



מועצה אזורית שפיר

מכרז פומבי מספר

28/2026

לאספקת ארוחות למועדון יום לאזרחים ותיקים "מופת"

שבתחום המועצה האזורית שפיר

אוקטובר 2026

תוכן עניינים

2	תוכן עניינים
3	רשימת מסמכי המכרז
4	לוח זמנים מרוכז
5	פרק א' – מסמך 1: הזמנה להציע הצעות (נוסח פרסום)
6	פרק א' – מסמך 2: הגדרות ועקרונות יסוד
7	פרק א' – מסמך 3: הוראות למשתתפים ותנאי המכרז
10	פרק א' – מסמך 4: אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה
11	פרק ב' – מסמך 1: מפרט לאספקת ארוחות – הוראות מקצועיות ותזונתיות
13	פרק ב' – מסמך 2: מנגנון ההזמנה, התמורה וההתחשבנות
14	פרק ב' – מסמך 3: רמת שירות, דיווח ובקרת ביצוע
15	פרק ג' – מסמך 1: פרטי המציע ומורשי החתימה
16	פרק ג' – מסמך 2: תצהיר ופירוט ניסיון המציע
17	פרק ג' – מסמך 3: נוסח בקשת המלצה
18	פרק ג' – מסמך 4: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובדבר קיום דיני עבודה
19	פרק ג' – מסמך 5: תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
20	פרק ג' – מסמך 6: תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז
21	פרק ג' – מסמך 7: תצהיר בדבר היעדר הרשעות וחדלות פירעון
22	פרק ג' – מסמך 8: תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
23	פרק ג' – מסמך 9: הצהרת המציע הכללית
24	פרק ג' – מסמך 10: הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים
25	פרק ג' – מסמך 11: כתב הצעת מחיר
26	פרק ג' – מסמך 12: אישור הגשת מכרז ופרטי קשר
27	פרק ד' – מסמך 1: הסכם התקשרות
30	נספח א' להסכם: מפרט לאספקת ארוחות
31	נספח ב' – נספח ביטוח
33	נספח ב' 1 – אישור קיום ביטוחים
35	נספח ג' להסכם: טופס הזמנה יומית ודיווח חודשי
36	רשימת תיוג מסמכים

רשימת מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המפורטים להלן, על נספחיהם, מהווים מקשה אחת ומשלימים זה את זה. אי-צירוף מסמך מן המפורטים להלן, כשהוא חתום, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

מספר מסמך	שם המסמך
לוח זמנים מרוכז	
פרק א' – מסמך 1	הזמנה להציע הצעות (נוסח פרסום)
פרק א' – מסמך 2	הגדרות ועקרונות יסוד
פרק א' – מסמך 3	הוראות למשתתפים ותנאי המכרז
פרק א' – מסמך 4	אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה
פרק ב' – מסמך 1	מפרט לאספקת ארוחות – הוראות מקצועיות ותזונתיות
פרק ב' – מסמך 2	מנגנון ההזמנה, התמורה וההתחשבנות
פרק ב' – מסמך 3	רמת שירות, דיווח ובקרת ביצוע
פרק ג' – מסמך 1	פרטי המציע ומורשי החתימה
פרק ג' – מסמך 2	תצהיר ופירוט ניסיון המציע
פרק ג' – מסמך 3	נוסח בקשת המלצה
פרק ג' – מסמך 4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ובדבר קיום דיני עבודה
פרק ג' – מסמך 5	תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
פרק ג' – מסמך 6	תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז
פרק ג' – מסמך 7	תצהיר בדבר היעדר הרשעות וחדלות פירעון
פרק ג' – מסמך 8	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
פרק ג' – מסמך 9	הצהרת המציע הכללית
פרק ג' – מסמך 10	הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים
פרק ג' – מסמך 11	כתב הצעת מחיר
פרק ג' – מסמך 12	אישור הגשת מכרז ופרטי קשר
פרק ד' – מסמך 1	הסכם התקשרות
נספח א' להסכם	מפרט לאספקת ארוחות (כאמור בפרק ב' – מסמך 1)
נספח ב'1 להסכם	אישור קיום ביטוחים
נספח ג' להסכם	טופס הזמנה יומית ודיווח חודשי
—	רשימת תיוג מסמכים

לוח זמנים מרוכז

שלב	מועד	הערות
פרסום המכרז והעמדת המסמכים לעיון	26/10/2026	באתר המועצה www.shaffir.org.il ובלוח המודעות
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	05/11/2026 עד השעה 16:00	בדוא"ל rechesh@shafir.org.il בקובץ Word בלבד
מועד משוער לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה	12/11/2026	באתר המועצה; באחריות המציעים לעקוב אחר עדכונים
המועד האחרון להגשת הצעות	30/11/2026 עד השעה 14:00	מסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים בבניין המועצה
מועד פתיחת ההצעות	30/11/2026	תימסר הודעה נפרדת למגישי ההצעות

במקרה של אי-התאמה בין מועד המופיע בטבלה זו לבין מועד המופיע במקום אחר במסמכי המכרז, יגבר המועד המאוחר שפורסם כדין בהודעה רשמית של המועצה.

פרק א' – מסמך 1: הזמנה להציע הצעות (נוסח פרסום)

מועצה אזורית שפיר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת ארוחות חמות ומלאות, מותאמות תזונתית לאזרחים ותיקים, למועדון היום "מופת" לאזרחים ותיקים הפועל בתחום המועצה (להלן: "המועדון"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

השירותים כוללים אספקת ארוחות צהריים מלאה, הכוללת את כל אבות המזון (פחמימה, חלבון, ירקות ופרי), עד 3 (שלוש) פעמים בשבוע, עבור עד 35 (שלושים וחמישה) סועדים בכל יום אספקה, לרבות התאמת מנות לחרیגים תזונתיים ורפואיים (ובכלל זה, בין היתר, הפחתת מלח והפחתת סוכר), הכל כמפורט במפרט לאספקת ארוחות המצורף למסמכי המכרז.

1. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 500 ₪, שלא יוחזרו, במחלקת הגבייה של המועצה בשעות הקבלה, בטלפון 08-6561001/2/3/4. יש לצרף אישור תשלום להצעה. ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר המועצה: <https://www.shaffir.org.il> — אין בהורדת המסמכים כדי לפטור מחובת רכישתם.
2. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד עד ליום 05/11/2026 בשעה 16:00, בדוא"ל rechesh@shafir.org.il בלבד. באחריות המציע לוודא את קבלת הפנייה באמצעות אישור חוזר בדוא"ל או בטלפון 08-8508966.
3. מענה לשאלות הבהרה, ככל שיינתן, יפורסם באתר המועצה ויחייב את כלל המשתתפים במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז ונספחיהם כשהם מלאים וחתומים, יש להגיש בשני עותקים זהים (מקור והעתק), במעטפה סגורה שעליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל סימן מזהה של המציע. את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית בלבד (לא בדואר) בתיבת המכרזים בבניין המועצה, לא יאוחר מיום 30/11/2026 בשעה 14:00. הצעה שתוגש לאחר המועד האמור לא תתקבל ולא תידון, ותוחזר לשולחה מבלי שנפתחה.
5. המציע יחתום בחתימה וחותמת על כל עמוד ממסמכי המכרז ויצרף להצעתו את כל האישורים, התצהירים והמסמכים הנדרשים על-פי מסמכי המכרז.
6. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת מעטפות המציעים תימסר הודעה למגישי ההצעות.
7. לשם הערכת רכיב האמינות רשאית המועצה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לראיון ו/או לבקר במטבח שממנו יסופק המזון בפועל, בהודעה מראש או ללא הודעה מראש, כמפורט במסמכי המכרז.
8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על-פי שיקול דעתה ובכפוף לכל דין.
9. המועצה רשאית להתחשב, בין היתר, בניסיונו הקודם של המציע באספקת מזון מותאם לאזרחים ותיקים ו/או לאוכלוסיות עם צרכים תזונתיים מיוחדים, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המציע, ככל שקיים, הן לחיוב והן לשלילה.

בכבוד רב,

אדיר נעמן

ראש המועצה האזורית שפיר

פרק א' – מסמך 2: הגדרות ועקרונות יסוד

מונח	הגדרה
"המועצה"	המועצה האזורית שפיר, לרבות עובדיה, נציגיה ומי שהוסמך לפעול מטעמה.
"המועדון"	מועדון היום "מופת" לאזרחים ותיקים, הפועל בתחום המועצה, לרבות כל מועדון נוסף מאותו סוג שהמועצה תפעיל או תתמוך בו במהלך תקופת ההתקשרות ואשר תיכלל אספקתו במסגרת חוזה זה בהודעה בכתב מראש של המועצה.
"סועד"	אזרח ותיק הרשום כחבר במועדון ואשר אישר מראש את השתתפותו בארוחה, כמפורט בפרק ב' – מסמך 2.
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
"הזוכה" / "הספק"	מציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ואשר המועצה התקשרה עמו בהסכם.
"נציג המועצה"	מי שיוסמך לכך על-ידי המועצה, לרבות מנהל/ת המועדון ו/או מנהל/ת מחלקת הרווחה ו/או היחידה לאזרחים ותיקים, לצורך מתן הוראות שוטפות, קבלת דיווחים ופיקוח על ביצוע ההסכם.
"השירותים"	אספקת ארוחות חמות ומלאות למועדון, לרבות ייצורן, הובלתן, אריזתן ומסירתן ליעדן, בהתאם למפורט במפרט לאספקת ארוחות ובהסכם.
"יום אספקה"	כל אחד מ-3 (שלושה) הימים בשבוע שבהם פועל המועדון ומסופקות בו ארוחות, כפי שייקבעו על-ידי המועצה בהודעה בכתב לפני תחילת ההתקשרות ובכל עת במהלכה.
"הודעת הזמנה יומית"	הודעה בכתב (לרבות בהודעת טקסט, דוא"ל או מערכת דיווח שתקבע המועצה) הנמסרת לספק לפי מנגנון פרק ב' – מסמך 2, ובה מספר הסועדים המוזמנים ליום אספקה נתון, לרבות התאמות תזונתיות נדרשות.
"מסמכי המכרז"	כלל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם, וכן תשובות ההבהרה והודעות המועצה שפורסמו כדין.

הכותרות נועדו לנוחות העיון בלבד ולא ישמשו לפרשנות. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז יחולו הוראות ההיררכיה הקבועות בפרק ד' – מסמך 1 (הסכם), סעיף "מבוא ומסמכים".

מסמכי מכרז אלה, לרבות התצהירים המצורפים להם, נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד, וכל האמור בהם מכוון לנשים ולגברים כאחד.

פרק א' – מסמך 3: הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

1. מהות ההתקשרות ורקע

- מועצה אזורית שפיר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת ארוחות חמות ומלאות, מותאמות תזונתית לאזרחים ותיקים, למועדון היום "מופת" לאזרחים ותיקים הפועל בתחום המועצה (להלן: "המועדון"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- השירותים כוללים אספקת ארוחות צהריים מלאה, הכוללת את כל אבות המזון (פחמימה, חלבון, ירקות ופרי), עד 3 (שלוש) פעמים בשבוע, עבור עד 35 (שלושים וחמישה) סועדים בכל יום אספקה, לרבות התאמת מנות לחריגים תזונתיים ורפואיים (ובכלל זה, בין היתר, הפחתת מלח והפחתת סוכר), הכל כמפורט במפרט לאספקת ארוחות המצורף למסמכי המכרז.
- אספקת הארוחות תתבצע עד השעה 12:00 בצהריים בכל יום אספקה, במקום שיימסר לזוכה על-ידי המועצה.

2. תקופת ההתקשרות

- תקופת ההתקשרות הראשונה תהא 12 חודשים ממועד תחילת מתן השירותים בפועל.
- למועצה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות אופציה נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, ובסך הכול עד 48 חודשים. מימוש אופציה ייעשה בהודעה בכתב לספק, שתימסר לפני תום התקופה החלה באותה עת, ובכפוף לקיום תקציב מאושר, שביעות רצון המועצה משירותי הספק ועמידתו ביתר תנאי ההתקשרות.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדן בישראל.
- המציע הינו בעל רישיון יצרן תקף ממשרד הבריאות, לפי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, תשי"ח-1957. על המציע לצרף להצעתו העתק רישיון תקף.
- המציע מפעיל, באופן שוטף וקבוע, מטבח אחד לפחות בעל רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, המסוגל לספק, על-פי היתכנות ייצור סבירה, לפחות 50 מנות ביום. על המציע לצרף העתק רישיון עסק תקף לכל מטבח שבו הוא משתמש לביצוע ההתקשרות, וכן את כתובת המטבח.
- למציע ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת ארוחות מוכנות לאוכלוסיית אזרחים ותיקים ו/או למוסד המעניק שירות לאוכלוסייה זו (כגון: מועדון יום לקשיש, מרכז יום, דיור מוגן, בית אבות, מוסד סיעודי), הכוללת התאמת תפריטים לצרכים תזונתיים ורפואיים (ובכלל זה הפחתת מלח ו/או הפחתת סוכר). על המציע לצרף אסמכתאות (אישור מזמין העבודה ו/או חוזה והמלצה) המעידות על עמידתו בתנאי זה.
- המציע בעל תעודת כשרות מהדרין תקפה, או לחלופין תעודת כשרות רבנות (רגילה) תקפה ובלבד שהבשר המשמש במטבח הוא בשר מהדרין והירק המוגש הנו בהשגחת "גוש קטיף" או בפיקוח מקביל המקובל על המועצה – הכל מאת הרבנות הראשית לישראל, לכל מטבח שבו הוא משתמש. על המציע לצרף העתק תעודת הכשרות התקפה.
- המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, או שחלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה, הכל כאמור בתצהיר המצורף (פרק ג' – מסמך 4).
- המציע מנהל ספרים כחוק ובעל אישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות וניכוי מס במקור.
- המציע אינו מצוי בהליכי פירוק, כינוס נכסים, הקפאת הליכים או פשיטת רגל, ואין מניעה משפטית אחרת המונעת ממנו להתקשר בהסכם ולבצעו.
- המציע רכש את מסמכי המכרז.

אי-עמידה בתנאי סף, או אי-צירוף מסמך המוכיח עמידה בו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

4. ביטוח

- המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ב'), ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- תשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

13. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
- א. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
 - ב. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
14. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום הביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו.

5. עיון במסמכים ושאלות הבהרה

6. באחריות המציע לבדוק את מסמכי המכרז, את מקום האספקה ואת כלל הנתונים הדרושים לו לשם הגשת הצעה מושכלת. אי-ידיעה או טעות של המציע לא יזכו אותו בכל תוספת תמורה או פטור מהתחייבות.
7. שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד עד המועד הנקוב בלוח הזמנים, לכתובת rechesh@shafir.org.il בקובץ Word, תוך ציון מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז.
8. רק תשובות והודעות שיפורסמו בכתב באתר המועצה יחייבו את המועצה. באחריות המציע להתעדכן בפרסומים ולצרף להצעתו את מסמכי ההבהרה חתומים.

6. אופן הגשת ההצעה

9. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז ונספחים כשהם חתומים, יש להגיש בשני עותקים זהים, במעטפה סגורה נושאת את מספר המכרז בלבד, במסירה אישית לתיבת המכרזים, עד המועד הנקוב בלוח הזמנים.
10. כל תיקון בהצעה, לרבות בטופס הצעת המחיר, ייעשה בעט ויאושר בחתימת המציע ליד התיקון.
11. הסתייגות, שינוי, מחיקה או תוספת חד-צדדית למסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7. תוקף ההצעה

12. ההצעה תעמוד בתוקפה 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 יום.

8. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

13. בשלב הראשון תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף. המועצה רשאית לפנות למציע להשלמת מסמך או להבהרתו, אך אינה חייבת לעשות כן.
14. המועצה רשאית, לצורך בחינת ההצעות, לבקר במטבח שממנו יסופק המזון, ברמת ההיגיינה, בתשתיות ובאמצעי ההובלה, בהודעה מראש או ללא הודעה מראש, ולראיין את המציעים ו/או לבקש מהם הצגה קצרה. סירוב מציע לאפשר ביקור במטבח יביא לפסילת הצעתו.
15. המועצה רשאית לאמת נתוני ניסיון מול ממליצים, רשויות ומזמיני עבודה קודמים, ולפסול הצעה שנמסר בה מידע לא נכון.
16. לא תישקל ולא תובא לדיון הצעה בלתי סבירה, מותנית, חסרה, או הצעה שלא ניתן להעריכה נוכח חוסר בהתייחסות לדרישה מדרישות המכרז.
17. אין בהכרזה על זכייה כדי ליצור התחייבות של המועצה. התחייבות המועצה תקום רק לאחר חתימת ההסכם על-ידי מורשי החתימה של המועצה.
18. המועצה רשאית לבחור זוכה אחד, לפצל את מתן השירותים בין יותר ממציע אחד, או שלא לבחור זוכה כלל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

9. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

1. כל מסמכי המכרז ונספחים, חתומים בשולי כל עמוד.
2. אישורי תנאי הסף כמפורט בסעיף 3 לעיל.
3. תעודת עוסק מורשה / תעודת התאגדות, ובמקרה של תאגיד — אישור עו"ד או רו"ח על מורשי החתימה.

4. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.
 5. התצהירים המצורפים למסמכי המכרז (פרק ג'), חתומים ומאומתים על-ידי עורך דין.
 6. כתב הצעת המחיר (פרק ג' – מסמך 11).
 7. לפחות המלצה אחת בנוסח המצורף (פרק ג' – מסמך 3).
 8. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- אי-צירוף מסמך שחובה על המציע לצרפו מקנה לוועדת המכרזים את הזכות לפסול את ההצעה או להתיר את השלמתו, הכול לפי שיקול דעתה ובכפוף להוראות הדין.
- 10. הזוכה והשלמת ההתקשרות**
19. הזוכה ימציא למועצה, בתוך שבעה ימי עבודה ממועד הודעת הזכייה, אישור קיום ביטוחים חתום כנדרש בנספח ב'1 להסכם, וכל מסמך אחר שתדרוש המועצה להשלמת ההתקשרות.
 20. הזוכה לא יחל באספקת ארוחות בטרם נחתם ההסכם על-ידי מורשי החתימה של המועצה, וטרם הומצאו כלל המסמכים הנדרשים.
 21. אי-המצאת מסמך במועד עלולה להביא לביטול הזכייה ולפנייה למציע הבא בתור, בלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה.
- 11. שונות**
22. קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו אילו מסמכים או נתונים מהווים לדעתו סוד מסחרי, אותם הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. ההכרעה בעניין זה נתונה לוועדת המכרזים ולהוראות הדין.
 23. על המועצה, ועדת המכרזים והיועצים ששימשו אותה לא תחול אחריות בגין טעות, אי-דיוק או השמטה במסמכי המכרז ו/או במידע שנמסר במסגרת הליך המכרז.
 24. מסמכי המכרז הם רכוש המועצה, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

פרק א' – מסמך 4: אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

הציון המשוקלל המרבי הינו 100 נקודות: 40 נקודות איכות ו-60 נקודות מחיר. ניקוד רכיב האיכות ייקבע על-ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה, אשר תכלול, בין היתר, נציג מחלקת הרווחה/היחידה לאזרחים ותיקים ותזונאים/ת ככל שיוקצה.

א. ניקוד איכות – 40 נקודות

אמת מידה	ניקוד מרבי	אופן בחינה
ניסיון מוכח באספקת מזון מותאם לאזרחים ותיקים ו/או לאוכלוסיות עם צרכים תזונתיים מיוחדים, מעבר לנדרש בתנאי הסף (משך, היקף ומספר מזמינים)	20	אסמכתאות, אישורי מזמיני עבודה והמלצות
המלצות ממזמיני עבודה קודמים על איכות המזון, אמינות ועמידה בלוחות זמנים	15	שאלון המלצה בנוסח פרק ג' – מסמך 3
התאמת דוגמת התפריט שהוגשה (ככל שנדרשה הגשתה) לעקרונות התזונתיים במפרט	5	בחינת ועדה מקצועית / תזונאי

ב. ניקוד מחיר – 60 נקודות

ניקוד המחיר ייעשה על בסיס המחיר הכולל למנה (הכולל מע"מ) כפי שיצוין בכתב הצעת המחיר (פרק ג' – מסמך 11). ההצעה הכשרה שבה צוין המחיר הנמוך ביותר תקבל את מלוא 60 הנקודות. יתר ההצעות הכשרות ינוקדו באופן יחסי, לפי הנוסחה הבאה:

ציון המחיר של ההצעה הנבחרת = (המחיר הנמוך ביותר שהוצע ÷ המחיר שהוצע בהצעה הנבחרת) × 60.

לא תישקל הצעה הנוקבת במחיר הגבוה מהמחיר המרבי הנקוב בכתב הצעת המחיר, ככל שנקבע מחיר מרבי כאמור.

ג. כללי הכרעה

- הציון המשוקלל של ההצעה הינו סכום ציון האיכות וציון המחיר.
- רק הצעה שקיבלה ציון איכות של 20 נקודות לפחות (מתוך 40) תעבור לשלב חישוב ציון המחיר ותשוקלל לצורך קביעת הזוכה. סף האיכות לא ישונה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.
- במקרה של שוויון בציון המשוקלל, תועדף ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר. ככל שנותר שוויון, רשאית המועצה לערוך התמחרות בין המציעים השווים או להכריע לפי הוראות הדין החלות (ובכלל זה הוראות המקנות עדיפות לעסק בשליטת אישה, ככל שחלות).

פרק ב' – מסמך 1: מפרט לאספקת ארוחות – הוראות מקצועיות ותזונתיות

1. עקרונות תזונתיים כלליים

- הארוחה תהיה חמה, טרייה ומבושלת ביום האספקה עצמו (לא מוקפאת ולא מחוממת מחדש), למעט מנות המותאמות לחריגים תזונתיים שאופיין מחייב אחסון שונה (כגון מנת צליאק ארוזה מראש).
- כל ארוחה תכלול את כל אבות המזון: מקור פחמימה (עדיפות לדגנים מלאים), מקור חלבון (רזה ככל הניתן), ירקות (חיים ו/או מבושלים) ופרי עונה.
- הפחתת מלח ונתרן: יש להימנע ככל הניתן משימוש במלח, באבקות מרק ובתבלינים עתירי נתרן, ולהעדיף תיבול בעשבי תיבול, שום, לימון ותבלינים טבעיים. לא ייעשה שימוש בגלוטמט חד-נתרני (MSG).
- הפחתת סוכר: יש להימנע ככל הניתן מהוספת סוכר ומרטבים/תוספות עתירי סוכר; קינוחים, ככל שיוגשו, יהיו דלי סוכר או פרי טרי.
- העדפת שמן זית או קנולה על פני מרגרינה ושמנים מוקשים; העדפת אפייה, אידיוי וצלייה על פני טיגון עמוק.
- הבשר והעוף המוגשים יהיו איכותיים ולא מעובדים, בהתאם לכל דין.
- יש לתאם את התפריט מראש, לרבות כל שינוי בו, עם מנהלת המועדון הממונה על המסגרת.
- המציע ידרש לספק מנות דלות מלח ו/או סוכר לפי הזמנה מראש.

2. דוגמת תפריט שבועי מתחלף (2 שבועות)

להלן דוגמת תפריט מתחלף לשלושת ימי האספקה השבועיים, כבסיס לגיבוש מפרט סופי. הזוכה יגיש למועצה, לפני תחילת מתן השירותים, תפריט חודשי מפורט לאישור, בהתאם לעקרונות שבסעיף 1 לעיל. ימי האספקה בפועל ייקבעו על-ידי המועצה לפני תחילת ההתקשרות, ועשויים להשתנות משנה לשנה.

שבוע 1

מרכיב	יום אספקה 1	יום אספקה 2	יום אספקה 3
מנה עיקרית (חלבון)	דג בתנור	קציצות בקר רזות ברוטב	שניצל עוף אפוי
פחמימה	פירה דל-שומן	קוסקוס מלא	תפוח אדמה אפוי
ירק מבושל	גזר ואפונה	כרובית אפויה	שעועית ירוקה
ירק חי / סלט	סלט ירקות קצוץ	סלט ירקות קצוץ	סלט ירקות קצוץ
פרי	לפי עונה	לפי עונה	לפי עונה

שבוע 2

מרכיב	יום אספקה 1	יום אספקה 2	יום אספקה 3
מנה עיקרית (חלבון)	כרעי עוף בתנור	עוף ברוטב	קציצות דגים
פחמימה	אורז מלא	פסטה מקמח מלא	פירה דל-שומן
ירק מבושל	דלעת אפויה	תבשיל ירקות שורש	גזר ואפונה
ירק חי / סלט	סלט ירקות קצוץ	סלט ירקות קצוץ	סלט ירקות קצוץ
פרי	לפי עונה	לפי עונה	לפי עונה

3. התאמות לחריגים תזונתיים ורפואיים

סוג ההתאמה	הוראות
דיאטה דלת נתרן	בישול ללא הוספת מלח כלל; הגשה עם מלח בצד (סועד רשאי להוסיף בעצמו), לפי רשימת סועדים מוגדרת מראש שתימסר לספק.
דיאטה מותאמת לסוכרת / דלת סוכר	הימנעות מוחלטת מהוספת סוכר; הגשת פרי דל-עמילן וקינוח ללא סוכר, לפי רשימת סועדים מוגדרת מראש.
דיאטה רכה / קלה ללעיסה	טחינה/ריכוך המנה העיקרית והירקות, לפי הנחיה רפואית שתועבר לספק. יסופקו לפי רשימת סועדים מוגדרת מראש ובאריזה מסומנת בבירור.
ארוחת צליאק (ללא גלוטן)	מנה נפרדת, ארוזה ומסומנת בנפרד, המיוצרת או מסופקת בפקוח המונע זיהום צולב, בליווי אישור יצרן ותעודת כשרות בתוקף.

סוג ההתאמה	הוראות
אלרגנים	סימון ברור של אלרגנים עיקריים (בוטנים, אגוזים, ביצים, חלב, סויה, דגים) על גבי כל אריזה, ומסירת מידע לנציג המועצה לגבי מרכיבי כל מנה, לפי דרישה.

1. המועדון יעביר לספק, מעת לעת ובכל מקרה לא פחות מ-24 שעות לפני יום האספקה הראשון שבו נדרשת התאמה, רשימה שמית (או במספר מזהה, לפי מדיניות פרטיות המועצה) של סועדים הזקוקים להתאמה תזונתית, וכן את סוג ההתאמה הנדרשת.
2. התאמה תזונתית הנובעת מהנחיה רפואית תועבר לספק על-סמך אישור/הנחיה בכתב שתימסר למועדון על-ידי הסועד או בן משפחתו; הספק אינו אחראי לנכונות ההנחיה הרפואית, אלא רק ליישומה הנאמן.

4. אריזה, הגשה וטמפרטורה

1. הארוחות יסופקו במגשים/מיכלים מרוכזים (הגשה קהילתית) בהתאם לכמות הסועדים שהוזמנה לאותו יום אספקה, ולא בחמשיות מנה אישית — כאשר חלוקת המזון למנות אישיות תתבצע על-ידי צוות המועדון במקום. המגשים/המיכלים יתאימו לתקן ישראלי רלוונטי למגע עם מזון, ויצורפו אליהם כלי הגשה מתאימים (מצקות/כפות הגשה) לפי סוג המנות. הספק יצרף כלי אכילה חד-פעמיים לכל סועד (סכו"ם, צלחת, מפית), אלא אם המועדון הודיע כי הוא מצויד בכלים משלו. **המנות לאוכלוסיות חריגות יסופקו בנפרד.**
2. בהתחשב באוכלוסיית היעד, יקפיד הספק כי משקל וגודל המגשים המרוכזים יאפשרו טיפול נוח וסביר על-ידי צוות המועדון בעת החלוקה, וכי כלי ההגשה שיצורפו יהיו נוחים לשימוש.
3. הארוחות יסופקו כשהן חמות (בטמפרטורה של 65 מעלות צלזיוס ומעלה) והמנות הקרות קרות (עד 7 מעלות צלזיוס), במגשים/מיכלים אטומים השומרים על הטמפרטורה עד למועד ההגשה בפועל, בהתאם להנחיות משרד הבריאות ותקני מכון התקנים.
4. לכל אספקה יצרף הספק תעודת משלוח הכוללת את תאריך האספקה, מספר המנות שסופקו לפי סוג (רגילה/מותאמת), ואשר תיחתם על-ידי נציג המועדון.

5. מועד ומקום אספקה

1. האספקה תתבצע עד השעה 12:00 בצהריים בכל יום אספקה, במקום שיימסר לספק לפני תחילת ההתקשרות [כתובת המועדון — להשלמה].
2. לא סיפק הספק את הארוחות במלואן, בכמות ובאיכות הנדרשות, עד השעה שנקבעה, יחולו הוראות הפיצוי המוסכם שבהסכם.

6. תברואה, רישוי ובטיחות מזון

1. הספק יפעל בהתאם לכל דין החל על ייצור, אחסון והובלת מזון, ובכלל זה (ככל שיחולו ובכפוף לעדכונים) תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואיים לעסקים לייצור מזון), חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון) והתקנות מכוחו, ותקני מכון התקנים הרלוונטיים למגע עם מזון ולהובלתו.
2. נציג המועצה, ובכלל זה תזונאית/מטעמה ככל שיוקצה, רשאי לבקר במטבח הספק בכל עת, בהודעה מראש או ללא הודעה מראש, ולבחון את תהליכי הייצור, האחסון וההובלה.
3. הרכב, כתובתם והספקתם עודכני של אישורים ורישיונות (רישיון יצרן, רישיון עסק, תעודת כשרות) יישמרו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, והספק יודיע למועצה מיד על כל שינוי בהם.

פרק ב' – מסמך 2: מנגנון ההזמנה, התמורה וההתחשבנות

1. עקרון יסוד

1. התמורה לספק תשולם לפי מחיר קבוע למנה, כפי שהוצע על-ידי הזוכה בכתב הצעת המחיר, כפול מספר המנות שהוזמנו בפועל בהודעת ההזמנה היומית, ובכפוף לתקרה של 35 מנות ליום אספקה. **בידי המועצה האפשרות להגדיל את היקף ההזמנה לפי צרכיה.**
2. לא ישולם לספק מעבר למחיר המוצע למנה, ולא יחול כל תשלום נוסף בגין הפרשי הובלה, אריזה, כוח אדם או הוצאות אחרות הכרוכות במתן השירותים, אלא אם צוין אחרת במפורש בהסכם.

2. מנגנון ההזמנה היומית

1. לא יאוחר מ-24 שעות לפני מועד האספקה, ימסור נציג המועדון לספק הודעת הזמנה יומית, הכוללת את מספר הסועדים הצפויים (עד לתקרה של 35), ואת פירוט הסועדים הזקוקים להתאמה תזונתית, ככל שהתעדכן.
2. החיוב בגין יום אספקה נתון ייעשה לפי מספר המנות שהוזמנו בהודעת ההזמנה היומית, גם אם בפועל הגיעו למועדון פחות סועדים מהמספר שהוזמן, ובלבד שהספק סיפק בפועל את מלוא המנות שהוזמנו. הוראה זו נועדה לאפשר לספק להיעדר מראש לייצור ולרכש, בהתחשב בכך שמדובר במזון מתכלה המיוצר ביום האספקה עצמו.
3. ביקש המועדון להקטין את מספר המנות שהוזמנו, לאחר מסירת הודעת ההזמנה היומית אך לפני תחילת הכנת הארוחות בפועל, יפעל הספק, ככל הניתן, בהתאם לבקשה, ובלבד שהודעת ההקטנה נמסרה לא יאוחר מ-24 שעות לפני מועד האספקה. הקטנה שנמסרה לאחר מכן לא תפחית את החיוב.
4. הזמנה החורגת מהתקרה של 35 מנות ליום, תחויב לפי אותו מחיר למנה שנקבע בהסכם.

3. מחיר ותקרת מחיר

1. המציע ינקוב בכתב הצעת המחיר (פרק ג' – מסמך 11) במחיר למנה רגילה (כולל מע"מ) ובמחיר למנה מותאמת לחרוג תזונתי (כולל מע"מ), ובלבד שלא יעלו על המחיר המרבי הנקוב שם.
2. [מחיר מרבי למנה רגילה: ___ ש"ח; מחיר מרבי למנה מותאמת: ___ ש"ח] — לצורך השלמת המועצה על-סמך אומדן/סקר שוק. חריגה מהמחיר המרבי תביא לפסילת ההצעה.
3. המחירים כוללים את מלוא עלויות הייצור, הרכש, ההובלה, האריזה, כוח האדם וכל הוצאה אחרת הדרושה לביצוע מלא ומושלם של ההתחייבויות על-פי המכרז וההסכם, פרט למע"מ אשר ייגבה כדין.
4. המחיר יעמוד בעינו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

4. דיווח, חשבוניות ותשלום

1. הספק יגיש למועצה אחת לחודש, בין ה-1 ל-5 בכל חודש, חשבון מרוכז לחודש החולף, בצירוף פירוט ימי האספקה, מספר המנות שהוזמנו וסופקו בכל יום (לפי סוג), ותעודות המשלוח החתומות הרלוונטיות.
2. נציג המועצה יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או בחלקו, בתוך שבעה ימי עבודה ממועד הגשתו. עם קבלת האישור, יגיש הספק חשבונית מס כדין בהתאם לסכום שאושר.
3. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 45 יום ממועד המצאתה, או בהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במועצה באותה עת ובכפוף לכל דין.

דוגמה חישובית שאינה מחייבת

נתון	ערך לדוגמה
ימי אספקה בחודש	13 (3 ימים בשבוע, כ-4.33 שבועות בחודש)
מספר מנות שהוזמנו בכל יום	30 (מתוך תקרה של 35)
סה"כ מנות בחודש	390
מחיר למנה (לדוגמה)	35 ש"ח כולל מע"מ
סכום החשבון החודשי	13,650 ש"ח כולל מע"מ

פרק ב' – מסמך 3: רמת שירות, דיווח ובקרת ביצוע

1. איש קשר ותקשורת שוטפת

1. הספק ימנה נציג קבוע מטעמו, זמין בטלפון נייד בכל יום אספקה משעה מוקדמת ועד לאחר מסירת הארוחות, לשם תיאום שוטף עם נציג המועדון.
2. אירע עיכוב, תקלה ברכב ההובלה, מחסור במרכיב מסוים או כל אירוע אחר העלול לפגוע באספקה במועד ובכמות הנדרשים, יודיע הספק לנציג המועדון לאלתר.

2. רציפות השירות

1. לא הצליח הספק לספק את הארוחות במלואן במועד הנדרש, מכל סיבה שהיא, יפעל לספק ארוחה חלופית מתאימה בתוך שעה נוספת לכל היותר, ובכל מקרה לא יאוחר משעה 13:00. חזרה על אירוע כאמור פעמיים ומעלה במהלך שלושה חודשים תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.
2. הספק יחזיק, ככל הניתן, בתשתית או בהסדר גיבוי (מטבח נוסף, ספק משנה מאושר או רכב חלופי) המאפשרים המשך אספקה סדיר גם באירוע של תקלה חד-פעמית, מבלי לגרוע מהוראות סעיף 1 לעיל.

3. פיקוח ובקרה

1. נציג המועצה רשאי, בכל עת, לבדוק את איכות המזון המסופק, לרבות באמצעות טעימה, שקילה ובדיקות מיקרוביולוגיות במעבדה מוסמכת, על חשבון הספק, וכן לבקר במטבח הספק בהודעה מראש או ללא הודעה מראש.
2. מצא נציג המועצה כי מנה מסוימת אינה עומדת בדרישות המכרז וההסכם (מבחינת כמות, איכות, טמפרטורה או התאמה תזונתית), רשאי הוא לדרוש את החלפתה לאלתר, ולחלופין לסרב לקבלה ולנכות את עלותה מהתמורה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר.
3. אחת לרבעון, ובכל מקרה לפי דרישת המועצה, יקיימו הספק ונציג המועצה פגישת בקרה לסיכום תפקוד ההתקשרות, שביעות רצון הסועדים והצוות, ותקלות שאירעו.

4. מנגנון תלונות

1. התקבלה תלונה מסועד, מבין משפחתו או מצוות המועדון בנוגע לאיכות המזון, כמותו או אופן הגשתו, תועבר התלונה לספק בתוך יום עבודה אחד, והספק ישיב לנציג המועצה בכתב בתוך יומיים לגבי הבירור שנערך והפעולה שנקטה.
2. תלונות חוזרות ונשנות מאותו סוג, שלא טופלו כנדרש, יובאו בחשבון במסגרת שיקולי המועצה להארכת ההתקשרות ולמימוש אופציות, וכן עשויות להיחשב כהפרה של ההסכם.

5. דיווח חודשי

1. יחד עם החשבון החודשי, ימסור הספק דוח מסכם הכולל: מספר ימי אספקה בפועל, מספר מנות לפי סוג, אירועי תקלה או איחור שאירעו, ותלונות שהתקבלו וטופלו באותו חודש.

פרק ג' – מסמך 1: פרטי המציע ומורשי החתימה

פרט	למילוי
שם מלא של המציע	_____
סוג התאגדות (עוסק מורשה / שותפות / חברה)	_____
מספר עוסק מורשה / מספר חברה	_____
כתובת המשרד הרשום	_____
כתובת המטבחים המשמשים לביצוע ההתקשרות	_____
טלפון	_____
דואר אלקטרוני	_____
שם איש או אשת קשר למכרז	_____
שם נציג הספק הקבוע לצורך ביצוע ההתקשרות	_____
פרטי חשבון בנק	ימסרו רק לאחר הכרזת הזכייה

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ, עורך דין או רואה חשבון _____, מאשר כי הגברת/האדון _____ נושא תעודת זהות _____ והגברת/האדון _____ נושא תעודת זהות _____ מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם, בצירוף חותמתו, וכי ההצעה על נספחיה נחתמה כדין.

תאריך	שם המאשר	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

פרק ג' – מסמך 2: תצהיר ופירוט ניסיון המציע

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____, מוסמך להצהיר בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כי הפרטים שלהלן נכונים ומלאים, וכי ניתן לפנות לגורמים המפורטים בהם לשם אימותם:

מספ ר	שם המזמין (מוסד, רשות או עמותה)	תקופת מתן השירות	היקף ואופי השירות	איש קשר וטלפון
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____

הריני להצהיר כי לפחות אחד מהפרויקטים לעיל כולל אספקת ארוחות לאוכלוסיית אזרחים ותיקים או למוסד המעניק שירות לאוכלוסייה זו, הכוללת התאמת תפריטים לצרכים תזונתיים או רפואיים, כנדרש בתנאי הסף.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ, עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע לפניי מר / הופיעה לפניי גברת _____, שזיהה או שזיהתה עצמו או עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי או הוזהרתי כי עליו או עליה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי או צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה או תעשה כן, אישר או אישרה את נכונות הצהרתו או הצהרתה וחתם או חתמה עליה לפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

פרק ג' – מסמך 3: נוסח בקשת המלצה

לכבוד: מועצה אזורית שפיר

הנדון: המלצה ביחס למציע _____, במסגרת מכרז פומבי מספר 28/2026 לאספקת ארוחות למועדון "מופת" לאזרחים ותיקים

פרט	מענה
שם הגוף הממליץ	_____
שם ותפקיד הממליץ	_____
תקופת מתן השירות	_____
אוכלוסיית היעד שקיבלה את השירות	_____
מספר מנות או סועדים בקירוב	_____

הערכת השירות (1 נמוך, 5 גבוה)

נושא	דירוג והערה
איכות המזון וטריותו	5 4 3 2 1
עמידה בדרישות תזונתיות מיוחדות (מלח, סוכר, חריגים)	5 4 3 2 1
עמידה בזמני אספקה	5 4 3 2 1
תברואה וניקיון	5 4 3 2 1
שירותיות וזמינות	5 4 3 2 1
שביעות רצון כללית	5 4 3 2 1

האם הייתם ממליצים להתקשר עם המציע: כן / לא. פירוט: _____

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

פרק ג' – מסמך 4: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן (יש למחוק את המיותר ולפרט במקומות המיועדים לכך):

1. הנני מנהל ו/או בעל שליטה בגוף _____, המציע במכרז פומבי מספר 28/2026 של המועצה האזורית שפיר, ומצהיר כי אני, ו/או "בעל זיקה" למציע כמשמעות המונח בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק"). אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

2. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. משמעותו של המונח "עבירה" היא עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות, גם עבירה לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

יש לסמן באמצעות X במשבצת המתאימה:

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

4. אני מצהיר כי המציע משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכי הוא מקיים כלפי עובדיו את הוראות הדין המקנות להם זכויות מכוח חוקי המגן, ואת ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים עליו, ככל שחלים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ, עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע לפניי מר / הופיעה לפניי גברת _____, שזיהה או שזיהתה עצמו או עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי או הוזהרתי כי עליו או עליה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי או צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה או תעשה כן, אישר או אישרה את נכונות הצהרתו או הצהרתה וחתם או חתמה עליה לפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

פרק ג' – מסמך 5: תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד מועצה אזורית שפיר

אני הח"מ, המשמש כמורשה חתימה בגוף _____ (להלן: "המציע"), במסגרת הצעתו במכרז פומבי מספר 28/2026, מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הובאו לידיעתי הוראות סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות מקומיות וסעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], האוסרים על חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, וכן על עובד המועצה, להיות צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, בכפוף לסייגים הקבועים בדין.

2. בין חברי מועצת המועצה ועובדיה, אין למי מבעלי המניות, המנהלים או העובדים המיועדים לתת את השירות מטעם המציע: בן זוג או בת זוג, הורה, בן, בת, אח או אחות, ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף, למעט כמפורט להלן:

3. ידוע לי כי המועצה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה.

4. הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ, עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע לפניי מר / הופיעה לפניי גברת _____, שזיהה או שזיהתה עצמו או עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו או הזהרתיה כי עליו או עליה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי או צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה או תעשה כן, אישר או אישרה את נכונות הצהרתו או הצהרתה וחתם או חתמה עליה לפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

פרק ג' – מסמך 6: תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, כדלקמן:

1. המחירים המופיעים בהצעתי הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או מציע פוטנציאלי אחר במכרז זה.
2. המחירים בהצעתי לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או שיש לו פוטנציאל להציע הצעה כאמור.
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה, או לגרום לו להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר.
4. הצעתי מוגשת בתום לב ולא בעקבות הסדר עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי.
5. ידוע לי כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, בהתאם לחוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ, עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע לפניי מר / הופיעה לפניי גברת _____, שזיהה או שזיהתה עצמו או עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי או הוזהרתי כי עליו או עליה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי או צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה או תעשה כן, אישר או אישרה את נכונות הצהרתו או הצהרתה וחתם או חתמה עליה לפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

פרק ג' – מסמך 7: תצהיר בדבר היעדר הרשעות וחדלות פירעון

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____, בשם המציע, מצהיר כי:

- המציע מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות לא ניתן לגביו צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018; לא ניתן לגביו צו פירוק; לא מונה לו נאמן, מפרק, כונס נכסים או בעל תפקיד דומה; והוא אינו מצוי בהליך שיש בו כדי למנוע או להכביד באופן ממשי על יכולתו לקיים את התחייבויותיו לפי המכרז.
- לא קיימת מניעה משפטית או רגולטורית אחרת המונעת מהמציע לספק את השירותים נשוא מכרז זה.
- המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון, למעט כמפורט להלן: _____.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ, עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע לפניי מר / הופיעה לפניי גברת _____, שזיהה או שזיהתה עצמו או עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו או הזהרתיה כי עליו או עליה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי או צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה או תעשה כן, אישר או אישרה את נכונות הצהרתו או הצהרתה וחתם או חתמה עליה לפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

פרק ג' – מסמך 8: תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ נושא תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כדלקמן (יש לסמן במקום המתאים):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע; או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מעסיק פחות מ-100 עובדים; או

☐ המציע מעסיק מאה עובדים או יותר, ומתחייב, ככל שיזכה במכרז, לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק הנזכר, ולפעול לפי ההנחיות שיתקבלו.

☐ המציע פנה בעבר כאמור, קיבל הנחיות ופעל ליישומן.

המציע מעסיק באופן ישיר _____ עובדים, מתוכם _____ עובדים בעלי מוגבלות.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ, עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע לפניי מר / הופיעה לפניי גברת _____, שזיהה או שזיהתה עצמו או עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי או הוזהרתה כי עליו או עליה להצהיר את האמת וכי יהיה או תהיה צפוי או צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה או תעשה כן, אישר או אישרה את נכונות הצהרתו או הצהרתה וחתם או חתמה עליה לפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

פרק ג' – מסמך 9: הצהרת המציע הכללית

לאחר שקראנו בעיון את כלל מסמכי המכרז, אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. קראנו והבנו את מסמכי המכרז, בדקנו את הדרישות ואת מקום מתן השירותים, ויש בידינו הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מלא ומושלם של ההתקשרות.
2. אנו מקבלים על עצמנו את כל האמור במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות, לרבות המפרט לאספקת ארוחות, ולא נציג כל טענה או דרישה המבוססת על אי-ידיעה או אי-הבנה.
3. ידוע לנו כי המזון המסופק על ידינו יהיה מזון טרי המבושל מדי יום ביומו, ולא מוקפא או מחומם מחדש, למעט מנות המוגדרות אחרת במפורש במפרט.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא בתוקף במשך תשעים יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
5. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר הסמכויות הקבועות במסמכי ההתאגדות של המציע, וכי אנו זכאים לחתום בשמו על הצעה זו.

שם המציע: _____ כתובת: _____

טלפון: _____ דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

פרק ג' – מסמך 10: הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים

מכרז פומבי מספר 28/2026

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה / מספר חברה: _____.

אני הח"מ, _____ בעל תעודת זהות _____, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו במסגרת המכרז שבכותרת.
2. אני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא ימציא למועצה, לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לה, אישור קיום ביטוחים כנדרש בנספח ב'1 להסכם, ללא כל שינוי בתוכנו למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות ההבהרה.
3. ידוע לי כי אי-קיום הוראות המכרז בעניין אישור קיום הביטוחים עלול להביא לביטול הזכייה. זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ, עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע לפניי מר / הופיעה לפניי גברת _____, שזיהה או שזיהתה עצמו או עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו או הזהרתיה כי עליו או עליה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי או צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה או תעשה כן, אישר או אישרה את נכונות הצהרתו או הצהרתה וחתם או חתמה עליה לפניי.

תאריך	שם עורך הדין	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

פרק ג' – מסמך 11: כתב הצעת מחיר

לאחר שקראנו את מסמכי המכרז על נספחיהם, לרבות ההסכם והמפרט לאספקת ארוחות, הצעתנו היא כדלקמן :

רכיב	מחיר מוצע (כולל מע"מ)
מחיר למנה מלאה (רגילה), בהתאם לתפריט ולמפרט לאספקת ארוחות	₪ _____
מחיר למנה מיוחדת/מותאמת (בשל חריג תזונתי או רפואי, לרבות מנת צליאק)	₪ _____

מובהר כי לא תישקל הצעה הנוקבת במחיר הגבוה מהמחיר המרבי שנקבע בפרק ב' – מסמך 2 למסמכי המכרז ; הצעה כאמור תיפסל ולא תובא לדיון.

הצעתנו לעיל כוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על-פי מסמכי המכרז וההסכם, לרבות עלויות הייצור, הרכש, ההובלה, האריזה וכוח האדם.

שם המציע: _____ תאריך: _____

שם החותם: _____

חתימה וחותמת: _____

פרק ג' – מסמך 12: אישור הגשת מכרז ופרטי קשר

המציע מאשר בזה כי קיבל לידי את מסמכי המכרז והגישם:

שם המציע: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש או אשת קשר מטעם המציע להמשך טיפול בנושא המכרז:

שם: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם וחתימת נציג המציע שהגיש את ההצעה: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

פרק ד' – מסמך 1: הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה האזורית שפיר ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין	המועצה האזורית שפיר, באמצעות מורשי החתימה מטעמה (להלן: "המועצה")
לבין	מספר עוסק מורשה / מספר חברה _____, מרחוב _____ (להלן: "הספק")

הואיל

1. והמועצה מפעילה, את מועדון היום "מופת" לאזרחים ותיקים, המספק לחבריו, בין היתר, ארוחות צהריים שלוש פעמים בשבוע;
 2. והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 28/2026 לאספקת ארוחות למועדון, כמפורט במסמכי המכרז;
 3. והספק הגיש הצעה במכרז, הצהיר כי הוא בעל הכישורים, הרישיונות והאמצעים הדרושים למתן השירותים, והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה;
 4. והצדדים מבקשים להסדיר בהסכם זה את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;
- לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ומסמכים

1. המבוא להסכם זה, נספחיו, מסמכי המכרז על נספחיהם, הצעת הספק ותשובות ההבהרה שפורסמו כדין, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. במקרה של סתירה בין מסמכי ההתקשרות, יגברו לפי הסדר הבא: הוראות דין קוגנטיות; הסכם זה על נספחיו; המפרט לאספקת ארוחות (פרק ב' – מסמך 1); יתר מסמכי המכרז; הצעת הספק. ככל שניתן ליישב בין ההוראות באופן המקיים את שתייהן ואת מטרת ההתקשרות, יועדף פתרון כאמור על פני קביעת עדיפות.

2. הגדרות

1. למונחים בהסכם זה תהא המשמעות שניתנה להם בפרק א' – מסמך 2 (הגדרות ועקרונות יסוד) למסמכי המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

3. הצהרות הספק

1. הספק מצהיר כי קרא את כל מסמכי המכרז, כי הם ברורים לו וכי בידיו הידע, הניסיון, כוח האדם, הרישיונות והאמצעים הדרושים לביצוע מלא ומושלם של השירותים במועד ובאיכות הנדרשים.
2. הספק מצהיר כי הוא בעל רישיון יצרן תקף ממשד הבריאות, רישיון עסק תקף לכל מטבח המשמש אותו לביצוע ההתקשרות, ותעודת כשרות תקפה, וכי ידאג להארכתם ולחידושם לאורך כל תקופת ההתקשרות.
3. אי-הבנה או אי-התחשבות של הספק בתנאי מתנאי מסמכי ההתקשרות לא תקנה לו זכות לתשלום נוסף, לפטור מהתחייבות, או לכל טענה או דרישה כלפי המועצה.

4. תקופת ההתקשרות ואופציות

1. הסכם זה יעמוד בתוקפו 12 חודשים ממועד תחילת מתן השירותים בפועל, כפי שתקבע המועצה בהודעה בכתב לספק (להלן: "התקופה הראשונה").
2. למועצה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובסך הכול עד 48 חודשים. מימוש אופציה ייעשה בהודעה בכתב לספק, שתימסר לפני תום התקופה החלה באותה עת. אי-מימוש אופציה לא יקנה לספק כל זכות לפיצוי או לתביעה.
3. מימוש אופציה מותנה בקיום אישור קיום ביטוחים בתוקף לתקופה המוארכת.

5. היקף השירותים וביצועם

1. הספק יספק למועדון ארוחות צהריים חמות ומלאות, בהתאם למפרט לאספקת ארוחות המצורף כנספח א' להסכם זה, בכל יום אספקה, עד השעה 12:00 בצהריים, במקום שיימסר לספק על-ידי המועצה.
2. הספק יספק את הארוחות בהתאם למספר המנות שהוזמן במסגרת הודעת ההזמנה היומית, לפי מנגנון ההזמנה הקבוע בפרק ב' – מסמך 2 למסמכי המכרז, ועד לתקרה של 35 מנות ליום אספקה.
3. התברר כי מספר המנות שסופק אינו מספיק לצורכי המועדון בפועל, בשל טעות הספק, מתחייב הספק לספק את יתרת המנות הנדרשות בתוך שעה ממועד קבלת ההודעה על החוסר.

4. לא סיפק הספק את הארוחות, כולן או חלקן, בכמות, באיכות ובמועד הנדרשים, רשאית המועצה לרכוש ארוחות חלופיות ממקור אחר, ולקזז את עלות הרכישה החלופית, בתוספת 12 אחוזים דמי תקורה, מהתמורה המגיעה לספק, מבלי לגרוע מכל סעד אחר.
5. לכל אספקה יצרף הספק תעודת משלוח לחתימת נציג המועדון, הכוללת את תאריך האספקה ואת מספר המנות שסופקו לפי סוג.
6. הספק יעסיק צוות עובדים מיומן ומספיק לביצוע ההתקשרות, ויוודא כי הרכב המשמש להובלת המזון סגור, ממוזג או מבודד כנדרש, ומתאים לשמירה על טמפרטורת המזון עד למועד המסירה.
7. הספק ימנה נציג קבוע מטעמו, זמין טלפונית בימי האספקה, לשם תיאום שוטף עם נציג המועצה.

6. איסור הסבת זכויות

1. הספק אינו רשאי להסב, להמחות, לשעבד או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו, לאחר, בלא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
2. הספק אינו רשאי למסור לאחר את אספקת הארוחות, כולה או חלקה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. העסקת עובדים על-ידי הספק אינה, כשלעצמה, מסירת ביצוע לאחר.

7. אחריות וביטוח

1. הספק אחראי, על-פי כל דין, לכל נזק שייגרם למועצה, לעובדיה, לחברי המועדון או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה או מחדל שלו, של עובדיו או של מי מטעמו, בקשר עם ייצור, הובלה, אריזה או מסירה של הארוחות, והוא ישפה ו/או יפצה את המועצה ו/או הניזוקים בגין כל נזק כאמור.
2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ועל פי ההסכם, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות בנספחים ב', ב'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

8. פיקוח ובקרה

1. נציג המועצה רשאי, בכל עת, לבדוק את איכות המזון, תהליכי הייצור, האחסון וההובלה, ולבקר במטבח הספק, בהודעה מראש או ללא הודעה מראש, והספק יאפשר ויסייע לכך.
2. קבע נציג המועצה כי מנה מסוימת אינה תקינה מבחינת כמות, איכות, טמפרטורה או התאמה תזונתית, תהא קביעתו סופית לעניין קבלת אותה מנה, מבלי שהדבר יגרע מזכות הספק להעלות טענותיו בהתאם לדין ולהסכם.
3. ביצוע פיקוח על-ידי המועצה, לרבות אישור חשבון או דוח, אינו פוטר את הספק מאחריותו המלאה לטיב המזון ולעמידה בתנאי ההסכם.

9. תשלומים

1. תמורת מתן השירותים ישולם לספק, אחת לחודש, סכום המחושב לפי מנגנון התמורה הקבוע בפרק ב' – מסמך 2 למסמכי המכרז, בכפוף להוראות סעיף 5 לעיל.
2. הספק יגיש למועצה חשבון חודשי מרוכז, כאמור בפרק ב' – מסמך 2. החשבון ישולם בתנאי שוטף ועוד 45 יום ממועד המצאת חשבונית מס כדין, לאחר אישורו על-ידי נציג המועצה.
3. המועצה רשאית בכל מקרה של הפרת ההסכם על-ידי הספק, לגבות את הפיצויים המוסכמים כאמור בסעיף 10 להלן, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה ימים, למעט במקרים המצדיקים גבייה או קיזוז מידיים בנסיבות העניין.

10. הפרות ופיצויים מוסכמים

1. מוסכם בין הצדדים כי הפרת סעיפים 5, 6 ו-7 להסכם זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.
2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל ומכל סעד אחר הקבוע בהסכם או בדין, מוסכם כי בגין ההפרות המפורטות להלן, זכאית המועצה לפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, כמפורט בטבלה:

סוג ההפרה	פיצוי מוסכם
אספקת מנות בכמות קטנה מהמוזמן	75 שקלים חדשים לכל מנה חסרה
איחור באספקה של עד 30 דקות מהשעה הנקובה	300 שקלים חדשים לכל איחור
איחור באספקה של מעל 30 דקות, או אי-אספקה כלל באותו יום	1,000 שקלים חדשים, בנוסף לאי-תשלום התמורה בגין אותו יום
אי-התאמת מנה לחריג תזונתי מתועד שנמסר לספק כדין	300 שקלים חדשים לכל מנה
אי-הגשת דוח חודשי או תעודת משלוח כנדרש	200 שקלים חדשים לכל מקרה

3. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל תשלום המגיע לספק, או לגבותו בכל דרך חוקית אחרת, מבלי לגרוע מזכותה לתבוע נזק ממשי העולה על סכום הפיצוי המוסכם, ומבלי לגרוע מכל סעד נוסף הקבוע בהסכם או בדין.
4. ניכוי פיצויים מוסכמים כאמור לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו הנמשכות על-פי הסכם זה.

11. סיום ההתקשרות

1. המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שתקום לספק כל זכות לפיצוי או לתביעה בשל כך, פרט לתשלום התמורה המגיעה לו בגין שירותים שסיפק בפועל עד למועד הסיום.
2. בוטלה ההתקשרות עקב הפרה יסודית של הספק, רשאית המועצה למסור את המשך אספקת הארוחות לספק אחר, כאשר עלות ההשלמה בתוספת 12 אחוזים דמי תקורה תחול על הספק המפר.
3. עם תום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יפעל הספק להעברה מסודרת של המידע הרלוונטי הנוגע לצרכים התזונתיים המיוחדים של הסועדים, ככל שקיים בידיו, לספק הבא או למועצה, בכפוף לדיני הגנת הפרטיות.

12. שונות

1. הספק הוא קבלן עצמאי, ואין ביחסים בין הצדדים כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות. הספק אחראי בלעדית לעובדיו, לזכויותיהם ולתשלומים החלים על העסקתם.
2. הספק יקיים את השירותים בהתאם להוראות הנגישות החלות עליו לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ותקנותיו (ובכלל זה ככל שרלוונטי — תקנות נגישות השירות), לרבות התאמת אופן התקשורת עם הסועדים ובני משפחותיהם ואופן אריזת הארוחות לצרכיה של אוכלוסיית היעד הוותיקה.
3. המועצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לספק כל סכום המגיע לה ממנו, לאחר מתן הודעה בכתב.
4. הודעות בין הצדדים תימסרנה בכתב, לכתובות הנקובות במבוא להסכם זה, ותיחשבנה כמתקבלות במסירה אישית, או 72 שעות לאחר משלוח בדואר רשום, או ביום העסקים שלאחר משלוח בדואר אלקטרוני.
5. כל שינוי בהסכם זה טעון מסמך בכתב, חתום בידי מורשי החתימה של שני הצדדים.
6. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע מהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז הדרום בלבד.

חתימות

המועצה האזורית שפיר	הספק
ראש המועצה	שם וחתימה
גזבר/ית המועצה	חותמת

נספח א' להסכם: מפרט לאספקת ארוחות

המפרט לאספקת ארוחות, לרבות העקרונות התזונתיים, דוגמת התפריט, ההתאמות לחריגים תזונתיים ורפואיים, ודרישות האריזה, ההגשה והתברואה, מפורט במלואו בפרק ב' – מסמך 1 למסמכי המכרז, המצורף ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה כנספח א'.

נספח ב' – נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינו: מועצה אזורית שפיר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, על הספק לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הספק (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ב'1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח חבות מוצר, כל עוד חלה על הספק אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הספק לא מעסיק עובדים הספק רשאי להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח חבות מוצר בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הספק").

3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1 חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2 ביטוחי הספק יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3 סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4 הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5 היקף כיסוי הביטוח לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ובגין מי מטעם הספק בכפוף לסעיף חבות צולבת, ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק וביטוח אחריות מוצר יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב העבודות ו/או השירותים בכפוף לסעיף בדבר חבות צולבת.

3.7 הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הספק לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו ואולם, הפטור בסעיף 9 אשר להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. למועצה הזכות לקבל מהספק בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הספק במלואן או בחלקן. על הספק להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח הספק מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לספק הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירות על פי נספח זה.

6. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על הספק להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את מתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

8. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הספק, על הספק לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

9. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הספק לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי הסכם זה. על הספק לקיים את כל התחייבויות הספק על פי ההסכם גם אם יימנע מהספק מתן השירותים.
12. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הספק בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הספק בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
13. על הספק למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הספק ו/או כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הספק, אם ייערך על ידי הספק (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, על הספק לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הספק ועל הספק יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ב'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור _____:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית שפיר	שם : ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם :	אספקת ארוחות למועדון יום "מופת"	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		☑	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		☑	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

חבות מוצר				4,000,000	4,000,000	ש"ח	302 - אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין פעילות/מוצרי המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 12 חודשים 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
תאריך רטר' לא יאוחר ממועד מועד תחילת ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים (לפי המוקדם)							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

041 – מזון/שירותי הסעדה/בתי אוכל

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' להסכם: טופס הזמנה יומית ודיווח חודשי

חלק א' — הודעת הזמנה יומית

טופס זה, או הודעה אחרת הכוללת את הפרטים המהותיים המפורטים בו (לרבות בהודעת טקסט או דואר אלקטרוני מתועדים), מהווה הודעת הזמנה יומית כמשמעותה בפרק ב' – מסמך 2 למסמכי המכרז.

תאריך יום האספקה	
מספר מנות רגילות מוזמנות	
מספר מנות מותאמות לחריג תזונתי, לפי סוג	
שעת מסירת ההזמנה (לא פחות מ-24 שעות לפני מועד האספקה)	
שם ואישור נציג המועדון המזמין	

חלק ב' — דוח מסכם חודשי

תאריך אספקה	מנות שהוזמנו	רגילות	מנות בפועל	שסופקו	מנות שסופקו	מוותאמות	הערות (איחור, חוסר, תקלה)

הדוח החודשי המסכם יצורף לחשבון החודשי המוגש על-ידי הספק, בהתאם לפרק ב' – מסמך 2 (סעיף "דיווח, חשבוניות ותשלום") וסעיף 9 להסכם.

רשימת תיוג מסמכים

רשימה זו מיועדת לנוחות המציע בלבד, ואינה פוטרת אותו מבדיקה עצמאית של מלוא הדרישות במסמכי המכרז. באחריות המציע להגיש את כל המסמכים הנדרשים, גם אם אינם מפורטים במפורש ברשימה זו.

סימון	המסמך הנדרש
☐	כלל מסמכי המכרז ונספחים, חתומים בשולי כל עמוד, בשני עותקים
☐	רישיון יצרן ממושרד הבריאות בתוקף
☐	רישיון עסק תקף לכל מטבח, בצירוף כתובות המטבחים
☐	תעודת כשרות תקפה לכל מטבח
☐	אסמכתאות ניסיון באספקת מזון לאזרחים ותיקים או למוסד המשרת אוכלוסייה זו (תנאי סף), ופרק ג' – מסמך 2
☐	תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות, ואישור עו"ד או רו"ח על מורשי החתימה
☐	אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף
☐	פרק ג' – מסמך 1: פרטי המציע ומורשי החתימה
☐	פרק ג' – מסמך 3: לפחות המלצה אחת
☐	פרק ג' – מסמכים 4 עד 10: תצהירים חתומים ומאומתים על-ידי עורך דין
☐	פרק ג' – מסמך 11: כתב הצעת מחיר
☐	פרק ג' – מסמך 12: אישור הגשת מכרז ופרטי קשר
☐	קבלה לרכישת המכרז