מכרז פומבי מס' 30/2026

למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גושית

- גזם וגרוטאות -

ברחבי המועצה האזורית שפיר

נובמבר 2026

מסמכי המכרז

נוסח פרסום - הזמנה להציע הצעות

מסמך א׳ – הוראות למשתתפים במכרז

מסמך א(1) – מידע אודות המציע.

מסמך א(2) – אישור איתנות פיננסית

מסמך א(3) – אישור לעניין ניסיון מקצועי

מסמך א(4) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

מסמך א(5) – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

מסמך א(6) – הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית

מסמך ב׳ – הצהרת המשתתף

מסמך ג׳ – הסכם

נספח ג(1) – מפרט טכני

נספח ג(2) – **נוסח ערבות ביצוע**

נספח ג(3) – נספח ביטוח

נספח ג(3.1) – אישור קיום ביטוחים

נספח ג(4) – כתב התחייבות בנושא בטיחות

נספח ג(5) - תצהיר והתחייבות בדבר עמידה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.

נספח ג(6) - תצהיר התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות חדשות ומערכות ניטור ובקרה

נספח ג(7) – התחייבות לאספקת שירותים בחירום

נספח ג(8) - יומן עבודה

מסמך ד׳ – הצעת המחיר

נוסח פרסום – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס׳ 30/2026

למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) ברחבי המועצה האזורית שפיר

המועצה האזורית שפיר (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת להציע הצעות עבור מתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גושית ברחבי המועצה האזורית שפיר, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1. השתתפות במכרז הינה תמורת סך של 2,000 ₪ אשר לא יוחזרו, אותם יש לשלם במחלקת הגבייה של המועצה בשעות הקבלה (טלפון: 08-8508922). יש לצרף אישור תשלום בהגשת המכרז.

   את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט הרשמי של המועצה www.shaffir.org.il.

2. שאלות הבהרה ניתן יהיה להגיש בכתב עד ליום 30/11/2026 בשעה 14:00, באמצעות הדוא"ל rechesh@shafir.org.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 08-8508966.

3. את ההצעה, על כלל מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר) בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד ולא יאוחר מיום 23/12/2026 בשעה 14:00. הצעה שלא תופקד בתיבת המכרזים עד למועד האמור לא תידון.

4. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ויחזיר את כל מסמכי המכרז חתומים יחד עם ההצעה.

5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לפצל את הזכייה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

בכבוד רב,

אדיר נעמן

ראש המועצה האזורית שפיר

מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז

1. רקע

1.1. המועצה האזורית שפיר (להלן: "**המועצה**") פונה בזאת לקבלנים על מנת לקבל הצעות למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) ברחבי המועצה, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו (להלן: "**העבודות**" ו/או "**השירותים**").

1.2. העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז להלן ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען, על חשבונו.

1.3. **מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו 01/02/2027. על המציע להיות ערוך לתחילת ביצוע השירותים בתוך 30 יום לכל היותר ממועד הודעת הזכייה.**

2. עיקרי ההתקשרות

להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה, המעוגנים בפרוטרוט בנוסח ההסכם, מסמכי המכרז ונספחיו:

2.1. המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקת שירותי איסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) מרחבי המועצה. העבודות תבוצענה בהתאם לתוכנית עבודה שתועבר לקבלן על ידי המנהל, ותעודכן מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות והכול לפי הוראות המנהל.

2.2. הזוכה יבצע את העבודות באמצעות משאיות מנוף, ויעמיד לצורך ביצוען, לכל הפחות, 2 משאיות מנוף מסוג משא מנוף רכין בגודל 14.9 טון (ארגז בנפח 30 קוב) וכן מנהל עבודה רכוב אחד, אשר יהיה נוכח לאורך כל שעות העבודה, הכל כמפורט במפרט הטכני - נספח ג(1).

2.3. כל המשאיות אשר הקבלן יעשה בהן שימוש יהיו מהשנתון המאוחר ביותר, קרי 2027. חרף האמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות מקסימלית בת 6 חודשים לכל היותר, שתחילתה במועד מסירת ההודעה על זכייתו במכרז, לצורך תחילת ביצוע העבודות באמצעות משאיות משנת ייצור 2027. במהלך תקופת ההתארגנות, הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות משנת ייצור 2022 ואילך.

2.4. יובהר כי על כל משאיות הקבלן שיפעלו במסגרת העבודות נשוא המכרז, יותקנו ויתוחזקו מערכות טכנולוגיות כמפורט בנספח הטכני.

2.5. על הקבלן להביא בחשבון את הצורך בהעמדת **כלי רכב נוספים ו/או** במקרה של קלקול, תקלה, תגבור וכיו"ב. בכל מקרה, יובהר, כי הקבלן ישתמש במשאיות עפ"י המפרט והשנתון המפורט בכל מסגרת עבודתו בתחום המועצה ובכל מקרה, לאורך כל תקופת המכרז **לא יעלה גיל המשאיות בהן יעשה שימוש הקבלן על 5 שנים.**

2.6. התמורה כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו בחוזה זה, לרבות איסוף והובלת הפסולת לאתר דודאים ו/או אתר אחר לפי הוראת המנהל, והתקנת ותחזוקת המערכות הטכנולוגיות.

2.7. הזוכה במכרז יהיה חייב בהגשת דו״חות שונים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות על משקל הפסולת שתפונה על ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה, לרבות באמצעות תעודות שקילה. החשבון החודשי לא ייחשב כמוגש כל עוד לא צורפו אליו כל המסמכים שהזוכה במכרז חייב בהמצאתם למועצה, לרבות תעודות שקילה כאמור.

2.8. יובהר, כי המועצה רשאית, אך אינה חייבת, לרכוש מהקבלן הזוכה שירותי קליטת פסולת לאתר מורשה כאמור. כמו כן, המועצה רשאית להתקשר לצורך כך עם רשות מקומית אחרת ו/או עם איגוד ערים, או עם קבלן אחר, ולרבות לבצע הליכי מכרז נוספים לצורך קבלת הצעות, והכול לפי ההתקשרות המיטיבה ביותר עם המועצה.

2.9. ההתקשרות עפ״י מכרז זה תהא בנוסח החוזה המצ״ב (מסמך ג׳), לתקופה של 36 חודשים, כשלמועצה נתונה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, כל אחת מהן בת 12 חודשים או חלק מכך, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

2.10. כמידע כללי בלבד, מבוא לידיעת המשתתפים במכרז:

2.10.1. בשטח המועצה מתגוררים היום כ-15,800 תושבים והמועצה מצוייה בתהליכי גידול.

2.10.2. בתחום המועצה 14 יישובים כפריים:

- מושבים: איתן, זבדיאל, זרחיה, נועם , עוזה, רווחה, שלווה, שפיר, קוממיות.
- יישובים קהילתיים: אבן שמואל, אלומה, מרכז שפירא.
- קיבוצים: משואות יצחק, עין צורים.

2.10.3. בנוסף, בתחומי יישובים אלו ובתחום המועצה מצויים מבני ציבור, מוסדות חינוך, חדרי אוכל, צרכניות, מסעדות, בריכות שחיה, תחנות דלק, מרכזי קניות, אתרי נופש וחורשות, מפעלים, אזורי תעשיה ומסחר וכן בסיסים צבאיים וכיו״ב.

2.10.4. לידיעה בלבד, בהתאם למידע הקיים בידי המועצה, בשנת 2025 נאספו מתחומה כ- 1,430 טון פסולת גושית וכ-2,392 טון פסולת גזם, ובחודשים ינואר עד יוני 2026 (כולל) נאספו מתחומה כ-720 טון פסולת גושית וכ- 1,343 טון פסולת גזם.

2.10.5. מובהר כי אין בהערכות אלו כדי לחייב את המועצה, ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות או אחרות כלשהן מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד המשתתף שיזכה במכרז (להלן: ״**הזוכה**״). ויובהר, היקף העבודות בפועל יהיה בהתאם לצרכי המועצה, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולתקציב שיעמוד לרשותה.

2.11. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים, התדירות וימי הפינוי הניתנים ע"י הקבלן, והכל על פי צרכיה. השינוי יעשה ביחס לסוג העבודות נשוא המכרז, ולקבלן לא תהיה כל זכות לתמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם, המשולמת לו עבור ביצוע העבודות בפועל.

2.12. מובהר בזאת, כי לאור העובדה, כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך - יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי העסקת עובדים בעלי עבר פלילי או עובדים זרים ללא אישורים בביצוע השירותים במתחמים האמורים ולרבות הצגת אישורים ככל שיידרש. על הזוכה במכרז בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לעובדיו. מידע בנושאים אלה יימסר לזוכה ע"י קב"ט המועצה.

3. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל או תאגידים המאוגדים בישראל, העומדים בדרישות <u>המצטברות</u> הבאות:

3.1 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף ומסומן **מסמך א(4).**

3.2 מי שהינו בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי או קבלן משני , במשך שלוש שנים מלאות ורצופות לפחות, בתקופה המתחילה מיום 1/1/2021 ועד למועד הגשת הצעות למכרז, בביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגרוטאות ו/או פסולת מעורבת באמצעות משאיות מנוף, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, כאשר לפחות שתיים מהן בגודל של 15,000 תושבים לפחות (לפי נתוני הלמ"ס בעת מתן השירותים) ואחת מהשלוש לפחות הינה רשות מקומית מסוג מועצה אזורית או מועצה מקומית.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף את מסמך א(1) וכן לצרף אסמכתאות לכך ואישורים בנוסח מסמך א(3) מהגופים להם סיפק את השירות. ככל שהניסיון נצבר כקבלן משנה, יצורף אישור בנוסח מסמך א(3) מאת הקבלן הראשי ו/או הרשות המקומית, בצירוף פרטי הרשות המקומית שעבורה בוצעו העבודות ופרטי איש קשר בה, והמועצה תהא רשאית לפנות לרשות לשם אימות.

3.3 מי שהינו בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013, קבוצה 5 מים ופסולת, לפי סעיף 5.1 ב' (איסופה, הובלתה ומיונה);

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המשתתף העתק הרישיון כמו גם את התנאים הנלווים של המשרד להגנת הסביבה.

3.4 מי שהינו בעל רישיון מוביל בתוקף מטעם משרד התחבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן מעסיק קצין בטיחות מורשה בעל הסמכה בתוקף;

יש לצרף העתק רישיון מוביל בתוקף וכן העתק תעודת הסמכה בתוקף של קצין הבטיחות המועסק על ידי המציע.

3.5 מי שהינו בעל מחזור כספי שנתי של 2,000,000 ₪ לפחות, לא כולל מע״מ, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 או בעל מחזור כספי של 6,000,000 ₪ לפחות, לא כולל מע״מ, במצטבר בשנים 2023- 2025 – ובשתי החלופות, בגין הכנסות מעבודות איסוף ופינוי פסולת באמצעות משאית מנוף (גזם וגרוטאות ו/או ריקון כלי אצירה טמונים ו/או מונפים), וכן כנגד המציע לא עומד, במועד הגשת ההצעה, צו פירוק או צו לכינוס נכסים או צו המכריז עליו כפושט רגל, ולא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

יש לצרף אישור רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית בנוסח המצורף ומסומן - מסמך א(2).

3.6 המחזיק ברשותו (בבעלותו או בחוזה ליסינג מימוני או תפעולי), במועד הגשת הצעתו למכרז, 3 משאיות מנוף במשקל מינימאלי של 14.9 טון בעלות ארגז בנפח שלא יפחת מ-30 קוב אשר שנת ייצורן 2022 ואילך, ורכב הסעה (טנדר דאבל קבינה וארגז פתוח, סוג רישיון משא אחוד) אשר שנת ייצורו 2018 ואילך.

יובהר כי אף אחת מהמשאיות שבבעלות המציע לא תהיה משועבדת או מעוקלת במועד הגשת ההצעה (למעט שיעבוד לבנק הממן ו/או לחברת הליסינג).

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע העתקי רישיונות רכב ו/או הסכמי ליסינג לכלי הרכב וביטוחים תקפים ביחס לכלי הרכב כאמור.

בנוסף, המציע ימלא את פרטי המשאיות ברשותו במסמך א (1) להצעת המשתתף.

3.7 מי שצירף להצעתו כתב התחייבות חתום, לפיו במידה שיוכרז כזוכה יעמיד לרשות המועצה, עד למועד תחילת ביצוע העבודות, את מלוא צי הרכב הנדרש לפי המפרט הטכני (נספח ג(1)), בבעלותו, בחכירה או בליסינג, כמפורט בנספח ג(6) המצורף. מובהר כי לעניין תנאי סף זה די בצירוף כתב ההתחייבות, ואין המציע נדרש להחזיק במועד הגשת ההצעה בצי הרכב הנדרש לפי המפרט הטכני (לרבות משאיות משנת ייצור 2027), מעבר לכלי הרכב הנדרשים בתנאי הסף שלעיל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף את נספח ג(6).

3.8 מי שהמציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה ו/או בעבירות סביבתיות, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ״א-1961 וחוק שמירת הניקיון, התשמ״ד-1984;

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר על כך במסגרת מסמך א (1).

3.9 מי שהמציע ו/או בעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בשני קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. מובהר בזאת, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים;

להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר על כך במסגרת מסמך א (1).

3.10 המציע נעדר קרבה משפחתית לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר קרבה משפחתית, על גבי מסמך א(6) המצורף למסמכי המכרז;

3.11 מי שרכש את מסמכי המכרז ישירות מהמועצה.

יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. <u>מסמכי ההצעה</u>

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

כל מציע יצרף להצעתו את <u>כל</u> המסמכים שלהלן :

4.1. סט מקורי מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות והבהרות למציעים שפורסמו ע"י המועצה בכתב באתר המועצה (ככל שפורסמו), כשהם חתומים ע"י המציע, לרבות נוסח ההסכם אשר יהא חתום ע"י המציע בראשי תיבות בכל דף שלו.

4.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.

4.3. הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים:

4.3.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

4.3.2. תדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.3.3. אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות ומורשי החתימה של החברה.

4.4. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות, וכן אישור עו"ד כי החתימות על גבי מסמכי המכרז ונספחיו הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

4.5. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק המע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק המע"מ.

4.6. תצהיר בדבר עמידה בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, בנוסח **מסמך א(5)** המצורף.

4.7. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

4.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

4.9. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה:

4.9.1. אישור רו"ח כמפורט להלן.

4.9.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.10. מציע המגיש הצעה לקליטת פסולת (פריטים 4-2 בהצעת המחיר) יצרף להצעתו הסכם עם אתר מורשה ומאושר לקליטת הפסולת, וככל שהמציע הינו בעל אתר טיפול מורשה ומאושר, יצרף להצעתו רישיון עסק תקף.

הצעת המשתתף

מהות ההצעה

5.1. הצעת המחיר תוגש באמצעות **מסמך ד'**. בהצעת המחיר רשום מחיר המקסימום לפריט מס' 1 (כמפורט בטבלת הצעת המחיר במסמך ד'), הכולל את כלל השירותים (ללא מע"מ).

5.2. **במסגרת הצעתו ינקוב המציע בתמורה המוצעת אשר לא תעלה על מחיר המקסימום הנקוב. ויודגש כי הצעה החורגת ממחיר המקסימום לפריט מסוים, הצעתו לפריט זה תיפסל על הסף. כמו כן, לידיעת המשתתפים, המועצה תפקיד בתיבת המכרזים את אומדנה למחירי השירותים. וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול, הצעות שתהינה 20% מעל או מתחת לאומדן המועצה.**

יובהר כי המציע רשאי , **אך אינו חייב** למלא הצעתו לפריטים מס"ד 2-4 במסמך ד'. ובכל מקרה המחירים המוצעים לפריטים 2-4, לא יילקחו בחשבון בשיקולי החלטת ועדת המכרזים.

ועוד יובהר, במקרה של סתירה בין המחיר הנקוב במספרים לבין המחיר הנקוב במילים, רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקבוע כי הצעת המציע הינה המחיר הזול מבין השניים.

5.3. למען הסר ספק, המחירים בהצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, העלויות, הרווח, התשלומים, תשלומי החובה, עלות כ"א, כלים, רכבים וציוד וכן כל עלות אחרת, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז. **בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף**, אלא במקום המיועד לכך, ככל שצוין.

5.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז לרבות ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

5.5. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

5.6. במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או

טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה, על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

5.7. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.8. **לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים בסעיף 4 לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

5.9. **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.**

5.10. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

<u>אופן הגשת ההצעה</u>

5.11. **על המציעים להגיש הצעתם בשתי מעטפות סגורות, שיוכנסו שתיהן לתוך מעטפה סגורה אחת** (להלן: "**הצעת הקבלן**") על פי ההוראות להלן:

5.11.1. **מעטפה ראשונה** – על המעטפה הראשונה יש לציין באופן ברור "**מסמכים - כללי**". המעטפה הראשונה תכיל את כל המסמכים להלן:

5.11.1.1. את כל מסמכי המכרז ונספחיו לרבות מסמכי ההבהרות (ככל שישנם) כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד ע"י מורשה החתימה הרלוונטי במציע.

5.11.1.2. את כל המסמכים המעידים על קיומם של כל תנאי סף המפורטים במסמך א׳.

5.11.1.3. את ההסכם כשהוא חתום במלואו, לרבות ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד.

5.11.1.4. מעטפה זו **לא** תכיל את הצעת המחיר – מסמך ד׳.

5.11.2. **מעטפה שנייה** – המעטפה תכיל את הצעת המחיר **(מסמך ד׳) בלבד.** על מעטפה זו יש לציין באופן ברור "**הצעת מחיר**".

5.11.3. אין לציין על גבי המעטפות פרטים מזהים של המציע.

5.12. שתי המעטפות יונחו בתוך מעטפה שלישית הנושאת את מספר המכרז (יש לרשום על המעטפה "מכרז פומבי מס׳ 30/2026" בלבד) ללא סימני זיהוי אחרים.

את המעטפה יש למסור ידנית, עד ליום רביעי 23/12/2026 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.

לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

5.13. **את הצעת הקבלן כולה יש להגיש בשני עותקים זהים.**

5.14. לא הגיש המציע את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות ו/או לא הפריד בין הצעת המחיר ובין הצעת האיכות, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו על הסף, או לקבלה, הכל בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הוועדה.

5.15. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

5.16. כל שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, שיעשו במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

5.17. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. <u>הבהרות ושינויים</u>

6.1. שאלות הבהרה תוגשנה באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת rechesh@shafir.org.il, עד ולא יאוחר מיום שני 30/11/2026 בשעה 14:00 שאלות שיופנו בדרך אחרת ו/או לאחר מועד זה, לא תענינה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך מועד זה, לפי שיקול דעתה.

6.2. שאלות ההבהרה יישלחו בקובץ WORD פתוח לעריכה, בפורמט להלן:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלת ההבהרה

6.3. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 6.1 דלעיל. משתתף שלא

יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמות כאמור.

6.4. התשובות לשאלות ההבהרה תישלחנה לרוכשי המכרז בדואר האלקטרוני (לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז) ותפורסמנה באתר האינטרנט הרשמי של המועצה. תשובות ההבהרה תהיינה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל מציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על כל עמוד בחתימה ובחותמת המציע.

6.5. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

6.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "**הבהרות**") שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו כחלק בלתי נפרד ממנה.

6.8. **על משתתפי המכרז חלה חובה להתעדכן בשאלות ובתשובות שיפורסמו באתר, וכן לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה.**

7. <u>ערבויות</u>

7.1. <u>ערבות השתתפות</u>

7.1.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **מסמך א(4)** למכרז בסכום של 80,000 ₪ (ובמילים: שמונים אלף שקלים חדשים). (להלן – **ערבות השתתפות**).

למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

7.1.2. ערבות ההשתתפות תהא בתוקף, לפחות במשך ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות תוך 5 ימי עסקים מיום הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

7.1.3. הערבות תוצא מחשבון המציע / ע"ש המציע.

7.1.4. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

7.1.5. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.

7.1.6. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

7.1.6.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

7.1.6.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.1.6.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

7.1.6.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

7.1.7. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע במסמך א(1). משתתף שהוכרז כשיר שני, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

7.2. **<u>ערבות ביצוע</u>**

7.2.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה, בסכום השווה ל- 10% מהיקף ההתקשרות השנתי, בהתאם למחירי ההצעה הזוכה ובנוסח **נספח ג(2)** (להלן: "ערבות ביצוע").

7.2.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה במשך 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ותוארך במהלך תקופות האופציה הקבועות בהסכם זה, כאמור בהסכם.

8. <u>שמירת זכויות</u>

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

9. <u>בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה</u>

9.1. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בארבעה שלבים כמפורט להלן:

9.1.1. **<u>שלב א׳ –</u>** פתיחת מעטפה א׳ – מסמכים ואישורים ובדיקת עמידה בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב׳ של המכרז כמפורט להלן.

9.1.2. **<u>שלב ב׳</u>** – שלב בדיקת מרכיבי האיכות של הצעת המשתתף במכרז. מרכיבי האיכות מהווים 30% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על ידי צוות מקצועי מטעם המועצה, כפי שיפורט להלן:

9.1.2.1. הצוות המקצועי יבחר עפ״י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט **<u>שלוש רשויות מקומיות</u>** מתוך רשימת לקוחות המציע ויפנה לבירור שביעות רצונם משירותי הקבלן לפי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן. **הניקוד שייקבע הינו הציון הממוצע שהתקבל מראיונות הרשויות.**

9.1.2.2. על אף האמור לעיל, למועצה שמורה הזכות לפנות ללקוח/ות אחר/ים של המציע לצורך קביעת הניקוד, אף אם לא צוינו בהצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמציע לא תעמוד כל טענה בקשר לכך.

9.1.2.3. כמו כן, ככל שהמציע נתן שירות למועצה, המועצה תהווה אחת הרשויות המנקדות את המציע, ובמסגרת בחינת האיכות תידרש ועדת הבחינה לקבל חוות דעת משתי רשויות נוספות בלבד.

מס׳	קריטריון	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
1	**ביצוע תגבורים בחגים ו/או אירועים עפ״י דרישות הרשות**	כל אחת מהרשויות תתבקש לדרג את מידת שביעות רצונה מתגבור השירות על פי דרישת הרשות בין 15-0. שביעות רצון מלאה – 15 נקודות. אי שביעות רצון- 0 נקודות	15
2	**אמינות החברה**	כל אחת מהרשויות תתבקש לדרג את מידת אמינותה של החברה בהתנהלות השוטפת אל מול הרשות לרבות, שביעות רצון מלאה – 35 נקודות. אי שביעות רצון לרבות, דיווחי שקר, חיוב הרשות בפסולת שנאספה שלא משטחה וכיוב׳- 0 נקודות.	35
3	**מידת שיתוף הפעולה בין הקבלן לרשות**	כל אחת מהרשויות תתבקש לדרג את מידת שיתוף הפעולה ובכלל זאת, היענות לדרישות המנהל, תקשורת טובה עם המנהל מטעם הרשות באופן שוטף, תיקון ליקויים עפ״י הוראות המנהל. שיתוף פעולה נמוך – 0 נקודות. שיתוף פעולה גבוה מאוד – 15 נקודות.	15
4	**אירועים חריגים**	כל אחת מהרשויות תתבקש לתאר אירועים חריגים שקרו עם הקבלן: עריכת שימוע לפני סיום העסקה, עזיבת הקבלן באופן חד צדדי, איום הקבלן לעזיבת העבודה באופן חד צדדי, אלימות מילולית / פיזית של הקבלן וכיוב׳. לא היו אירועים חריגים- 20 נקודות; אירוע חריג אחד ומעלה - 0 נקודות.	20
5	**קנסות**	כל אחת מהרשויות תתבקש לדרג את תדירות מתן הצורך בקניסת הקבלן. תדירות גבוהה (קנסות מדי חודש) - 0 נקודות.	15

מס׳	קריטריון	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי
		כלל לא- 15 נקודות.	
	סה״כ ניקוד מקסימאלי		**100 נקודות**

<u>ניקוד רכיב זה ייקבע על פי ממוצע הניקוד בין חוות הדעת של 3 רשויות.</u>

<u>ניקוד האיכות בהתאם לטבלה לעיל יוכפל ב-0.3 על מנת לקבל את ניקוד האיכות הסופי.</u>

על המציע לקבל לכל הפחות 70 נקודות במרכיב האיכות (להלן: ״ניקוד איכות מינימאלי״). מציע אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש, הצעתו לא תעבור לשלב בחינת הצעת המחיר.

9.1.3. **<u>שלב ג׳</u>** – לאחר מתן ניקוד האיכות תפתח מעטפה ב׳ – הצעת המחיר ותבחן הצעת המחיר. מובהר, כי רק הצעות אשר עמדו בתנאי הסף ורק למציעים שקבלו ציון איכות השווה או גבוה ל-70 נקודות תפתח הצעת המחיר שהגישו. למרכיב המחיר יינתן משקל של 70%. ההצעה הכשרה הזולה ביותר שנקבה במחיר הנמוך ביותר לפריט מס׳ 1 תקבל את הניקוד המקסימלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, בהתאם לנוסחה:

$$\text{הציון היחסי למציע} = 70 \times \frac{\text{מחיר המציע הזול ביותר}}{\text{מחיר המציע}}$$

יובהר כי המחירים לפריטים מס׳ 4-2 לא יילקחו בחשבון בהחלטת ועדת המכרזים.

9.1.4. **<u>שלב ד׳</u>** –ניקוד האיכות ישוקלל ולאחר מכן יחובר לניקוד המחיר לצורך מתן ניקוד משוקלל לכל אחת מההצעות.

9.2. ככלל, הזוכה יהיה זה שהניקוד המשוקלל שלו יהיה הגבוה ביותר. במקרה של הצעה משוקללת זהה, תכריע המועצה בהתאם למי שהצעת המחיר שהגיש הינה זולה יותר ובמידה וגם הצעת המחיר זהה בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, ועדת המכרזים תחליט באם לבצע התמחרות נוספת ו/או על פי הגרלה.

9.3. מובהר בזאת, כי בהתאם ל**סעיף 22(ה1) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי״ח-1958,** באם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה **ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בדין.**

9.4. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, תהא רשאית לנהל משא ומתן עם הקבלן אשר יבחר כזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

9.5. ועדת המכרזים יכולה להמליץ גם על ״זוכה כשיר שני״ אשר ייכנס בנעליו של הזוכה במקרה ותבוטל זכייתו ו/או יבוטל החוזה עמו.

9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר.

9.7. מודגש כי, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה במקרה בו התברר, כי למציע ניסיון קודם רע עם המועצה ו/או גוף אחר לו העניק המציע שירותים. ניסיון רע לעניין סעיף זה יתייחס לשנים 2021-2025. לעניין זה, "ניסיון רע" – חוות דעת שלילית בכתב ו/או בעל פה מטעם המנהל ו/או גורם אחראי ברשות ו/או מי שהזמין מהמציע עבודה בעבר ו/או גורם אחר במועצה שהינו בעל הוכחה בדבר אמינות הקבלן במתן השירות למועצה.

9.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.9. הועדה תהא רשאית **לפסול** על הסף הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או של הרשות המקומית איתם התקשר המציע במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ובכלל זאת הפרת זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

9.10. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.11. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.

9.12. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות בין מספר מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא סוג העבודה במכרז ממציע אחד, הכול כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

9.14. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

9.15. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.

9.16. מובהר לעניין זה, כי ככל שהועדה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח, כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

9.17. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.18. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתפים.

10.2. בהודעה לזוכה יצוין מועד אשר עד אליו, יהיה על הזוכה במכרז להמציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע״י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד לפי סעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

10.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז. מציע שיוכרז כ״כשיר שני״ ערבותו תוחזר לו רק לאחר חתימה על הסכם עם הזוכה במכרז.

10.6. היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין ועל פי מכרז זה, לרבות זכותה לחלט את ערבות המכרז.

10.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

10.7.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

10.7.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

10.7.3. הוטל/ו עיקול/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז ליתן את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמור/ים לא הוסר/ו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתו/ם.

10.7.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.

10.7.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של המועצה.

10.8. בוטלה הזכייה במכרז, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז שמסר הזוכה במכרז (או את ערבות המכרז המוארכת, לפי העניין). כמו כן תהיה המועצה רשאית להכריז על זוכה אחר, תחת הזוכה שזכייתו בוטלה, וזאת לפי שיקול דעתה. זוכה במכרז שזכייתו בוטלה, בנסיבות כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

10.9. באם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהיה טענה לאף מציע ולא יוחזר בגין הביטול תשלום עבור רכישת תיק המכרז.

11. <u>ביטוח</u>

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז [ומצורף להסכם כנספח ג(3.1)], ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

11.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

11.3. תשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

11.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

11.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום הביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

12. <u>כללי</u>

12.1. מודגש בזה כי במידה והקבלן הזוכה הוא שותפות המורכבת ממספר גורמים, יהא כל אחד מרכיבי השותפות אחראי ביחד ולחוד לביצוע ההתחייבויות החלות מכוח המכרז והחוזה ובאם יגיעו למועצה כספים כלשהם מהקבלן היא תהא רשאית לגבותם מכל מרכיב מגורמי הקבלן שתמצא לנכון, כמו כן תהא רשאית לפנות לכל גורם ממרכיבי הקבלן בדרישה לקיים כל התחייבות החלה על הקבלן עפ"י הוראות החוזה ולנקוט נגדו בכל אמצעי חוקי שתמצא לנכון למילוי ההתחייבות ו/או גביית הכספים.

12.2. מובהר בזאת, כי המועצה לא תהא מחויבת להזמין את השירותים כולם או חלקם, בהיקף כלשהו, אלא בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמציעים מוותרים בזאת על כל זכות מוקנית לאספקת שירותים בכמות ו/או בסכום מינימום כלשהם.

12.3. אין בבקשה זו בכדי לחייב את המועצה באיזה אופן שהוא; אין בהגשת הצעה מטעם המציע בכדי לקשור את המזמין בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

13. <u>סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז</u>

13.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים

אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.2. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.

13.3. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

13.4. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

14. <u>סמכות שיפוט</u>

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומן ההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום.

אדיר נעמן

ראש המועצה האזורית שפיר

מסמך א (1) – מידע אודות המציע ועמידה בתנאי סף

1. פרטים על המציע:

שם המציע: _____

שמות בעלי החברה: _____

מספר ח.פ. או עוסק מורשה: _____

אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים.

כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו׳.

כתובת המשרד (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון קווי: _____

פקס׳: _____

כתובת דוא״ל (**E-MAIL**): _____

שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

תפקיד איש הקשר: _____

טלפון סלולארי של איש הקשר: _____

2. תחומי עיסוק המציע:

_____

_____

3. <u>ניסיון המציע בעבודות נשוא מכרז זה</u>

יש למלא את הטבלה ולצרף אסמכתאות ואישורים בנוסח מסמך א(3) מהגופים להם נתן שירות:

מס'	שם הרשות המקומית / הלקוח	סוג הפסולת שפונתה (גזם / גושית / גרוטאות)	כמות טון פסולת שפונתה בשנה	תקופת ההתקשרות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	מספר משאיות המנוף שהופעלו	שם איש קשר + פרטי התקשרות לאימות
1.				**<u>החל מ</u>** **<u>עד</u>**		
2.				**<u>החל מ</u>** **<u>עד</u>**		
3.				**<u>החל מ</u>** **<u>עד</u>**		
4.				**<u>החל מ</u>** **<u>עד</u>**		
5.				**<u>החל מ</u>** **<u>עד</u>**		

4. <u>פירוט כלי הרכב לעמידה בתנאי הסף</u>:

פרטי השלדה					**פרטי המרכב (ארגז דחס, ארגז מטען ברכב מנוף)**		
מס' סידורי	שם היצרן	מודל	מס' רישוי	שנת ייצור	שם היצרן	מודל	נפח ארגז דחס/ ארגז מטען מנוף

***** יש לצרף לטבלה זו העתקים נאמנים למקור של רישיונות וביטוחי החובה של כלי הרכב.**

5. אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הריני עושה תצהירי זה מתוקף תפקידי כ _____ ב_____ (להלן: **״המציע״**).

ב. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה ו/או בעבירות סביבתיות, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ״א-1961 וחוק שמירת הניקיון, התשמ״ד-1984.

ג. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בשני קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. מובהר בזאת, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

ד. הריני מצהיר כי תנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.1-3.11 מתקיימים במציע ובהצהרתי זו הנני מצהיר על נכונותם.

ה. מצורפים האסמכתאות והמסמכים הנדרשים לעמידה על הסף להצעה זו.

זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

המצהיר

<u>אישור עו״ד</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו״ד, מר/גב׳ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו״ד

מסמך א(2) – אישור איתנות פיננסית

תאריך: _____

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אני הח"מ, רו"ח _____ משמש כרואה החשבון של הלקוח _____ ח.פ/ת.ז (הלקוח) _____, החל משנת _____ ועד היום.

2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים _____ ומאזן בוחן לשנת _____, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כדלהלן:

3.1. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי של 2,000,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025, או בעל מחזור כספי של 6,000,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ במצטבר בשנים 2023-2025 – ובשתי החלופות, בגין הכנסות מעבודות איסוף ופינוי פסולת באמצעות משאית מנוף (גזם וגרוטאות ו/או ריקון כלי אצירה טמונים ו/או מונפים);

3.2. מחזור ההכנסות השנתי של המציע, לא כולל מע"מ, בגין העבודות האמורות, היה כמפורט להלן:

שנת 2023: _____ ₪

שנת 2024: _____ ₪

שנת 2025: _____ ₪

3.3. לפי מיטב ידיעתנו, הלקוח מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.

4. האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח לצורך עמידתו במכרז מס׳ 30/2026.

בכבוד רב,

_____

(חותמת וחתימה רו"ח)

<u>מסמך א(3) – אישור ניסיון וותק מקצועי</u>

לכבוד

<u>מועצה אזורית שפיר</u>

ג.א.נ

<u>הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי</u>

שם הגוף המאשר: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ./ ח.פ./ ת.ז./ מס׳ תאגיד _____ (להלן: "**המציע**"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי איסוף ופינוי של <u>פסולת גושית (גזם וגרוטאות)</u> ו/או פסולת מעורבת <u>באמצעות משאיות מנוף</u> החל מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

   השירות ניתן על ידי המציע באמצעות _____ משאיות מנוף (יש להשלים את מספר המשאיות).

   (ככל שהאישור ניתן על ידי קבלן ראשי: המציע ביצע את השירותים כקבלן משנה שלנו עבור הרשות המקומית _____; באמצעות משאית מנוף החל מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____. איש קשר ברשות: _____, טלפון: _____.)

   מספר התושבים ברשות המקומית נכון להיום, הינו _____.

   בתקופת ביצוע העבודות בשנת _____ מספר התושבים ברשות היה _____ תושבים.

2. הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו.

תאריך: _____

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

דוא״ל: _____ חתימה: _____

מסמך א(4) – נוסח ערבות בנקאית לצורך השתתפות המכרז –

ערבות השתתפות

לכבוד תאריך: _____

המועצה האזורית שפיר

הנדון: **ערבות בנקאית**

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **80,000** ₪ (שמונים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז פומבי מס׳ 30/2026 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 23/04/2027 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה באמצעות פקס׳, דואר אלקטרוני או דואר רשום.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

שם איש קשר:

טלפון:

פקס׳:

דואר אלקטרוני:

<u>מסמך א(5) - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</u>

<u>שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין והעסקת בעלי מוגבלויות</u>

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – ״**המציע**״) המבקש להגיש הצעה למכרז פומבי מס׳ 30/2026 של המועצה האזורית שפיר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, התשל״ו-1976) להלן: ״**בעל זיקה**״) <u>**לא הורשעו**</u> בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ״א-1991) או לפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז - 1987.

☐ המציע ובעל זיקה אליו <u>**הורשעו**</u> בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ״ז - 1987.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה) במקרה שהמציע או בעל זיקה <u>**הורשעו**</u> בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ״ז - 1987:

☐ ההרשעה האחרונה <u>לא הייתה</u> בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: ״**מועד ההתקשרות**״).

☐ ההרשעה האחרונה <u>הייתה</u> בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה ״הרשעה״ כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ״ה בחשוון התשס״ג (31 באוקטובר 2002).

4. <u>(סמן X במשבצת המתאימה):</u>

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח- 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. <u>במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח- 1998 **חלות על המציע**:</u>

<u>(נדרש לסמן x במשבצת המתאימה)</u>:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

<u>במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה</u>:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז תפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח- 1998 ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל ההנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

המצהיר

<u>אישור עו״ד</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו״ד, מר/גב׳ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו״ד

מסמך א(6) - הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס׳ 30/2026 שפורסם ע״י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

2. הריני מאשר כי המועצה האזורית שפיר (להלן – ״**המועצה**״) הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי״ח-1958 הקובע כדלקמן: ״חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, ״קרוב״ - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות״.

2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:
״חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, ״חבר מועצה״ – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות ״בעלי שליטה״ ו״קרוב״ בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב)״.

2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי״ח-1958 הקובע כי:

״לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת״.

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות כאמור בסעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע: _____

_____ _____ _____

תאריך שם חתימה וחותמת

<u>אישור עו״ד</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו״ד, מר/גב׳ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו״ד

מסמך ב׳ - הצהרת המשתתף

אנו הח״מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס׳ 30/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו״ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל״ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. היה ולא נעשה כן ו/או לא נמלא את התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על-ידינו לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתנו בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא המועצה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתנו, הכל כמפורט במכרז.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה:_____

<u>אישור עו״ד</u>

אני הח״מ_____עו״ד של_____ ח.פ./ע.ר _____ (להלן: ״**המשתתף**״) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה״ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה״ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ _____

תאריך **חותמת + חתימת עוה״ד**

מסמך ג'

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש __ שנת _____

בין:

המועצה האזורית שפיר

(להלן: "**המועצה**")

מצד אחד;

-לבין-

_____, **ת.ז./ח.פ.** _____

מרחוב _____

טל': _____; פקס: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו/ה:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

(להלן: "**הקבלן**")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 30/2026 למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) ברחבי המועצה (להלן: "**המכרז**" ו"**השירותים**" בהתאמה) וזאת בהתאם לנדרש במכרז, בהסכם ובנספחיו ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים שם;

והואיל והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז, והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למסמכי המכרז;

והואיל ובהתאם להמלצת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה על ידי ראש המועצה, הצעת הקבלן היא שזכתה במכרז;

והואיל והקבלן מצהיר ומתחייב כי בידו האמצעים כוח האדם והמיומנויות לבצע את השירותים בצורה טובה מאוד ולשביעות רצונה של המועצה, וכי בידיו מצויים כל האישורים וההיתרים החוקיים הנדרשים למלא את התחייבויותיו על-פי הסכם זה;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחיה, על-פי ההצעה שהגיש;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

<u>לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:</u>

<u>מבוא</u>

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.

<u>הגדרות</u>

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

"המועצה"	המועצה האזורית שפיר, בכל שטחה המוניציפאלי.
"המכרז"	מכרז פומבי מס' 30/2026 מטעם המועצה לביצוע העבודות שהינן בשטחי שיפוט המועצה, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה;
"השירותים"	השירותים נשוא המכרז.
"המנהל"	מנהל אגף שפ"ע לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו;
"המפקח"	אדם ו/או בני אדם שמונו כאמור במסמכי המכרז ע"י המנהל ו/או מי מטעמו לפקח על ביצוע העבודות.
"הקבלן"	הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשמם ו/או מטעמם לביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו;
"עובדי הקבלן"	עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;
"אתר מורשה"	אתר מורשה ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה אליו מובלת הפסולת לצורך מיון ו/או טיפול ו/או הטמנה, לפי הנחיות המנהל.
"ההסכם" / **"החוזה"**	ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם על ידי הצדדים שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

מבנה ההסכם

3. המסמכים המהווים את ההסכם הם המצוינים להלן:

3.1. מסמכי המכרז כולם והצעת הקבלן.

3.2. נספח ג(1) – מפרט טכני

3.3. נספח ג(2)- נוסח ערבות ביצוע.

3.4. נספח ג(3) – נספח ביטוח

3.5. נספח ג(3.1) – אישור קיום ביטוחים

3.6. נספח ג(4)- כתב התחייבות בנושא בטיחות.

3.7. נספח ג(5) - תצהיר והתחייבות בדבר עמידה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.

3.8. נספח ג(6) – תצהיר התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות חדשות ומערכות ניטור ובקרה.

3.9. נספח ג(7) – התחייבות לאספקת שירותים בחירום.

3.10. נספח ג(8) – יומן עבודה

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני (נספח ג/1) לבין יתר הוראות הסכם זה, יגברו הוראות הנספח הטכני.

עדיפות בין מסמכים

4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו .

5. מובהר, כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני המצורף כנספח ג(1) להסכם, לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני, יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני.

מהות ההסכם והשירותים הנדרשים

6. הקבלן יספק למועצה שירותי איסוף, פינוי והובלה של פסולת גושית (גזם וגרוטאות) מרחבי המועצה לאתר מורשה, וזאת בהתאם למפורט בהסכם זה להלן ועל פי כל דין.

7. הקבלן יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והכלים הדרושים לשם מתן השירותים. בכלל זאת, יחזיק הקבלן בידו לטובת אספקת השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים בנספח ג(1) להסכם זה.

8. העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה, כפי שייקבע בתוכנית העבודה ו/או עדכוניה ו/או שינויה מעת לעת על-פי שיקול דעתה של המועצה. יובהר, **כי מועד תחילת ביצוע העבודות הינו מיום 01/02/2026 ולא יאוחר מ-30 יום ממועד הודעת הזכייה.**

9. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אחריותו של הקבלן לפי הסכם זה היא אחריות מלאה ומוחלטת לעמוד בתוכנית העבודה היומית, ולצורך כך הוא יקצה את כל המשאבים הדרושים לביצוע העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה. בהתאם, פירוט העבודות בנספח ג(1) ובכל מקום אחר בהסכם זה או בנספחיו, איננו מהווה רשימה סגורה ואין בו כדי למצות את חובותיו של הקבלן בקשר עם העבודות. הקבלן יבצע כל מטלה ודרישה שנמסרה לו מאת המנהל או המפקח, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי ההסכם ובין אם לאו, לרבות שינויים ותוספות בקשר עם העבודות, ובלבד שמדובר במטלה שעניינה העבודות נשוא הסכם זה.

<u>הצהרות והתחייבויות הקבלן</u>

הקבלן מצהיר כדלהלן:

10. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונה המלא של המועצה וכי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז ו/או הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.

11. כי הוא עוסק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע השירותים עבור המועצה בהתאם ועפ"י האמור בחוזה זה.

12. כי יבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם, לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון המועצה.

13. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

14. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

15. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

16. הקבלן מתחייב כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך מיד למועצה בכתב וימלא אחר הנחיותיה בנדון.

17. כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1(ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע״ג-2013.

18. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ״ז - 1997 (להלן: ״חוק שירותי הובלה״) ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו למועצה ״רישיון מובילי״ בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על-פי תקנות שיותקנו מכוחו.

19. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת בתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.

20. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתייחסים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע השירות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה.

21. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.

22. הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

23. הקבלן מצהיר, כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרים מורשים, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.

24. כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.

25. כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.

26. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.

27. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.

28. כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. כל עובדיו במסגרת חוזה זה יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף ובעלי יכולת לעבודה מאומצת.

29. כי יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות.

30. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו - 1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.

31. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.

32. כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

33. כי ידוע לו שהשירות יסופק על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שהשירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע״י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

34. כי הוא מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדין, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי״ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי״א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל״ו -1976, חוק חופשה שנתית, התשי״א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי״ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ״ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי״ג - 1953, חוק החניכות, התשי״ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי״א -1951, חוק הגנת השכר, התשי״ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ״ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ״ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ״ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס״ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: ״**חוקי העבודה**״).

מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

35. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המזמין, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע״י רו״ח.

36. הקבלן מתחייב ליידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו ע״י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המועצה.

37. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה ו/או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המועצה. בתשובתו יפרט

הקבלן את הליך הבדיקה שנעשתה על ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק של התלונה וכן תשובת הקבלן כאמור ימסרו למועצה.

38. הקבלן יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס״א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות, כאמור בנספח ג(5).

39. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שקב״ט המועצה יכול להתנות את כניסתו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן למתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך, שמהם מפונית פסולת בהתאם לחוזה זה ; כן מוקנה לקב״ט המועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתיתו.

40. הקבלן מתחייב להעסיק בפינוי הפסולת ממתחמים מאובטחים שבתחום המועצה, דוגמת מוסדות חינוך, אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב״ט המועצה מראש ובכתב. הימנעותו של קב״ט המועצה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.

41. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למנהל, מיד עם דרישה ראשונה, את פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו בפינוי הפסולת.

42. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחוזה זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהמועצה, בין בכסף ובין בשווה כסף.

<u>אופן ביצוע העבודות</u>

43. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את עבודות איסוף ופינוי הפסולת גושית (גזם וגרוטאות) בתחום השיפוט של המועצה, והובלתה לאתר מורשה, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט טכני ודרישות מקצועיות לביצוע, נספח ג(1) להסכם תוך סיום תכנית העבודה היומית **<u>בכל יום</u>**. והכול בהתאם להוראות המנהל. יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ״י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.

44. הקבלן יפנה את הפסולת נשוא המכרז, בימים א׳-ו׳ בהתאם לתוכנית העבודה היומית, והכל על פי תוכנית העבודה שתועבר לקבלן על ידי המנהל במעמד החתימה על ההסכם ו/או במעמד פגישת ההתנעה.

45. הפינוי יתבצע בכל שטחה המוניציפלי של המועצה, בסמוך לבתי התושבים, בעסקים, ברחובות היישובים, וכן בנקודות ריכוז בתחום המועצה.

46. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן להתקין ולעשות שימוש, על חשבונו, באמצעים אלקטרוניים כמפורט במפרט הטכני, המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש באמצעים אלקטרוניים או באמצעים אחרים כלשהם מטעמה ולהורות לקבלן על שינויים בתוכנית העבודה על פי הממצאים שיתגלו לה כתוצאה מהשימוש באותם אמצעים.

47. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר

ברדיוס של 4 מטר לכל הפחות מנקודת הפסולת.

48. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של הרשות ומחוצה להם.

49. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

50. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של 3 שעות.

<u>רכבים, ציוד ושירותים</u>

51. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל המשאיות, הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע השירותים, וכי משאיות אלו עונות/יענו על כל הדרישות המפורטות במפרט וכי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויציג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימת הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.

52. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות ותגבורים ככל שיידרשו, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות המינימום הבאות:

2 משאיות מנוף - משאיות מסוג משא מנוף רכין, 14.9 טון (ארגז בנפח 30 קוב) (להלן: "משאית מנוף 14.9 טון") משנת ייצור 2027. לפחות באחת מהמשאיות הנ"ל יותקן מנוף HIAB HIPRO 122 או שווה ערך.

וכן, משאיות חלופיות במפרט דומה, ומשאיות לצורך תגבור וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה במועצה.

53. כל המשאיות יהיו משנת ייצור 2027. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 6 חודשים שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך רכישת משאיות בשנת הייצור האמורה (להלן: "תקופת ההתארגנות"). במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות שיהיו משנת ייצור 2022 ומעלה.

54. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה, לאורך כל החוזה, לא יופעלו ברחבי המועצה רכבים ו/או משאיות בנות יותר מ- 5 שנים שלא עומדות בתקן EURO 6 לעניין דרגת זיהום האוויר שלהן.

55. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לנקודות הפינוי.

56. כל המשאיות יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית לפי תוכנית העבודה, הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו.

57. במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע״י הקבלן תוך שעתיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של אזור הפינוי של המשאית שהוחלפה.

58. בכל מקרה לא יכניס הקבלן משאית חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל. כל החלפה של משאית טעונה את אישורו של המנהל. לא יעשה מהלך חד צדדי מצד הקבלן לעניין החלפת המשאיות

59. הקבלן מתחייב לאורך כל תקופת החוזה שלא להפעיל את המשאיות בעבודות שאינן קשורות לנשוא מכרז זה.

60. משאיות האשפה לא יחנו לאחר שעות העבודה באזורי מגורים בתחום השיפוט של המועצה, אלא רק במקום שהינו מאושר על פי חוק.

<u>ימי ושעות העבודה</u>

61. ימי העבודה, שעות העבודה, מסגרת המשמרות וסמכות המנהל לשנותן יהיו כמפורט בפרק ״שעות העבודה״ שבמפרט הטכני – נספח ג(1).

62. העבודות יבוצעו במהלך כל ימות השבוע, לרבות ערבי שבת וערבי חג, לקראת ולאחר חגי ישראל, ל״ג בעומר ויום העצמאות, ימי בחירות המהווים שבתון וכל יום אחר המוגדר במשק כיום חופש, ולמעט בימי שבת וחגי ישראל כהגדרתם בנספח ג(1).

63. כל אחת מהמשאיות תעבוד בשטח המועצה במשך 8 שעות עבודה נטו בכל יום ותבצע לפחות 3 סבבים ביום עבודה, כמפורט במפרט הטכני – נספח ג(1) . תחילת העבודה לעניין זה ייחשב רגע תחילת העבודה במועצה. אין האמור גורע ממחויבותו של הקבלן להשאיר אזור נקי לפי תוכנית העבודה, גם ככל שהעבודה תדרוש ממנו לעבוד יותר מ- 8 השעות לעיל.

64. המנהל רשאי לשנות את שעת תחילת העבודה בהתראה של 48 שעות לפחות. כמו כן, המנהל רשאי לשנות את תוכנית חלוקת המשאיות היומית עפ״י שיקול דעתו הבלעדי וללא תוספת מחיר, ובתנאי שלא יחרוג מסך הכמות השבועית לכלל המשאיות, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנושא.

65. כמו כן, מתחייב הקבלן לפנות את הפסולת מכל תחום שיפוט המועצה בערבי חג, לפני ואחרי מועדים וחגים (ובכלל זאת מוצאי חג) ובמהלך חול המועד של חגי ישראל, ובאירועים מיוחדים במועצה במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר על ידי המנהל בתוכנית העבודה שתימסר מראש. הקבלן מחויב לפעול על פי דרישות המנהל בין היתר לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לתוכנית העבודה, עבודה ביותר ממשמרת אחת וכן תוספת משאיות כפי שתידרש על ידי המנהל. כל זאת ללא תוספת תשלום מעבר למחיר ליום עבודה בו נקט הקבלן בהצעת המחיר. על הקבלן להיערך בהתאם לעומס הצפוי בימים אלה, ולא יהיה פטור מאחריותו זאת, עפ״י הוראות המנהל.

66. יובהר כי, במסגרת תוכנית העבודה של כל משאית ליום עבודה, יבצע הקבלן באמצעות **כל אחת מהמשאיות 5 פניות במוקד בכל רחבי המועצה** וכמפורט בנספח ג(1) סעיף ביצוע עבודות לפי קריאה. טיפול זה הינו חלק בלתי נפרד ממחויבותו של הקבלן לסיום תוכנית העבודה של אותו יום. וגם בעניין זה, אין

האמור גורע ממחויבותו של הקבלן להשאיר אזור נקי לפי תוכנית העבודה.

<u>הפסקת עבודה</u>

67. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.

68. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע השירות כמוסכם, והשבתת הנ"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירות במועדיו ובמלואו.

<u>המועצה כמפעל חיוני ורציפות העבודה</u>

69. הקבלן מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

69.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

69.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

69.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

69.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, עשויות לחול הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, על העבודות ו/או עובדי הקבלן ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ומבלי שהקבלן יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהמועצה בגין כל האמור.

70. **<u>רציפות העבודה</u>** - הקבלן מתחייב להעמיד את מלוא השירותים האמורים או חלקם, בהתאם לדרישת המועצה ולהנחיות המנהל, גם בעתות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב בטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא, במטרה להבטיח רצף של אספקת שירותים חיוניים לתושבי המועצה, בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל ככל שיהיו, וזאת <u>ללא</u> תוספת תמורה וללא דרישה או תביעה מהמועצה, כאמור בנספח ג/7 להסכם.

71. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בכל מקרה של הפסקת אספקת השירותים המבוקשים על ידי הקבלן, תהא המועצה רשאית להעביר את ביצוע הסכם זה באופן מיידי לידי כל צד שלישי אחר ועל חשבונו של הקבלן. הקבלן מוותר בזאת על כל סעד זמני לעיכוב או ביטול החלטת המועצה כאמור, לרבות במקרה שהצדדים חלוקים בעניין ביטול ההסכם ו/או התמורה המגיעה לקבלן.

<u>תקופת ההתקשרות</u>

72. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-36 חודשים מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

73. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מכך (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים. לא הודיעה המועצה לקבלן על הפסקת ההתקשרות בכתב עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תום כל אחת משנות האופציה, תוארך ההתקשרות לשנת אופציה נוספת באופן אוטומטי בכפוף למילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ובין השאר, הארכת תוקף הערבות והעברת אישור קיום ביטוחים תקף למועצה.

74. על אף האמור, 3 החודשים הראשונים להתקשרות ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא תהיה המועצה מרוצה מהקבלן, תסתיים ההתקשרות עם הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה בעניין זה.

75. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור שירותים שניתנו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

76. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו בשינויים המחויבים.

77. סירב הקבלן להארכת תקופת ההתקשרות, בין אם במפורש ובין אם בדרך אחרת, יהווה הדבר הפרה עיקרית ויסודית של הסכם זה על כל המשתמע מכך, לרבות, אך לא רק, זכותה של המועצה לחלט את ערבות הביצוע וכן להתקשר עם קבלן אחר לצורך מתן השירותים כולם או חלקם **<u>בתוספת תקורה בגובה 15% מעבר לתמורה שתשולם בפועל לקבלן החלופי</u>**.

<u>התמורה</u>

78. תמורת ביצוע כל התחייבויות הקבלן כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם המועצה לקבלן תמורה בהתאם להצעת המחיר אותה הגיש למכרז בצירוף מע"מ כשיעורו בדין ביום התשלום ובהתאם לכמות אותה ביצע בפועל.

79. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**"), בשיעור של 50% משיעור עליית המדד, והכל כמפורט להלן: מדד הבסיס לעניין סעיף זה הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

80. בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע ולא תשולם כל הצמדה.

81. החל משנת ההתקשרות השנייה, התמורה תוצמד כמפורט לעיל וזאת אחת לשנה, דהיינו, הפרשי הצמדה יצורפו לראשונה לתמורה שתשולם עבור החודש ה 13 בשנה השנייה ואילך לביצוע השירות. למען הסר

ספק, ההצמדה לא תחול רטרואקטיבי כמו כן, המחירים יתקבעו ל-12 חודשים לאחר ביצוע הצמדה וכך לאחר שנה, שנתיים, שלוש וכן הלאה.

82. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי תמורה זו הינה התמורה היחידה והבלעדית לה זכאי הקבלן מאת המועצה בגין השירותים אותם הוא מעניק למועצה על פי הוראות הסכם זה וכי תמורה זו כוללת את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים נשוא הסכם זה, וכוללת עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו״ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג. הקבלן מוותר מראש ולמפרע על כל טענה ו/או דרישה בין בזמן מתן השירותים למועצה ובין אם לאחר מכן, שאין מקורה מפורש בהסכם זה.

<u>דיווחי הקבלן למועצה ויומן עבודה</u>

83. מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל מטעם המועצה, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.

84. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן למנהל העתק של יומן העבודה לפי נספח ג(8), אשר יכלול דיווח יומי לגבי הפרטים הבאים ביחס לאותו לחודש:

א) מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה.

ב) מספר וסוג הרכבים והציוד הנמצאים בשימוש במקום ביצוע העבודות.

ג) תקלות והפרעות בביצוע העבודות.

ד) הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המנהל.

ה) הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות.

ו) ריכוז נתונים בדבר כמות טון פסולת מתחום שיפוט המועצה שהועברה על-ידי הקבלן לאתר מורשה, כמויות פסולת שהועברו להטמנה וכל נתון אחר שיידרש על-ידי המנהל.

יובהר, כי לא מדובר בריכוז חודשי אלא דיווח יומי (״להלן: ״**יומן העבודה**״).

85. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי חודש בזמן מסירת החשבון. הרישומים ביומן העבודה לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה, וזאת גם במקרה שבו המועצה לא ערערה ו/או לא תיקנה ו/או לא דרשה לתקן רישומים ביומן.

86. **עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן למועצה את החשבון בגין העבודות שבוצעו בפועל בחודש שחלף** ובנוסף את כלל הדיווחים הנדרשים המפורטים.

87. עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו״ח חודשי מרכז לחודש שחלף של יומן העבודה

כאמור ובכלל זאת, דו״ח ריכוז חודשי שיפרט את כמויות (טון) פסולת שהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לאתרים המורשים אשר יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג הפסולת שהועברה על ידו לאתר מורשה, וכמויות (טון הפסולת) (להלן: ״דו״ח הריכוז״).

88. בנוסף לדו״ח הריכוז, יעביר הקבלן באותו מועד למועצה גם העתקים של תעודות שקילה ותעודות משלוח הכוללות, בין השאר, אישור אתר המורשה, כי הפסולת הינה מתחום שיפוט המועצה בלבד, וכוללת מועדים, מס׳ רישוי משאית, כמויות טון פסולת מוטמנת.

89. בנוסף, מתחייב הקבלן להמציא למנהל עם הגשת החשבון עבור פינוי הפסולת דו״ח אקסל מרכז חודשי לכל משאית המפרט את סוג הפסולת, מס׳ הפעלות מנוף, משקלים, כניסות ויציאות לאתר, וכיוצ״ב.

90. לכל סכום שבתשלומו חייבת המועצה לקבלן, יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על-ידי הקבלן למועצה.

91. התשלום לקבלן, בתוספת מע״מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף +עד 45 , ממועד המצאת חשבונית מס כדין ולאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי המועצה.

92. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם או לתוכנית העבודה, או שבוצעה באופן לקוי.

93. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה מס במקור על-ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.

94. מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים.

95. מובהר, כי במקרה בו הקבלן הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מצטבר, תוגש חשבונית המס קודם לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי נציג המועצה ובמקרה בו הקבלן הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מזומן תוגש חשבונית עסקה קודם לתשלום וחשבונית המס תוגש לאחר התשלום.

96. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות או תביעות כלפי המועצה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או לא מדויקים.

97. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו״ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

ערבות להבטחת ביצוע החוזה

98. במעמד חתימת הסכם זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסכום השווה ל- 10% מהיקף הזכייה השנתי , להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את המועצה עם פקיעת ההסכם. הערבות תהיה לפי הנוסח בנספח ג(2) למסמכי המכרז (להלן: "**ערבות ביצוע**"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה.

99. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה במשך 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ותחודש מעת לעת באם תבקש זאת המועצה.

אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן למועצה מיד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת הארכה.

יודגש כי תנאי להארכת /מימוש תקופות האופציה – הינו מסירת ערבות עדכנית. חידוש ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.

100. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.

101. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

102. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל. מומשה הערבות, כולה או מקצתה, מתחייב הקבלן להשלימה לסכומה טרם המימוש וזאת באופן מיידי ולא יאוחר מ- 3 ימים קלנדריים מיום דרישת המימוש.

103. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

104. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.

105. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).

אחריות ושיפוי

106. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע״י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שיגרם - אם יגרם – למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המועצה או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

107. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ״ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

108. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

109. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע״י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

110. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

111. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שיגרם, באם יגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למועצה ו/או לצד ג׳ כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.

112. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר, לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של

המועצה.

113. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי המועצה להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה.

114. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא ייפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידיו.

<u>ביטוח</u>

115. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטות בנספחים ג(3), ג(3.1) המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

<u>העדר יחסי עובד מעביד</u>

116. מובהר, כי ההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הקבלן ו/או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה. ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.

117. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

118. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שייגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

119. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.

120. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.

121. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה, לרבות בדיקת תלושי שכר.

122. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטת המנהל תהא סופית ומחייבת.

123. מובהר, כי הקבלן ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

<u>איסור המחאת ההסכם ואיסור העסקת קבלני משנה</u>

124. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש .

125. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה ולהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

126. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו באופן לא חוקי.

<u>קנסות</u>

127. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן. יש לציין, כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.

מובהר בזאת, כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע״פ הסכם זה:

מס״ד	מהות הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם בש״ח	מס״ד	מהות הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם בש״ח
1.	אי פינוי או פינוי חלקי של ערמת פסולת ו/או אי הידוק מרבי של הפסולת ומילוי ארגז המשאית במלואו (לרבות פחות מ-2 טון לסבב, שלא באישור המנהל) ו/או באופן הנוגד את המפרט הטכני.	500 ₪ בנוסף לקנס על אי סיום תוכנית העבודה	**2.**	אי כיסוי ארגז מנוף בעת נסיעה לאתר מורשה ו/או התעופפות פסולת מארגז המשאית ו/או נזילת שמנים ו/או נוזלים אחרים מהמשאית	1000 ₪ לכל אירוע (ניתן לחייב מס׳ פעמים ביום במקרה של ריבוי הפרות וכן במקרה שהקבלן לא טיפל ו/או לא ניקה תוך 30 דקות)

מס״ד	מהות הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם בש״ח	מס״ד	מהות הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם בש״ח
.3	פינוי כלי אצירה ייעודי מזרמי המחזור במועצה ללא אישור המנהל	3,500 ₪ עבור כל אירוע.	.4	אי התקנת מערכת ניטור ובקרה על גבי משאית	20,000 ₪ לכל חודש מעבר למפורט בהסכם
.5	אי ביצוע ניקיון מסביב לעריסה שפונתה (4 מטר מכל צד של העריסה) ו/או חוסר בציוד של מטאטא /יעה במשאית הפינוי.	200 ₪ עבור כל הפרה	**.6**	מערכת טכנולוגית לא פעילה (מערכת איתור GPS ו/או מצלמה) ו/ או אי מתן רשות צפיה במערכות האיתור ו/או אי תיקון בתקלת מערכת ו/או בחומרה של מערכת הניטור ובקרה על גבי משאית למעלה מ- 24 שעות. **בין אם מדובר במשאית קבועה או משאית חילופית.**	1000 ₪ לכל יום לכל משאית
.7	אי התייצבות עוזר לנהג משאית המנוף	700 ₪ עבור כל פועל. במקרה של איחור עובד 150 ₪ לשעה, מעל שעתיים – ייחשב כחוסר של יום עבודה שלם.	**.8**	עובד ללא מדים ו/או חלק מהנעלים ו/או הלבוש הנדרש	250 ₪ עבור כל פועל
.9	משאית קבלן שנמצאה פועלת שלא במסגרת הסכם זה ובניגוד להוראות ההסכם לרבות, משאית שהגיעה לעבודה כאשר יש פסולת בתוכה, משאית שעבדה באיסוף פסולת מעבודות פרטיות, מכולות פרטיות, שטחים פרטיים ושירות לתושבים ו/או עסקים ו/או גורם אחר באופן פרטי בשעות העבודה.	4000 ₪ עבור כל אירוע	**.10**	חיוב המועצה בגין כניסת פסולת לאתר מורשה שמקורה אינו במועצה האזורית שפיר ו/או שמקורה בגורם פרטי	5,000 ₪ לכל מקרה לכל משאית (לקנס זה תיווסף עלות הכניסה העודפת של פסולת לאתר).
.11	אי התייצבות רכב פינוי ו/או אי התייצבות משאית תגבור תוך שעתיים מרגע קלקול המשאית ו/או אי סיום תוכנית העבודה במלואה בשל קלקול המשאית	4,000 ₪ עבור כל יום ו/או עלות יום עבודה ששילמה המועצה לעבודה באמצעות קבלן חלופי בתוספת 15% תקורה למועצה.	**.12**	חניית רכב פינוי של הקבלן, כשפסולת בארגזה ברחבי המועצה לתקופה העולה על שעה במהלך שעות העבודה ולאחריהן.	2000 ₪

מס״ד	מהות הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם בש״ח	מס״ד	מהות הליקוי	סכום הפיצוי המוסכם בש״ח
13.	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז ו/או תוכנית העבודה לרבות שנת ייצור ונפח הארגז	2500 ₪ עבור יום עבודה אחד לכל משאית	**14.**	סירוב הקבלן לביצוע שקילה על פי הוראות המנהל	3000 ₪ לכל מקרה
15.	אי מילוי הנחיות המנהל	1000 ₪ לכל אירוע	**16.**	אי סיום תכנית עבודה יומית	4,000 ₪ לכל משאית בה לא סיים הקבלן את תכנית העבודה לאותו יום
17.	אי תגבור במשאיות כנדרש עפ״י הוראת המנהל (בחגים או בכל מועד אחר אותו קבע המנהל) ו/או אי אספקת משאית נוספת לצורך העבודה על פי הנחיות המנהל ו/או אי עבודה בחירום	5,000 ₪ לכל יום ולכל משאית בהם נדרש הקבלן לבצע תגבור ולא ביצע	**18.**	היעדרות מנהל העבודה מטעם הקבלן ו/או אי זמינות של מעל שעתיים ביום העבודה לפי השעות הנדרשות בהסכם ו/או אי עמידה במפרט הרכב של מנהל העבודה	1200 ₪ עבור כל יום
19.	יציאה מוקדם מאזור הפינוי מבלי שהשטח נקי ו/או מבלי שהמשאית ביצעה את קריאות המוקד שהטיל עליה המנהל במהלך יום העבודה ו/או מבלי שהמנהל נתן אישורו לסיום יום העבודה של המשאית	3000 ₪ עבור כל אירוע	**20.**	פינוי פסולת בניין לאתר מורשה באמצעות משאיות המנוף שלא באישור המנהל ו/או איסוף פסולת מחצר פרטית של תושב ו/או גביה מתושב ו/או גורם אחר בעבור איסוף, תוך כדי יום העבודה וללא אישור המנהל מראש ובכתב.	2,500 ₪ לכל אירוע
21.	משאית חילופית שסיפק הקבלן שאינה כוללת מערכת טכנולוגית	2000 ₪ ליום (או חלקו) למשאית.	**22.**	החלפתו/או אי החלפת נהג בניגוד להחלטת המנהל	2,000 ליום.
23.	פינוי פסולת לאתר לא מורשה שאינו עומד בדרישות המכרז	20,000 ₪ לאירוע	**24.**	אי הודעה מוקדמת של לפחות 24 שעות מראש למנהל בדבר הפעלת משאית חילופית	1,000 ₪ למשאית
25.	אי עמידה בכללי הבטיחות ו/או אי דיווח מיידי על גרימת נזק לצד ג׳ ו/או לרכוש המועצה	2,500 ₪ לכל ארוע	**26.**	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המנהל ו/או פינוי שלא עפ״י שעות העבודה שנקבעו בהוראות ההסכם.	3,000 ₪ עבור כל פינוי
27.	הפעלת מנוף ע״י עובד ללא רישיון מפעיל מנוף	2,500 ₪ לאירוע	**28.**	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע״י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ״י הוראות המועצה	10,000 ₪ עבור כל יום ועבור כל משאית

סעדים ותרופות

128. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על-פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על-פי ההסכם ו/או התרשל בבצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה.

129. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המיידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

130. מבלי לגרוע מזכות המועצה לקזז קנסות עבור הפרות הקבלן, הפר הקבלן הסכם זה כלפי המועצה והמועצה החליטה על ביטול ההסכם, ישלם למועצה פיצוי מוסכם בסך 250,000 ₪, וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של המועצה.

131. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

132. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המיידי של הסכם זה.

133. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

א. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

ב. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

ג. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

ד. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

ה. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

ו. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

ז. הקבלן השליך פסולת המועצה באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.

134. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

135. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

136. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

137. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

138. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

139. יובהר כי בוטל ההסכם כאמור לעיל, ישא הקבלן לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

<u>ביצוע על ידי המועצה</u>

140. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת המנהל ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בהוצאות אשר יגרמו לה בביצוע אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

141. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

סודיות

142. הקבלן מתחייב לא לעשות כל שימוש וכן לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע העבודות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בנבחריה, כן מתחייב הקבלן לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

143. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

144. הקבלן מתחייב לגרום לכך שכל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע הנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

שונות

145. סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי-המשפט במחוז הדרום.

146. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.

147. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

148. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.

149. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

150. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה, לא ישמשו לקבלן צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

151. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.

152. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהיה

מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

153. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין המועצה לקבלן במלואו, וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

154. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הקבלן	**גזבר המועצה**	**ראש המועצה**

נספח ג(1) - מפרט טכני - דרישות לביצוע החוזה

הגדרות

״המועצה״-	המועצה האזורית שפיר, בכל שטחה המוניציפאלי וכן כל מקום אחר עליו תורה המועצה לרבות מחנות צה״ל.
״המנהל״ -	מנהל אגף שפ״ע לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו ;
״הקבלן״-	הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשמם ו/או מטעמם לביצוע העבודות והשירותים מושא המכרז וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו.
״המפקח״ -	אדם ו/או בני אדם שמונו כאמור במסמכי המכרז ע״י המנהל ו/או מי מטעמו לפקח על ביצוע העבודות.
״מנהל העבודה״	אדם שמונה כאמור במסמך זה ע״י הקבלן שישמש כמנהל עבודה ואיש הקשר מטעם הקבלן במועצה.
״השירותים״-	השירותים, נשוא המכרז, שהוזמנו מהקבלן ומפורטים בהסכם ונספחיו, לרבות מסמך זה.
״אתר מורשה״ –	אתר מורשה ומאושר ע״י המשרד להגנת הסביבה אליו מובלת הפסולת לצורך מיון ו/או טיפול ו/או הטמנה, לפי הנחיות המנהל.
״משאית מנוף״ -	משאית פינוי בעלת מתקן מנוף ייעודי לאיסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) בגודל מינימאלי של 14.9 טון, ארגז בנפח 30 קוב לפחות, הכולל שלט חיצוני לשימוש המפעיל. צוות המשאית יכלול לכל הפחות נהג ועוזר.
״רכב הסעה״ -	טנדר דאבל קבינה בעל ארגז פתוח רישיון מסוג משא אחוד משנת יצור 2022 ואילך.
״פסולת ו/או אשפה״ -	אשפה מסוגים שונים הנאספת בכלי האצירה, לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, פסולת מסחרית, פסולת תעשייתית, פסולת גזם וגרוטאות וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס עד 4 מטר מכלי האצירה ו/או הערימה.
״פסולת יבשה״ -	פסולת שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.
״פסולת גזם וגרוטאות״ ו/או ״פסולת גושית״ ו/או ״פסולת תעשייתית יבשה״	פסולת מוצקה מכל סוג שהוא, ולרבות ערימות פסולת מעורבת, גזם ענפים ועצים, גזם נקי, עלים, תיבות, קופסאות, קרטונים, נייר, אריזות למיניהן, בקבוקים, שברי זכוכית, גרוטאות ביתיות או גרוטאות רכב, שיירי הריסות של עץ, ריהוט, דודי חשמל ושמש, וכל פסולת אחרת מכל סוג שהוא שתמצא ברחובות או במגרשים ברחבי המועצה, ולמעט פסולת בניין ופסולת אלקטרונית.

״גזם נקי״

גזם הכולל בין היתר, שאריות ענפים ו/או עצים ו/או עלים ו/או צמחים, שהופרדו על ידי תושבים ו/או המועצה. גזם נקי ייחשב כנקי ,כל עוד הנפח שלו כולל לפחות 90% גזם על פי הפירוט האמור.

"פסולת בניין" חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבנייה או המשתמשים בהם לעבודות בניה, לרבות חומרים מתהליך בנייה מקום ופיתוח תשתיות או כתוצאה מהריסות מבנים ותשתיות כגון: חול, אבנים, חצץ, בלוקים, מרצפות, בטון, ברזל, לוחות גבס, אלומיניום, זכוכית, פלסטיק, עפר, וכיוצ"ב.

"פסולת אלקטרונית" פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי לפי הגדרתה בחוק. קרי, כל אחת מאלה: 1) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים ; 2) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במוצרים המתאימים גם לשימוש ביתי, ואשר מחמת הרכבה, טיבה וכמותה היא בעלת מאפיינים דומים לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים, גם אם מקורה בבתי עסק, במוסדות או במפעלי תעשייה ; 3) פסולת סוללות ומצברים ניידים.

"רחוב" – לרבות כבישים, מדרכות, חניונים, מגרשים, שבילים, מעברים וכיו"ב.

"סבב" - סבב איסוף ופינוי בודד, הכולל איסוף פסולת גזם וגרוטאות בישוב אחד או יותר מיישובי המועצה, עד למילוי מלוא ארגז המטען של משאית לאחר הידוק מרבי של הפסולת והובלתה לאתר מורשה. בכל סבב ייאספו לפחות 2 טון פסולת, אלא אם אישר המנהל אחרת.

"חג" או "מועד" חגי ישראל ו/או אירועים רבי משתתפים במועצה בין אם קבועים או חד פעמיים ולרבות אירועים במוסדות חינוך.

"חגי ישראל" שני ימי ראש השנה, יום כיפור, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות.

כללי

1. מפרט זה כולל הוראות כלליות וספציפיות בקשר עם ביצוע העבודות לאיסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) באמצעות משאיות מנוף (להלן: "**העבודות**").
2. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי במשך 8 שעות רצופות נטו, בהתאם לתוכנית העבודה ועד לסיומה, לרבות מתן מענה ל- 5 קריאות נוספות בהתאם להוראות המנהל (יובהר, קריאות נוספות הינן קריאות שלא נכללו בתוכנית העבודה, ואינם חזרה על מיקום שהיה בתוכנית העבודה ולא בוצע על ידי הקבלן).
3. ויודגש, עבודת הקבלן בהתאם לתוכנית העבודה תהיה עד לקבלת אזור נקי.
4. נספח זה בא **להוסיף** על ההוראות המפורטות בהסכם בקשר עם ביצוע העבודות והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהוראות ההסכם המחייבות את הקבלן. בכל מקרה, אין בהוראות המפורטות במפרט זה כדי לגרוע מאיזו מהוראות ההסכם.
5. יובהר כי למועצה הזכות לשנות בהתאם לנהלי העבודה את שעות הפעילות, וכן הוראות העבודה בהתאם לצרכי המועצה בתאום ובהודעה מראש לקבלן ככל ונדרשת התארגנות מראש.

<u>כח האדם מטעם הקבלן והפיקוח מטעם המועצה</u>

6. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים צוות עובדים קבוע, המורכב מעובדים מקצועיים ומיומנים, בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי קבע המחזיקים בתעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בתוקף, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית מאומצת נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.

7. **לצורך ביצוע השירותים, יקצה הקבלן נהג ועובד קבועים לכל משאית**. פרטי עובדיו של הקבלן ורישיונות הנהיגה ורישיון הפעלת מנוף שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן למועצה בטרם תחילת העבודות במסגרת ההסכם, ויאושרו על ידי המנהל.

8. במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג **באופן מידיי** לעובדים חלופיים.

9. כל החלפה של עובד טעונה את אישורו של המנהל. לא יעשה מהלך חד צדדי מצד הקבלן לעניין החלפת העובדים.

10. המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד **מיד** עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום **בתוך 24 שעות** מקבלת הוראת המפקח.

11. המנהל ימנה מפקח ו/או מפקחים מטעם המועצה על ביצוע העבודות (להלן: "**מפקח**"). המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות המועצה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.

12. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו שיהיה זמין 24/7 למשך כל ימות השנה כולל שבתות וחגים למעט יום כיפור, שם וטל של הנציג ימסרו למנהל מטעם המועצה בסוף כל יום עבודה.

13. בנוסף, הקבלן יתקין מערכות טכנולוגיות עפ"י הפירוט בנספח זה על כל המשאיות אשר ישמשו את הקבלן בביצוע העבודה. יודגש, תפקיד המערכות הינו פיקוח על פעילות הקבלן ושיפור השירות לתושב.

<u>פירוט השירותים</u>

14. השירותים הנדרשים מהקבלן לצורך ביצוע העבודות הינם איסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) מכל נקודות הריכוז המיועדות לכך וכן מכל שטחה המוניציפאלי של המועצה, והובלת הפסולת לאתר מורשה, בתדירות שנקבעה לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, **<u>וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית (גם אם המדובר ביותר מ- 8 שעות עבודה, או הוספת תיגבור על ידי הקבלן ועל חשבונו).</u>**

15. **<u>יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה.</u>**

16. **<u>לצורך עבודת פינוי פסולת גזם וגושית המתבצעת 6 ימים בשבוע, יעשה הקבלן שימוש במינימום של כלי רכב בהיקף ובמפרט המפורטים להלן:</u>**

- 2 משאיות מנוף - משאיות מסוג משא מנוף רכין, 14.9 טון (ארגז בנפח 30 קוב) (להלן: "**משאית מנוף 14.9 טון**") משנת ייצור 2027.

- וכן משאיות נוספות במפרט דומה, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה במועצה גם בעת דרישה לתגבור ו/או להחלפת משאית.

- חרף האמור לעיל, לקבלן תינתן תקופת התארגנות בת 6 חודשים לכל היותר, שתחילתה במועד מסירת הודעה על זכייתו במכרז, לצורך תחילת ביצוע העבודות באמצעות משאיות בשנת ייצור 2027. במהלך תקופת ההתארגנות הקבלן יהיה רשאי לבצע את העבודות באמצעות משאיות משנת יצור 2022 ואילך.

17. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ״י דרישת והוראות המנהל.

18. **בנוסף, הקבלן יפעיל מנהל עבודה רכוב אחד לפחות**. מנהל העבודה יגיע למועצה כל בוקר החל משעה 6:30 ויהיה נוכח לאורך כל שעות העבודה, ויהיה אחראי לניהול עובדיו, יישום תוכנית העבודה במלואה וכן, יהיה אחראי לפקח ולוודא כי עובדיו פעלו בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו, בייחוד השארת תחום המועצה נקי מפסולת. יובהר כי רכבו של מנהל העבודה יהיה משנת ייצור 2022 ואילך.

19. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה.

20. עבודת איסוף ופינוי הפסולת תכלול: איסוף, פינוי ברדיוס של 4 מטרים מהערימה, והובלת הפסולת לאתר מורשה, לפי הנחיות המנהל.

21. הנהג ייצא לפריקת הפסולת רק לאחר מילוי מלוא ארגז המטען של משאית ולאחר הידוק מרבי של הגזם והגרוטאות (מינימום 2 טון לסבב) והובלתם של הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת.

22. מצא הקבלן ערימת פסולת בהיקף חריג לנקודת איסוף, או ערמות פסולת גזם שהוצאה לרחוב שבלא בימי הפינוי המותרים על ידי המועצה, יודיע על כך באופן מידי למנהל ויפנה ערימה זו רק לאחר אישורו של המנהל ובהתאם להנחיותיו, שיהיו סופיות ומוחלטות.

23. למען הסר ספק יובהר, כי הקבלן לא יאסוף, לא יפנה ולא יוביל לאתר מורשה, **פסולת שהינה פסולת בנין ו/או פסולת אלקטרונית** אלא באישור מראש מטעם המנהל. במקרה שמצא הקבלן פסולת בנין ברחוב, יודיע על כך באופן מידי למנהל ויפעל בהתאם להנחיותיו. פינה הקבלן פסולת בנין לאתר מורשה בניגוד להוראה זו, יחויב לשלם למועצה פיצויים מוסכמים בסכום המפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים שבהסכם.

24. **טרם יציאת הקבלן מהמועצה לאתר המורשה יקבל הקבלן אישור לכך מהמנהל ו/או המפקח מטעמו.**

25. הקבלן ינהל יומן עבודה הכולל, בין היתר, את פרטי הרכבים והעובדים המצוותים לכל אחד מהרכבים בכל יום, כמפורט בנספח ג(8) המצורף. הרישום יהיה ממוחשב.

26. הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע (להלן: ״**מדים**״). הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

27. הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים, לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח

במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

28. בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש המועצה ורכוש פרטי וביניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט רחוב, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוב'. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו **תוך 48 שעות ובאופן מיידי** בכל הקשור לתשתיות ביוב, מים, חשמל, טלפון וכבלים בתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן בתוספת 20% תקורה.

29. למקרה של אי הסכמה על היקף הנזק ו/או עלות התיקון קביעתו של המנהל מטעם המועצה תהיה הקובעת ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה.

30. הקבלן ידאג למלא בחול/חמרה/מצע בורות אשר נפערו בעת ביצוע הפינוי על ידי כף המנוף וזאת תוך 7 ימים מרגע קבלת ההנחיה מהמנהל.

31. הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מיידי ועל חשבונו.

כאמור בהסכם, במקרה שהקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

32. הקבלן ידאג לכסות באופן הרמטי את ארגז המשאיות בזמן הנסיעה לאתר מורשה, למניעת נפילת פסולת.

33. הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל רחוב ומיקום בהתאם להוראות המנהל, החוזה והנספחים לו. באם כניסה לרחוב/הגישה לערימה תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל. למען הסר ספק, בכל מקרה שבו חזר הקבלן למקום והחסימה עודנה קיימת, ידווח על כך למנהל טרם עזיבתו את המקום.

34. **יובהר, כי המועצה האזורית שפיר חתומה על הסכם עם תאגיד תמיר לעניין יישום חוק האריזות. על הקבלן חל איסור לאסוף מקרטוניות! אלא אם כן קיבל הוראה בכתב מהמנהל.**

35. **שילוט כלי רכב -** הקבלן מתחייב להתקין על משאיות האיסוף ורכבי ההסעה שילוט השילוט אשר יבוצע על גבי כל שטחי משאית המנוף והטנדר, לרבות הארגז, הקבינה והפגושים, באופן שיכסה את המשאית במלואה (שילוט מפגוש לפגוש). גרפיקה של השילוט (לרבות מימדי השילוט וצבעיו) תועבר לקבלן על ידי המועצה מראש ובכתב.

השילוט יוחלף אחת לשנה ללא תוספת תשלום ועל חשבון הקבלן.

בנוסף, יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט המועצה על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת המועצה ו/או מי מטעמה בכתב.

עוד יובהר, כי הקבלן יחליף שילוט שידהה או ינזק מסיבה כל שהיא תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת המועצה ו/או מי מטעמה בכתב.

הכנת והתקנת השילוט על כלי הרכב הינם ללא תוספת תשלום ועל חשבונו של הקבלן.

<u>פינוי גזם נקי</u>

36. פינוי גזם נקי ייעשה בסבב נפרד ובו יפונה רק גזם נקי ללא כל פסולת אחרת והכל בהתאם להוראות המנהל.

37. הקבלן יקצה מסך המשאיות משאית לפינוי גזם נקי הנוצר כתוצאה מעבודת גיזום של המועצה והתושבים ולכל מטרה אחרת, וזאת בכפוף להנחיות המנהל.

38. משאית שתוגדר על ידי המנהל כפסולת גזם נקי, יוביל הקבלן את הגזם למיקום שתורה עליו המועצה, בין אם לריכוז של המועצה ובין אם לאתר מורשה עליו תורה המועצה.

<u>שעות העבודה</u>

39. שעות העבודה למשאיות המנוף ייקבעו ע״י המנהל בהתאם לצרכי יישובי המועצה. בהתאם, שעות הפינוי, ימי פינוי וסידור עבודה וכן הוראות אלו ניתנות לשינוי בהתאם להוראותיו.

40. ככלל, הקבלן יבצע עבודות פינוי הפסולת נשוא המכרז במשך 6 ימים בשבוע:

בימים א׳-ה׳: החל מהשעה 06:30 (ללא הפסקת אוכל וזמן הגעה לשטח המועצה, באם נדרש) ועד סיום מכסת הפינוי היומית.

בימי ו׳ וערבי חג: מהשעה 06:30 ועד סיום מכסת הפינוי היומית ויסתיים לכל המאוחר בשעה 16:00.

המועצה רשאית, לפי צרכיה ושיקול דעתה, לצמצם את מספר ימי העבודה בשבוע ו/או את מספר המשאיות שיופעלו בכל יום, בהודעה מראש לקבלן. במקרה כזה התמורה תשולם לפי ימי העבודה שבוצעו בפועל ולפי המחיר ליום עבודה שבהצעת הקבלן, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה בשל הצמצום.

41. המנהל רשאי להחליט על משאית אחת שתחל על עבודתה בשעה מאוחרת וסיום מאוחר לצורך תגבור וביצעו קריאות ו/או סידור עבודה מותאם, וזאת בהתראה מראש לקבלן.

42. המנהל רשאי לשנות את שעת תחילת העבודה בהתראה של 48 שעות לפחות.

43. המנהל רשאי לשנות את תוכנית חלוקת המשאיות היומית עפ״י שיקול דעתו הבלעדי וללא תוספת מחיר, ובתנאי שלא יחרוג מסך הכמות השבועית לכלל המשאיות, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנושא.

44. כל אחת מהמשאיות תעבוד בשטח המועצה במשך 8 שעות עבודה נטו בכל יום ותבצע לפחות 3 סבבים ביום עבודה, כהגדרת ״סבב״ לעיל. יובהר, כי ככל שהאיסוף נעשה מנקודת ריכוז ו/או שהפריקה נעשית באתר קרוב (לרבות אתר או נקודת ריכוז בתחום המועצה שהמנהל הורה עליהם), יבצע הקבלן סבבים נוספים מעבר ל-3 הסבבים האמורים, ככל שניתן לבצעם במסגרת 8 שעות העבודה נטו ולפי הוראות המנהל, ללא תוספת תמורה. **תחילת העבודה לעניין זה ייחשב רגע תחילת העבודה במועצה**. אין האמור גורע ממחויבותו של הקבלן להשאיר אזור נקי לפי תוכנית העבודה, (גם אם מחויבותו זו דורשת שעות עבודה ארוכות יותר ו/או ביצוע תגבור באמצעות תשומות נוספות). למען הסר ספק יובהר, כי שמונה שעות העבודה יחלו החל משעת תחילת העבודות בפועל ברשות ויסתיימו לאחר שהקבלן ביצע שמונה שעות עבודה ו/או איסוף ופינוי של 3 סבבים מינימום, המאוחר מבינהם, והכל על פי הוראות המנהל .

45. **<u>יובהר כי, ככל שהקבלן סיים את תוכנית העבודה היומית במשאית אחת או יותר, במספר שעות נמוך מ-8 שעות נטו, יפעל הקבלן עד לתום 8 שעות נטו, בשטח המועצה, בהתאם להוראות המנהל ו/או מי מטעמו.</u>**

<u>מנהל העבודה מטעם הקבלן ועובדי הקבלן, לא יוכלו לסרב לעבודה נוספת, כל עוד המדובר בעבודה בתוך מסגרת השעות לה מחוייב הקבלן.</u>

46. העבודות יבוצעו במהלך כל ימות השבוע, לרבות ערבי שבת וערבי חג, לקראת ולאחר חגי ישראל, ל״ג בעומר ויום העצמאות, ימי בחירות המהווים שבתון וכל יום אחר המוגדר במשק כיום חופש, ולמעט בימי שבת וחגי ישראל כהגדרתם בנספח זה.

47. **תגבור עבודת הקבלן בחגים ובמועדים -** הקבלן יפנה את הפסולת מכל תחום שיפוט המועצה בערבי חג, לפני ואחרי מועדים וחגים (ובכלל זאת מוצאי חג) ובמהלך חול המועד של חגי ישראל, ובאירועים מיוחדים במועצה במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר על ידי המנהל בתוכנית העבודה שתימסר מראש. <u>הקבלן מחויב לפעול על פי דרישות המנהל</u> בין היתר לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לתוכנית העבודה, עבודה ביותר ממשמרת אחת וכן תוספת משאיות כפי שתידרש על ידי המנהל. **כל זאת ללא תוספת תשלום מעבר למחיר ליום עבודה בו נקט הקבלן בהצעת המחיר.** על הקבלן להיערך בהתאם לעומס הצפוי בימים אלה, ולא יהיה פטור מאחריותו זאת, עפ״י הוראות המנהל.

<u>ביצוע עבודות לפי קריאה</u>

48. במהלך שעות העבודה של המשאיות, המנהל יהיה רשאי להפעיל את הקבלן גם מעבר לתוכנית העבודה, עד להיקף המהווה את כמות המנופים היומית מוכפל ב- 5 (קרי לפי המכפלה הבאה: [5 קריאות ביום] [X]כמות המנופים היומית]), וזאת לצורך פינוי וסילוק מפגעים ו/או ביצוע מטלות אחרות על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

49. בנוסף על הקריאות המפורטות לעיל, המנהל יהיה רשאי להפעיל את הקבלן לפינוי מפגעים בטיחותיים, וזאת ללא הגבלה של כמות הקריאות למטרה זו.

50. היענות לקריאות הנ״ל לא תזכה את הקבלן בכל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בפרק ״התמורה״ שבהסכם.

51. כמו כן, מבלי לגרוע מכל חובותיו של הקבלן כמפורט לעיל, במקרי חירום או בעת סערה, הקבלן מתחייב להעמיד את כל משאיות המנוף המועסקות על ידו במועצה לרשות המועצה, לצורך **פינויים דחופים** של כל סוגי הפסולת, וזאת ללא כל תוספת לתמורה הקבועה בהסכם; וככל שהמועצה תקרא לקבלן לביצוע עבודות חריגות בעת מקרי חירום או סערה כאמור, התשלום לקבלן יהיה פר שעת עבודה כאשר מינימום ליציאה הינו 4 שעות, **התשלום לעבודה זו יחושב לפי הערך השעתי קרי המחיר ליום עבודת משאית מנוף חלקי שעות העבודה במשמרת יהווה את שוויה של שעת עבודה.**

<u>פינוי הפסולת ישירות לאתרים מורשים</u>

52. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי המועצה במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתר מורשה עליו יורה המנהל, ובשלב זה לאתר דודאים (להלן: ״**אתר מורשה**״). וזאת למעט פסולת גזם נקי, שתובל כאמור בהוראות לעיל.

53. יובהר כי עם סיום כל סבב איסוף פסולת מזרם כלשהו, יוביל הקבלן את הפסולת שנאספה ברחבי המועצה **ישירות** לאתר מורשה, וכן כי חל עליו איסור לאסוף פסולת בניין ולערבבה עם פסולת גזם וגרוטאות של המועצה ו/או לערבב את הפסולת של המועצה עם פסולת של גוף שלישי כלשהו, עסק פרטי או רשות מקומית אחרת. **הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה**.

54. לפני שפיכת הפסולת באתר מורשה, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לאתר ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה וכן יישקל ביציאה לאחר ריקון הפסולת. **הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר, ככל שיתבקש ע״י המנהל**.

55. הקבלן מתחייב להגיש למועצה, לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד שיידרש לכך על ידי המנהל, דו״חות על כמויות הפסולת לסוגיה שפונו על ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה (בין אם הפסולת פונתה לפי בקשת המועצה ובין אם ללא בקשתה), לרבות תצלומי תעודות שקילה, כשדו״חות אלה ערוכים לפי הוראות המנהל. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי פסולת שפונתה שלא לבקשת המועצה - הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מאת המועצה ומתן הדיווחים ע״פ סעיף זה אינו קשור לתשלום התמורה.

56. למען הסר ספק, עוד יודגש כי פינוי פסולת לאתר לא מורשה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

57. **יודגש כי חל איסור על הקבלן להגיע בתחילת יום עבודה ו/או סבב פינוי עם משאית ובה פסולת. כמו כן, חל איסור על הקבלן לעצור ולאסוף פסולת ברשות מקומית אחרת או אצל לקוח פרטי אחר בשטח המועצה או מחוצה לה, לאחר סיום סבב האיסוף מרחבי המועצה ובטרם הכניסה לאתר מורשה.**

<u>התקנת אמצעים טכנולוגיים לניטור, פיקוח ובקרה במשאיות פינוי הפסולת</u>

58. המידע המפורט במפרט טכני זה הינו בעבור התקנה, השמשה, תחזוקה ותפעול של מערכת ניטור ובקרה אשר תותקן על גבי כל אחת מהמשאיות שייתנו שירות ע״י הקבלן בשטח המועצה, מחשבי המועצה ו/או של מי מטעמה.

מבלי לגרוע מחובת הקבלן להתקין ולעשות שימוש, על חשבונו, באמצעים האלקטרוניים המפורטים בפרק זה, המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש באמצעים אלקטרוניים או באמצעים אחרים כלשהם מטעמה ולהורות לקבלן על שינויים בתוכנית העבודה על פי הממצאים שיתגלו לה כתוצאה מהשימוש באותם אמצעים.

59. ויודגש, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן מעת לעת, להוסיף מערכות מחשוב ו/או ניטור שונות, בהתאם לצורכי המועצה. **ויובהר , כי ככל שתדרוש המועצה התקנת מערכות נוספות, שאינן כלולות במסמכי המכרז ונספחיו, רכישתם והתשלומים לגביהם יהיו על חשבון המועצה, כתוספת למכרז זה . הקבלן יידרש, ולא יהיה מורשה לסרב, לבצע את התקנתם, ולוודא תקינותם לפי דרישות המועצה ובהקדם האפשרי אינטגרציה למערכות המועצה.**

60. <u>**מפרט מערכת ניטור ובקרת פינוי פסולת גזם וגושית (גרוטאות)**</u>

הקבלן יתקין, על חשבונו, ברכבים המשמשים אותו לצורך ביצוע העבודות, את האמצעים הטכנולוגיים כדלקמן:

60.1. **כללי**

60.1.1. הקבלן יפעיל על כל אחת מהמשאיות הפועלות במסגרת ההסכם, מערכת טכנולוגית מבוססת בינה מלאכותית לניהול, בקרה ותיעוד פעילות פינוי הגזם והגרוטאות בתחום הרשות שתכלול מתקן איתור GPS ו- 4 מצלמות לכל משאית.

60.1.2. **מערכת הניטור והבקרה תהא בעלת ניסיון הפעלה מוכח של שנה לפחות על גבי 10 משאיות לפחות**.

60.1.3. המערכת תאפשר שליטה ובקרה מלאה על פעילות צי הפינוי, לרבות תיעוד ביצועי הפינוי,

ניהול משימות, הפקת דו״חות תפעוליים והצגת נתונים בזמן אמת.

60.1.4. המערכת תתבסס על שילוב אמצעים טכנולוגיים הכוללים בין היתר מערכות מצלמה, חיישנים, נתוני GPS, מצלמות, כלי ניתוח נתונים ויכולות עיבוד מידע מתקדמות.

60.1.5. המערכת תאפשר למועצה גישה מלאה לנתונים ולדו״חות הנוצרים בה.

60.2. לכל המצלמות והרכיבים הנלווים להן יסופקו כרטיסי סים לצורך תקשורת, וזאת באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.

60.2.1. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות הללו. הקבלן מתחייב לדווח מידית למנהל על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך 72 שעות.

60.2.2. **<u>ויובהר,</u>** אחריות הקבלן על המערכת הינה לכל משך תקופת ההתקשרות.

60.2.3. המערכת תאפשר אינטגרציה מלאה עם מערכות המידע של המועצה באמצעות ממשקי API פתוחים.

60.2.4. המערכת תאפשר לכל הפחות חיבור למערכות הבאות:

- מערכת מוקד של המועצה
- מערכת CRM של המועצה
- מערכות GIS
- מערכות ניהול ודשבורדים של המועצה
- מערכות מידע תפעוליות נוספות של המועצה.

60.2.5. המערכת תאפשר סנכרון נתונים בין מערכת הקבלן לבין מערכות המועצה בזמן אמת או בתדירות שתיקבע על ידי המועצה.

60.2.6. יובהר כי, המועצה רשאית לדרוש חיבור המערכת למערכות בקרה נוספות של המועצה ו/או קבלת גישה ישירה למערכת לצורך בקרה ופיקוח.

60.3. **מערכת מצלמות ובקרה על כלי הרכב**

הקבלן יתקין על גבי כל אחת מהמשאיות הפינוי הפועלות מטעמו במועצה במסגרת הסכם זה, מערכת מצלמות חכמות הפועלות באמצעות בינה מלאכותית.

60.3.1. **בכל משאית יותקנו ארבע מצלמות וידאו** כדלקמן:

מצלמה אחת מדגם 360 מעלות אשר תצלם את תכולת הפסולת ואת סביבת העבודה.

מצלמה נוספת אשר תכוון ותצלם באופן קבוע את ארגז הפסולת.

מצלמה נוספת אשר תוצב על דופן ימין של תא הנהג ותצלם באופן קבוע את צד ימין של המשאית.

מצלמה נוספת אשר תוצב על דופן שמאל של תא הנהג ותצלם באופן קבוע את צד שמאל של המשאית.

60.3.2. כל המצלמות שיותקנו על ידי הקבלן יהיו בעלות מפרט טכני שיכלול לכל הפחות את

הפונקציות המפורטות להלן:

- תיעוד וידאו ותמונות סטילס של פעילות הפינוי.
- צפייה בזמן אמת בפעילות כלי הרכב.
- שחזור פעילות הפינוי והמסלול שבוצע.
- התראות בזמן אמת באמצעות הקפצות מסך וידאו ומסך טקסט וזאת במקרים של חריגה ממהירות נסיעה מוגדרת, חריגה ממסלול או אזור נסיעה מוגדר, נסיעה מחוץ לשעות עבודה וכיו״ב.
- התראות על יציאה מפוליגון וכניסה לפוליגון
- התראת הפעלת מערכת PTO וקבלת צילום בעת הפעלת ה PTO
- חיישן על גבי הכף, שתפקידו לאשר את תחילת ההקלטה וסוף ההקלטה, בהתאם לתזוזת הכף ופעילות המשאית.

60.3.3. המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של נקודות פינוי או ערמות גזם במהלך פעילות המשאית לצורך בקרה ותיעוד.

60.3.4. הנתונים ישמרו במערכת ויהיו זמינים לצפייה ולשליפה על ידי המועצה למשך 90 יום לכל הפחות.

60.3.5. ניהול ציי רכב בחתך מספר לוחית רישוי ,שם נהג ,מספר קו ועוד.

60.3.6. הצגת מיקום כלי הרכב בזמן אמת על מפה אינטראקטיבית (כגון מפות גוגל).

60.4. **תיעוד ואימות ביצוע הפינוי**

60.4.1. המערכת תכלול מנגנון תיעוד ואימות ביצוע.(Proof of Service)

60.4.2. במסגרת זו יתועדו לפחות הפרטים הבאים:

- צילום לפני ביצוע הפינוי.
- צילום לאחר ביצוע הפינוי.
- תיעוד וידאו של פעולת הפינוי.
- מיקום הפעולה באמצעות נתוני.GPS

60.4.3. המערכת תאפשר אימות כי האתר נוקה והמשימה הושלמה.

60.5. **ניהול מסלולים ומשימות**

60.5.1. המערכת תאפשר תכנון מראש של מסלולי פינוי.

60.5.2. המערכת תאפשר אופטימיזציה של מסלולי הפינוי בהתאם לנתוני עומס, משימות פתוחות ותנאי השטח.

60.5.3. המערכת תאפשר שינוי מסלולים בזמן אמת בהתאם לצרכים תפעוליים.

60.6. **אפליקציה לנהגים ולמנהלי אזור**

60.6.1. הקבלן יספק אפליקציה ייעודית לנהגים ולמנהלי אזור.

60.6.2. האפליקציה תפעל במערכות הפעלה Android ו-iOS.

60.6.3. האפליקציה תאפשר בין היתר:

- קבלת משימות פינוי.
- ניווט לנקודות הפינוי.
- דיווח על ביצוע משימה.
- צילום ותיעוד פעולת הפינוי.
- צפייה בפעילות הצי בהתאם להרשאות משתמש.

60.7. **דו״חות ובקרה תפעולית**

60.7.1. המערכת תאפשר הפקת דו״חות תפעוליים אוטומטיים.

60.7.2. הדו״חות יכללו לכל הפחות:

- שעות פעילות כלי הרכב והמנופים.
- זמני פינוי ראשונים ואחרונים.
- מספר פעולות הנפה שבוצעו.
- מוקדי פינוי שטופלו.
- מיקום המשאית בזמן אמת ומסלול הנסיעה.

60.7.3. הדו״חות יהיו זמינים לצפייה, להורדה ולניתוח על ידי המועצה.

60.8. **שליטה ובקרה**

60.8.1. המערכת תכלול מרכז שליטה ובקרה שיאפשר למועצה צפייה בזמן אמת בפעילות צי הפינוי.

60.8.2. המרכז יאפשר צפייה לפחות בפרטים הבאים **בזמן אמת**:

- מיקום המשאיות
- סטטוס משימות.
- פעילות המנוף.
- התראות חריגות.

60.9. **אבטחת מידע**

המערכת תעמוד בתקני אבטחת מידע בינלאומיים מקובלים, לרבות:
ISO 27001, ISO 27701, ISO 27017ו-ISO 27018.

60.10. **<u>SLA</u> למערכות– הקבלן מתחייב למתן שירותים כדלהלן:**

60.10.1. החלפת תג/מצלמה תקול תוך 48 שעות.

60.10.2. תיקון חומרה על המשאית- תוך 24 שעות.

60.10.3. תקלת מערכת – תתוקן תוך 4 שעות.

60.11. **<u>מכשיר איתור</u>** – הקבלן יתקין מכשיר איתור בעל אימות רציף הניתן לצפייה דרך האינטרנט (כגון מכשיר סקיילוק או איתוראן או כל מכשיר שווה ערך אחר), **בכל** הרכבים המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ויספק הרשאה למועצה להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור האמורות לכל מי שיידרש, על פי הנחיית המנהל וללא תשלום. הנתונים במערכת האיתור יישמרו למשך 90 יום לפחות.

נספח ג(2)- נוסח ערבות ביצוע בנקאית

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

נכבדי,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: **"המבקשים"**) אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____₪ (_____ שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: **"הפרשי הצמדה"**), וזאת בקשר למילוי כל התחייבויות המבקשים על פי תנאי חוזה מס׳ _____ (במסגרת מכרז מספר _____).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים עבודה מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עולה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום ___, היינו נקודות _____ (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו ניתנת להארכה באמצעות פקס׳, דואר אלקטרוני או דואר רשום.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

שם איש קשר: _____טלפון: _____פקס׳: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ג(3) - אישור קיום ביטוחים

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה איזורית שפיר ו/או ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. בלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו - ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הקבלן (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ג(3.1) ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח וביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הקבלן לא מעסיק עובדים לקבלן הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) (להלן: ״ביטוחי הקבלן״).

3. בגין ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ״א - 1981).

3.2. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ובגין מי מטעם הקבלן בכפוף לסעיף חבות צולבת וביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו את הקבלן בקשר עם מתן השירותים, ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו והפטור אשר בסעיף 9 שלהלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. למועצה הזכות לקבל מהקבלן בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן במלואן או בחלקן. על הקבלן להעביר לקבלן את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לקבלן הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו״ב. על הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.

6. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על הקבלן להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את מתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הקבלן, על הקבלן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

9. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה

כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.

11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. על הקבלן לקיים את כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם גם אם יימנע מהקבלן מתן השירותים.

12. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הקבלן בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הקבלן בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי דין.

13. על הקבלן למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן ו/או כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הקבלן, אם ייערך על ידי הקבלן (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה, וכן כלפי כל מי שהמועצה התחייב לכלול ויתור על זכות תחלוף כלפיו, בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי חבויות נוספים אם ייערכו, ייכלל בנוסף לאמור לעיל, סעיף שיפוי לטובת המועצה ולטובת הבאים מטעם המועצה, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן ועל הקבלן יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.

17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג(3.1) – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור: _____

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור

מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית שפיר	שם: ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי איסוף ופינוי פסולת גושית	מזמין השירותים
ח.פ:	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		השתת פות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג׳		ביט			4,000,000	4,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג׳ – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל״ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג׳ 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג׳ (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם

חתימה וחותמת המציע: _____

פירוט השירותים)בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
004 – אשפה ושירותי מחזור

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול .

חתימת האישור
המבטח:

נספח ג(4) - כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל שהמועצה האזורית שפיר (להלן "המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע מכרז למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גזם וגושית ברחבי המועצה (להלן: "**העבודות**") המפורטות במסמכי מכרז פומבי מס׳ 30/2026 עבור המועצה ולוודא כי _____ (להלן "**הזוכה**") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים לעבודות אלו.

לפיכך והזוכה מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. הזוכה מצהיר בזאת כי:

1.1 הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות באופן בטוח, לרבות כוח אדם מיומן העומד לרשותו, ציוד מתאים, שיטות עבודה מתאימות, סביבת עבודה מתאימה ופיקוח ובקרה הנדרשים לביצוע עבודות אלו.

1.2 כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על ביצוע עבודות אלו, **לרבות ובדגש** על:

1.2.1 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש״ל-1970, והדין הנובע ממנו.

1.2.2 תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ״ז-1997.

1.2.3 תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ״ט-1999.

1.2.4 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש״ל-1970 סעיף 173 סעיף תקנות לשמירת הבטיחות והגהות בעבודה.

1.2.5 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש״ל-1970 (בטיחות פרק ג׳ סעיף 53 סימן ד׳ משטחים, מדרגות וסולמות

1.2.6 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש״ל-1970(בטיחות) סעיף 55 מדרגות

1.2.7 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש״ל- פרק ג1970 סעיף 149סימן ו תקנות לעניין רווחת עובדים

1.2.8 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש״ל- פרק ג1970 סעיף 48 הבטיחות הגישה והמעבר.

1.2.9 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש״ל- פרק ג1970 סעיף ט״ז הסדרי בטיחות לשעת דליקה

1.3 כי הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות בעבודות אלו וכי בדק את הסיכונים הקיימים במקום עבודתו וכי יש לו ולעובדיו, הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו, וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה, תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הזוכה כי יש לו ולעובדיו את הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.

1.4 העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות, בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע עבודותיהם.

2. הזוכה מתחייב בזאת:

2.1 שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.

2.2 להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות והכללים הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזו מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע של איזו מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.

2.3 להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים לעבודות אלו, על-ידו או מי מטעמו, תוך פיקוח אישי שלו.

2.4 לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים והאמצעים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתרעה הדרושים בעת ביצוע העבודות.

2.5 שהציוד וכלי העבודה אשר ברשות הזוכה ו/או עובדיו ו/או המסופק על ידו או מי מטעמו הינם שלמים, תקינים ותקניים.

2.6 העובדים יהיו במצב בריאותי ונפשי תקינים וללא השפעת סמים ואלכוהול, ולא עלולים להזיק לעצמם, לעובדים עימם ולסביבתם.

3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הזוכה מתחייב:

3.1 להדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין עובדים אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם, בהתאם להוראות "תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999", לרבות תיעוד ההדרכה, ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות שהוגדרו במסגרת המכרז.

3.2 להודיע לממונה הבטיחות של המועצה ומנהל האגף המזמין מטעם המועצה ישירות ומיד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח במקום העבודה או סביבו, וכן להתריע בפניהם על כל מפגע או מקרה מסוכן שנתגלו לזוכה בסביבת ביצוע העבודות.

3.3 לדווח למשרד העבודה, מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שאירעה לעובד מטעמו ושבעטיה נעשה נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים בשל פציעה או שגרמה למותו של העובד.

4. המועצה רשאית לחייב את הזוכה בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או במקום עבודתו של הזוכה, והזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות אלו. אין בסעיף זה כדי

להטיל על המועצה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הזוכה ולא בתחום מומחיותה של המועצה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הזוכה מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.

5. הזוכה מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדלקמן כי בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות ממנהל האגף המזמין את העבודה מטעם המועצה או מי מטעמו, ו/או ממונה הבטיחות של המועצה או מי מטעמם. אין בכפיפות זו כדי להטיל על המועצה חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הזוכה לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור היעדר מומחיות של המועצה בתחומים אלו.

6. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הזוכה להקפיד על המפורט להלן:

6.1 על הזוכה להכין ולחלק תמצית מידע בכתב לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בביצוע עבודותיהם על פי המוגדר במכרז ולוודא חלוקת מסמך זה לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודה על פי מכרז זה.

6.2 מודגש כי אין להשאיר שום ציוד ו/או חומרים, ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.

6.3 לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, משטרת ישראל והוראות כל דין.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

נחתם בנוכחות: _____

חתימה/חותמת: _____

שם החותם: _____

תעודת זהות: _____

טלפון: _____

נספח ג(5) - תצהיר והתחייבות בדבר עמידה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני/נו הח״מ, _____ ת.ז. _____, מצהיר/ים ומתחייב/ים בפניכם כדלקמן:

1. הנני/ו מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ו/או מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס״א-2001, על תקנותיו [החוק והתקנות, להלן: ״**חוק עברייני המין**״], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל״ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: ״**חוק העונשין**״], וכי אעסיק/נעסיק במוסדות הרלוונטיים כהגדרתם בחוק עברייני מין, במסגרת העבודות נשוא הליך זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת ״עוון״ ו/או ״פשע״ כמדורג בחוק העונשין.

2. ככל שאזכה/נזכה בהליך וכתנאי למתן השירותים, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימתי/נו על החוזה, אמציא/נמציא למועצה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: ״**אישור המשטרה**״], לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במוסדות חינוך.

3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בעבודות נשוא ההליך, לאורך כל תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.

4. הנני/ו מצהיר/ים כי חתמתי/נו על כתב התחייבות זה וההצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפיה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____
חתימה	**תאריך**

אישור עו״ד

אני הח״מ _____, עו״ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____, נושאת ת.ז. _____ ומורשה חתימה ב _____ ח.פ./ע.ר. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____

חתימת עוה״ד

נספח ג(6) - התחייבות לרכישת ושימוש במשאיות חדשות

ומערכות ניטור ובקרה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב-(יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעה למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת בתחום השיפוט של המועצה האזורית שפיר (להלן: "**המועצה**"), נשוא מכרז מס' 30/2026.
2. אני מכיר ומבין את המפרט הטכני וכלל הדרישות במסגרת המכרז הנ"ל.
3. **אני מתחייב לבצע את העבודה נשוא מכרז זה, באמצעות משאיות <u>מהשנתון החדש ביותר, בהתאם למועד תחילת השירות במועצה.</u>**
4. אני יודע ומבין כי המועצה תאפשר את תחילת העבודה עם משאיות משנתון 2022 ואילך וזאת לתקופה מוגבלת של 6 חודשים ממועד מסירת ההודעה על הזכייה.
5. במידה ואחליף משאית/ משאיות שיפעלו במסגרת מכרז זה, באחריותי לדאוג להתקנת מערכות הניטור והמצלמות על המשאית הפועלת במסגרת ההסכם עם המועצה.
6. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בצי המשאיות שישמשו אותי במסגרת מכרז זה.
7. לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות כספיות כלפי המועצה בכל הקשור לנושא זה.
8. ברור ומובהר לי כי, כל חריגה מהאמור בנספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. **הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.**

_____

המציע

נספח ג(7) - התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

ג.א.נ,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי איסוף, פינוי וטיפול בפסולת (להלן: "**השירותים**") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "**החוזה**");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד:_____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.

2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____

חתימה+ חותמת

נספח ג(8) - יומן עבודה (ימולא מדי יום ע״י הקבלן)

שם הקבלן _____ דף יומן מס׳_____ תאריך : _____

מס׳ הרכב	סוג הרכב	אזור עבודה	מס׳ עובדים	שעת יציאה לשקילה	שעת חזרה משקילה	שעת סיום תכנית העבודה

הערות והנחיות המנהל מטעם הרשות:

משימה שהועברה לקבלן	שעת הפניה לקבלן	מועד סיום הטיפול בתלונה	הערות

דיווח הקבלן על תקלות

תקלה שהועברה ע״י הקבלן	שעת הפניה למועצה	טיפול מטעם המועצה	הערות

חתימת מפקח קבלנים:_____ **חתימת הקבלן:**_____

מסמך ד׳ - הצעת מחיר

תשומת לב המציעים לכך שיש להפריד את הצעת המחיר מיתר מסמכי המכרז ולהגיש אותה במעטפה ב׳ סגורה עליה ירשם ״הצעת מחיר״

1. הנני מצהיר בזאת, כי:

א. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.

ב. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף קטן א׳ לעיל ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי אינו כולל מע״מ וכל שתחול חובת מע״מ, יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועליי לדאוג להעברת חשבונית מס בגין עסקה זו, על פי כל דין.

ג. **ידוע לי כי <u>הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי, תיפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון</u>.**

ד. **ידוע לי כי לפני תום המועד להגשת ההצעות יופקד בתיבת המכרזים אומדן סמוי של המועצה, וכי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שמחירה גבוה מהאומדן או נמוך ממנו בשיעור העולה על 20%, כמפורט במסמך א׳.**

ה. **ידוע לי כי ככל שלא אגיש הצעה לפריט מס׳ 1 הצעתי תיפסל על הסף, וכי אינני מחויב לצרף הצעה לכל או לחלק מהפריטים 2-4.**

ו. הנני מצהיר, כי הצעתי זו מוגשת מתוך רצון חופשי, לאחר שעיינתי ולמדתי את דרישות המועצה ובאופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

ז. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ח. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ט. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה.

י. ידוע לי ומוסכם עליי כי ככל שיהיו שתי הצעות כשרות או יותר אשר ינקבו במחיר זהה, תהא רשאית המועצה לעשות התמחרות בין מציעים אלו, עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

2. **<u>הצעת המחיר</u>**:

<u>להלן תפורט הצעתי, לא כולל מע״מ, לתמורה הסופית, בגין ביצוע העבודות הנדרשות במכרז זה:</u>

מס׳ פריט	**פירוט העבודה**	**מחיר מקסימום בש״ח (ללא מע״מ)**	**תמורה מבוקשת ליום עבודה בש״ח (ללא מע״מ)**	
			במספר	**במילים**
1	יום עבודה איסוף ופינוי גזם וגושית באמצעות משאית מנוף ארגז 30 קוב על פי המיפרט, יום העבודה יכלול 8 שעות עבודה בפועל בשטח המועצה הכוללת מינימום 3 סבבים ליום עבודה, צוות של נהג + עובד, מערכת ניטור ובקרה לרבות מצלמות ו- GPS ומנהל עבודה כמפורט במסמכי המכרז	2,850		

״סבב בודד של איסוף ופינוי ״ פירושו - סבב פינוי, הכולל איסוף גזם וגרוטאות בישוב אחד או יותר מיישובי המועצה, עד למילוי מלוא ארגז המטען של משאית בנפח של 30 מ״ק לפחות, לאחר הידוק מרבי של הגזם והגרוטאות והובלתם של הגזם והגרוטאות לאתר טיפול בפסולת ו/או למיקום עליו תורה המועצה

עבודות נוספות (אין חובה למלא) - יובהר כי מחירים אלה לא יילקחו בחשבון בהחלטת ועדת המכרזים

המועצה יכולה, אך לא חייבת להתקשר עם הקבלן לצורך קליטת הפסולת שתיאסף במסגרת ההסכם לאתר מורשה בבעלות הקבלן או שלקבלן ישנה התקשרות עמו.

להלן הצעתי לקליטת פסולת המועצה באתר _____ (על הקבלן לפרט את שם האתר אליו הוא מבקש לשנע את פסולת המועצה)

מס׳ פריט	**סוג הפסולת**	**מחיר מקסימום לטון בש״ח (ללא מע״מ)**	**התמורה המבוקשת בש״ח לכל טון, כולל כל ההיטלים ו/או האגרות (לא כולל מע״מ)**
2	פסולת גזם וגרוטאות	300 ₪	_____ ₪/ טון ובמילים: _____
3	פסולת גזם נקי	230 ₪	_____ ₪/ טון ובמילים: _____
4	פסולת בניין	65 ₪	_____ ₪/ טון ובמילים: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

3. אם אדרש על ידי המועצה, אמציא בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר המוצע על ידי.
4. הצעתי/נו זו תקפה כל עוד הערבות בתוקף ותוארך בהתאם לבקשת המועצה, ככל שיידרש.

אני/ו הח״מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת המציע**

מס׳ ת.ז./ח.פ/ח.צ. _____ איש קשר: _____

כתובת: _____ מס׳ טלפון: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

<u>א י ש ו ר</u>

אני הח״מ_____ עו״ד/רו״ח התאגיד _____, מאשר בזאת כי חתימת ה״ה _____, _____ המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

_____

עו״ד / רו״ח