לפי דין ולא יאוחר מתחילת כל שנת לימודים, וכן בכל הוספה או החלפה של מדריך או שינוי במסגרת עבודתו.

3. להלן פרטי המדריכים המוצעים על ידי במועד הגשת ההצעה (ניתן לצרף רשימה נוספת ככל שנדרש):

שם מלא	ת.ז.	תחום/י חוג	תוקף אישור – עברייני מין	תוקף אישור – אלימות (ככל שחל)

4. ידוע לי כי המועצה רשאית לדרוש את החלפתו של מדריך מכל סיבה מקצועית או התנהגותית סבירה, ואפעל להחלפתו בתוך 7 ימים ממועד הדרישה, ובמקרה של חשש לשלום קטין – לאלתר.

5. ידוע לי כי הפרת התחייבות מהתחייבויות טופס זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם, המזכה את המועצה בהפסקת ההתקשרות לאלתר.

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ.: _____

שם החותם ותפקידו: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת

_____ תאריך



טופס 11 – פרטי חשבון בנק

שם בעל החשבון	
שם הבנק	
מספר סניף וכתובתו	
מספר חשבון	

יש לצרף אישור ניהול חשבון מהבנק או צילום המחאה מבוטלת.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

שם החותם ותפקידו: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____



רשימת תיוג מסמכים

על המציע לוודא כי כל המסמכים הבאים צורפו להצעתו.

צורף?	המסמך הנדרש
☐	כלל מסמכי המכרז ונספחים, חתומים בשולי כל עמוד (שני עותקים – מקור והעתק)
☐	קבלה על רכישת מסמכי המכרז
☐	תאגיד : תדפיס עדכני ותעודת התאגדות. יחיד : תעודת עוסק מורשה/פטור
☐	אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי שנתי
☐	אישור בתוקף על ניהול ספרים
☐	אישור בתוקף על ניכוי מס במקור
☐	ערבות מכרז בנקאית (נספח ב')
☐	תעודות הכשרה/הסמכה וקורות חיים של כל מדריך מוצע
☐	אישורי משטרת ישראל נפרדים ותקפים לכל מדריך מוצע לפי חוק עברייני המין ולפי חוק האלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, בהתאם לתחולת כל דין (טופס 10)
☐	לפחות 5 המלצות עדכניות (2023 ואילך)
☐	טופס 1 – הצעת הספק, חתום ומלא
☐	טופס 2 – פרטי המציע ואיש הקשר
☐	טופס 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
☐	טופס 4 – הצהרה בדבר היעדר הרשעות ותשלומים סוציאליים
☐	טופס 5 – התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז
☐	טופס 6 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
☐	טופס 7 – התחייבות לשמירה על סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע
☐	טופס 8 – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה
☐	טופס 9 – הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים
☐	טופס 10 – הצהרה בדבר צוות מקצועי, אישורי משטרה ובטיחות קטינים
☐	טופס 11 – פרטי חשבון בנק

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____